



**СБОРНИК
официальных материалов
муниципального образования
«ГОРОД ТОМСК»**

ВЫПУСК
№ 28.1
2023

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 338 О внесении изменений в постановление администрации Города Томска от 01.08.2018 № 679 «Об утверждении муниципальной программы «Сохранение исторического наследия г. Томска» на 2019-2025 гг.»	3
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 402 О внесении изменений в постановление администрации Города Томска от 10.02.2021 № 90 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью Томской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, а также на оздоровление граждан, достигших возраста 60 (для мужчин) и 55 лет (для женщин), принимающих активное участие в ветеранском движении на безвозмездной основе»	15
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 403 О внесении изменения в постановление администрации Города Томска от 06.03.2019 № 182 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов-победителей открытого конкурса молодежных проектов на предоставление гранта «Новая молодежная политика»	17
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 404 О внесении изменений в постановление администрации Города Томска от 05.10.2022 № 903 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидии автономным и бюджетным учреждениям в целях проведения капитального ремонта»	28
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 405 О внесении изменений в постановление администрации Города Томска от 16.12.2015 № 1241 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на создание, развитие и обеспечение деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса в 2015 – 2024 годах»	33
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 406 О внесении изменений в постановление администрации Города Томска от 28.10.2015 № 1029 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии начинающим предпринимателям - победителям конкурса «Томск. Первый шаг» в целях финансового обеспечения затрат в связи с созданием и развитием собственного бизнеса, в 2015 - 2024 годах»	42
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 408 О внесении изменений в постановление администрации Города Томска от 17.06.2022 № 528 «О введении режима функционирования «повышенная готовность» для органов управления и сил городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»	55



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2023

№ 338

О внесении изменений в постановление администрации Города Томска от 01.08.2018 № 679 «Об утверждении муниципальной программы «Сохранение исторического наследия г. Томска» на 2019-2025 гг.»

В целях приведения муниципальной программы «Сохранение исторического наследия г. Томска» на 2019-2025 гг. в соответствие с решением Думы Города Томска от 07.02.2023 № 588 «О внесении изменений в решение Думы Города Томска от 22.12.2022 № 565 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов», руководствуясь Уставом Города Томска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Города Томска от 01.08.2018 № 679 «Об утверждении муниципальной программы «Сохранение исторического наследия г. Томска» на 2019-2025 гг.» (далее - муниципальная программа) следующие изменения:

в муниципальной программе, утвержденной приложением к постановлению:

1) раздел I «Паспорт муниципальной программы «Сохранение исторического наследия г. Томска» на 2019-2025 гг.» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) раздел III «Цели, задачи, показатели муниципальной программы» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) раздел IV «Перечень мероприятий и их экономическое обоснование» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

5) приложение 3.1 изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Комитету по общим вопросам администрации Города Томска:

1) опубликовать настоящее постановление в Сборнике официальных материалов муниципального образования «Город Томск»;

2) направить настоящее постановление в структурное подразделение Администрации Томской области, определенное Губернатором Томской области, выполняющее функции уполномоченного органа по ведению Регистра муниципальных нормативных правовых актов в Томской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

И.о. Мэра Города Томска

М.А. Ратнер

Приложение 1 к постановлению администрации Г.Томска от 12.05.2023 № 338

1. Паспорт муниципальной программы «Сохранение исторического наследия г. Томска» на 2019-2025 гг.» (далее по тексту – муниципальная программа)

Муниципальная программа	Распоряжение администрации Города Томска от 23.05.2014 № 460 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования «Город Томск»													
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Муниципальная программа «Сохранение исторического наследия г. Томска»	185 412,4	118 905,5	80 712,4	14 205,5	80 712,4	14 205,5	80 712,4	185 412,4	118 905,5	80 712,4	14 205,5	80 712,4	14 205,5	80 712,4
Муниципальная программа «Сохранение исторического наследия г. Томска»	158 382,8	42 343,3	129 112,8	13 073,3	129 112,8	13 073,3	129 112,8	158 382,8	42 343,3	129 112,8	13 073,3	129 112,8	13 073,3	129 112,8
Муниципальная программа «Сохранение исторического наследия г. Томска»	177 261,6	93 913,9	103 736,3	20 053,9	103 736,3	20 053,9	103 736,3	177 261,6	93 913,9	103 736,3	20 053,9	103 736,3	20 053,9	103 736,3
Муниципальная программа «Сохранение исторического наследия г. Томска»	138 130,1	41 697,5	47 061,6	5 155,0	47 061,6	5 155,0	47 061,6	138 130,1	41 697,5	47 061,6	5 155,0	47 061,6	5 155,0	47 061,6
Муниципальная программа «Сохранение исторического наследия г. Томска»	109 614,8	16 630,1	102 984,7	16 630,1	102 984,7	16 630,1	102 984,7	109 614,8	16 630,1	102 984,7	16 630,1	102 984,7	16 630,1	102 984,7
Муниципальная программа «Сохранение исторического наследия г. Томска»	99 462,8	4 384,3	36 662,8	4 384,3	36 662,8	4 384,3	36 662,8	99 462,8	4 384,3	36 662,8	4 384,3	36 662,8	4 384,3	36 662,8
Итого	1 110 546,2	669 016,4	475 876,2	77 886,4	475 876,2	77 886,4	475 876,2	1 110 546,2	669 016,4	475 876,2	77 886,4	475 876,2	77 886,4	475 876,2
Муниципальная программа «Сохранение исторического наследия г. Томска»	185 412,4	118 905,5	80 712,4	14 205,5	80 712,4	14 205,5	80 712,4	185 412,4	118 905,5	80 712,4	14 205,5	80 712,4	14 205,5	80 712,4
Муниципальная программа «Сохранение исторического наследия г. Томска»	158 382,8	42 343,3	129 112,8	13 073,3	129 112,8	13 073,3	129 112,8	158 382,8	42 343,3	129 112,8	13 073,3	129 112,8	13 073,3	129 112,8
Муниципальная программа «Сохранение исторического наследия г. Томска»	177 261,6	93 913,9	103 736,3	20 053,9	103 736,3	20 053,9	103 736,3	177 261,6	93 913,9	103 736,3	20 053,9	103 736,3	20 053,9	103 736,3
Муниципальная программа «Сохранение исторического наследия г. Томска»	138 130,1	41 697,5	47 061,6	5 155,0	47 061,6	5 155,0	47 061,6	138 130,1	41 697,5	47 061,6	5 155,0	47 061,6	5 155,0	47 061,6
Муниципальная программа «Сохранение исторического наследия г. Томска»	109 614,8	16 630,1	102 984,7	16 630,1	102 984,7	16 630,1	102 984,7	109 614,8	16 630,1	102 984,7	16 630,1	102 984,7	16 630,1	102 984,7
Муниципальная программа «Сохранение исторического наследия г. Томска»	99 462,8	4 384,3	36 662,8	4 384,3	36 662,8	4 384,3	36 662,8	99 462,8	4 384,3	36 662,8	4 384,3	36 662,8	4 384,3	36 662,8
Итого	1 110 546,2	669 016,4	475 876,2	77 886,4	475 876,2	77 886,4	475 876,2	1 110 546,2	669 016,4	475 876,2	77 886,4	475 876,2	77 886,4	475 876,2

2019-2025 гг.

Сроки реализации муниципальной программы

Задача 2 муниципальной программы «Развитие историко-архитектурного наследия на ремонт и реставрацию объектов культурного наследия в границах историко-архитектурных ансамблей в историко-архитектурных парках на территории историко-архитектурных парков города Томска»	1. Количество объектов, представляющих историко-архитектурную ценность, подлежащих реставрации в рамках муниципальной программы «Сохранение исторического наследия» - ед.; <2> 2. Количество объектов, представляющих историко-архитектурную ценность, подлежащих реставрации в рамках муниципальной программы «Сохранение исторического наследия в историко-архитектурных парках города Томска» - ед.; <3> 3. Количество объектов, представляющих историко-архитектурную ценность, подлежащих реставрации в рамках муниципальной программы «Сохранение исторического наследия в историко-архитектурных парках города Томска» - ед.	0	64	24	60	22	61	24	42	26	31	27	21	18	13	10
Мероприятие 2.1. Проведение ремонтно-реставрационных мероприятий на объектах культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, осуществляемое с использованием бюджетных ассигнований областного бюджета	Количество объектов, подлежащих реставрации в рамках муниципальной программы «Сохранение исторического наследия» - ед.	0	12	4	10	1	4	2	20	1	12	8	9	8	6	3
Мероприятие 2.2. Проведение ремонтно-реставрационных мероприятий на объектах культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, осуществляемое с использованием бюджетных ассигнований областного бюджета	Количество объектов, подлежащих реставрации в рамках муниципальной программы «Сохранение исторического наследия в историко-архитектурных парках города Томска» - ед.	0	42	2	39	1	34	1	13	2	5	1	3	0	3	0
Мероприятие 2.3. Проведение ремонтно-реставрационных мероприятий на объектах культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, осуществляемое с использованием бюджетных ассигнований областного бюджета	Количество объектов, подлежащих реставрации в рамках муниципальной программы «Сохранение исторического наследия в историко-архитектурных парках города Томска» - ед.	0	8	0	9	0	1	1	12	0	4	0	1	0	3	0
Мероприятие 2.4. Проведение ремонтно-реставрационных мероприятий на объектах культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, осуществляемое с использованием бюджетных ассигнований областного бюджета	Количество объектов, подлежащих реставрации в рамках муниципальной программы «Сохранение исторического наследия в историко-архитектурных парках города Томска» - ед.	Показатель введен в 2020 году		80	80	81	81	90	81	92	81	92	81	95	81	
Мероприятие 2.5. Проведение ремонтно-реставрационных мероприятий на объектах культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, осуществляемое с использованием бюджетных ассигнований областного бюджета	Количество объектов, подлежащих реставрации в рамках муниципальной программы «Сохранение исторического наследия в историко-архитектурных парках города Томска» - ед.	0	22	22	21	21	27	23	29	24	26	26	18	18	10	10
Мероприятие 2.6. Проведение ремонтно-реставрационных мероприятий на объектах культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, осуществляемое с использованием бюджетных ассигнований областного бюджета	Количество объектов, подлежащих реставрации в рамках муниципальной программы «Сохранение исторического наследия в историко-архитектурных парках города Томска» - ед.	0	4	4	1	1	3	1	8	1	8	8	8	8	3	3
Мероприятие 2.7. Проведение ремонтно-реставрационных мероприятий на объектах культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, осуществляемое с использованием бюджетных ассигнований областного бюджета	Количество объектов, подлежащих реставрации в рамках муниципальной программы «Сохранение исторического наследия в историко-архитектурных парках города Томска» - ед.	Показатель введен в 2020 году		14	14	17	15	25	16	33	24	40	32	43	35	
Мероприятие 2.8. Проведение ремонтно-реставрационных мероприятий на объектах культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, осуществляемое с использованием бюджетных ассигнований областного бюджета	Количество объектов, подлежащих реставрации в рамках муниципальной программы «Сохранение исторического наследия в историко-архитектурных парках города Томска» - ед.	0	28	24	38	26	65	31	53	39	56	43	56	39	53	39
Мероприятие 2.9. Проведение ремонтно-реставрационных мероприятий на объектах культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, осуществляемое с использованием бюджетных ассигнований областного бюджета	Количество объектов, подлежащих реставрации в рамках муниципальной программы «Сохранение исторического наследия в историко-архитектурных парках города Томска» - ед.	0	4	3	4	0	4	1	4	1	4	4	4	4	4	4
Мероприятие 2.10. Проведение ремонтно-реставрационных мероприятий на объектах культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, осуществляемое с использованием бюджетных ассигнований областного бюджета	Количество объектов, подлежащих реставрации в рамках муниципальной программы «Сохранение исторического наследия в историко-архитектурных парках города Томска» - ед.	Показатель введен в 2020 году		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Администрация районов города Томска

Департамент архитектуры, туризма и градостроительства администрации города Томска

Периодическая отчетность

Периодическая отчетность

Периодическая отчетность

Периодическая отчетность

Расчет значения показателя «Доля объектов деревянного зодчества, находящихся в нормативном состоянии, в общем числе подлежащих сохранению объектов (нарастающим итогом), - %»:

$$D_{ДЗ} = \frac{DЗ_{2018} + DЗ_{отчет}}{DЗ}$$

$DЗ_{2018}$ – общее количество объектов деревянного зодчества в исправном, работоспособном состоянии, на момент разработки муниципальной программы (118 объектов);

$DЗ_{отчет}$ – общее количество отремонтированных объектов деревянного зодчества на территории муниципального образования «Город Томск», на момент разработки муниципальной программы (701 объект);

$DЗ$ – общее количество объектов деревянного зодчества в нормативном состоянии, находящихся в нормативном состоянии за отчетный период;

При расчёте значения показателя учитываются объекты деревянного зодчества, восстановленные в рамках муниципальной программы «Сохранение исторического наследия в Томске», а также в рамках иных муниципальных, региональных или федеральных программ (муниципальные программы «Капитальный ремонт многоквартирных домов»; «Развитие культуры и туризма в Томской области»; «Развитие образования»; Региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Томской области»; Государственная программа «Развитие культуры и туризма в Томской области»; Государственная программа Российский Федерации «Развитие культуры и туризма» и проч.), а также объекты деревянного зодчества, находящиеся в частной собственности, восстановленные программными данными объектов.

Расчет значения показателя «Доля объектов деревянного зодчества, находящихся в нормативном состоянии, в общем числе подлежащих сохранению объектов (нарастающим итогом), в том числе в рамках мероприятий муниципальной программы «Сохранение исторического наследия Г. Томска», - %»:

$$D_{ДЗ} = \frac{DЗ_{2018} + DЗ'_{отчет}}{DЗ}$$

$DЗ'_{отчет}$ – общее количество отремонтированных объектов деревянного зодчества, в рамках реализации муниципальной программы «Сохранение исторического наследия Г. Томска», за отчетный период.

Расчет значения показателя «Доля объектов культурного наследия, находящихся в нормативном состоянии относительно общего количества объектов -зданий, являющихся объектами культурного наследия, обязанность по сохранению которых относится к расходным обязательствам муниципального образования «Город Томск» (нарастающим итогом), - %»:

$OKN_{отчет}$ – общее количество объектов культурного наследия (зданий), обязанность по сохранению которых относится к расходным обязательствам муниципального образования «Город Томск», в исправном, работоспособном состоянии, на момент разработки муниципальной программы (53 объекта);

$OKN_{отчет}$ – общее количество отремонтированных объектов культурного наследия (зданий), обязанность по сохранению которых относится к расходным обязательствам муниципального образования «Город Томск» за отчетный период;

$OKN_{отчет}$ – общее количество объектов культурного наследия (зданий), обязанность по сохранению которых относится к расходным обязательствам муниципального образования «Город Томск» (198 объектов).

При расчёте значения учитываются объекты культурного наследия, восстановленные в рамках муниципальной программы «Сохранение исторического наследия г. Томска», а также в рамках иных муниципальных, региональных или федеральных программ (муниципальные программы «Капитальный ремонт многоквартирных домов»; «Развитие культуры и туризма» муниципального образования «Город Томск»; «Развитие образования»; Региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Томской области; Государственная программа «Развитие культуры и туризма» в Томской области; Государственная программа Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» и проч.).

Расчет значения показателя «Доля объектов культурного наследия, находящихся в нормативном состоянии относительно общего количества объектов -зданий, являющихся объектами культурного наследия, обязанность по сохранению которых относится к расходным обязательствам муниципального образования «Город Томск» (нарастающим итогом), в том числе в рамках мероприятий муниципальной программы «Сохранение исторического наследия г. Томска», - %»:

$$D_{оквн} = \frac{OKN_{2018} + OKN_{отчет}}{OKN}$$

$OKN_{отчет}$ – общее количество отремонтированных объектов культурного наследия, в рамках реализации муниципальной программы «Сохранение исторического наследия г. Томска», за отчетный период.

Расчет значения показателя «Доля обследованных объектов культурного наследия, относительно общего количества объектов культурного наследия, нуждающихся в обследовании, обязанность по сохранению которых относится к расходным обязательствам муниципального образования «Город Томск» (нарастающим итогом), - %»:

$$D_o = \frac{O_{отчет}}{O}$$

$O_{отчет}$ – общее количество обследованных объектов культурного наследия за отчетный период;

O – общее количество объектов культурного наследия, относящихся к расходным обязательствам муниципального образования «Город Томск», нуждающихся в обследовании (83 объекта).

Приложение 3 к постановлению администрации Г.Томска от 12.05.2023 № 338

IV. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ И ИХ ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

Ресурное обеспечение мероприятий муниципальной программы.

Средняя стоимость научно-проектных работ для реставрации недвижимых памятников истории и культуры, в том числе объектов ценной исторической среды и фоновой застройки определена с применением РНП 4-05.01-93 «Методические рекомендации по определению стоимости научно-проектных работ для реставрации недвижимых памятников истории и культуры».

Стоимость разработки проектно-сметной документации и строительного-монтажных работ на многоквартирных домах, представляющих историко-культурную ценность, определена путем использования данных о стоимости объектов-аналогов, схожих по функциональному назначению, конструктивным характеристикам и близким по объемно-планировочным показателям. А именно применены данные о стоимости работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, ремонтируемых посредством муниципального программы «Сохранение деревянного зодчества г. Томска» на 2014-2020 гг., а также целевой программы «Капитальный ремонт жилищного фонда» на 2010 – 2012 гг. Стоимость ремонтно-реставрационных работ будет уточняться по мере подготовки проектно-сметной документации.

Средняя стоимость подготовки одного акта обследования технического состояния объекта культурного наследия (далее – акт) определена по результатам сбора подготовленный и составлен акт. Согласно внесенному изменению в постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (редакция от 29.11.2019) кроме лицензия на работы, составляющие деятельность по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, организация, выполняющая акт долевого участия в строительстве объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, имеющих право на осуществление работ по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений, основной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и имеющие право на осуществление работ по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций. Провела анализ цен организаций, отвечающих данным требованиям, на 2022 год установлено, что стоимость одного акта технического обследования объекта культурного наследия ориентировочно составляет от 100 тыс. руб. в зависимости от объема здания стоимость может варьироваться.

Формирование начальной максимальной цены муниципального контракта (гражданско-правового договора) на выполнение работ (оказание услуг) по обследованию технического состояния объектов культурного наследия осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Финансирование мероприятий по обеспечению сохранности неэксплуатируемых объектов, представляющих историко-архитектурную ценность, в целях сохранения муниципальной имущества, осуществляется в форме бюджетных ассигнований путем закупки товаров, работ и услуг. Средняя стоимость мероприятий по обеспечению сохранности неэксплуатируемых объектов определяется на основании расчетов, выполненных управлением муниципального заказа и тарифной политики администрации Города Томска. При этом в протозне не учтено количество неэксплуатируемых объектов, которое будет происходить по мере их передачи в аренду, и увеличение количества неэксплуатируемых объектов, которое будет осущеcтвлено по мере расселения многоквартирных домов, представляющих историко-архитектурную ценность.

Мероприятия по обеспечению сохранности неэксплуатируемых объектов, представляющих историко-архитектурную ценность, могут включать в себя:

- 1) выполнение мероприятий по установке ограждений, а также мероприятий по закрытию оконных и дверных проёмов в целях ограничения доступа посторонних лиц (консервация объектов);
- 2) ремонтные работы, направленные на предотвращение ухудшения технического состояния неэксплуатируемых объектов деревянного зодчества;
- 3) физическая охрана неэксплуатируемых объектов, представляющих историко-архитектурную ценность;
- 4) устройство фасада неэксплуатируемых объектов, представляющих историко-архитектурную ценность;
- 5) мероприятия, перечисленные в распоряжении администрации Города Томска от 02.09.2015 № Р 965 «О наделении полномочиями».

Департамент архитектуры и градостроительства администрации Города Томска планирует проведение открытого конкурса проектов, направленных на сохранение и популяризация объектов культурного наследия и иных объектов, обладающих историко-архитектурной ценностью, а также благоустройство их придомовых территорий. По итогам конкурса планируется предоставление субсидий некоммерческим организациям.

Исходя из стоимости материалов, необходимых для выполнения вышеуказанных работ, на типовом объекте ценной историко-архитектурной среды (площадь фасадных работ около 400 кв.м.), предполагается, что размер одной субсидии составит 200-300 т.р., что позволит принять участие 2-3 организации.

4) перечень основных мероприятий и ресурсное обеспечение муниципальной программы «Сохранение исторического наследия г. Томска» на 2019 - 2025 гг. указаны в таблице 3

5) Перечень мероприятий и ресурсное обеспечение муниципальной программы «Сохранение исторического наследия г. Томска» на 2019 - 2025 гг. раздела IV.

График подготовки актов обследования о техническом состоянии несущих конструкций объектов культурного наследия в рамках программы «Сохранение исторического наследия г. Томска» на 2019-2025 гг.» и объем финансирования определяются приложениями 2 и 2.1 к настоящей муниципальной программе.

График проведения ремонтно-реставрационных мероприятий на объектах, представляющих историко-архитектурную ценность и относящихся к многоквартирным домам, в рамках программы «Сохранение исторического наследия г. Томска» на 2019-2025 гг.» и объем финансирования на объектах, представляющих историко-архитектурную ценность, и относящихся к многоквартирным домам определены в приложениях 3 и 3.1 к настоящей муниципальной программе.

График проведения ремонтно-реставрационных мероприятий (капитальный ремонт) на объектах, представляющих историко-архитектурную ценность за счёт средств инвесторов, переданных в аренду в рамках программы «Сохранение исторического наследия г. Томска» на 2019-2025 гг.» и объемы финансирования на объектах, представляющих историко-архитектурную ценность, переданных инвесторам, определены в приложениях 4 и 4.1 к настоящей муниципальной программе.

График проведения мероприятий по обеспечению сохранности неэксплуатируемых объектов, представляющих историко-архитектурную ценность, обязательность по сохранению которых относится к расходу на обязательств муниципалитета образования «Город Томск», в рамках программы «Сохранение исторического наследия г. Томска» на 2019-2025 гг.» и объем финансирования определены в приложениях 5 и 5.1 к настоящей муниципальной программе.

Порядок формирования перечня мероприятий (определения уровня приоритетности мероприятий (объектов мероприятий) муниципальной программы, с учетом критерия определения уровня приоритетности мероприятий (объектов мероприятий) муниципальной программы)

I. Первый уровень приоритетности:

А. Объекты и мероприятия, направленные на исполнение судебных актов либо предупреждение их появления (при наличии финансовой возможности реализации мероприятий по предупреждению).

Б. Объекты и мероприятия, направленные на исполнение предписаний (постановлений, решений) органов (должностных лиц), осуществляющих государственный надзор (контроль).

В. Объекты и мероприятия, направленные на достижение показателей национальных и региональных проектов.

Г. Мероприятия по консервации и первичным противоаварийным мероприятиям, выполняемые в отношении пустующих зданий, направленные на предотвращение ухудшения их состояния, а также на обеспечение безопасности жизнедеятельности жителей города.

Д. Объекты и мероприятия, по которым имеются заключенные муниципальные контракты.

Е. Объекты и мероприятия, финансируемые из внебюджетных источников, без привлечения средств бюджета муниципального образования «Город Томск» или вышестоящих бюджетов.

II. Второй уровень приоритетности:

А. вновь начавшиеся объекты капитального строительства, по которым имеется проектная документация и положительное заключение экспертизы проектной документации, получено заключение о достоверности определения сметной стоимости, обеспеченные софинансированием из бюджетов вышестоящих уровней.

Б. Объекты и мероприятия, реализация которых финансируется из бюджета муниципального образования «Город Томск» и (или) вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников (софинансирование из внебюджетных источников).

В. Мероприятия, реализация которых определена в рамках протокольных поручений по итогам совещаний с участием Мэра Города Томска, протокольных поручений заместителей Мэра Города Томска, решений комитетов Думы Города Томска и Согласительной комиссии для рассмотрения проекта бюджета муниципального образования «Город Томск».

III. Третий уровень приоритетности:

А. Объекты и мероприятия, не обеспеченные софинансированием из бюджетов вышестоящих уровней.

Б. Объекты, по которым необходимо разработать проектную документацию.

В. Иные объекты и мероприятия.

Перечень мероприятий и ресурсное обеспечение муниципальной программы «Сохранение исторического наследия г. Томска» на 2019-2025 гг.»

Таблица 3

Наименования целей, задач, мероприятий муниципальной программы	Код бюджетной классификации (ОКВКУ, ОКПД, КИУ)	Уровень приоритетности мероприятий	Категория уровня приоритетности мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования (млн. руб.)	В том числе за счет средств:					внебюджетных источников	Осуществлять, исполнителю, исполнители, участники							
						федерального бюджета	бюджета субъекта	бюджета областного бюджета	бюджета местного бюджета	бюджета областного бюджета									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15					
Цель муниципальной программы: обеспечение сохранности объектов, представляющих историко-архитектурную ценность, расположенных на территории муниципального образования «Город Томск». Задача 1. Муниципальная программа: проведение оценки технического состояния объектов, представляющих историко-архитектурную ценность, в целях принятия своевременных решений и мер по обеспечению их сохранности.	07 0 00 99990, 244	I	Б	Итого	4 900,0	700,0	4 900,0	700,0	0	0	0	0	0	0	0				
					Итого в 2019 году	700,0	700,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
					Итого в 2020 году	700,0	700,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					Итого в 2021 году	700,0	700,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					Итого в 2022 году	700,0	700,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					Итого в 2023 году	700,0	700,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					Итого в 2024 году	700,0	700,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					Итого в 2025 году	700,0	700,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					Итого	4 900,0	700,0	4 900,0	700,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					Итого по задаче 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Цель муниципальной программы: организация мероприятий, направленных на ремонт и реставрацию объектов, представляющих историко-архитектурную ценность, в целях благоустройства их прилегающих территорий.	07 0 00 99990, 811	Б	Б	Итого	435 544,6	55 529,4	435 544,6	55 529,4	0	0	0	0	0	0	0				
					Итого в 2019 году	17 500,0	17 500,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
					Итого в 2020 году	17 500,0	17 500,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					Итого в 2021 году	25 800,0	11 541,6	25 800,0	11 541,6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					Итого в 2022 году	78 300,0	12 381,9	78 300,0	12 381,9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					Итого в 2023 году	51 400,0	31 400,0	51 400,0	31 400,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					Итого в 2024 году	17 500,0	17 500,0	17 500,0	17 500,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					Итого в 2025 году	45 500,0	11 499,8	45 500,0	11 499,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					Итого	54 400,0	11 499,8	124 400,0	11 499,8	124 400,0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					Мероприятие 2.1. Проведение ремонтно-реставрационных мероприятий (капитального ремонта) объектов, представляющих историко-архитектурную ценность, и относящихся к множеству субъектов организации, осуществляющей управление ми, домами, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на выполнение работ, связанных с реставрацией объектов историко-архитектурной ценности)	07 0 00 99990, 811	Б	Б	Итого	500,0	0	500,0	0	0	0	0	0	0	0
Итого в 2021 году	500,0	0	500,0	0						0	0	0	0	0	0	0	0		
Итого в 2022 году	34 900,0	17 330,1	34 900,0	17 330,1						0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Итого в 2023 году	96 869,9	17 330,1	96 869,9	17 330,1						0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Итого в 2024 году	15 000,0	988,9	15 000,0	988,9						0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Итого в 2025 году	590,0	0	590,0	0						0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Итого	15 000,0	2 138,9	15 000,0	2 138,9						15 000,0	2 138,9	0	0	0	0	0	0	0	
Итого в 2022 году	40 590,0	13 277,8	40 590,0	13 277,8						40 590,0	13 277,8	0	0	0	0	0	0	0	
Итого в 2023 году	10 000,0	12 245,8	10 000,0	12 245,8						10 000,0	12 245,8	0	0	0	0	0	0	0	
Итого в 2024 году	34 384,7	12 138,9	34 384,7	12 138,9						34 384,7	12 138,9	0	0	0	0	0	0	0	
Итого в 2025 году	15 000,0	0	15 000,0	0	15 000,0	0	0	0	0	0	0	0	0						
Мероприятие 2.2. Проведение мероприятий по представлению историко-архитектурных объектов, перенесенных на территории инвесторам	07 0 00 99990, 811	Б	Б	Итого	104 700,0	104 700,0	104 700,0	104 700,0	0	0	0	0	0	0	0				
					Итого в 2019 году	104 700,0	104 700,0	104 700,0	104 700,0	0	0	0	0	0	0	0	0		
					Итого в 2020 году	29 270,0	29 270,0	29 270,0	29 270,0	0	0	0	0	0	0	0	0		
					Итого в 2021 году	85 000,0	73 860,0	85 000,0	73 860,0	0	0	0	0	0	0	0	0		
					Итого в 2022 году	130 200,0	97 800,0	130 200,0	97 800,0	0	0	0	0	0	0	0	0		
					Итого в 2023 году	121 500,0	121 500,0	121 500,0	121 500,0	0	0	0	0	0	0	0	0		
					Итого в 2024 году	101 000,0	101 000,0	101 000,0	101 000,0	0	0	0	0	0	0	0	0		
					Итого в 2025 году	65 000,0	65 000,0	65 000,0	65 000,0	0	0	0	0	0	0	0	0		
					Итого	654 670,0	591 130,0	654 670,0	591 130,0	654 670,0	591 130,0	0	0	0	0	0	0	0	
					Мероприятие 2.2. Проведение мероприятий по представлению историко-архитектурных объектов, перенесенных на территории инвесторам	07 0 00 99990, 811	Б	Б	Итого	104 700,0	104 700,0	104 700,0	104 700,0	0	0	0	0	0	0
Итого в 2019 году	104 700,0	104 700,0	104 700,0	104 700,0						0	0	0	0	0	0	0	0		
Итого в 2020 году	29 270,0	29 270,0	29 270,0	29 270,0						0	0	0	0	0	0	0	0		
Итого в 2021 году	85 000,0	73 860,0	85 000,0	73 860,0						0	0	0	0	0	0	0	0		
Итого в 2022 году	130 200,0	97 800,0	130 200,0	97 800,0						0	0	0	0	0	0	0	0		
Итого в 2023 году	121 500,0	121 500,0	121 500,0	121 500,0						0	0	0	0	0	0	0	0		
Итого в 2024 году	101 000,0	101 000,0	101 000,0	101 000,0						0	0	0	0	0	0	0	0		
Итого в 2025 году	65 000,0	65 000,0	65 000,0	65 000,0						0	0	0	0	0	0	0	0		
Итого	654 670,0	591 130,0	654 670,0	591 130,0						654 670,0	591 130,0	0	0	0	0	0	0	0	
Итого по задаче 2	0	0	0	0						0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Администрация Кировского района
 Администрация Ленинского района
 Администрация Октябрьского района
 Администрация Советского района
 Администрация Кировского района
 Администрация Ленинского района
 Администрация Октябрьского района
 Администрация Советского района
 Администрация Кировского района
 Администрация Ленинского района
 Администрация Октябрьского района
 Администрация Советского района
 Администрация Кировского района
 Администрация Ленинского района
 Администрация Октябрьского района
 Администрация Советского района
 Администрация Кировского района
 Администрация Ленинского района
 Администрация Октябрьского района
 Администрация Советского района
 Администрация Кировского района
 Администрация Ленинского района
 Администрация Октябрьского района
 Администрация Советского района
 Департамент архитектуры и градостроительства Администрации Горады Томска



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2023

№ 402

О внесении изменений в постановление администрации Города Томска от 10.02.2021 № 90 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью Томской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, а также на оздоровление граждан, достигших возраста 60 (для мужчин) и 55 лет (для женщин), принимающих активное участие в ветеранском движении на безвозмездной основе»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь Уставом Города Томска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Города Томска от 10.02.2021 № 90 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью Томской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, а также на оздоровление граждан, достигших возраста 60 (для мужчин) и 55 лет (для женщин), принимающих активное участие в ветеранском движении на безвозмездной основе» следующие изменения:

1) наименование после слова «основе» дополнить словами «на 2021-2025 годы»;

2) преамбулу после слова «основе» дополнить словами «на 2021-2025 годы»;

3) в пункте 1 цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

4) в приложении 1 к постановлению:

а) наименование после слова «основе» дополнить словами «на 2021-2025 годы»;

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью Томской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, а также на оздоровление граждан, достигших возраста 60 (для мужчин) и 55 лет (для женщин), принимающих активное участие в ветеранском движении на безвозмездной основе на 2021-2025 годы, (далее – Порядок) регулирует правила определения объема и предоставления из бюджета муниципального образования «Город Томск» субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью Томской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, а также на оздоровление граждан, достигших возраста 60 (для мужчин) и 55 лет (для женщин), принимающих активное участие в ветеранском движении на безвозмездной основе (далее – Субсидия) на 2021-2025 годы.»;

в) в пункте 2 цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

г) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы Города Томска о бюджете муниципального образования «Город Томск» на текущий финансовый год и плановый период (решения Думы Города Томска о внесении изменений в решение Думы Города Томска о бюджете на текущий финансовый год и плановый период).»;

д) в подпункте 4 пункта 5 исключить слова «. При предоставлении Субсидии в 2022 году у Организации может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей»;

е) подпункт «г» подпункта 5 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«г) о том, что Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.»;

ж) подпункт «е» подпункта 5 пункта 5 исключить;

з) подпункт «а» подпункта 2 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«а) Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;»;

и) подпункт 4 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«4) Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;»;

к) подпункт 6 пункта 10 исключить;

л) абзац шестой пункта 11 исключить;

м) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Результатом предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат, соответствующих пункту 8 настоящего Порядка и связанных с деятельностью Организации по организации 20 мероприятий, реализуемых в срок до 30 декабря текущего года.»;

н) подпункт 1 пункта 15 изложить в следующей редакции:

«1) отчетность о достижении значения результата предоставления Субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов администрации Города Томска;»;

о) абзац первый пункта 17 изложить в следующей редакции:

«17. Организация обязана возратить средства перечисленной Субсидии на единый счет бюджета муниципального образования «Город Томск» в случае нарушения условий, установленных при предоставлении настоящей Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля, и/или недостижения значения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, в следующем порядке:».

2. Комитету по общим вопросам администрации Города Томска:

1) опубликовать настоящее постановление в Сборнике официальных материалов муниципального образования «Город Томск»;

2) направить настоящее постановление в структурное подразделение Администрации Томской области, определенное Губернатором Томской области, выполняющее функции уполномоченного органа по ведению Регистра муниципальных нормативных правовых актов в Томской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

И.о. Мэра Города Томска

К.И. Чубенко



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2023

№ 403

О внесении изменения в постановление администрации Города Томска от 06.03.2019 № 182 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов-победителей открытого конкурса молодежных проектов на предоставление гранта «Новая молодежная политика»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Города Томска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Города Томска от 06.03.2019 № 182 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов-победителей открытого конкурса молодежных проектов на предоставление гранта «Новая молодежная политика» изменение, изложив приложение 1 к нему в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по общим вопросам администрации Города Томска:

1) опубликовать настоящее постановление в Сборнике официальных материалов муниципального образования «Город Томск»;

2) направить настоящее постановление в структурное подразделение Администрации Томской области, определенное Губернатором Томской области, выполняющее функции уполномоченного органа по ведению Регистра муниципальных нормативных правовых актов в Томской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

И.о. Мэра Города Томска

К.И. Чубенко

Приложение к постановлению администрации Города Томска от 24.05.2023 № 403

Приложение к постановлению администрации Города Томска от 06.03.2019 № 182

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ-ПОБЕДИТЕЛЕЙ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА МОЛОДЕЖНЫХ ПРОЕКТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА «НОВАЯ МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов-победителей открытого конкурса молодежных проектов на предоставление гранта «Новая молодежная политика» (далее - Порядок) определяет общие положения, порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Томск» некоммерческим организациям на реализацию проектов-победителей открытого конкурса молодежных проектов на предоставление гранта «Новая молодежная политика» (далее - субсидия), а также требования к отчетности и требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Думы Города Томска о бюджете муниципального образования «Город Томск» на текущий финансовый год и плановый период, муниципальной программой «Молодежь Томска» на 2015 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации Города Томска от 26.09.2014 № 964 (далее – Муниципальная программа).

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) Уполномоченный орган - орган администрации Города Томска, уполномоченный от имени администрации Города Томска на осуществление отдельных функций, предусмотренных настоящим Порядком.

Уполномоченным органом для целей настоящего Порядка определено управление молодежной политики администрации Города Томска;

2) НКО - некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением;

3) молодежный проект - молодежный социальный проект некоммерческого характера, содержащий комплекс мероприятий, направленных на решение и (или) смягчение существующих социальных проблем среди молодежи и (или) достижение конкретных результатов в молодежной среде.

Молодежный проект для целей настоящего Порядка и реализации Муниципальной программы должен охватывать молодежь в возрасте от 14 до 35 лет включительно;

4) Конкурс - открытый конкурс молодежных проектов на предоставление гранта «Новая молодежная политика»;

5) Комиссия - комиссия по проведению открытого конкурса молодежных проектов на предоставление гранта «Новая молодежная политика»;

6) Официальный сайт - официальный сайт администрации Города Томска «Официальный портал муниципального образования «Город Томск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admin.tomsk.ru), раздел «Администрация» / «Органы администрации» / «Администрация Города Томска» / «Управление молодежной политики администрации Города Томска» / «Мероприятия» / «Конкурс молодежных проектов «Новая молодежная политика»».

3. Цель предоставления субсидий - финансовое обеспечение части следующих затрат, связанных с реализацией проектов-победителей открытого конкурса молодежных проектов на предоставление гранта «Новая молодежная политика»:

1) оплата труда работников НКО (заработная плата, включая налог на доходы физических лиц, взносы в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, за исключением пеней, штрафов);

2) выплаты физическим лицам по договорам гражданско-правового характера (включая налог на доходы физических лиц, взносы в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, за исключением пеней, штрафов);

3) приобретение основных средств, оборудования и материалов;

4) аренда недвижимого имущества;

5) транспортные расходы;

6) затраты на оплату услуг, работ организаций, за исключением указанных в подпункте «б» подпункта 6 пункта 22 настоящего Порядка.

4. Главным распорядителем как получателем средств бюджета муниципального образования «Город Томск» является администрация Города Томска.

Субсидии предоставляются в 2022-2025 годах в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации Города Томска в соответствии с решением Думы Города Томска о бюджете муниципального образования «Город Томск» на текущий финансовый год и плановый период в рамках реализации Муниципальной программы.

5. Категория получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев – НКО, соответствующие на дату, предшествующую не более чем на 45 рабочих дней дате, когда планируется объявление о проведении Конкурса, следующим требованиям:

1) осуществляют деятельность на территории муниципального образования «Город Томск»;

2) зарегистрированы в качестве некоммерческих организаций в порядке, установленном пунктом 1 статьи 13.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», состоят на учете в УФНС России по Томской области;

3) соответствуют условиям, установленным разделом III настоящего Порядка.

6. Проведение отбора осуществляется посредством Конкурса, который проводится в целях определения НКО в качестве получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии).

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы Города Томска о бюджете муниципального образования «Город Томск» на текущий финансовый год и плановый период (решения Думы Города Томска о внесении изменений в решение Думы Города Томска о бюджете муниципального образования «Город Томск» на текущий финансовый год и плановый период).

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

8. Отбор НКО проводится Уполномоченным органом, являющимся организатором Конкурса, способом, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

- Проведение Конкурса включает в себя следующие этапы:
- 1) объявление о проведении Конкурса;
 - 2) прием и регистрация заявок Уполномоченным органом;
 - 3) передача заявок в Комиссию;
 - 4) рассмотрение заявок Комиссией, допуск НКО-участника отбора к участию в Конкурсе, формирование Экспертного совета Конкурса;
 - 5) передача заявок в Экспертный совет Конкурса;
 - 6) анализ, оценка и сопоставление заявок;
 - 7) передача протоколов Экспертного совета Конкурса в Комиссию;
 - 8) определение победителей Конкурса.
9. Объявление о проведении отбора размещается Уполномоченным органом на едином портале, а также на Официальном сайте в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты начала приема заявок и содержит:
- 1) сроки проведения отбора;
 - 2) дату окончания приема заявок НКО-участников отбора, которая не может быть ранее 30-го (тридцатого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
 - 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;
 - 4) результат предоставления субсидии, указанный в пункте 26 настоящего Порядка;
 - 5) сетевой адрес страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
 - 6) требования к НКО-участникам отбора, установленные пунктом 10 настоящего Порядка, и перечень документов, предоставляемых НКО-участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
 - 7) порядок подачи заявок НКО-участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых НКО-участниками отбора, установленные пунктом 11 настоящего Порядка;
 - 8) порядок отзыва заявок НКО-участников отбора, порядок возврата заявок НКО-участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок НКО-участников отбора, порядок внесения изменений в заявки НКО-участников отбора;
 - 9) правила рассмотрения и оценки заявок НКО-участников отбора, установленные пунктами 13-15 настоящего Порядка;
 - 10) порядок предоставления НКО-участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - 11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
 - 12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
 - 13) дату размещения результатов отбора на едином портале и на Официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.
- Даты начала и окончания приема заявок устанавливаются Уполномоченным органом с учетом объема финансирования субсидий.
10. НКО-участник отбора должен соответствовать на дату, предшествующую не более чем на 45 рабочих дней дате, когда планируется объявление о проведении Конкурса, следующим требованиям:
- 1) у НКО-участника отбора должны отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - 2) у НКО-участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Томск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Томск»;
 - 3) НКО-участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к НКО-участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность НКО-участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - 4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа НКО, или главным бухгалтером НКО;
 - 5) НКО-участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
 - 6) НКО-участник отбора не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Город Томск» на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка;
 - 7) у НКО-участника отбора должна отсутствовать задолженность по арендной плате за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Томск»;
 - 8) НКО-участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
11. Для получения субсидии НКО-участник отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, лично представляет в Уполномоченный орган следующие документы в составе заявки:
- 1) заявление о предоставлении субсидий в форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление о предоставлении субсидий);
 - 2) документы, предоставляемые заявителем в соответствии с частью 5 приложения 1 к настоящему Порядку одновременно с заявкой и в инициативном порядке.
12. Заявки подаются НКО-участником отбора в печатном виде на бумажном носителе в запечатанном конверте в одном экземпляре с приложением электронной версии на любом электронном носителе (заявка о предоставлении субсидий представляется в формате MS WORD с расширением «.doc», заявка в полном объеме представляется в виде электронного образа документа одним файлом в формате PDF). На конверте указывается наименование НКО-участника отбора, адрес (место нахождения) НКО-участника отбора.
- Заявка должна содержать согласие НКО-участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об НКО-участнике отбора, о подаваемой НКО-участником отбора заявке, иной информации об НКО-участнике отбора, связанной с Конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» работников НКО-участника отбора, физических лиц, привлекаемых для работы по молодежному проекту по договорам гражданско-правового характера, добровольцев (волонтеров), руководителей НКО-участника отбора.

От одной НКО-участника отбора может быть подана одна заявка на участие в Конкурсе. НКО-участник отбора имеет право внести изменения в заявку до окончания срока приема заявок. Изменения в заявку вносятся в порядке, установленном для ее подачи, с указанием на первом листе заявления слов: «Изменения № _____» к заявке» и указывается порядковый номер таких изменений.

При неоднократном внесении НКО-участником отбора изменений в заявку к рассмотрению принимаются изменения с большим порядковым номером.

НКО-участник отбора имеет право отозвать заявку путем направления в адрес Уполномоченного органа соответствующего письменного уведомления в любое время в течение 5 (пяти) рабочих дней после даты окончания приема заявок.

13. Поступившие в Уполномоченный орган документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, принимаются и регистрируются сотрудником Уполномоченного органа в порядке, установленном Стандартом делопроизводства в администрации Города Томска, утвержденным распоряжением администрации Города Томска от 10.06.2014 № р 535.

При приеме заявки сотрудник Уполномоченного органа выдает НКО-участнику отбора расписку с указанием даты и времени приема, инициалов, должности сотрудника, принявшего заявку.

Уполномоченный орган до передачи заявки секретарю Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет проверку представленных заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям путем:

1) проверки документов, содержащихся в заявке, на предмет комплектности и соответствия их требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка;

2) сверки информации, содержащейся в заявках, с официальной общедоступной информацией, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) направления в рамках межведомственного взаимодействия запросов информации в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, в том числе в адрес главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Город Томск» (в том числе, в случае непредставления НКО-участником отбора справки об исполнении НКО-участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной налоговым органом).

Запрос информации в рамках межведомственного взаимодействия направляется Уполномоченным органом в форме электронного документа с использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к такой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в орган (организацию), в распоряжении которого(ой) находится запрашиваемый документ;

4) направления в адрес НКО-участников отбора письменных запросов с указанием в них сроков предоставления запрашиваемой информации в Уполномоченный орган (в случае выявления в документах, содержащихся в заявке, противоречивых сведений).

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня проведения проверки представленных заявок Уполномоченный орган обеспечивает передачу заявок секретарю Комиссии со всей полученной в ходе проверки информацией (документами).

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения заявок со всей полученной в ходе проверки информацией (документами) секретарь Комиссии обеспечивает передачу заявок со всей полученной в ходе проверки информацией (документами) в Комиссию.

14. Рассмотрение заявок и допуск НКО-участника отбора к участию в Конкурсе осуществляется на первом заседании Комиссии, порядок формирования и деятельности которой определен пунктом 19 настоящего Порядка, которое проводится не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня передачи заявок в Комиссию, в следующем порядке.

Председатель Комиссии проверяет явку членов Комиссии и при наличии кворума оглашает повестку заседания. При отсутствии кворума председатель Комиссии оглашает информацию о невозможности заседания Комиссии (отсутствии необходимого кворума) и назначает повторное заседание Комиссии с той же повесткой дня.

После оглашения повестки секретарь Комиссии вносит информацию о поступивших заявках в Лист регистрации с присвоенным регистрационным номером заявкам в соответствии с датой и временем приема заявок Уполномоченным органом. В случае внесения нескольких изменений в заявку к рассмотрению принимаются изменения с большим порядковым номером, при этом заявке присваивается номер в соответствии с датой и временем приема изменений в заявку с большим порядковым номером.

Зарегистрированные заявки рассматриваются Комиссией на предмет соответствия цели предоставления субсидии, условиям предоставления субсидии, требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает в отношении каждого заявителя (заявки) решение о допуске к участию в Конкурсе либо решение об отклонении заявки, о чем секретарь Комиссии заносит информацию в протокол заседания Комиссии и Лист регистрации.

Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются:

1) несоответствие НКО-участника отбора требованиям пункта 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленной НКО-участником отбора заявки и документов требованиям к заявке НКО-участника отбора, установленным в объявлении о проведении Конкурса;

3) недостоверность представленной НКО-участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе НКО-участника отбора;

4) подача НКО-участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в подпунктах 1-4 настоящего пункта, Комиссией принимается решение о допуске НКО-участника отбора к участию в Конкурсе.

15. В день рассмотрения заявок Комиссия на основе предложений Уполномоченного органа утверждает состав Экспертного совета Конкурса из числа независимых экспертов (руководителей фондов, специалистов в области социального проектирования) по согласованию с ними.

Уполномоченный орган не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до начала рассмотрения заявок НКО-участников отбора, допущенных к участию в Конкурсе, направляет в Комиссию перечень лиц для формирования Экспертного совета Конкурса.

Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии секретарь Комиссии осуществляет передачу заявок НКО-участников отбора, допущенных к участию в Конкурсе, и копии Листа регистрации в Экспертный совет Конкурса для проведения анализа, оценки и сопоставления заявок.

Экспертный совет Конкурса в сроки, определенные Комиссией, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заявок обеспечивает проведение оценки заявок.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Экспертного совета Конкурса осуществляется Уполномоченным органом и секретарем Комиссии.

Анализ, оценка и сопоставление заявок осуществляются Экспертным советом Конкурса в соответствии с критериями оценки заявок, указанным в таблице настоящего пункта, и отражаются в оценочном листе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Таблица

Критерии оценок заявок	0 баллов	1 балл	2 балла	3 балла
Наличие материально-технической базы, кадровой базы НКО-участника отбора	Нет в наличии		Есть в наличии	
Привлечение дополнительных источников финансирования (за счет собственных средств НКО-участника отбора или средств партнеров)	Софинансирование проекта не планируется либо планируется в размере до 19 % от суммы запрашиваемой субсидии	В размере от 20 до 50 % от суммы запрашиваемой субсидии	В размере от 51 до 80 % от суммы запрашиваемой субсидии	В размере 81 % и более от суммы запрашиваемой субсидии

Количество привлекаемых партнеров	Нет партнеров	От 1 до 2 партнеров	От 3 до 5 партнеров	6 и более партнеров
Наличие у НКО-участника отбора опыта проектной деятельности	НКО-участник отбора не имеет опыта реализации проектов	НКО-участник отбора не имеет опыта реализации молодежных социальных проектов по направлениям Конкурса, но имеет опыт реализации социальных проектов в иных сферах	НКО-участник отбора имеет опыт реализации молодежных социальных проектов по направлениям Конкурса	
Обоснованность запрашиваемых средств субсидии на реализацию молодежного проекта, соответствие расходов мероприятиям молодежного проекта	Отсутствие комментариев к бюджету либо из содержания комментариев не представляется возможным определить, к какому из мероприятий, указанному в организационном плане реализации молодежного проекта, относятся расходы		Наличие комментариев к бюджету проекта, расчетов на предлагаемые расходы, соответствие расходов мероприятиям, указанным в организационном плане реализации молодежного проекта	

В ходе анализа, сопоставления и оценки заявок члены Экспертного совета Конкурса не вправе вступать в контакты с НКО-участниками отбора, допущенными к участию в Конкурсе, в том числе обсуждать поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

В случае если член Экспертного совета Конкурса является работником или членом исполнительных органов НКО-участника отбора или является близким родственником по отношению к таковым, а также, если имеются иные обстоятельства, дающие основания полагать, что член Экспертного совета Конкурса будет лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки, член Экспертного совета Конкурса должен в письменном виде в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты получения на рассмотрение заявки уведомить об этом председателя Комиссии. В этом случае председатель Комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения письменного уведомления о невозможности участия в анализе, оценке и сопоставлении заявок НКО-участников отбора принимает решение о замене члена Экспертного совета Конкурса.

На основе критериев, указанных в таблице настоящего пункта, формируется рейтинг заявки, который соответствует количеству баллов, сформированных путем суммирования баллов, предоставленных каждым членом Экспертного совета Конкурса по каждой заявке, который заносится в протоколы Экспертного совета Конкурса.

При равном количестве баллов в рейтинге учитывается очередность поступления заявок в соответствии с регистрационными номерами, указанными в Листе регистрации.

Передача протоколов Экспертного совета Конкурса Комиссии осуществляется в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты передачи заявок в Экспертный совет Конкурса в порядке, установленном настоящим пунктом.

16. Победители Конкурса определяются Комиссией на итоговом заседании Комиссии, которое проводится в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня первого заседания Комиссии. Секретарь Комиссии осуществляет суммирование итоговых баллов и озвучивает результаты на итоговом заседании.

Комиссия в соответствии с объемом финансирования Конкурса распределяет субсидии в пользу заявок, набравших наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов учитывается очередность поступления заявок в соответствии с регистрационными номерами, указанными в Листе регистрации.

Комиссия уменьшает сумму субсидии, указанную в заявке, на следующую величину:

1) на сумму недостающего финансирования субсидии. Указанное решение принимается Комиссией с учетом суммарного количества набранных баллов. В случае недостаточности средств финансирования субсидий НКО-участнику отбора с наименьшим количеством суммарных баллов сумма предоставляемой субсидии уменьшается на сумму недостающего финансирования субсидий;

2) на сумму затрат, указанных в бюджете молодежного проекта, не соответствующих направлениям затрат, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, а также указанным в молодежном проекте мероприятия.

Результаты Конкурса отражаются в протоколе итогового заседания Комиссии, который должен содержать:

1) список НКО-участников отбора, в отношении которых принято решение об отклонении заявки, с указанием причин отклонения;

2) список НКО-участников отбора, заявки которых допущены к участию в Конкурсе;

3) список победителей Конкурса с указанием суммы баллов, наименования и рекомендуемого объема финансирования молодежного проекта.

Не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня проведения итогового заседания Комиссии секретарь Комиссии обеспечивает передачу заявок и итогового протокола заседания Комиссии Уполномоченному органу для принятия решений, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка.

17. О принятом Комиссией решении Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения уведомляет НКО-участников отбора и победителей Конкурса.

18. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, на Официальном сайте в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня подписания протокола заседания Комиссии и включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки заявок НКО-участников отбора;

3) информация об НКО-участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информация об НКО-участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок НКО-участников отбора, присвоенные заявкам НКО-участникам отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок НКО-участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование НКО-получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии (субсидий).

19. Комиссия является совещательным органом, созданным при администрации Города Томска.

Комиссия выполняет следующие функции по рассмотрению и оценке заявок НКО-участников отбора:

1) присваивает заявкам регистрационные номера;

2) рассматривает заявки на предмет соответствия цели предоставления субсидии, условиям предоставления субсидии и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

3) принимает решение о допуске НКО-участника отбора к участию в Конкурсе;

4) утверждает состав Экспертного совета Конкурса на основе предложений Уполномоченного органа для целей проведения анализа, оценки и сопоставления поданных заявок в соответствии с критериями, определенными в таблице пункта 15 настоящего Порядка;

5) рассматривает протоколы Экспертного совета Конкурса по анализу, оценке и сопоставлению заявок;

6) принимает решение о победителях Конкурса;

7) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

Комиссия формируется из представителей администрации Города Томска, представителей коммерческих и некоммерческих организаций (по согласованию), депутатов Думы Города Томска (по согласованию), членов общественных советов при федеральных органах исполнительной власти (по согласованию), исполнительных органах субъектов Российской Федерации (по согласованию). Состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом руководителя Уполномочен-

ного органа.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Деятельность Комиссии осуществляется под руководством председателя Комиссии. Председатель Комиссии определяет повестку заседания, место и время проведения заседания, ведет заседание. В период отсутствия председателя Комиссии функции председателя Комиссии выполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает организацию деятельности Комиссии.

В случае невозможности участия в заседаниях Комиссии члена Комиссии отсутствующий член Комиссии вправе делегировать для участия в работе Комиссии доверенное лицо, о чем делается письменное уведомление председателю Комиссии не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии.

Решения Комиссии считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины от состава Комиссии, включая делегированных для участия в работе Комиссии доверенных лиц членов Комиссии.

Проведение заседания Комиссии осуществляется в очной форме либо в дистанционном формате с использованием видеоконференц-связи и в иных формах с использованием современных информационно-телекоммуникационных средств связи (платформы для проведения конференций и иные общедоступные электронные средства коммуникации для проведения мероприятий в дистанционном формате). Формат проведения заседания Комиссии устанавливается председателем Комиссии с учетом предложения Уполномоченного органа.

Решение Комиссии о допуске НКО-участника отбора к участию в Конкурсе, принимается по результатам открытого голосования.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство состава Комиссии, включая делегированных для участия в работе Комиссии доверенных лиц членов Комиссии, участвовавших в голосовании.

В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Секретарь Комиссии в голосовании не участвует.

Решение Комиссии о победителе Конкурса принимается путем суммирования баллов, проставленных каждым членом Экспертного совета Конкурса по каждой заявке НКО-участника отбора, допущенного к участию в Конкурсе.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь Комиссии.

Вопросы деятельности Комиссии, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются председателем Комиссии в отдельных письменных поручениях председателя.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

20. Победитель Конкурса на дату, указанную в пункте 10 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

Документы, представляемые получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, предусмотрены частью 5 приложения 1 к настоящему Порядку.

21. Не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня проведения итогового заседания Комиссии секретарь Комиссии обеспечивает передачу заявок и итогового протокола заседания Комиссии Уполномоченному органу для принятия решений.

На основании итогового протокола заседания Комиссии Уполномоченный орган принимает следующие решения:

1) решение о соответствии победителей Конкурса и представленных документов требованиям настоящего Порядка и об определении размера субсидии;

2) решение об отказе в предоставлении субсидии при наличии следующих оснований:

- а) несоответствие представленных победителем Конкурса документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- б) установление факта недостоверности предоставленной победителем Конкурса информации.

Соответствующие решения Уполномоченного органа оформляются муниципальным правовым актом руководителя Уполномоченного органа не позднее 14 (четырнадцать) календарных дней со дня проведения итогового заседания Комиссии и доводятся до сведения каждой НКО-участника отбора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия путем направления в адрес каждой НКО-участника отбора копии соответствующего решения почтовой связью или, при выражении НКО-участником отбора в заявлении на предоставление субсидии соответствующего волеизъявления, путем вручения под роспись в соответствии с действующим законодательством уполномоченному представителю НКО-участника отбора.

22. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется НКО-получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

1) НКО-получатель субсидии на дату, указанную в пункте 10 настоящего Порядка, должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

2) НКО-получатель субсидии представила документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, в полном объеме (за исключением документов, предоставляемых заявителем, в инициативном порядке) и соответствующие требованиям настоящего Порядка;

3) имеется согласие НКО-получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них проверки Уполномоченным органом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения НКО-получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

4) запрещается приобретение НКО-получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из бюджета муниципально-образовательного «Город Томск» средств иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

5) имеется согласие НКО-получателя субсидии на заключение соглашения о предоставлении субсидии;

6) целевое использование субсидии, под которым в целях настоящего Порядка понимается соблюдение следующих условий:

а) НКО-получатель субсидии должна использовать средства субсидии исключительно на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка и соглашении о предоставлении субсидии;

б) НКО-получатель субсидии не вправе использовать средства субсидии на цели, связанные с:

- осуществлением религиозной и политической деятельности, финансированием подготовки и проведения публичных мероприятий;
- оплатой услуг связи (телефонной, почтовых, услуг по передаче данных и предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- оплатой расходов по погашению пеней, штрафов, иной задолженности;
- оплатой услуг кредитных организаций;
- оплатой коммерческой рекламы;
- регрантингом (возможность за счет полученного гранта выдавать гранты, премии, стипендии молодым талантам, покупать им инструменты, оплачивать образование, поездки, проживание);
- покрытием незапланированных расходов;

- проведением мероприятий за границами территории муниципального образования «Город Томск»;

7) выполнение мероприятий, включенных в молодежный проект (в том числе мероприятий, в целях которых предоставляется субсидия, и мероприятий, финансируемых за счет иных источников) в полном объеме с соблюдением требований, предусмотренных подпунктом 6 настоящего пункта, не позднее 16 ноября текущего года. Допускается изменение бюджета молодежного проекта при условии сохранения наименования, содержания и сроков реализации мероприятий молодежного проекта и соблюдения требований, предусмотренных подпунктом 6 настоящего пункта;

8) предоставление НКО-получателю субсидии отчетности по форме и в сроки, установленные настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

23. Размер субсидии, предоставляемой НКО-получателю субсидии, определяется с учетом бюджета молодежного проекта в текущем году, указанного в заявке, но не может превышать 200 000 (двести тысяч) рублей и размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Томск» на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка.

Бюджет на реализацию молодежного проекта в текущем году может превышать размер запрашиваемой субсидии и включать в себя:

1) средства, привлеченные в текущем году к реализации молодежного проекта из дополнительных источников финансирования (за счет собственных средств НКО-получателя субсидии или средств партнеров) на дату подачи заявки;

2) средства, которые планируется привлечь в срок до 16 ноября текущего года.

Источником предоставления субсидии являются средства бюджета муниципального образования «Город Томск» в рамках Муниципальной программы.

24. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет муниципального образования «Город Томск» в случае нарушения условий их предоставления установлены пунктом 31 настоящего Порядка.

25. Уполномоченный орган заключает с НКО-получателем субсидии соглашение в течение 10 (десяти) календарных дней со дня принятия Уполномоченным органом решения о соответствии победителей Конкурса и представленных документов требованиям настоящего Порядка и об определении размера субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов администрации Города Томска, для соответствующего вида субсидии с учетом требований настоящего Порядка.

В случае обращения НКО-получателя субсидии в Уполномоченный орган по вопросу увеличения или уменьшения размера предоставляемой субсидии между Уполномоченным органом и НКО-получателем субсидии заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации Города Томска, в порядке, предусмотренном подпунктом 7 пункта 22 настоящего Порядка, частью 5 приложения 1 к настоящему Порядку, абзацем первым настоящего пункта.

В иных случаях заключение дополнительного соглашения осуществляется на основании личного заявления НКО (без приложения документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка) и (или) по инициативе Уполномоченного органа.

В случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, между Уполномоченным органом и НКО-получателем субсидии заключается дополнительное соглашение при условии согласования новых условий. При этом соглашение, заключенное в соответствии с настоящим пунктом, может быть расторгнуто при недостижении согласия по новым условиям.

26. Планируемым результатом предоставления субсидии являются реализованные проекты-победители открытого конкурса молодежных проектов на предоставление гранта «Новая молодежная политика» (не менее 1 проекта при условии наличия НКО-участников отбора, соответствующих заявленным требованиям конкурса) до 16 ноября текущего финансового года.

27. Субсидия перечисляется администрацией Города Томска на расчетный или корреспондентский счет, открытый НКО-получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в соответствии с установленным кассовым планом одновременно в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

28. НКО-получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган в сроки, предусмотренные соглашением, путем личного обращения следующую отчетность:

1) отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов администрации Города Томска;

2) отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов администрации Города Томска.

29. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

30. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения НКО-получателем субсидии и лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в целях исполнения обязательств по соглашению, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов её предоставления не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в котором НКО-получатель субсидии представила отчет об использовании субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

По результатам проверки сотрудниками Уполномоченного органа, проводящими проверку, в срок не более 2 (двух) рабочих дней со дня окончания проведения проверки составляется акт по форме, утвержденной Уполномоченным органом, в двух экземплярах.

В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа, осуществляющего проверку;

3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность сотрудника Уполномоченного органа, проводившего проверку;

4) наименование проверяемой НКО-получателя субсидии, а также фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя НКО-получателя субсидии, действующего в силу полномочий, основанных на доверенности или иных законных основаниях, присутствовавших при проведении проверки;

5) дата, время, и место проведения проверки;

6) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях условий или порядка предоставления

субсидии;

7) подпись сотрудника Уполномоченного органа, проводившего проверку.

31. Получатель субсидии обязан вернуть средства перечисленной субсидии на единый счет бюджета муниципального образования «Город Томск»:

1) в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии и/или недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 26 настоящего Порядка, в следующем порядке:

а) в течение 20 (двадцати) рабочих дней, следующих за днем получения письменного уведомления Уполномоченного органа, в части выявленных Уполномоченным органом нарушений. Уведомление направляется получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в срок не более 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем выявления Уполномоченным органом факта нарушения условий предоставления субсидии, и/или недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 26 настоящего Порядка;

б) в сроки, указанные в представлении (предписании) органа муниципального финансового контроля, содержащего требование о возврате средств субсидии, в части выявленных органом муниципального финансового контроля нарушений. Представление (предписание) направляется получателю субсидии в порядке, установленном действующим законодательством;

в) если в сроки, указанные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил средства субсидии на единый счет бюджета муниципального образования «Город Томск», средства субсидии подлежат взысканию администрацией Города Томска в судебном порядке. Администрация Города Томска обращается в суд для взыскания средств субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем, когда Уполномоченному органу стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности по возврату средств субсидии;

2) в случае наличия не использованных получателем субсидии в текущем финансовом году остатков средств субсидии, предоставленных на финансовое обеспечение расходов, - в срок до 25 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

32. НКО-получатель субсидии вправе обжаловать решение Уполномоченного органа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

33. За принятие необоснованных решений должностные лица Уполномоченного органа несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов-победителей открытого конкурса молодежных проектов на предоставление гранта «Новая молодежная политика»

ФОРМА

В управление молодежной политики администрации Города Томска

Заявление

о предоставлении субсидии некоммерческим организациям (далее - НКО) на реализацию проектов-победителей открытого конкурса молодежных проектов на предоставление гранта «Новая молодежная политика» (далее - заявка)

Часть 1. Титульный лист

1. Наименование молодежного проекта

2. Направление молодежного проекта

3. Полное наименование и реквизиты НКО

юридический и фактический адрес, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии), номер телефона (при наличии)

4. Руководитель НКО

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), номер телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии)

5. Руководитель молодежного проекта

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), номер телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии)

6. Срок реализации молодежного проекта

7. Запрашиваемая сумма субсидии

Часть 2. Информация о молодежном проекте

8. Краткое описание молодежного проекта (не более 5 предложений)

9. Целевые группы молодежного проекта

10. Территориальный охват молодежного проекта

* проект не должен содержать мероприятий, предлагаемых к реализации (за счет средств бюджета), за пределами муниципального образования «Город Томск»

11. Уставные цели и задачи НКО

12. Актуальность и обоснование социальной значимости молодежного проекта

13. Описание молодежного проекта (не более 3 страниц)

- укажите цель (не более 1) и задачи (не более 4), которые стоят перед НКО и которые необходимо решить для реализации молодежного проекта (0,5 страниц);

- укажите стороны (группы), которые будут непосредственно пользоваться результатами молодежного проекта, степень вовлеченности этих групп в проект и их роль (0,5 страниц);

- опишите действия, направленные на выполнение поставленных задач, как будут реализовываться мероприятия, какие ресурсы предлагаются использовать, как будет распространяться информация о молодежном проекте, иные действия, связанные с реализацией молодежного проекта (2 страницы)

14. Организационный план реализации молодежного проекта (позатное описание мероприятий в хронологическом порядке их совершения)

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Содержание мероприятия

15. Партнеры молодежного проекта

- укажите организации, которые будут принимать участие в реализации молодежного проекта (с указанием их полного наименования), и совместные мероприятия (рекомендуется приложить писем от партнеров), планируемые результаты партнерства

16. Команда молодежного проекта (кадры, привлекаемые для работы в проекте)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Образование, опыт работы, включая опыт реализации молодежных проектов

17. Материально-техническое оснащение реализации молодежного проекта, информационные ресурсы НКО (указать с количественными показателями)

помещение	(наличие собственного и (или) арендованного помещения (адрес, площадь, срок аренды))
оборудование	(наличие собственного оборудования и (или) арендованного (указать арендодателя) для реализации молодежного проекта/необходимость в приобретении оборудования)
средства массовой информации	(собственные периодические печатные издания, сетевое издание, телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации под постоянным наименованием (названием))
другое	(публикация о реализуемых проектах на информационных страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организаций-партнеров (указать названия средств массовой информации, даты и названия публикаций) и др.) (указать, что именно)

18. Информация о наличии опыта проектной деятельности

№ п/п	Название проекта и периоды выполнения	Объем финансирования и источники финансирования	Основные результаты

19. Предполагаемые результаты молодежного проекта.

19.1. Качественные характеристики реализации молодежного проекта и критерии их оценки (как будет подтверждено)

--

19.2. Количественные характеристики реализации молодежного проекта и критерии их оценки (как будет подтверждено)

--

20. Дальнейшее развитие молодежного проекта

- опишите перспективы реализации молодежного проекта в будущем, возможности привлечения дополнительных финансовых ресурсов для продолжения (развития) молодежного проекта, опишите вклад молодежного проекта в решение схожих проблем на территории города Томска

Часть 3. Бюджет молодежного проекта

21. Бюджет молодежного проекта*:

* Предлагаемый бюджет должен соответствовать цели предоставления субсидии и требованиям Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов-победителей открытого конкурса молодежных проектов на предоставление гранта «Новая молодежная политика». Допускается изменение бюджета молодежного проекта при условии сохранения наименования, содержания и сроков реализации мероприятий молодежного проекта и соблюдения требований к молодежным проектам, предусмотренным Порядком определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов-победителей открытого конкурса молодежных проектов на предоставление гранта «Новая молодежная политика».

21.1. Бюджет в табличной форме:

1. Оплата труда работников НКО (заработная плата, включая налог на доходы физических лиц, взносы в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, за исключением пеней, штрафов)							
Кол-во	Должность в проекте	Оплата труда в месяц	Кол-во месяцев	% занятости в проекте	Всего (% занятости x оплата в месяц x кол-во месяцев)	Имеется (источник дополнительного финансирования)	Требуется
1						XXX	XXX
1						XXX	XXX
	Начисления на выплаты по оплате труда %					XXX	XXX
	Итого на оплату труда сотрудников					XXX	XXX

2. Выплаты физическим лицам по договорам гражданско-правового характера (включая налог на доходы физических лиц, взносы в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, за исключением пеней, штрафов)							
Кол-во	Должность в проекте	Оплата труда в день/час	Кол-во дней/ часов	Всего (оплата труда в день/час x кол-во дней/ часов)	Имеется (источник дополнительного финансирования)	Требуется	
2						XXX	XXX
1						XXX	XXX
	Начисления на выплаты по оплате труда %					XXX	XXX

Итого на выплату консультантам			XXX	XXX
--------------------------------	--	--	-----	-----

3. Приобретение основных средств, оборудования и материалов					
Наименование	Цена за единицу	Количество	Всего	Имеется	Требуется
	XXX		XXX	XXX	XXX
Итого по оборудованию:			XXX	XXX	XXX

4. Аренда недвижимого имущества				
	Всего		Имеется	Требуется
	XXX		XXX	XXX
Итого:	XXX		XXX	XXX

5. Транспортные расходы					
	Цена за единицу	Количество	Всего	Имеется	Требуется
			XXX	XXX	XXX
	XX	X часов	XXX	XXX	XXX
	XX	X человек	XXX	XXX	XXX
Итого по транспортным расходам:			XXX	XXX	XXX

6. Затраты на оплату услуг, работ организаций, за исключением указанных в подпункте «б» подпункта 6 пункта 22 Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов-победителей открытого конкурса молодежных проектов на предоставление гранта «Новая молодежная политика»				
Наименование услуг	Всего		Имеется	Требуется
	XXX		XXX	XXX
Итого:	XXX		XXX	XXX

ИТОГО ПО ПРОЕКТУ:	XXX		XXX	XXX
-------------------	-----	--	-----	-----

- 21.2. Комментарии к бюджету (обоснование запрашиваемых средств по каждой статье расходов).
- 21.2.1. Оплата труда работников НКО (заработная плата, включая налог на доходы физических лиц, взносы в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, за исключением пеней, штрафов):
укажите фамилию и должность каждого из работников НКО, привлекаемого к реализации молодежного проекта. Представьте обоснование процента занятости в молодежном проекте и обоснование уровня оплаты каждого из сотрудников.
- 21.2.2. Выплаты физическим лицам по договорам гражданско-правового характера (включая налог на доходы физических лиц, взносы в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, за исключением пеней, штрафов).
Укажите фамилию и должность каждого физического лица, привлекаемого для работы по молодежному проекту. Представьте описание и обоснование объема работы третьих лиц в реализации молодежного проекта и обоснование уровня оплаты их работ (услуг).
- 21.2.3. Приобретение основных средств, оборудования и материалов.
Укажите конфигурацию (марка, технические параметры) каждой единицы оборудования, приобретаемого в рамках молодежного проекта. Обоснуйте необходимость приобретения каждой единицы оборудования (т.е. укажите необходимость приобретения оборудования с точки зрения целей и задач молодежного проекта и планируемой деятельности).
- 21.2.4. Аренда недвижимого имущества.
Обоснуйте необходимость аренды помещения с точки зрения целей и задач молодежного проекта и планируемой деятельности.
- 21.2.5. Транспортные расходы.
Транспортные расходы включают в себя оплату аренды транспортного средства или оплату автобусных билетов, а также оплату горюче-смазочных материалов.
- 21.2.6. Затраты на оплату услуг, работ организаций.
- 21.3.* Рекомендации к составлению бюджета молодежного проекта:
- 21.3.1. Бюджет рекомендуется составлять в соответствии с требованиями реалистичности и обоснованности, целевого и эффективного использования средств субсидии.
- 21.3.2. Статьи расходов бюджета рекомендуется указывать в соотношении с организационным планом реализации молодежного проекта и сроками проведения мероприятий, указанными в нем (пункте 14 заявки).
- 21.3.3. Описание (обоснование) запрашиваемых средств рекомендуется заполнять по каждой статье расходов во взаимосвязи с мероприятиями, указанными в организационном плане реализации молодежного проекта (пункте 14 заявки), рекомендуется включать расчет стоимости всех расходов.
- 21.3.4. Статьи расходов бюджета рекомендуется указывать только в части финансирования реализации молодежного проекта (не рекомендуется включать финансирование текущей деятельности НКО, например, аренды помещений, не действующих в реализации молодежного проекта, или оплаты труда (услуг) лиц, не указанных в составе команды молодежного проекта (пункте 16 заявки)).

Часть 4. Согласие НКО

Настоящим заявлением гарантирую, что вся информация, предоставленная в заявке, достоверна, а также подтверждаю свое согласие с Порядком определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов-победителей открытого конкурса молодежных проектов на предоставление гранта «Новая молодежная политика».

Со всеми условиями проведения Конкурса ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

Руководитель _____

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

М.П. _____

Дата заполнения заявления _____

Способ получения решения, способ возврата заявки _____

(почтовой связью/лично (выбрать нужно))

Часть 5. Приложения к заявке

Документы, предоставляемые заявителем, одновременно с заявкой

- 1) документы, подтверждающие полномочия руководителя НКО и уполномоченного лица, в случае представления и/или подписания заявки лицом, уполномоченным на это руководителем НКО;
- а) копия учредительного документа НКО в актуальной редакции на дату подачи заявки, заверенная подписью руководителя НКО или уполномоченного им лица и печатью;
- б) копии документов о назначении руководителя НКО;
- в) копия доверенности, предусматривающей полномочия на подписание и (или) подачу документов в составе заявки от имени НКО (в случае обращения лица, уполномоченного руководителем НКО);
- 2) письменное заявление в произвольной форме, подписанное руководителем и заверенное печатью НКО, содержащее сведения по состоянию на дату, предшествующую не более чем на 45 рабочих дней дате, когда планируется объявление о проведении Конкурса:
 - а) об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Томск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также

иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Томск;

б) об отсутствии в отношении НКО процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к НКО, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, о том, что в отношении НКО не введена процедура банкротства, деятельность НКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа НКО, или главном бухгалтере НКО;

г) о том, что НКО не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) о том, что НКО не получает средства из бюджета муниципального образования «Город Томск» на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленную пунктом 3 Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов-победителей открытого конкурса молодежных проектов на предоставление гранта «Новая молодежная политика»;

е) об отсутствии у НКО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ж) о том, что НКО не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

з) согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» работников НКО, физических лиц, привлекаемых для работы по молодежному проекту по договорам гражданско-правового характера, добровольцев (волонтеров), руководителя НКО;

4) сведения о банковских реквизитах счета НКО (выписку, справку из кредитной организации);

5) согласие НКО на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой НКО заявке, иной информации об НКО, связанной с Конкурсом.

Документы, предоставляемые заявителем, в инициативном порядке

НКО вправе дополнительно предоставить в составе заявки следующие документы:

1) справку об исполнении НКО обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом;

2) письмо поддержки от партнёров с указанием участия партнёра в реализации молодежного проекта;

3) письмо спонсорской поддержки, подтверждающее готовность принять участие в финансировании молодежного проекта в случае предоставления субсидии с указанием суммы, которую спонсор готов вложить в реализацию молодежного проекта.

Приложение 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов-победителей открытого конкурса молодежных проектов на предоставление гранта «Новая молодежная политика»

Оценочный лист открытого конкурса молодежных проектов на предоставление гранта «Новая молодежная политика»

Критерии отбора получателей субсидий	Регистрационный номер заявки			
Наличие материально-технической базы, кадровой базы НКО				
Привлечение дополнительных источников финансирования (за счет собственных средств НКО или средств партнеров)				
Количество привлекаемых партнеров				
Наличие у НКО опыта проектной деятельности				
Обоснованность запрашиваемых средств субсидии на реализацию молодежного проекта, соответствие расходов мероприятиям молодежного проекта				

(Ф.И.О. (последнее при наличии)
члена Экспертного совета)

(место для подписи)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2023

№ 404

О внесении изменений в постановление администрации Города Томска от 05.10.2022 № 903 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидии автономным и бюджетным учреждениям в целях проведения капитального ремонта»

В целях урегулирования отношений, связанных с предоставлением из бюджета муниципального образования «Город Томск» субсидии автономным и бюджетным учреждениям в целях проведения капитального ремонта, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 21.11.2022 № 448-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2023 году», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Уставом Города Томска, распоряжением администрации Города Томска от 19.04.2023 № р 445 «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Город Томск» на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Города Томска от 05.10.2022 № 903 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидии автономным и бюджетным учреждениям в целях проведения капитального ремонта» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях урегулирования отношений, связанных с предоставлением из бюджета муниципального образования «Город Томск» субсидии автономным и бюджетным учреждениям в целях проведения капитального ремонта, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 21.11.2022 № 448-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2023 году», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Уставом Города Томска, распоряжением администрации Города Томска от 19.04.2023

№ р 445 «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Город Томск» на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов», постановляю:»;

2) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2) Комитету по общим вопросам администрации Города Томска:

1) опубликовать настоящее постановление в Сборнике официальных материалов муниципального образования «Город Томск»;

2) направить настоящее постановление в структурное подразделение Администрации Томской области, определенное Губернатором Томской области, выполняющее функции уполномоченного органа по ведению Регистра муниципальных нормативных правовых актов в Томской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

И.о. Мэра Города Томска

К.И. Чубенко

Приложение к постановлению администрации Города Томска от 24.05.2023 № 404

Приложение 1 к постановлению администрации Города Томска от 05.10.2022 № 903

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ АВТОНОМНЫМ И БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ В ЦЕЛЯХ ПРОВЕДЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Город Томск» субсидии автономным и бюджетным учреждениям (далее – Учреждения, Учреждение) в целях проведения капитального ремонта (далее – Субсидия), в 2022-2023 годах.

2. Цель предоставления Субсидии – проведение капитального ремонта по объектам, закрепленным за автономными и бюджетными общеобразовательными учреждениями на праве оперативного управления, в том числе:

1) проведение капитального ремонта, а также работ, связанных с капитальным ремонтом, в том числе составление дефектных ведомостей по результатам визуального осмотра, ведомостей объема работ по объектам, закрепленным за автономными и бюджетными учреждениями на праве оперативного управления в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования» на 2015 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации Города Томска от 29.09.2014 № 976 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования» на 2015 - 2025 годы»;

2) реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (проведение капитального ремонта зданий (обособленных помещений) муниципальных общеобразовательных организаций) (капитальный ремонт МАОУ СОШ № 5 им. А.К. Ерохина г. Томска, по адресу: Томская область, г. Томск, ул. Октябрьская, д. 16) в рамках реализации подпрограммы «Региональный проект «Модернизация школьных систем образования в Томской области» государственной программы «Развитие образования в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 342а «Об утверждении государственной программы «Развитие образования в Томской области», муниципальной программы «Развитие образования» на 2015 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации Города Томска от 29.09.2014 № 976 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования» на 2015 - 2025 годы».

Субсидия предоставляется Учреждениям, в учредительных документах которых предусмотрено право осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную учредительным документом, в том числе выполнять функции заказчика при выполнении капитального ремонта здания и (или) сооружения Учреждения, а также при проведении работ, связанных с капитальным ремонтом.

В случае проведения капитального ремонта в отношении объектов, являющихся объектами культурного наследия, капитальный ремонт проводится организацией, определенной Учреждением в установленном законодательством порядке, которая является членом саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства и имеет право выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключаемого с использованием конкурентных способов заключения договоров в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии), а также имеет лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (в соответствии с перечнем работ, составляющих деятельность по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2022 № 67) с соблюдением положений Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

3. Орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, - департамент образования администрации Города Томска (далее – Учредитель).

Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, является Учредитель.

Органом администрации Города Томска, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в бюджете муниципального образования «Город Томск» лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, является Учредитель.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителем в соответствии с бюджетом муниципального образования «Город Томск» на текущий финансовый год и плановый период с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении Субсидии Учреждение предоставляет Учредителю лично либо почтовой связью (по выбору Учреждения) следующие документы:

1) письменное заявление в свободной форме, подписанное руководителем и заверенное печатью Учреждения, с просьбой предоставить Субсидию в текущем году;

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка, на текущий финансовый год, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

3) перечень объектов, подлежащих ремонту (перечень объектов в отношении которых планируется проведение работ, указанных в пункте 2 настоящего Порядка), акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов;

4) письменное заявление в свободной форме, подписанное руководителем и заверенное печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения на дату, предшествующую подаче заявления с просьбой предоставить Субсидию в текущем году не более чем на 5 рабочих дней, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Томск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Томск». Заявление должно быть согласовано с директором централизованной бухгалтерии - в случае обслуживания Учреждения в централизованной бухгалтерии или должно содержать подпись главного бухгалтера Учреждения - Учреждениям, ведущим бухгалтерский учет самостоятельно.

Учредитель вправе по собственной инициативе представить Учредителю документ, подтверждающий отсутствие у Учреждения на дату, указанную в подпункте 4 настоящего пункта, неисполненной обязанности по уплате налогов, сбо-

ров, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; справку об исполнении Учреждением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом.

5. Поступившие Учредителю документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, регистрируются в порядке, установленном Стандартом делопроизводства в администрации Города Томска, утвержденным распоряжением администрации Города Томска от 10.06.2014 № п535.

Учредитель в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации документов Учреждения устанавливает факт соответствия (несоответствия) Учреждения и документов, представленных Учреждением в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка.

Проверка сведений, содержащихся в документах, представленных Учреждением, на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляется Учредителем путем анализа документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, а также в случае непредставления Учреждением справки об исполнении Учреждением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выдаваемой налоговым органом. Учредитель проводит проверку достоверности сведений об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, путем направления запросов информации в налоговый орган.

По результатам проверки Учредитель в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, принимает одно из следующих решений:

1) решение о соответствии Учреждения и представленных им документов требованиям настоящего Порядка и об определении размера Субсидии;

2) решение об отказе в предоставлении Субсидии.

Соответствующее решение Учредителя оформляется муниципальным правовым актом руководителя Учредителя и доводится до сведения Учреждения в течение 3 рабочих дней со дня его принятия путем направления в адрес Учреждения копии соответствующего решения почтовой связью или при выражении Учреждением в письменном заявлении соответствующего волеизъявления путем вручения под подпись уполномоченному в соответствии с действующим законодательством представителю Учреждения.

Уведомление Учреждения о необходимости получения копии решения производится по телефону, указанному в заявлении о предоставлении Субсидии, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения. В случае отсутствия в заявлении о предоставлении Субсидии контактного номера телефона Учреждения или в случае невозможности связаться с Учреждением по контактному номеру телефона в указанный срок копия решения направляется Учреждению посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Допускается повторное обращение Учреждения к Учредителю после вынесения Учредителем решения об отказе в предоставлении Субсидии при условии устранения им обстоятельств, послуживших основанием для принятия Учредителем соответствующего решения.

Повторное обращение осуществляется Учреждением в соответствии с пунктом 4 Порядка, при этом Учреждение вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 4 Порядка в случае, если у Учреждения не изменились параметры, необходимые для расчета Субсидии.

6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии, указанного в абзаце шестом пункта 5 настоящего Порядка, являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоблюдение Учреждением условий, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

7. Размер Субсидии Учреждению на текущий финансовый год рассчитывается Учредителем в пределах средств Субсидии, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Томск», исходя из документов, представленных в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 настоящего Порядка, в пределах доведенных бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования «Город Томск» на текущий финансовый год и плановый период.

Источником получения субсидии является бюджет муниципального образования «Город Томск».

8. В случае принятия Учредителем решения о соответствии Учреждения и представленных им документов требованиям Порядка и об определении размера Субсидии между Учредителем и Учреждением в срок не более 30 календарных дней со дня принятия Учредителем соответствующего решения заключается соглашение о предоставлении Субсидии из бюджета муниципального образования «Город Томск» в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации Города Томска.

Размер Субсидии в текущем финансовом году подлежит изменению Учредителем при внесении изменений в бюджет муниципального образования «Город Томск» на текущий финансовый год и плановый период в части, влияющей на объем соответствующих расходов.

В случае увеличения или уменьшения Учреждением как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств между Учредителем и Учреждением заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации Города Томска, в порядке и в сроки, установленные пунктами 5 - 8 Порядка.

9. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется Учреждению при соблюдении следующих условий:

1) наличие у Учреждения потребности в проведении работ, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

2) соответствие Учреждения по состоянию на дату, предшествующую подаче заявления с просьбой предоставить Субсидию в текущем году не более чем на 5 рабочих дней, следующим требованиям:

а) у Учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Учреждения должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Томск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

в) у Учреждения должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежному обязательству перед муниципальным образованием «Город Томск».

10. Результат предоставления Субсидии:

а) в случае проведения капитального ремонта, а также работ, связанных с капитальным ремонтом, в том числе составление дефектных ведомостей по результатам визуального осмотра, ведомостей объема работ по объектам, закрепленным за автономными и бюджетными учреждениями на праве оперативного управления: проведены работы по капитальному ремонту, работы, связанные с капитальным ремонтом, в том числе составлены дефектные ведомости по результатам визуального осмотра (из расчета 1 дефектная ведомость по результатам визуального осмотра на 1 Учреждение), ведомости объема работ (из расчета 1 ведомость объема работ на 1 Учреждение);

б) в случае реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования (проведение капитального ремонта зданий (обособленных помещений) муниципальных общеобразовательных организаций; реализованы мероприятия по модернизации школьных систем образования (работы по капитальному ремонту зданий (обособленных помещений) Учреждения выполнены в полном объеме).

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления Субсидии, являются:

а) в случае проведения капитального ремонта, а также работ, связанных с капитальным ремонтом, в том числе составление дефектных ведомостей по результатам визуального осмотра, ведомостей объема работ по объектам, закрепленным за автономными и бюджетными учреждениями на праве оперативного управления: количество объектов, в которых состав-

лены дефектные ведомости по результатам визуального осмотра, ведомости объема работ, шт.;

б) в случае реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования (проведение капитального ремонта зданий (обособленных помещений) муниципальных общеобразовательных организаций: число сохраненных мест в общеобразовательных организациях посредством проведения капитального ремонта, ед., а также техническая готовность объекта, процент.

Целевое значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, и план мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении Субсидии.

11. Перечисление средств Субсидии осуществляется на лицевой счет Учреждения, открытый в департаменте финансов администрации Города Томска, предназначенный для учета операций со средствами, предоставляемыми в виде субсидий на иные цели, в сроки (с периодичностью) в соответствии с утвержденным соглашением о предоставлении Субсидии кассовым планом, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения.

12. При наличии у Учреждения потребности в уменьшении или увеличении размера Субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Учредителя, Учреждение вправе обратиться к Учредителю в срок не более 5 рабочих дней со дня возникновения потребности в уменьшении или увеличении размера Субсидии путем предоставления заявления и документов, обосновывающих изменение размера Субсидии. В этом случае между Учредителем и Учреждением заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации Города Томска, в порядке, предусмотренном пунктами 4 - 9 настоящего Порядка.

Для расторжения соглашения Учреждение вправе обратиться к Учредителю путем предоставления заявления о необходимости расторжения соглашения о предоставлении Субсидии. В этом случае между Учредителем и Учреждением заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации Города Томска, в порядке и в сроки, установленные пунктами 5 - 8 Порядка.

13. При изменении фактического количества объектов, в которых требуется проведение работ, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, повлекшем за собой изменение (уменьшение или увеличение) размера Субсидии, Учредитель в установленном законодательном порядке при определении объема Субсидии в срок до 20 декабря текущего финансового года осуществляет перерасчет планового объема Субсидии Учреждения на текущий финансовый год в пределах средств Субсидии, предусмотренной в бюджете муниципального образования «Город Томск».

Под плановым объемом Субсидии в настоящем Порядке понимается сумма субсидии, предусмотренная Учреждению в текущем финансовом году, исходя из объема средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

В этом случае заключение дополнительного соглашения по форме, утвержденной департаментом финансов администрации Города Томска, осуществляется по инициативе Учредителя в срок не позднее конца финансового года.

14. Основания для досрочного прекращения по решению Учредителя в одностороннем порядке соглашения о предоставлении Субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении Субсидии. Расторжение в одностороннем порядке соглашения о предоставлении Субсидии по решению Учреждения не допускается.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

15. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, предоставляется Учреждением (почтовой связью, лично (по своему выбору)) Учредителю ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Отчет о достижении результата предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, предоставляется Учреждением (почтовой связью, лично (по своему выбору)) Учредителю один раз в год в срок не позднее 20-го декабря текущего года по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Отчет о реализации предусмотренного соглашением о предоставлении Субсидии плана мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии предоставляется Учреждением (почтовой связью, лично (по своему выбору)) Учредителю один раз в год, в срок не позднее 20-го декабря текущего года, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

16. Учредитель имеет право устанавливать в соглашении о предоставлении Субсидии формы предоставления Учреждением дополнительной отчетности и сроки их предоставления.

IV. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛИ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ

17. Остатки средств Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, а также поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, могут быть использованы в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении Субсидии, на основании решения Учредителя.

Решение Учредителя о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии на достижение цели, установленной при предоставлении Субсидии, а также решение Учредителя об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, принимаются в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом администрации Города Томска.

18. Учреждение в целях принятия Учредителем решений, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, обязано предоставить Учредителю информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки средств Субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом администрации Города Томска.

19. Соблюдение целей и условий предоставления Учреждению Субсидии, установленных настоящим Порядком, подлежит обязательной проверке Учредителем и уполномоченными органами муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Томск» и соглашением о предоставлении Субсидии.

20. Учреждение обязано возвратить средства перечисленной Субсидии на единый счет бюджета муниципального образования «Город Томск»:

1) в случае выявления по результатам проверки, проведенных Учредителем, уполномоченными органами муниципального финансового контроля, фактов несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также в случае недостижения результата предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, в следующем порядке:

а) в течение 20 рабочих дней, следующих за днем получения письменного уведомления Учредителя, путем ознакомления руководителя Учреждения лично (под подпись) в части выявленных Учредителем нарушений. Уведомление направляется Учреждению в срок не более 20 рабочих дней, следующих за днем выявления Учредителем факта несоблюдения цели и условий предоставления Субсидии, недостижения результата предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, с указанием объема средств Субсидии, подлежащего возврату;

б) в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и указанные в представлении (предписании) органа муниципального финансового контроля, содержащего требование о возврате средств Субсидии, в части выявленных органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Томск» нарушений. Представление (предписание) направляется Учреждению в порядке, установленном действующим законодательством;

в) если в сроки, указанные в подпунктах «а» - «б» настоящего подпункта Порядка, Учреждение не возвратило средства

Субсидии на единый счет бюджета муниципального образования «Город Томск», средства Субсидии подлежат взысканию Учредителем в судебном порядке; Учредитель обращается в суд для взыскания средств Субсидии в течение 30 рабочих дней, следующих за днем, когда Учредителю стало известно о неисполнении Учреждением обязанности по возврату средств Субсидии;

2) в случае отсутствия у Учреждения потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии на достижение цели, установленной при предоставлении Субсидии, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года;

3) в случае отсутствия у Учреждения потребности в использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в срок не более 15 рабочих дней со дня их возврата.

22. Решения и действия (бездействие) Учредителя, принятые и совершенные в рамках предусмотренных Порядком полномочий, могут быть обжалованы Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

За принятие необоснованных решений, действий (бездействия) должностные лица Учредителя несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку определения объема и условия предоставления
субсидии автономным и бюджетным учреждениям в целях проведения капитального ремонта

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляемая автономным и бюджетным учреждениям в целях проведения капитального ремонта по состоянию на _____ 20__ г.

№ п/п	Цель использования субсидии	Код субсидии	Плановый объем средств (р.)	Объем кассовых выплат (р.)	Объем фактически израсходованных средств за отчетный период (р.)	Примечание

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (ФИО) (отчество - при наличии)

Приложение 2
к Порядку определения объема и условия предоставления
субсидии автономным и бюджетным учреждениям в целях проведения капитального ремонта

Отчет о достижении результата предоставления субсидии автономным и бюджетным учреждениям в целях проведения капитального ремонта

_____ (наименование учреждения)

№ п/п	Результат предоставления субсидии	Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии	Плановое значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии	Достигнутое значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (достижение/недостижение результата предоставления субсидии)	Причины недостижения планового значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.
М.П. _____

Приложение 3
к Порядку определения объема и условия предоставления
субсидии автономным и бюджетным учреждениям в целях проведения капитального ремонта

Отчет о реализации предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии автономным и бюджетным учреждениям в целях проведения капитального ремонта плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии

_____ (наименование учреждения)
по состоянию на _____ 20__ г.

№ п/п	Результат предоставления субсидии	Наименование мероприятия	Реализация мероприятий, единица измерения	
			План	Факт

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.
М.П. _____



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2023

№ 405

О внесении изменений в постановление администрации Города Томска от 16.12.2015 № 1241 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на создание, развитие и обеспечение деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса в 2015 – 2024 годах»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Города Томска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Города Томска от 16.12.2015 № 1241 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на создание, развитие и обеспечение деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса в 2015 – 2024 годах» следующие изменения:

- 1) в наименовании слова «в 2015 - 2024 годах» заменить словами «в 2015 - 2025 годах»;
 - 2) в преамбуле после слов «решением Думы Города Томска от 09.12.2021 № 291 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов»,» дополнить словами «решением Думы Города Томска от 22.12.2022 № 565 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов»,»;
 - 3) в пункте 1 слова «в 2015 - 2024 годах» заменить словами «в 2015 - 2025 годах»;
 - 4) в пункте 3 слово «заместителя» исключить;
 - 5) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Комитету по общим вопросам администрации Города Томска:
- 1) опубликовать настоящее постановление в Сборнике официальных материалов муниципального образования «Город Томск»;
 - 2) направить настоящее постановление в структурное подразделение Администрации Томской области, определенное Губернатором Томской области, выполняющее функции уполномоченного органа по ведению Регистра муниципальных нормативных правовых актов в Томской области.
 3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

И.о. Мэра Города Томска

К.И. Чубенко

Приложение к постановлению
администрации Города Томска
от 24.05.2023 № 405

Приложение 1 к постановлению
администрации Города Томска
от 16.12.2015 № 1241

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА
СОЗДАНИЕ, РАЗВИТИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОРОДСКОГО ЦЕНТРА ПОДДЕРЖКИ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА В 2015 - 2025 ГОДАХ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на создание, развитие и обеспечение деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса в 2015 - 2025 годах (далее - Порядок) регулирует предоставление субсидии из бюджета муниципального образования «Город Томск» юридическим лицам в целях возмещения затрат на создание, развитие и обеспечение деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса в 2015 - 2025 годах (далее - субсидия) в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Думы Города Томска от 09.12.2014 № 1200 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2015 год и плановый период 2016 - 2017 годов», решением Думы Города Томска от 08.12.2015 № 76 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 годов», решением Думы Города Томска от 06.12.2016 № 422 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2017 год и плановый период 2018 - 2019 годов», решением Думы Города Томска от 05.12.2017 № 688 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2018 год и плановый период 2019 - 2020 годов», решением Думы Города Томска от 04.12.2018 № 980 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годов», решением Думы Города Томска от 03.12.2019 № 1233 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов», решением Думы Города Томска от 01.12.2020 № 45 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов», решением Думы Города Томска от 09.12.2021 № 291 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов», решением Думы Города Томска от 22.12.2022 № 565 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов», муниципальной программой муниципального образования «Город Томск» «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2015 - 2025 годы, утвержденной постановлением администрации Города Томска от 19.09.2014 № 938 (далее - Муниципальная программа).

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) Уполномоченный орган - орган администрации Города Томска, уполномоченный от имени администрации Города Томска на осуществление функций, предусмотренных настоящим Порядком.

Уполномоченным органом от имени администрации Города Томска определяется управление экономического развития администрации Города Томска;

2) официальный сайт - официальный сайт администрации Города Томска «Официальный портал муниципального образования «Город Томск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.admin.tomsk.ru, раздел «Администрация» / «Органы администрации» / «Администрация Города Томска» / «Управление экономического развития администрации Города Томска».

3. Цель предоставления субсидий - возмещение затрат на создание, развитие и обеспечение деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса, осуществляющего функции муниципального центра поддержки предпринимательства муниципального образования «Город Томск» в целях реализации Муниципальной программы.

4. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств - администрация Города Томска.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрацией Города Томска в соответствии с решением Думы Города Томска о бюджете муниципального образования «Город Томск» на текущий финансовый год и плановый период, в рамках реализации Муниципальной программы.

5. К категории получателей субсидий относится участник отбора, которому присвоен статус «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса» (далее - участник отбора) в соответствии с Порядком проведения конкурса на присвоение статуса «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса», утвержденным постановлением администрации Города Томска от 01.09.2015 № 815.

Предоставление субсидий осуществляется на основании документов участника отбора, соответствующих требованиям настоящего Порядка, а также размера документально подтвержденных фактически произведенных затрат, с учетом объема предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Томск» бюджетных ассигнований на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Проведение отбора осуществляется посредством запроса предложений (заявок) на предоставление субсидии, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы Города Томска о бюджете на текущий финансовый год и плановый период (решения Думы Города Томска о внесении изменений в решение Думы Города Томска о бюджете муниципального образования «Город Томск» на текущий финансовый год и плановый период).

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

8. Отбор проводится Уполномоченным органом способом, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

9. Объявление о проведении отбора размещается Уполномоченным органом на едином портале, а также на официальном сайте в срок не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты начала приема заявок и содержит:

- сроки проведения отбора;
- дату окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;
- результат предоставления субсидии, указанный в пункте 23 настоящего Порядка;
- сетевой адрес страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора, установленные пунктом 10 настоящего Порядка, и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, установленный приложением 1 к настоящему Порядку;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, установленные пунктом 11 настоящего Порядка;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора, установленные пунктом 12 настоящего Порядка;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;
- дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте, которая не может быть позднее 14 (Четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Решение об увеличении срока окончания приема заявок принимается Уполномоченным органом с учетом объема финансирования и заявленных к возмещению сумм, указанных в заявках, путем размещения объявления об изменении срока окончания приема заявок на едином портале, а также на официальном сайте в срок не позднее 1 (Одного) рабочего дня до истечения ранее установленного срока окончания приема заявок.

1) Участники отбора на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:
1) у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Томск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Томск»;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале публичных акционерных обществ;

5) участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Город Томск» на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Томск» на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

6) участники отбора должны выразить свое согласие с условиями и порядком предоставления субсидий, установленными разделом III настоящего Порядка, в письменной форме;

7) участники отбора должны иметь действующий статус «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса», установленный распоряжением начальника управления экономического развития администрации Города Томска, присвоенный по результатам конкурса на присвоение статуса «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса», проведенного на основании постановления администрации Города Томска от 01.09.2015 № 815 «О проведении конкурса на присвоение статуса «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса»;

8) участники отбора должны быть зарегистрированы на территории Города Томска и осуществлять свою деятельность на территории муниципального образования «Город Томск»;

9) наемные работники участников отбора имеют размер заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

10) участники отбора должны заключить трудовой договор с руководителем участника отбора - юридического лица;

11) участники отбора должны заключить трудовые договоры со всеми работниками;

12) участники отбора не должны иметь неурегулированную просроченную задолженность по заработной плате;
13) ранее в отношении участников отбора не принимались решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) либо ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания истекли. В целях настоящего подпункта срок оказания аналогичной поддержки считается истекшим в день списания соответствующей суммы субсидии со счета администрации Города Томска в департаменте финансов администрации Города Томска;

14) участники отбора не допускали нарушения порядка и условий оказания поддержки или с даты признания участника отбора, совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку; а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с неиспользованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло более трех лет.

11. Заявки, предоставляемые участниками отбора в Уполномоченный орган, должны соответствовать следующим требованиям, предъявляемым к форме и содержанию:

1) заявка предоставляется в виде документов, оформленных на листах формата А4, печать односторонняя, прошитых по левому краю в одну или несколько папок, пронумерованных, заверенных на каждом листе и прошитые подписью руководителя участника отбора (уполномоченного лица по доверенности) и печатью (при ее наличии);

2) заявка должна содержать опись и документы, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку, расположенные в последовательности, установленной указанным приложением;

3) документы, входящие в состав заявки, предоставляются в печатном виде, а документы, входящие в состав заявки, составленные по формам приложения 1 к настоящему Порядку, предоставляются также в виде электронного документа с расширением «.doc» на электронном носителе (флеш-накопитель, оптический диск, карта памяти SD).

Участник отбора имеет право внести изменения в поданную заявку до окончания срока приема заявок.

Изменения в заявку оформляются в соответствии с настоящим пунктом Порядка. Дополнительно на описи документов указываются слова «Изменения № _____ к заявке», и указывается порядковый номер таких изменений.

При внесении участником отбора изменений в один и тот же документ к рассмотрению принимаются изменения с большим порядковым номером.

Участник отбора имеет право отозвать заявку путем направления в адрес Уполномоченного органа соответствующего письменного уведомления в любое время до истечения 10 (Десяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По истечении 10 (Десяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок заявки и электронные носители участникам отбора не возвращаются.

12. Уполномоченный орган в целях организации рассмотрения и оценки поступивших заявок участников отбора осу-

осуществляет следующие действия:

1) регистрирует заявки в день их поступления в журнале регистрации заявок и выдает лицам, подавшим заявки, копии описей документов заявок с отметками, подтверждающими их прием, с указанием даты и времени их приема, а также регистрационных номеров, присвоенных соответствующим заявкам;

2) с даты регистрации заявки, но не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней со дня окончания приема заявок проверяет заявки участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям путем:

- а) проверки документов, содержащихся в заявке, на предмет полноты и соответствия их требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка;
- б) сверки информации, содержащейся в заявках, с официальной общедоступной информацией, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети (Интернет);
- в) направления в рамках межведомственного взаимодействия запросов информации в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, в том числе в адрес главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Город Томск»;
- г) направления в адрес участников отбора письменных запросов с указанием в них сроков предоставления запрашиваемой информации в Уполномоченный орган (в случае выявления в документах, содержащихся в заявке, противоречивых сведений).

Результаты проверки заявок оформляются в виде заключения;

- 3) на основании результатов проверки заявки принимает следующие решения:
 - а) о соответствии заявок участников отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
 - б) об отклонении заявок участников отбора с указанием регистрационного номера заявки, участника отбора, суммы запрашиваемой Субсидии, причин их отклонения, при наличии следующих оснований:
 - несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;
 - несоответствие представленной участником отбора заявки и документов в ее составе требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;
 - недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

4) на основании решения о соответствии заявок участников отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, принимает одно из решений, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

Решения, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, оформляются муниципальным правовым актом руководителя Уполномоченного органа в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты окончания проверки заявок;

5) в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня принятия решений, указанных в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, письменно уведомляет участников отбора путем направления в их адрес копий соответствующих решений почтовой связью или, при выражении в письменном заявлении соответствующего волеизъявления, путем направления на адрес электронной почты;

6) размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на едином портале, а также на официальном сайте в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней с даты принятия соответствующих решений, включающей следующие сведения:

- а) дату, время, место проведения рассмотрения заявок;
- б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(-и) заключается договор, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

13. Участник отбора на дату, указанную в пункте 10 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

14. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) участник отбора должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 5, 10 настоящего Порядка;
- 2) участник отбора должен выразить согласие на заключение с главным распорядителем как получателем бюджетных средств в лице Уполномоченного органа договора о предоставлении субсидии;
- 3) участник отбора должен понести затраты, соответствующие цели предоставления субсидии, установленной пунктом 3 настоящего Порядка, и направлениям затрат, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка;
- 4) участник отбора должен выразить согласие на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 5) отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;
- 6) участник отбора должен предоставить обязательство по предоставлению отчетности по форме и в сроки, установленные разделом IV настоящего Порядка и договором о предоставлении субсидии.

15. Документы, представляемые участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, предусмотрены Перечнем документов, входящих в состав заявки, установленным Приложением 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень).

16. Уполномоченный орган в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты окончания проверки заявок на основании решения о соответствии заявок участников отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, принимает одно из следующих решений:

- 1) решение о предоставлении субсидии и об определении размера субсидии;
- 2) решение об отказе в предоставлении субсидии при наличии следующих оснований:
 - а) несоответствие представленным участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
 - б) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

17. Решения Уполномоченного органа, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, принимаются единолично руководителем Уполномоченного органа, оформляются в соответствии с абзацем вторым подпункта 4 пункта 12 настоящего Порядка и доводятся до сведения участника отбора в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня их принятия путем направления в адрес участника отбора копии решения почтовым отправлением с уведомлением о вручении или при выражении участником отбора в заявлении о предоставлении субсидии соответствующего волеизъявления на адрес электронной почты.

18. Размер субсидии определяется на основании документов, предоставленных участником отбора, с учетом размера документально подтвержденных затрат участника отбора, очередности поступления в соответствии с регистрационными номерами заявок и объема предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Томск» средств субсидии.

В случае неподтверждения участником отбора затрат в объеме, указанном в справке-расчете, субсидия предоставляется в размере фактически произведенных затрат.

В случае недостаточности средств финансирования участнику отбора с наибольшим регистрационным номером заявки субсидия предоставляется в размере, указанном в справке-расчете, за вычетом суммы недостающего финансирования субсидии.

В случае отказа участника отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и об определении размера субсидии, от заключения договора о предоставлении субсидии, Уполномоченный орган перераспределяет средства участникам отбора, соответствующим требованиям настоящего Порядка и следующим по очередности в соответствии с регистрационными порядковыми номерами заявок.

Решение Уполномоченного органа, указанное в абзаце пятом настоящего пункта, принимается в порядке, установленном настоящим Порядком.

Источником предоставления субсидии являются средства бюджета муниципального образования «Город Томск» в рамках реализации Муниципальной программы.

19. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются обоснованные и документально подтвержденные затраты участника отбора на создание, развитие и обеспечение деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса, а именно затраты на:

1) приобретение и ремонт компьютерной и офисной техники, приобретение офисной мебели, программного обеспечения, аналитических систем, приобретение, обновление и сопровождение справочных правовых систем;

2) оплату коммунальных услуг, услуг связи, охранных услуг, услуг по содержанию недвижимого имущества, используемого при осуществлении деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса, услуг по повышению квалификации работников городского центра поддержки малого и среднего бизнеса;

3) уплату арендной платы за аренду недвижимого имущества, не принадлежащего муниципальному образованию «Город Томск»;

4) оплату труда работников городского центра поддержки малого и среднего бизнеса из расчета не более минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» на одного работника в месяц, но не более чем на 3 (Трех) работников городского центра поддержки малого и среднего бизнеса;

5) другие затраты, связанные с созданием, развитием и обеспечением деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса, в том числе уплаты страховых взносов в соответствии с действующим законодательством, исходя из объема оплаты труда, размер которой рассчитывается в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта не более чем на трех работников городского центра поддержки малого и среднего бизнеса.

Получатель субсидии обязан использовать технику и оборудование, в том числе мебель, офисную, производственную и непроизводственную технику, стоимость которых возмещена за счет средств субсидии, для целей деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса на протяжении срока действия статуса «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса».

20. За счет средств субсидии не подлежат возмещению следующие затраты:

1) затраты, произведенные или возмещенные за счет средств бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ;

2) затраты на приобретение техники и оборудования, бывших в употреблении, в том числе мебели, офисной, производственной и непроизводственной техники и комплектующих к ним;

3) затраты по приобретению товаров, работ, услуг у лиц, которые являются взаимозависимыми по отношению к участнику отбора.

Для целей настоящего Порядка взаимозависимыми по отношению к участнику отбора признаются лица в случаях, когда:

а) физические лица и (или) организации прямо и (или) косвенно участвуют в другой организации-контрагенте;

б) одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

в) лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства (отец, мать, сын, дочь, дедушка, бабушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, тесть, теща, свекор, свекровь, зять, невестка, сноха), усыновителя и усыновленного, а также опекуна, попечителя и подопечного.

Прямое или косвенное участие в другой организации, указанное в подпункте «а» настоящего пункта, определяется в соответствии с требованиями законодательства о налогах и сборах.

21. Порядок и сроки возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления установлены пунктом 27 настоящего Порядка.

22. В случае принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии и об определении размера субсидии Уполномоченный орган в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с участником отбора договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов администрации Города Томска, с учетом требований настоящего Порядка.

При заключении договора о предоставлении субсидии Уполномоченный орган обеспечивает включение в указанный договор в качестве отдельного приложения справку-расчет на сумму предоставляемой субсидии по форме согласно приложению 3 к Перечню.

В договор о предоставлении субсидии в обязательном порядке включаются условия предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка, а также о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям договора в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии в меньшей сумме по сравнению с суммой, указанной в заявке, с учетом объема финансирования субсидии и суммы документально подтвержденных затрат договор о предоставлении субсидии заключается с получателем субсидии при его согласии.

Заключение дополнительного соглашения осуществляется на основании личного заявления получателя субсидии и (или) по инициативе Уполномоченного органа.

В случае если участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и об определении размера субсидии, в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта руководителем Уполномоченного органа, указанного в абзаце семнадцатом пункта 12 настоящего Порядка, не явился для подписания договора о предоставлении субсидии и (или) отказался от его подписания, такой участник отбора считается отказавшимся от заключения договора о предоставлении субсидии.

23. Достигнутым результатом предоставления субсидии является наличие городского центра поддержки малого и среднего бизнеса (единиц).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливается в договоре о предоставлении субсидии.

24. Перечисление средств субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии и об определении размера субсидии, но не позднее 31 декабря года, в котором предоставляется субсидия.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

25. Получатель субсидии обязуется в срок до 15 января года, следующего за годом получения субсидии, лично предоставлять Уполномоченному органу отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в 3 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой договора, установленной департаментом финансов администрации Города Томска.

В. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

26. Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии участником отбора подлежит проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств, а также органами муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами администрации Города Томска и договором о предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган, главный распорядитель как получатель бюджетных средств, предоставивший субсидию, осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. Получатель субсидии обязан возратить средства перечисленной субсидии на единый счет бюджета муниципального образования «Город Томск» в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по факту проверки, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, в следующем порядке:

1) в течение 20 (Двадцати) рабочих дней, следующих за днем получения письменного уведомления Уполномоченного органа, в части выявленных нарушений. Уведомление направляется Уполномоченным органом получателю субсидии (по выбору Уполномоченного органа) почтовой связью или передается лично в руки в срок не более 10 (Десяти) рабочих дней, следующих за днем выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 23 настоящего Порядка;

2) в сроки, указанные в предоставлении (предписании) органа муниципального финансового контроля, содержащего требование о возврате средств субсидии, в части выявленных органом муниципального финансового контроля нарушений. Представление (предписание) направляется получателю субсидии в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Если в сроки, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, получатель субсидии не возвратит средства субсидии на единый счет бюджета муниципального образования «Город Томск», средства субсидии подлежат взысканию администрацией Города Томска в судебном порядке. Администрация Города Томска обращается в суд для взыскания средств субсидии в течение 10 (Десяти) рабочих дней, следующих за днем, когда Уполномоченному органу стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности по возврату средств субсидии.

28. Участник отбора вправе обжаловать решение Уполномоченного органа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

29. За принятие необоснованных решений должностные лица Уполномоченного органа несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку о предоставлении субсидий юридическим лицам в целях
возмещения затрат на создание, развитие и обеспечение
деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса в 2015 - 2025 годах

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ

1. Опись документов, входящих в пакет документов на предоставление субсидии, по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню.

2. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню.

3. Документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица - участника отбора или уполномоченного представителя юридического лица - участника отбора, действующего в силу полномочий, основанных на доверенности или иных законных основаниях участника отбора:

1) копия учредительного документа в актуальной редакции на дату подачи заявки, удостоверенная подписью руководителя юридического лица - участника отбора или уполномоченного им лица и печатью организации (при ее наличии), за исключением использования участником отбора типового устава в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

2) копии документов о назначении руководителя юридического лица - участника отбора;

3) копия паспорта (страницы 2 - 3, страница с информацией о действующей регистрации по месту жительства) или иного документа, удостоверяющего личность руководителя участника отбора и (или) представителя юридического лица;

4) копия доверенности, предусматривающая полномочия на подписание, подачу документов в составе заявки от имени юридического лица - участника отбора (в случае обращения уполномоченного представителя юридического лица - участника отбора).

4. Справка-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Перечню.

5. Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

1) стоимость товара (работы, услуги), а именно товарные чеки, счета, коммерческие предложения, заключенные договоры;

2) факт оплаты товара (работы, услуги) участником отбора, а именно банковские платежные документы, кассовые чеки, бланки строгой отчетности, товарные чеки и квитанции (от контрагентов, имеющих право работать без применения контрольно-кассовой техники). При приобретении имущества (работы, услуги) у физического лица расписка не принимается в качестве документа, подтверждающего факт оплаты товара (работы, услуги) (в данном случае необходимо предоставить банковский документ, свидетельствующий о перечислении денежных средств с расчетного счета покупателя на лицевой счет физического лица);

3) факт получения товара (работы, услуги) и право собственности юридического лица - участника отбора на приобретенное имущество, а именно гарантийные талоны, товарные накладные, счета-фактуры; бланки строгой отчетности, товарные чеки и квитанции (от контрагентов, имеющих право работать без применения контрольно-кассовой техники), акты (приемки-передачи / сдачи-приемки), отчеты, выписка из Единого государственного реестра недвижимости, техническая документация, предусмотренная действующим законодательством;

4) оплату труда, а также уплату страховых взносов по оплате труда сотрудников городского центра поддержки малого и среднего бизнеса, а именно: заверенные копии трудовых договоров, приказов о приеме на работу, табелей учета рабочего времени, сменных расписаний, платежных и расчетных ведомостей, платежных поручений, расчетных кассовых ордеров.

6. Копия трудового договора с руководителем юридического лица - участника отбора.

7. Справка, подписанная руководителем юридического лица - участника отбора, о заключении трудовых договоров со всеми работниками с указанием количества трудоустроенных работников на дату подачи заявки. К справке прикладывается заверенная копия отчета в Федеральную налоговую службу за последний отчетный квартал (расчет по страховым взносам, форма по КНД 1151111) с приложением документов, подтверждающих факт сдачи данной отчетности. В случае расхождения количества официально трудоустроенных работников на дату подачи заявки и количества застрахованных лиц по указанному отчету справка должна содержать пояснение данного расхождения.

8. Справка, подписанная руководителем юридического лица - участника отбора, об отсутствии неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на дату подачи заявки.

9. Банковское информационное письмо (копия) о реквизитах расчетного или корреспондентского счета, открытого получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

10. Согласие руководителя юридического лица - участника отбора на обработку персональных данных.

11. Согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме согласно приложению 4 к настоящему Перечню.

12. Иные документы, которые, по мнению участника отбора, подтверждают его соответствие содержащимся в Порядке предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на создание, развитие и обеспечение деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса в 2015 - 2025 годах условиям предоставления субсидии.

Приложение 1
к Перечню документов, входящих в состав заявки

Опись документов

(наименование юридического лица)

№ пп	Название документа	Номер страницы
1	Заявление о предоставлении субсидии	
2	Документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица - участника отбора или уполномоченного представителя юридического лица - участника отбора, действующего в силу полномочий, основанных на доверенности или иных законных основаниях	
3	Справка-расчет на предоставление субсидии	
4	Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты	
5	Копия трудового договора с руководителем юридического лица - участника отбора	
6	Справка, подписанная руководителем юридического лица - участника отбора, о заключении трудовых договоров со всеми работниками с указанием количества трудоустроенных работников на дату подачи заявки, заверенная копия отчета в Федеральную налоговую службу за последний отчетный квартал (расчет по страховым взносам, форма по КНД 1151111)	
7	Справка об отсутствии неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на дату подачи заявки	
8	Банковское информационное письмо о реквизитах расчетного или корреспондентского счета, открытого получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях	
9	Согласие руководителя юридического лица - участника отбора на обработку персональных данных	
10	Согласие участника отбора на публикацию (размещение) информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
11	Иные документы, которые, по мнению юридического лица - участника отбора, подтверждают его соответствие содержащимся в Порядке предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на создание, развитие и обеспечение деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса в 2015 - 2025 годах условиям предоставления субсидии	

Руководитель юридического лица
(уполномоченное лицо по доверенности)

от «__» _____ 20__ г. № _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.) (отчество - при наличии) _____ /

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ год

Приложение 2
к Перечню документов, входящих в состав заявки

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидий юридическому лицу в целях возмещения затрат на создание, развитие и обеспечение деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование юридического лица - участника отбора)

в сумме _____ (_____) рублей из бюджета муниципального образования

(цифрами и прописью)

«Город Томск» на возмещение затрат, связанных с созданием, развитием и обеспечением деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса.

1. Полное и (в случае если имеется) сокращенное наименования, в том числе фирменное наименование, юридического лица - участника отбора

Фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) руководителя юридического лица - участника отбора _____

Юридический адрес участника отбора (включая почтовый индекс) _____

Фактический адрес участника отбора (включая почтовый индекс) _____

2. Краткое описание деятельности юридического лица - участника отбора _____

3. ИНН, ОГРН, дата внесения записи о создании юридического лица: _____

4. Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится основная деятельность юридического лица - участника отбора _____

5. Контактные телефоны: рабочий (при наличии) _____ сотовый (при наличии) _____

Факс (при наличии) _____ E-mail (при наличии) _____

6. Юридическое лицо - участник отбора на дату подачи заявки (нужное подчеркнуть): _____

6.1. Имеет/не имеет действующий статус «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса» в соответствии с распоряжением начальника управления экономического развития администрации Города Томска от _____ № _____.

6.2. Находится/не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации;

введена/не введена процедура банкротства; деятельность приостановлена/не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. Имеет/не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Томск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Томск».

6.4. Имеет/не имеет наемных работников в количестве _____ человек.

Размер заработной платы наемным работникам не ниже/ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

6.5. Заключил/не заключил трудовой договор с руководителем участника отбора - юридического лица.

- 6.6. Заключил/не заключил трудовые договоры со всеми работниками.
- 6.7. Имеет/не имеет неурегулированную просроченную задолженность по заработной плате.
- 6.8. Ранее в отношении участника отбора (нужное подчеркнуть):
- не принимались решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);
 - принимались решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
 - принимались решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания истекли.
- 6.9. В случае принятия ранее в отношении участника отбора решения об оказании поддержки, вид, цель, порядок и условия оказания которой совпадают с целью, условиями и порядком предоставления субсидии, участник отбора (нужное подчеркнуть):
- не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки;
 - допускал нарушения порядка и условий оказания поддержки (за исключением случаев нецелевого использования средств поддержки или представления недостоверных сведений и документов), и с даты признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло **более 1 года**;
 - допускал нарушения порядка и условий оказания поддержки (за исключением случаев нецелевого использования средств поддержки или представления недостоверных сведений и документов), и с даты признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло **менее 1 года**;
 - допускал нарушения порядка и условий оказания поддержки (за исключением случаев нецелевого использования средств поддержки или представления недостоверных сведений и документов), и с даты признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло **менее 1 года** (в связи с более ранним устранением участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку);
 - допускал нарушения порядка и условий оказания поддержки в части нецелевого использования средств поддержки или представления недостоверных сведений и документов, и с даты признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло **более 3 лет**;
 - допускал нарушения порядка и условий оказания поддержки в части нецелевого использования средств поддержки или представления недостоверных сведений и документов, и с даты признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло **менее 3 лет**.
- 6.10. Получает/не получает средства из бюджета муниципального образования «Город Томск» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на создание, развитие и обеспечение деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса, в 2015 - 2025 годах, утвержденного постановлением администрации Города Томска от 16.12.2015 № 1241 (далее - Порядок).
- 6.11. Является/не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оспорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.
- 6.12. Имеет/не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об налогах и сборах.
7. Обязуюсь не предоставлять для возмещения затраты, произведенные или возмещенные за счет средств бюджетов всех уровней, а также расходы на приобретение техники и оборудования, бывших в употреблении, в том числе мебели, офисной, производственной и непроизводственной техники и комплектующих к ним.
8. Обязуюсь не предоставлять в целях возмещения за счет субсидии затраты по приобретению товаров, работ, услуг у лиц, которые являются взаимозависимыми по отношению к участнику отбора.
9. Обязуюсь использовать технику и оборудование, в том числе мебель, офисную, производственную и непроизводственную технику, приобретенные за счет средств субсидии для целей деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса на протяжении срока действия статуса «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса».
10. Обязуюсь в период действия договора о предоставлении субсидии не принимать решение о ликвидации юридического лица.
11. Выражаю согласие на заключение с главным распорядителем как получателем бюджетных средств в лице управления экономического развития администрации Города Томска договора о предоставлении субсидии.
12. Подтверждаю, что затраты, понесенные юридическим лицом - участником отбора, соответствуют цели предоставления субсидии, установленной пунктом 3 Порядка, и направлениям затрат, предусмотренных пунктом 19 Порядка.
13. Выражаю согласие на осуществление проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
14. Предоставляю обязательство по предоставлению отчетности по форме и в сроки, установленные разделом 3 Порядка и договором о предоставлении субсидии.

Настоящим заявлением гарантирую, что вся информация, предоставленная в заявке, достоверна, а также подтверждаю свое согласие с порядком, установленным Порядком. Со всеми условиями предоставления субсидии ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

- Прошу уведомить о принятии решения в соответствии с подпунктами 3, 4 пункта 12 Порядка (нужное подчеркнуть):
- путем направления копии соответствующего решения почтовым отправлением с уведомлением о вручении (по юридическому адресу, указанному в настоящем заявлении);
 - путем направления копии соответствующего решения на адрес электронной почты, указанной в настоящем заявлении.

Руководитель юридического лица
(уполномоченное лицо по доверенности от « » _____ 202 г. № _____)

(подпись) _____ /
(Ф.И.О. (отчество - при наличии)) _____ /

М.П. (при наличии) « » _____ 20 ____ год



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2023

№ 406

О внесении изменений в постановление администрации Города Томска от 28.10.2015 № 1029 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии начинающим предпринимателям - победителям конкурса «Томск. Первый шаг» в целях финансового обеспечения затрат в связи с созданием и развитием собственного бизнеса, в 2015 - 2024 годах»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Города Томска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Города Томска от 28.10.2015 № 1029 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии начинающим предпринимателям - победителям конкурса «Томск. Первый шаг» в целях финансового обеспечения затрат в связи с созданием и развитием собственного бизнеса, в 2015 - 2024 годах» следующие изменения:

- 1) в наименовании:
 - цифры «2024» заменить цифрами «2025»;
 - после слов «собственного бизнеса» дополнить словами «(субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям)»;
- 2) преамбулу постановления после слов «решением Думы Города Томска от 09.12.2021 № 291 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов» дополнить словами «», решением Думы Города Томска от 22.12.2022 № 565 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов»»;
- 3) подпункт 1 пункта 2 изложить в следующей редакции:
 - «1) Утвердить Порядок предоставления субсидии начинающим предпринимателям - победителям конкурса «Томск. Первый шаг» в целях финансового обеспечения затрат в связи с созданием и развитием собственного бизнеса (субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям), в 2015 - 2025 годах согласно приложению 1 к настоящему постановлению»;
- 4) в пункте 4 слово «заместителя» исключить;
- 5) в приложении 1:
 - а) в наименовании цифры «2024» заменить цифрами «2025»;
- 6) пункт 1 изложить в следующей редакции:
 - «1. Настоящий Порядок предоставления субсидии начинающим предпринимателям - победителям конкурса «Томск. Первый шаг» в целях финансового обеспечения затрат в связи с созданием и развитием собственного бизнеса (субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям), в 2015 - 2025 годах (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Томской области на софинансирование расходных обязательств, возникающих в связи с реализацией мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а, решением Думы Города Томска от 03.12.2019 № 1233 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов», решением Думы Города Томска от 01.12.2020 № 45 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов», решением Думы Города Томска от 09.12.2021 № 291 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов», решением Думы Города Томска от 22.12.2022 № 565 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов», муниципальной программой муниципального образования «Город Томск» «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2015 - 2025 годы, утвержденной постановлением администрации администрации Города Томска от 19.09.2014 № 938.»;
- в) в пункте 2:
 - в подпункте 2 цифры «2024» заменить цифрами «2025»;
 - подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Томской области на софинансирование расходных обязательств, возникающих в связи с реализацией мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а (далее - Областной порядок);»;

- подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) под расходами на продвижение собственной продукции, работ, услуг понимаются затраты, связанные с участием в выставках, ярмарках, деловых миссиях, форумах, конференциях, семинарах, на которых осуществлялась презентация продукции (работ, услуг) участника отбора;»;

- абзац второй подпункта 13 после слов «предоставлена субсидия» дополнить словами «, заявленную в рамках реализации предпринимательского проекта»;

- в абзаце четвертом подпункта 13 пункта 2 Порядка знак «.» необходимо заменить знаком «,»;

- дополнить подпунктом 14 следующего содержания:

«14) под сохранением бизнеса понимается наличие регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории муниципального образования «Город Томск.»»;

г) в пункте 5:

- в абзаце первом слова «менее двух лет и осуществляющие» заменить словами «менее двух лет, осуществляющие»;

- в абзаце первом слова «подпунктом 4 пункта 6 Областного порядка» заменить словами «подпунктом 5 пункта 6 Областного порядка»;

- в подпункте «п» знак препинания «.» заменить знаком препинания «,»;

- после подпункта «п» дополнить подпунктом «р» следующего содержания:

«р) Класс 79 раздела N. Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма.

При этом деятельность ОКВЭД 79 раздела N учитывается только в отношении внутреннего туризма.»;

е) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы Г.о. Томска о бюджете на текущий финансовый год и плановый период (решения Думы Города Томска о внесении изменений в решение Думы Города Томска о бюджете на текущий финансовый год и плановый период).»;

ж) в подпункте 1.1 пункта 9 слова «начала подачи или» исключить;

з) в пункте 10:

- подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.»;

- подпункт 8 признать утратившим силу;

и) в пункте 11:

- подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) участник отбора не допускает нарушений порядка и условий оказания поддержки или с даты признания участника отбора, совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с неиспользованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло более трех лет;»;

- подпункт 8 признать утратившим силу;

- в подпункте 10 слова «в соответствии с пунктом 20 Порядка» заменить словами «в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка с учетом ограничений, установленных пунктом 21 настоящего Порядка.»;

- подпункт 11 признать утратившим силу;

- в подпункте 13 слова «действия договора о предоставлении субсидии» заменить словами «реализации предпринимательского проекта»;

к) абзац первый подпункта 3 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«3) документы, входящие в состав заявки, предоставляются в печатном виде, а документы, входящие в состав заявки, составленные по формам приложения 1 к настоящему Порядку, предоставляются также в виде электронного документа с расширением «.doc» на электронном носителе (флеш-накопитель, оптический диск, карта памяти SD).»;

л) в подпункте 1 пункта 14 слово «возмещение» заменить словами «финансовое обеспечение»;

м) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Победителями конкурса признаются участники отбора, набравшие наибольшую сумму баллов в соответствии с рейтингом участников конкурса, составленным на основании критериев отбора, но не ниже установленного Уполномоченным органом минимально необходимого значения рейтинга заявки в рамках утвержденного объема финансирования конкурса.

Рейтинг участников конкурса составляется в срок, не превышающий 20 (Двадцати) рабочих дней со дня окончания приема заявок, на основании следующих критериев отбора:

1) наличие материально-технических (техника и оборудование, сырье и материалы) и организационных возможностей (при указании в проекте на необходимость помещения, используемого для реализации предпринимательского проекта, - наличие действующего договора аренды (субаренды) или выписки из Единого государственного реестра недвижимости; наличие заключенного и зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии; наличие договора безвозмездного пользования; наличие договора (найма) реализации предпринимательского проекта;

0 баллов - отсутствие в заявке подтверждающих документов; отсутствие материально-технических и организационных возможностей для начала реализации предпринимательского проекта на момент подачи заявки;

10 баллов - отсутствие материально-технических или организационных возможностей для начала реализации предпринимательского проекта на момент подачи заявки;

20 баллов - наличие материально-технических возможностей на дату подачи заявки и указание в заявке (Форма 4) информации об отсутствии потребности в помещении для реализации предпринимательского проекта;

20 баллов - наличие материально-технических и организационных возможностей для реализации предпринимательского проекта на момент подачи заявки.

Для целей настоящего подпункта техника и оборудование, приобретенные, взятые в безвозмездное пользование, аренду у/от взаимозависимых по отношению к участнику отбора лиц; сырье и материалы, приобретенные у взаимозависимых по отношению к участнику отбора лиц, не учитываются.

Для целей настоящего подпункта помещения, используемые для реализации предпринимательского проекта, арендованные (субарендованные) и/или приобретенные, взятые в безвозмездное пользование, находящиеся в найме у/от взаимозависимых по отношению к участнику отбора лиц, не учитываются;

2) соответствие образования и опыта работы руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя или лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица) специфике проекта:

0 баллов - отсутствие в заявке подтверждающих документов; руководитель участника отбора не имеет образования (экономическое, юридическое или соответствующее специфике проекта высшее или среднее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки) и имеет опыт работы менее 1 (одного) года (опыта работы руководителем организации малого (среднего) бизнеса или опыта работника предприятия в сфере, соответствующей специфике проекта);

5 баллов - руководитель участника отбора не имеет образования (экономическое, юридическое или соответствующее специфике проекта высшее или среднее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки) и имеет опыт работы от 1 (одного) года до 3 (Трех) лет (опыт работы руководителем организации малого (среднего) бизнеса или опыт работника предприятия в сфере, соответствующей специфике проекта);

10 баллов - руководитель участника отбора не имеет образования (экономическое, юридическое или соответствующее специфике проекта высшее или среднее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки) и имеет опыт работы более 3 (Трех) лет (опыт работы руководителем организации малого (среднего) бизнеса или опыт работника предприятия в сфере, соответствующей специфике проекта);

10 баллов - руководитель участника отбора имеет образование (экономическое, юридическое или соответствующее специфике проекта высшее или среднее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки) и имеет опыт работы менее 1 (одного) года (опыта работы руководителем организации малого (среднего) бизнеса или опыта работника предприятия в сфере, соответствующей специфике проекта);

15 баллов - руководитель участника отбора имеет образование (экономическое, юридическое или соответствующее специфике проекта высшее или среднее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки) и имеет опыт работы от 1 (одного) года до 3 (Трех) лет (опыт работы руководителем организации малого (среднего) бизнеса или опыт работника предприятия в сфере, соответствующей специфике проекта);

20 баллов - руководитель участника отбора имеет образование (экономическое, юридическое или соответствующее специфике проекта высшее или среднее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки) и имеет опыт более 3 (Трех) лет (опыт работы руководителем организации малого (среднего) бизнеса или опыт работника предприятия в сфере, соответствующей специфике проекта);

3) соответствие привлекаемых трудовых ресурсов специфике проекта (кроме индивидуального предпринимателя или лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица):

0 баллов - отсутствие в заявке подтверждающих документов; все работники участника отбора не имеют соответствующего специфике проекта образования (высшее или среднее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки) и имеют опыт работы от 1 (Одного) года до 3 (Трех) лет;

2 балла - все работники участника отбора не имеют соответствующего специфике проекта образования (высшее или среднее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки) и менее 50% имеют соответствующий специфике проекта опыт работы более 3 (Трех) лет;

5 баллов - все работники участника отбора не имеют соответствующего специфике проекта образования (высшее или среднее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки), но 50% и более имеют соответствующий специфике проекта опыт работы более 3 (Трех) лет;

7 баллов - менее 50% работников участника отбора имеют соответствующее специфике проекта образование (высшее или среднее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки) и менее 50% имеют соответствующий специфике проекта опыт работы более 3 (Трех) лет;

10 баллов - менее 50% работников участника отбора имеют соответствующее специфике проекта образование (высшее или среднее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки), но 50% и более имеют соответствующий специ-

фике проекта опыт работы более 3 (Трех) лет;

12 баллов - 50% и более работников участника отбора имеют соответствующее специфике проекта образование (высшее или среднее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки), но менее 50% имеют соответствующий специфике проекта работы более 3 (Трех) лет;

15 баллов - 50% и более работников участника отбора имеют соответствующее специфике проекта образование (высшее или среднее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки), 50% и более имеют соответствующий специфике проекта опыт работы более 3 (Трех) лет;

4) создание и сохранение численности занятых:

10 баллов - на дату подачи заявки имеются занятые в реализации предпринимательского проекта и обязательство участника отбора по сохранению численности занятых в количестве, существующем на дату подачи заявки, в течение периода реализации предпринимательского проекта, а также по созданию в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, и сохранению в течение периода реализации предпринимательского проекта 1 (одной) дополнительной единицы численности занятых в реализации предпринимательского проекта;

20 баллов - на дату подачи заявки имеются занятые в реализации предпринимательского проекта и обязательство участника отбора по сохранению численности занятых в количестве, существующем на дату подачи заявки, в течение периода реализации предпринимательского проекта, а также по созданию в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, и сохранению в течение периода реализации предпринимательского проекта 2 (двух) и более дополнительных единиц численности занятых в реализации предпринимательского проекта;

5) вложение собственных средств в реализацию предпринимательского проекта:

5 баллов - обязательство участника отбора вложить в реализацию предпринимательского проекта 20% (включительно) собственных средств от суммы запрашиваемой субсидии;

10 баллов - обязательство участника отбора вложить в реализацию предпринимательского проекта от 21% до 30% (включительно) собственных средств от суммы запрашиваемой субсидии;

15 баллов - обязательство участника отбора вложить в реализацию предпринимательского проекта от 31% и выше собственных средств от суммы запрашиваемой субсидии.

В качестве подтверждения вложения собственных средств участника отбора учитываются затраты, произведенные участником отбора после даты заключения договора о предоставлении субсидии;

6) вид деятельности участника отбора по заявленному предпринимательскому проекту:

10 баллов - вид деятельности участника отбора по заявленному предпринимательскому проекту относится к видам экономической деятельности по ОКВЭД:

62.01 - Разработка компьютерного программного обеспечения;

62.02 - Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий;

62.02.1 - Деятельность по планированию, проектированию компьютерных систем;

62.02.4 - Деятельность по подготовке компьютерных систем к эксплуатации;

62.03.13 - Деятельность по сопровождению компьютерных систем;

62.09 - Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая;

63.11.1 - Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов.

В зависимости от количества набранных баллов заявки располагаются в порядке рейтинга. При равном количестве баллов в рейтинге учитывается очередность поступления заявок в соответствии с регистрационными порядковыми номерами заявок.»;

н) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Условиями предоставления субсидии являются:

1) участник отбора на дату подачи заявки соответствует требованиям, указанным в пунктах 5, 10, 11 настоящего Порядка;

2) участник отбора согласен на заключение с администрацией Города Томска в лице Уполномоченного органа договора о предоставлении субсидии;

3) участник отбора обязуется в период действия договора о предоставлении субсидии не принимать решение о ликвидации юридического лица (решение о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя);

4) участник отбора признан победителем конкурса;

5) участник отбора обязуется предоставлять отчетность по форме и в сроки, установленные настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии;

6) соответствие затрат, заявленных на финансовое обеспечение, цели предоставления субсидии и направлениям затрат на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, предусмотренным настоящим Порядком;

7) согласие участника отбора, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в договор о предоставлении субсидии;

8) отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, указанных в пункте 18 настоящего Порядка;

9) срок расходования субсидии – до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия;

10) осуществление деятельности на территории муниципального образования «Город Томск» в течение периода реализации предпринимательского проекта.»;

о) в пункте 18:

- в подпункте 4 слова «получателя субсидии» заменить словами «участника отбора»;
- подпункт 5 исключить;
- п) в пункте 19:
 - в абзаце первом слово «заявок» заменить словами «участников отбора»;
 - в абзаце шестом слова «500 тыс. рублей» заменить словами «700 тыс. рублей»;
- р) пункт 20 изложить в следующей редакции:
 - «20. Направлениями затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, являются:
 - 1) затраты на приобретение оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, периферийных устройств, транспортных средств (за исключением легкового автомобиля), инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря;
 - 2) приобретение сырья и материалов, комплектующих;
 - 3) арендные платежи.
 В случае указания участником отбора в заявке (Форма 4) информации об отсутствии потребности в помещении для реализации предпринимательского проекта финансовое обеспечение затрат на арендные платежи не предоставляется;
 - 4) расходы на продвижение собственной продукции, работ, услуг;
 - 5) оплата расходов, связанных с приобретением и использованием франшиз.
 - 6) расходы на ремонт нежилого помещения, в котором реализуется предпринимательский проект участника отбора, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, при соблюдении следующих условий:
 - нежилое помещение находится в собственности участника отбора;
 - ремонт нежилого помещения осуществляется в соответствии с локально-сметным расчетом, с приложенным заключением о достоверности определения сметной стоимости;
 - ремонт нежилого помещения осуществляется стороной организацией/ индивидуальным предпринимателем/ физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход.»»;
 с) пункт 20.1. изложить в следующей редакции:
 - «20.1. В целях финансового обеспечения затрат за счет субсидии принимаются соответствующие требованиям настоящего Порядка и документально подтвержденные затраты, произведенные участниками отбора с даты перечисления средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.»;
 - т) в пункте 25:
 - абзац третий пункта 25 признать утратившим силу;
 - в абзаце четвертом слова «В иных случаях заключение» заменить словом «Заключение»;
 - у) пункт 26 изложить в следующей редакции:
 - «26. Планируемым результатом предоставления субсидии являются увеличение и сохранение (в соответствии с заявкой) численности занятых (в единицах) по предпринимательским проектам участников отбора, признанных победителями конкурса «Томск. Первый шаг» в связи с созданием и развитием собственного бизнеса в течение всего периода реализации предпринимательского проекта.
 Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливается в договоре о предоставлении субсидии.»;
 - ф) пункт 29 изложить в следующей редакции:
 - «29. Получатель субсидии обязуется лично либо через лицо, действующее на основании надлежащим образом оформленной доверенности (по своему выбору), в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять Уполномоченному органу по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов администрации Города Томска, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 26 настоящего Порядка, с приложением заверенных копий подтверждающих документов, а именно:
 - 1) штатного расписания, действующего на дату подачи заявки (при наличии);
 - 2) штатного расписания, действующего на отчетную дату;
 - 3) табелей учета рабочего времени за отчетный период;
 - 4) трудовых договоров на вновь принятых работников (в соответствии с обязательствами по договору о предоставлении субсидии);
 - 5) копий отчетов в Социальный фонд России за отчетный период (единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, форма ЕФС-1);
 - 5) копий отчетов в Федеральную налоговую службу за отчетный период (расчет по страховым взносам, форма по КНД 1151111).
 К отчету о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 26 настоящего Порядка, получатель субсидии прилагает пояснительную записку в свободной форме о сохранении общей численности занятых в реализации предпринимательского проекта (включая индивидуального предпринимателя), в том числе существовавшей на дату подачи заявки и вновь созданной в соответствии с обязательствами по договору о предоставлении субсидии.
 Получатель субсидии обязуется лично либо через лицо, действующее на основании надлежащим образом оформленной доверенности (по своему выбору), в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (до 30 апреля; до 30 июля; до 30 октября; итоговую отчетность - до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии), предоставлять Уполномоченному органу по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов администрации Города Томска, отчет об осуществлении расходов (раздел 2 справки-расчета), источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением заверенных копий подтверждающих документов.
- Администрация Города Томска вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.»;
- х) после пункта 30 дополнить пунктом 30.1 следующего содержания:
 - «30.1. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного договором о предоставлении субсидии, и событий,

отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

План мероприятий по достижению результата предоставления субсидии утверждается муниципальным правовым актом руководителя Уполномоченного органа.;

ц) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Получатель субсидии обязан возвратить средства перечисленной субсидии в полном объеме на единый счет бюджета муниципального образования «Город Томск» в случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, за исключением нарушения условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 9 пункта 17 настоящего Порядка, выявленных по фактам проверок, указанных в пункте 30 настоящего Порядка.

В случае нарушения условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 9 пункта 17 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату на единый счет бюджета муниципального образования «Город Томск», рассчитывается по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} - V \text{ расходов, где:}$$

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

V расходов - размер документально подтвержденных затрат, произведенных получателем субсидии в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, за счет средств предоставленной главным распорядителем бюджетных средств субсидии, в соответствии с заключенным договором на предоставление субсидии;

V возврата - объем средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования «Город Томск».

Возврат средств в случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, осуществляется соответственно:

1) в течение 20 (Двадцати) рабочих дней, следующих за днем получения письменного уведомления Уполномоченного органа, в части выявленных Уполномоченным органом нарушений. Уведомление направляется получателю субсидии (по выбору Уполномоченного органа) почтовой связью или передается лично в руки в срок не более 10 (Десяти) рабочих дней, следующих за днем выявления Уполномоченным органом факта нарушения условий предоставления субсидии;

2) в сроки, указанные в представлении (предписании) органа муниципального финансового контроля, содержащем требование о возврате средств субсидии, в части выявленных органом муниципального финансового контроля нарушений. Представление (предписание) направляется получателю субсидии (по выбору Уполномоченного органа) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Если в сроки, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 31 настоящего Порядка, получатель субсидии не возвратил средства субсидии на единый счет бюджета муниципального образования «Город Томск», бюджетные средства подлежат взысканию администрацией Города Томска в судебном порядке. Администрация Города Томска обращается в суд для взыскания средств субсидии в течение 10 (Десяти) рабочих дней, следующих за днем, когда Уполномоченному органу стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности по возврату средств субсидии.;

ч) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Получатель субсидии обязан возвратить средства перечисленной субсидии в полном объеме на единый счет бюджета муниципального образования «Город Томск» в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 26 настоящего Порядка, в течение 20 (Двадцати) рабочих дней, следующих за днем получения письменного уведомления Уполномоченного органа. Уведомление направляется получателю субсидии (по выбору Уполномоченного органа) почтовой связью или передается лично в руки в срок не более 10 (Десяти) рабочих дней, следующих за днем выявления Уполномоченным органом факта недостижения значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 26 настоящего Порядка.

Если в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил средства субсидии на единый счет бюджета муниципального образования «Город Томск», бюджетные средства подлежат взысканию администрацией Города Томска в судебном порядке. Администрация Города Томска обращается в суд для взыскания средств субсидии в течение 10 (Десяти) рабочих дней, следующих за днем, когда Уполномоченному органу стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности по возврату средств субсидии.

Остатки средств субсидии на финансовое обеспечение затрат, не использованные по состоянию на 31 декабря текущего года, подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета муниципального образования «Город Томск» в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии на лицевой счет администрации Города Томска, указанный в договоре о предоставлении субсидии.;

ш) приложение 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по общим вопросам администрации Города Томска:

1) опубликовать настоящее постановление в Сборнике официальных материалов муниципального образования «Город Томск»;

2) направить настоящее постановление в структурное подразделение Администрации Томской области, определенное Губернатором Томской области, выполняющее функции уполномоченного органа по ведению Регистра муниципальных нормативных правовых актов в Томской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии начинающим предпринимателям - победителям конкурса «Томск. Первый шаг» в целях финансового обеспечения затрат в связи с созданием и развитием собственного бизнеса (субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям), в 2015 - 2025 годах

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ

Документы, представляемые участником отбора в обязательном порядке:

1. Опись документов заявки по форме 1 приложения 1 к Порядку предоставления субсидии начинающим предпринимателям - победителям конкурса «Томск. Первый шаг» в целях финансового обеспечения затрат в связи с созданием и развитием собственного бизнеса (субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям), в 2015 - 2025 годах (далее - Порядок).
2. Заявление на участие в конкурсе по форме 2 приложения 1 к Порядку.
3. Документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица - участника отбора (индивидуального предпринимателя) и/или представителя участника отбора, действующего в силу полномочий, основанных на доверенности или иных законных основаниях:
копия учредительного документа в актуальной редакции на дату подачи заявки (для юридических лиц), удостоверенная подписью руководителя юридического лица - участника отбора или уполномоченного им лица и печатью (при ее наличии), за исключением использования участником отбора типового устава в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
копии документов о назначении руководителя участника отбора (для юридических лиц);
копия паспорта (страницы 2 - 3, страница с информацией о действующей регистрации по месту жительства) или иного документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица - участника отбора (индивидуального предпринимателя) и (или) представителя участника отбора;
копия доверенности, предусматривающая полномочия на подписание, подачу документов в составе заявки от имени участника отбора (в случае обращения представителя).
4. Описание предпринимательского проекта по форме 3 приложения 1 к Порядку.
5. Резюме предпринимательского проекта по форме 4 приложения 1 к Порядку.
6. Финансово-экономические показатели предпринимательского проекта по форме 5 приложения 1 к Порядку.
7. Справка-расчет по форме 6 приложения 1 к Порядку.
8. Копия трудового договора с руководителем юридического лица (для юридических лиц).
9. Копии трудовых договоров с наемными работниками участника отбора (в случае наличия наемных работников).
10. Копия штатного расписания (с копией приказа об его утверждении), действующего на дату подачи заявки на участие в конкурсе, либо пояснительная записка о его отсутствии.
11. Копия банковского информационного письма о реквизитах расчетного или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.
12. Согласие на обработку персональных данных (заполняется индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица, а также лицами (законными представителями), чьи персональные данные содержатся в документах, представленных в составе заявки, по форме 7 приложения 1 к Порядку.
13. Согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме 8 приложения 1 к Порядку.

Документы, которые участник отбора вправе представить по собственной инициативе:

1. Справка о состоянии расчетов по уплате в бюджет муниципального образования «Город Томск» арендной платы за пользование земельными участками, за пользование нежилыми помещениями, за пользование движимым имуществом и имущественными комплексами, находящимися в муниципальной собственности, и иных платежей в виде информации о состоянии расчетов по договору (лишней карточкой), выданная департаментом управления муниципальной собственностью администрации Города Томска (оригинал) на дату подачи заявки.
2. Документы, подтверждающие наличие материально-технических (копии договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования; товарных накладных, счетов-фактур, актов приема-передачи, платежных документов) и организационных (копия действующего договора аренды (субаренды) или выписки из Единого государственного реестра недвижимости, наличие заключенного и зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии, договоры безвозмездного пользования; договоры найма, акты приема передачи к указанным договорам) возможностей реализации проекта.
3. Документы, подтверждающие соответствие образования (копии документов об образовании) и опыта работы руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя или лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица) специфике проекта (копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности).
4. Документы, подтверждающие соответствие привлекаемых трудовых ресурсов специфике проекта (копии трудовых книжек или сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (по форме СТД-Р) и документов об образовании наемных работников участника отбора).
5. Иные документы по усмотрению участника отбора, подтверждающие его соответствие содержащимся в настоящем Порядке условиям конкурса, в том числе условиям предоставления субсидии.

Форма 1

Опись документов заявки
(наименование юридического лица или ФИО (отчество - при наличии)
индивидуального предпринимателя)

по проекту _____ (наименование проекта)

№	Название документа	Номер листа
1	Заявление на участие в конкурсе	
2	Документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица - участника отбора (индивидуального предпринимателя) и/или представителя участника отбора, действующего в силу полномочий, основанных на доверенности или иных законных основаниях	
3	Описание предпринимательского проекта	
4	Резюме предпринимательского проекта	
5	Финансово-экономические показатели проекта	
6	Справка-расчет	
7	Копия трудового договора с руководителем юридического лица (для юридических лиц)	
8	Копии трудовых договоров с наемными работниками участника отбора (в случае наличия наемных работников)	
9	Копия штатного расписания (с копией приказа об его утверждении) либо пояснительная записка о его отсутствии	

10	Копия банковского информационного письма о реквизитах расчетного или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях	
11	Согласие(я) на обработку персональных данных	
12	Согласие участника отбора на публикацию (размещение) информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
13	Документы, представляемые участником отбора по собственной инициативе	

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель
(уполномоченное лицо по доверенности от «_» _____ 20__ г. № _____)

_____/_____
(подпись) (ФИО (отчество - при наличии))

М.П.
(при наличии)

«_» _____ 20__ год

Форма 2

Начальнику
управления экономического развития
администрации Города Томска

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе начинающих предпринимателей «Томск. Первый шаг»

1. Наименование участника отбора - юридического лица на русском языке

Полное _____

Сокращенное (при наличии) _____

Фирменное наименование _____

ФИО (отчество - при наличии), ИНН руководителя участника отбора - юридического лица _____

ФИО (отчество - при наличии), ИНН главного бухгалтера участника отбора - юридического лица _____

Место нахождения юридического лица - участника отбора (включая почтовый индекс) _____

Фактический адрес участника отбора - юридического лица (включая почтовый индекс) _____

или

ФИО (отчество - при наличии) индивидуального предпринимателя _____

Адрес регистрации участника отбора - индивидуального предпринимателя
(включая почтовый индекс) _____

Фактический адрес участника отбора - индивидуального предпринимателя
(включая почтовый индекс) _____

2. Краткое описание деятельности участника отбора _____

3. ИНН, ОГРН (ОГРНИП), дата внесения записи о создании юридического лица или о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: _____

4. Краткое описание проекта _____

5. Краткое описание проекта _____

6. Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится деятельность (по основному виду деятельности) участника отбора _____

7. Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится проект участника отбора _____

8. Контактные телефоны: рабочий (при наличии) _____ сотовый
(при наличии) _____ Факс (при наличии) _____

E-mail (при наличии): _____

9. Участник отбора на дату подачи заявки (нужное подчеркнуть):

9.1. Не является/является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

9.2. Не является/является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

9.3. Не является/является участником соглашений о разделе продукции.

9.4. Не осуществляет/осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

9.5. Не является/является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

9.6. Не осуществляет/осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

9.7. (Для юридических лиц) Не находится/находится в процессе реорганизации, ликвидации, введена/не введена процедура банкротства, деятельность приостановлена/не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, (для индивидуальных предпринимателей) прекратили/не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

9.8. Не обязуется/обязуется в период действия договора о предоставлении субсидии не принимать решение о ликвидации юридического лица (о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя).

9.9. Применяет систему налогообложения (нужное подчеркнуть): общую, упрощенную, патентную, для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

9.10. Не имеет/имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

9.11. Не имеет/имеет наемных работников в количестве _____ человек.

Размер заявленной на период реализации предпринимательского проекта заработной платы наемным работникам не ниже/ниже минимального размера оплаты труда в Томской области с учетом соответствующего районного коэффициента.

9.12. (В случае наличия наемных работников) Не заключил/заключил трудовые договоры со всеми работниками.

9.13. (Для юридических лиц) Не заключил/заключил трудовой договор с руководителем юридического лица.

9.14. Не является/является получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов по направлениям поддержки, указанным в пункте 20 Порядка.

9.15. Участник отбора (нужное подчеркнуть):

- не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки;
- допускал нарушения порядка и условий оказания поддержки (за исключением случаев нецелевого использования средств поддержки или представления недостоверных сведений и документов), и с даты признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло **более 1 года**;
- допускал нарушения порядка и условий оказания поддержки (за исключением случаев нецелевого использования средств поддержки или представления недостоверных сведений и документов), и с даты признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло **менее 1 года**;
- допускал нарушения порядка и условий оказания поддержки (за исключением случаев нецелевого использования средств поддержки или представления недостоверных сведений и документов), и с даты признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло **менее 1 года** (в связи с более ранним устранением участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку);
- допускал нарушения порядка и условий оказания поддержки в части нецелевого использования средств поддержки или представления недостоверных сведений и документов, и с даты признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло **более 3 лет**;
- допускал нарушения порядка и условий оказания поддержки в части нецелевого использования средств поддержки или представления недостоверных сведений и документов, и с даты признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло **менее 3 лет**;

9.16. (Для юридических лиц) Не использует/использует типовой устав (в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»).

9.17. Вновь зарегистрирован в установленном законодательством порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя или действует на дату подачи заявки менее 2 (Двух) лет;

не состоит/состоит на учете в УФНС России по Томской области;

не осуществляет/осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования «Город Томск».

9.18. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют/имеются сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа юридического лица и лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа (ФИО и ИНН (при наличии)), или главным бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом; об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

9.19. Не находится/находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

10. Обязуются не предоставлять в целях финансового обеспечения затраты, произведенные или возмещенные за счет средств бюджетов всех уровней, а также на оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительную технику, периферийные устройства, транспортные средства, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь, бывшие в употреблении.

11. Обязуются не осуществлять за счет субсидии расходы на приобретение товаров, работ и услуг у лиц, которые являются взаимозависимыми по отношению к участнику отбора.

12. Участник отбора обязуется в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, увеличить численность занятых в реализации предпринимательского проекта на _____ единицу(ы) и обеспечить в течение периода реализации предпринимательского проекта сохранение численности занятых в реализации предпринимательского проекта (включая индивидуального предпринимателя), существующую на дату подачи заявки _____ единиц и созданную в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия в количестве _____ единиц.

13. Объем запрашиваемой субсидии (в рублях) _____

14. Обязуются в течение периода реализации предпринимательского проекта произвести вложение собственных денежных средств по статьям затрат, связанным с реализацией предпринимательского проекта в соответствии с пунктом 20 Порядка с учетом ограничений, установленных пунктом 21 Порядка, в объеме _____ (не менее 20) процентов от суммы запрашиваемой субсидии.

15. (Нужное отметить) Не являются/являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

16. (Нужное отметить) Не имеет/имеет на дату подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Томск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Томск».

17. (Нужное отметить) Не получает/получает на дату подачи заявки средства из федерального бюджета, бюджета Томской области, бюджета муниципального образования «Город Томск» на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Томской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Томск» на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

18. Обязуются использовать основные средства, указанные в пункте 20 Порядка, в течение срока реализации предпринимательского проекта по фактическому адресу реализации предпринимательского проекта.

19. Предоставил обязательство сохранять свой бизнес в срок не менее двух лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии.

20. Обязуются не предоставлять в целях финансового обеспечения за счет субсидии затраты на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, указанных в пункте 20 Порядка.

21. Выражаю свое согласие как участника отбора, а также подтверждаю согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных со мной как получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в договор о предоставлении субсидии;

Настоящим гарантирую, что вся информация, предоставленная в заявке на участие в конкурсе, достоверна, документно, представленные в составе заявки, приложены в полном объеме и соответствуют требованиям, установленным Порядком, а также подтверждаю свое согласие с условиями и порядком предоставления субсидий.

Прошу уведомить о принятом решении в соответствии с подпунктом 5 пункта 13 Порядка (нужное подчеркнуть):
 - путем направления копии соответствующего решения почтовой связью (по юридическому адресу (для юридических лиц), по адресу регистрации (для индивидуальных предпринимателей), указанному в настоящем заявлении);
 - путем направления копии соответствующего решения на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель
 (уполномоченное лицо по доверенности от «_» _____ 20__ г. № _____)

_____/ (подпись) _____/ (ФИО (отчество - при наличии))

М.П.
 (при наличии)

«_» _____ 20__ год

Форма 3

Начальнику
 управления экономического развития
 администрации Города Томска

Описание предпринимательского проекта

Наименование юридического лица (ФИО (отчество - при наличии) индивидуального предпринимателя): _____

Наименование проекта: _____

План описания проекта:

1. Краткое резюме проекта:
 организационно-правовая форма _____
 дата создания _____
 дата начала деятельности _____
 численность персонала (планируемая по проекту), включая индивидуального предпринимателя _____

выручка (планируемая по проекту) _____
 цели проекта _____
 общая сумма налоговых отчислений (планируемая по проекту) _____
 общий объем финансирования проекта _____

2. Подробное описание проекта:
 информация об учредителях, инициаторах проекта _____
 информация об опыте учредителей, инициаторов проекта _____
 численность и компетенции имеющегося персонала _____
 структура финансирования проекта _____
 географическое положение и преимущества создаваемого проекта _____

3. Продукция/услуга:
 целевая аудитория _____
 характеристика и назначение продукции/услуги _____

4. Анализ рынка:
 описание географического сегмента предприятия _____
 основные тенденции рынка _____
 характеристика конкурентов _____
 характеристика потребителей _____

5. Сбыт и продвижение продукции/услуг на рынок:
 Ценовая политика _____
 условия продаж _____
 приоритетные средства продвижения _____

6. Риски проекта: _____

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель
 (уполномоченное лицо по доверенности от «_» _____ 20__ г. № _____)

_____/ (подпись) _____/ (ФИО (отчество - при наличии))

М.П.
 (при наличии)

«_» _____ 20__ год

Форма 4

Начальнику
 управления экономического развития
 администрации Города Томска

Резюме предпринимательского проекта

Наименование проекта: (в соответствии с заявлением на участие в конкурсе)

Участник отбора: (ФИО (отчество - при наличии) индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица) _____

Дата государственной регистрации: (дата присвоения ОГРН (ОГРНИП)) _____

ФИО (отчество - при наличии) индивидуального предпринимателя, или руководителя юридического лица) _____

Запрашиваемая сумма субсидии: (сумма субсидии указывается в соответствии с заявлением на участие в конкурсе) (цифрами и прописью) _____

Размер предпринимательских затрат на сумму запрашиваемой субсидии (цифрами и прописью) _____

Юридический адрес участника отбора: (адрес регистрации юридического лица или адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя) _____

Фактический адрес реализации проекта: (адрес арендованного, переданного в безвозмездное пользование, взятого в найм для реализации проекта помещения или помещения, принадлежащего участнику отбора на праве собственности; «отсутствует» - в случае, если отсутствует действующий договор аренды (субаренды), безвозмездного пользования, найма или право собственности участника отбора на помещение; «не требуется» - если для реализации проекта помещение не требуется)

Цель проекта, описание товара/работы/услуги: (краткое описание деятельности по проекту) _____

Численность занятых на момент подачи заявки, а также численность занятых, планируемая в течение срока реализации проекта: (численность занятых на момент подачи заявки должна быть подтверждена документально, планируемая численность занятых указывается в соответствии с формой 5 «Финансово-экономические показатели предпринимательского проекта»)

Наличие материально-технических и организационных возможностей реализации проекта _____

Соответствие образования и опыта работы руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя и (или) лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица) специфике проекта _____

(В случае наличия занятых в реализации предпринимательского проекта на дату подачи заявки) Соответствие привлекаемых трудовых ресурсов специфике проекта (кроме индивидуального предпринимателя и (или) лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица) _____

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель
(уполномоченное лицо по доверенности от «__» _____ 20__ г. № _____)

_____/_____
(подпись) / (ФИО (отчество - при наличии))

М.П.
(при наличии)

«__» _____ 20__ год

Форма 5

Начальнику
управления экономического развития
администрации Города Томска

Финансово-экономические показатели
предпринимательского проекта

Наименование юридического лица (ФИО (отчество - при наличии)
индивидуального предпринимателя) _____

Наименование проекта _____

Основные финансово-экономические показатели:

№ пп	Показатели проекта, претендующего на государственную поддержку	20__ год	20__ год
1	Численность занятых <1> у участника отбора - всего, в том числе: 1) существующая на момент подачи заявки на конкурс; 2) численность занятых, созданная в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия		X X
2	Размер заработной платы, установленный наемным работникам участника отбора (рублей/месяц), в пересчете на полную ставку <2>: 1 работник 2 работник ...		

<1> Для целей настоящего Порядка под занятостью в реализации предпринимательского проекта понимается обеспечение самозанятости индивидуальным предпринимателем, а также привлечение граждан к реализации предпринимательского проекта на основании трудового договора.

<2> Размер установленной заработной платы каждого наемного работника в пересчете на полную ставку должен быть не ниже установленного минимального размера оплаты труда в Томской области (с учетом соответствующего районного коэффициента).

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель
(уполномоченное лицо по доверенности от «__» _____ 20__ г. № _____)

_____/_____
(подпись) / (ФИО (отчество - при наличии))

М.П.
(при наличии)

«__» _____ 20__ год

Форма 6

Начальнику
управления экономического развития
администрации Города ТомскаСПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии

Наименование юридического лица (ФИО (отчество - при наличии) индивидуального предпринимателя): _____

Наименование предпринимательского проекта: _____

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	Затраты за счет вложения собственных денежных средств	
	Итого по разделу 1	
2	Затраты за счет средств субсидии	
2.1	Приобретение оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, периферийных устройств, транспортных средств (за исключением легкового автомобиля), инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря, сырья, материалов, комплектующих	
2.2	Расходы на ремонт нежилого помещения, в котором реализуется предпринимательский проект участника отбора, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения	
2.3	Арендные платежи	
2.4	Расходы на продвижение собственной продукции, работ, услуг	
2.5	Оплата расходов, связанных с приобретением и использованием франшиз	
	Итого по разделу 2	
	ИТОГО	

- Сумма затрат в рамках реализации Проекта _____ (_____) рублей __ копеек.
- Размер субсидии _____ (_____) рублей __ копеек.
- Сумма софинансирования со стороны Получателя _____ рублей __ копеек (не менее 20% от суммы субсидии).
- Доля софинансирования со стороны Получателя _____ % (не менее 20% от суммы субсидии, раздел 1 / раздел 2 x 100).
- Размер субсидии к выплате _____ (_____) рублей __ копеек.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель
(уполномоченное лицо по доверенности от «__» _____ 20__ г. № _____)_____
(подпись) / (ФИО (отчество - при наличии)) /М.П.
(при наличии)

«__» _____ 20__ год

Форма 7

Начальнику
управления экономического развития
администрации Города ТомскаСогласие участника конкурса
на обработку персональных данныхЯ, _____, паспорт _____
выдан _____

даю свое согласие управлению экономического развития администрации Города Томска, расположенному по адресу: город Томск, переулок Плеханова, 4 (далее - оператор), на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, указанных в представленных документах.

Цель обработки персональных данных: ведение единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, являющегося общедоступным источником персональных данных, размещение информационных сообщений на официальном сайте администрации Города Томска «Официальный портал муниципального образования «Город Томск» (<http://www.admin.tomsk.ru>), предоставление персональных данных органам государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления муниципального образования «Город Томск» по их запросам. Оператор может передавать мои персональные данные Департаменту по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области, иным органам государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления муниципального образования «Город Томск».

Обработка персональных данных в указанных целях может осуществляться неопределенный срок как автоматизировано, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных в письменной форме (если иной порядок отзыва не предусмотрен действующим законодательством) оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

«__» _____ 20__ год

(подпись) / (Ф.И.О.) (отчество - при наличии) /

Форма 8

Начальнику
управления экономического развития
администрации Города Томска

СОГЛАСИЕ
участника отбора на публикацию (размещение) информации
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

_____ в лице _____ (далее - участник отбора), даю согласие (наименование участника отбора) администрации Города Томска в лице Уполномоченного органа - управления экономического развития администрации Города Томска на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором на предоставление субсидии начинающим предпринимателям - победителям конкурса «Томск. Первый шаг» в целях финансового обеспечения затрат в связи с созданием и развитием собственного бизнеса.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель
(уполномоченное лицо по доверенности от «__» _____ 20__ г. № _____)

_____/ (подпись) / _____/ (ФИО (отчество - при наличии))

М.П.
(при наличии)

«__» _____ 20__ год



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2023

№ 408

О внесении изменений в постановление администрации Города Томска от 17.06.2022 № 528 «О введении режима функционирования «повышенная готовность» для органов управления и сил городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

В соответствии с решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Город Томск» от 24.05.2023 № 8, в связи с ситуацией, сложившейся с многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Томск, ул. Витимская, д. 25, руководствуясь Уставом Города Томска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Города Томска от 17.06.2022 № 528 «О введении режима функционирования «повышенная готовность» для органов управления и сил городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» следующие изменения:

1) в преамбуле после слов «ул. Розы Люксембург, д. 47, признанным аварийным и подлежащим реконструкции.» дополнить словами «решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Город Томск» от 24.05.2023 № 8, в связи с ситуацией, сложившейся с многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Томск, ул. Витимская, д. 25.»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Границы территории, на которой может возникнуть чрезвычайная ситуация, определить в пределах: 1) территории объекта: нежилое помещение (гаражные боксы), расположенное по адресу: г. Томск, ул. Елизаровых, 53, в границах муниципального образования «Город Томск»;

2) территории объекта: многоквартирный дом, расположенный по адресу: г. Томск, ул. Салтыкова-Щедрина, д. 37 (ул. Кулагина, д. 35), в границах муниципального образования «Город Томск»;

3) территории объекта: нежилое кирпичное здание (гараж из 3-х секций), расположенное по адресу: г. Томск, пр. Комсомольский, 66, стр. 1, в границах муниципального образования «Город Томск»;

4) территории объекта: расселенные многоквартирные дома, расположенные по адресу: г. Томск, ул. Гоголя, д. 36/1, д. 36/2, д. 36/3, ул. Красноармейская, д. 43/1, д. 43/2, признанные аварийными и подлежащими сносу, в границах муниципального образования «Город Томск»;

5) территории объекта: расселенный многоквартирный дом, расположенный по адресу: г. Томск, ул. Розы Люксембург, д. 47, признанный аварийным и подлежащим реконструкции, в границах муниципального образования «Город Томск»;

6) территории объекта: многоквартирный дом, расположенный по адресу: г. Томск, ул. Витимская, д. 25, в границах муниципального образования «Город Томск».»;

3) дополнить пунктом 3.4 следующего содержания:

3.4. Администрации Октябрьского района Г.о. Томска:

1) организовать непрерывный контроль за состоянием многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Томск, ул. Витимская, д. 25, мониторинг и прогнозирование сложившейся ситуации, а также оценку ее социально-экономических последствий;

2) осуществлять непрерывный сбор, анализ и своевременную передачу в единую дежурно-диспетчерскую службу муниципального образования «Город Томск» информацию об обстановке на территории объекта и ходе реализации мероприятий по устранению угрозы возникновения чрезвычайной ситуации.»;

4) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Органам управления и силам городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций организовать выполнение Плана действий муниципального образования «Город Томск» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и:

1) Плана мероприятий по ликвидации угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, сложившейся с нежилым помещением (гаражные боксы), расположенным по адресу: г. Томск, ул. Елизаровых, 53;

2) Плана мероприятий по ликвидации угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, сложившейся с многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Томск, ул. Салтыкова-Щедрина, д. 37 (ул. Кулагина, д. 35);

3) Плана мероприятий по ликвидации угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, сложившейся с жилым кирпичным зданием (гараж из 3-х секций), расположенным по адресу: г. Томск, пр. Комсомольский, 66, стр. 1;

4) Плана мероприятий по ликвидации угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, сложившейся с расселенными многоквартирными домами, расположенными по адресу: г. Томск, ул. Гоголя, д. 36/1, д. 36/2, д. 36/3, ул. Красноармейская, д. 43/1, д. 43/2, признанными аварийными и подлежащими сносу;

5) Плана мероприятий по ликвидации угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, сложившейся с расселенным многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Томск, ул. Розы Люксембург, д. 47, признанным аварийным и подлежащим реконструкции;

6) Плана мероприятий по ликвидации угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, сложившейся с многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Томск, ул. Витимская, д. 25.».

2. Комитету по общим вопросам администрации Города Томска опубликовать настоящее постановление в Сборнике официальных материалов муниципального образования «Город Томск».

И.о. Мэра Города Томска

К.И. Чубенко

СБОРНИК
официальных материалов
муниципального образования «Город Томск»
Учредитель: администрация Города Томска
Главный редактор: О. Н. Лапушкина
Номер 28.1
Дата выхода в свет: 25.05.2023
Время подписания в печать: по графику 17.00 24.05.2023
фактически 17.00 24.05.2023
Тираж 260 экз.
Распространяется бесплатно.
Адрес редакции, издателя: г. Томск, пр. Ленина, 73
Адрес типографии: г. Томск, пр. Фрунзе, 3