



**СБОРНИК  
официальных материалов  
муниципального образования  
«ГОРОД ТОМСК»**

ВЫПУСК  
№ 45.1  
2009

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1089 О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельных участков по адресу: г. Томск, в районе ул.Говорова.....	3
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1093 О внесении изменений в постановление администрации города Томска от 06.05.2009 №371-п «Об утверждении городской целевой программы «Развитие городского сообщества» на 2009-2011 г.г.» .....	4
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1098 О мероприятиях по экологическому воспитанию и просвещению .....	8
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1107 О внесении изменений в постановление Мэра города Томска от 27.09.2007 № 599 «О порядке назначения и выплат именных стипендий муниципального образования «Город Томск» .....	11
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1110 Об организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории муниципального образования «Город Томск» .....	13
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1111 О внесении изменений в постановление Мэра города Томска от 11.09.2006 № 477 «О совершенствовании правового регулирования отношений в сфере организации транспортного обслуживания населения муниципального образования «Город Томск» автомобильным транспортом».....	32
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1118 О внесении изменений в постановление администрации города Томска от 30.10.2009 № 1049 .....	75



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2009

№ 1089

### О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельных участков по адресу: г. Томск, в районе ул.Говорова

На основании обращения ООО «Универсал-С» от 21.09.2009 № 4357-з, № 4358-з в соответствии со ст.39 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков адресу: г.Томск, в районе ул.Говорова от 30.10.2009, заключением комиссии по землепользованию и застройке от 05.11.2009 года, принимая во внимание, что земельные участки расположены в территориальной зоне О-1 (зона делового, общественного, и коммерческого назначения) для которой использование земельных участков для размещения гаражей индивидуальных легковых автомобилей установлено в качестве условно разрешенного вида использования земельных участков,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение ООО «Универсал-С» на условно разрешённый вид использования земельных участков:

- площадью 20937,97 кв.м кадастровый номер 70:21:0100052:0147;
- площадью 8951,84 кв.м кадастровый номер 70:21:0100052:0126, расположенных по адресу: г.Томск, в районе ул.Говорова (гаражи индивидуальных легковых автомобилей) в соответствии с градостроительным регламентом Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Томск», утвержденных решением Думы г. Томска от 27.11.2007 № 687.

2. Комитету по общим вопросам (Л.В.Левицкая) в течение семи дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать данное постановление в официальных средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель Мэра

Е.В.Паршуто



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2009

№ 1093

### О внесении изменений в постановление администрации города Томска от 06.05.2009 №371-п «Об утверждении городской целевой программы «Развитие городского сообщества» на 2009-2011 г.г.»

На основании решения Думы города Томска от 08.09.2009 №1260 «Об уточнении бюджета города Томска на 2009 и на плановый период 2010-2011 годов»

#### ПО СТА Н О В Л Я Ю:

1. Внести следующие изменения в городскую целевую программу «Развитие городского сообщества» на 2009-2011 годы», утвержденную постановлением администрации города Томска от 06.05.2009 №371-п «Об утверждении городской целевой программы «Развитие городского сообщества» на 2009-2011 г.г.»

1.1. Пункт «Объемы и источники финансирования программы (с разбивкой по годам)» паспорта городской целевой программы «Развитие городского сообщества» на 2009-2011 годы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы (с разбивкой по годам)	24 193,92 тыс.руб. из бюджета города Томска в т.ч. 2009г. - 2 537,92 тыс. руб. 2010г. – 10 462 тыс.руб. 2011г. – 11 194 тыс.руб
--	--

1.2. В бюджетной заявке на финансирование из бюджета города Томска городской целевой программы «Развитие городского сообщества» (Приложение 1 к городской целевой программе «Развитие городского сообщества» на 2009-2011 г.г.) пункты 2.1,2.2.,3.1.,3.2.,4.1.,4.2.,5.1.,5.2.,5.3.,5.4.,6.1., 6.2. изложить в следующей редакции:

(тыс. руб.)

№п/п	Мероприятия программы	Объем ассигнований из городского бюджета на 2009 г.
2.1	Издание муниципальной газеты «Общественное самоуправление»	256,512
2.2	Поддержка и развитие Интернет – сайта для томских НКО	0
3.1.	Оказание поддержки общественным объединениям и другим некоммерческим объединениям граждан по проведению социально – значимых мероприятий, проводимых совместно с администрацией города Томска	60
3.2.	Оказание поддержки национально-культурным объединениям по проведению социально – значимых мероприятий	0
4.1.	Организация и проведение конференции по итогам развития самоуправления населения в городе Томске за 2010-2011 г.г.	0
4.2	Обучение граждан управлению многоквартирным жилым домом	0
5.1.	Организационно-техническое обеспечение мероприятий Томской городской палаты общест-венности	0
5.2	Организационно-техническое обеспечение мероприятий Координационного совета женщин	0
5.3	Организационно-техническое обеспечение мероприятий детско-юношеского парламента	0
5.4.	Функционирование ресурсного центра поддержки НКО и других объединений граждан, в том числе: -организационно-техническое обеспечение деятельности: -членов томской городской палаты общественности; -Совета старейшин; -городского Совета по ТОС; -совета национально-культурных объединений; -постоянно действующего Круглого стола религиозных конфессий; -Ассоциации содействия защите прав и законных интересов объединений собственников жилья; -членов Координационного совета женщин при Мэре города Томска; -Клуба почетных граждан Томска	109,058
6.1	Организация и проведение конкурса на предоставление муниципального гранта НКО	0
6.2	Организация и проведение городского конкурса по благоустройству «Томский Дворик»	660

1.3. В смете расходов на реализацию городской целевой программы «Развитие городского сообщест-

ва» 1 этап программы период реализации 2009 год (Приложение 2 к городской целевой программе «Развитие городского сообщества» на 2009-2011 г.г.) пункты 2.1.,3.1.,5.4. изложить в следующей редакции:

№п/п	Наименование мероприятий	сумма (тыс.руб.)	источник финансирования
2.1	Издание муниципальной газеты «Общественное самоуправление»	256,512	бюджет города Томска
3.1.	Оказание поддержки общественным объединениям и другим некоммерческим объединениям граждан по проведению социально – значимых мероприятий, проводимых совместно с администрацией города Томска	60	бюджет города Томска
5.4.	субсидии на проведение социально-значимых мероприятий Функционирование ресурсного центра поддержки НКО и других объединений граждан -оплата услуг по обучению и консультированию председателей, бухгалтеров ТСЖ, руководителей, членов НКО, членов общественных объединений граждан	109,058	бюджет города Томска

1.4. Строку «Итого» в бюджетной заявке и в смете расходов на реализацию городской целевой программы «Развитие городского сообщества» 1 этап программы период реализации 2009 год (Приложения 1-2 к городской целевой программе «Развитие городского сообщества» на 2009-2011 г.г.) изложить в следующей редакции:

Итого:	1 085,57
--------	----------

1.5. В бюджетной заявке на финансирование из бюджета города Томска городской целевой программы «Развитие городского сообщества» (Приложение 3 к городской целевой программе «Развитие городского сообщества» на 2009-2011 гг. исполнитель администрация Кировского района города Томска) пункты 1.1.,1.2.,1.3.,2.,3.4.1.,4.2.,4.3. изложить в следующей редакции:

(тыс. руб.)

№п/п	Мероприятия программы	Объем ассигнований из городского бюджета на 2009 г.
1.1.	Юридическая и организационная и правовая помощь в создании и регистрации ТСЖ (перерегистрации ЖСК в ТСЖ)	30
1.2	Проведение социально – значимых мероприятий, благоустройство, озеленение района	125
1.3	Семинары для ТОС и ТСЖ	15
2.	Оплата услуг по оформлению техпаспортов домовладения для ТСЖ	0
3.	Организационно – техническое обеспечение мероприятий клубов по интересам для детей и лиц старшего поколения по месту жительства	20
4.1	Организация и проведение конкурса «Весенний марафон»	0
4.2	Организация и проведение 1 этапа городского конкурса по благоустройству «Томский дворик»	70
4.3.	Организация и проведение конкурсов «Лучший руководитель ТОС»	0

1.6. В смете расходов на реализацию городской целевой программы «Развитие городского сообщества» 1 этап программы период реализации 2009 год (Приложение 4 к городской целевой программе «Развитие городского сообщества» на 2009-2011 г.г. исполнитель программы администрация Кировского района города Томска) пункты 1.1.,1.2.,1.3., 3, 4.2. изложить в следующей редакции:

№п/п	Наименование мероприятий	сумма (тыс.руб.)	источник финансирования
1.1.	Юридическая и организационная и правовая помощь в создании и регистрации ТСЖ (перерегистрации ЖСК в ТСЖ) -возмещение расходов, связанных с регистрацией ТСЖ и перерегистрацией ЖСК в ТСЖ	30	бюджет города Томска
1.2.	Проведение социально – значимых мероприятий, благоустройство, озеленение района -субсидии на проведение праздников, благоустройство на территории района, проведение работ по озеленению, обустройство детских площадок; -приобретение земли, хозяйственных, строительных, посадочных материалов на благоустройство района	125 75 50	бюджет города Томска
1.3.	Семинары для ТОС и ТСЖ -оплата услуг консультантов, преподавателей	15	бюджет города Томска
3.	Организационно – техническое обеспечение мероприятий клубов по интересам для детей и лиц старшего поколения по месту жительства	20	бюджет города Томска
4.2.	Организация и проведение 1 этапа городского конкурса по благоустройству «Томский дворик» -вознаграждение победителей и участников, призы	70	бюджет города Томска

1.7. Строку «Итого» в бюджетной заявке и в смете расходов на реализацию городской целевой программы «Развитие городского сообщества» 1 этап программы период реализации 2009 год (Приложения 3, 4 к городской целевой программе «Развитие городского сообщества» на 2009-2011 г.г. исполнитель администрация Кировского района города Томска) изложить в следующей редакции:

Итого:	1260
--------	------

1.8. В бюджетной заявке на финансирование из бюджета города Томска городской целевой программы «Развитие городского сообщества» (Приложение 5 к городской целевой программе «Развитие городского сообщества» на 2009-2011 гг. исполнитель администрация Советского района города Томска) пункты 1.1., 1.2., 1.3.,1.5.,2.1.,2.2.,2.3.,2.4. изложить в следующей редакции:

(тыс. руб.)

№п/п	Мероприятия программы	Объем ассигнований из городского бюджета 2009 г.
1.1	Проведение социально – значимых мероприятий, благоустройств и озеленение района	37
1.2	Семинары по организационно-правовой помощи ТОС и ТСЖ	40
1.3	Проведение мероприятий по организации летнего отдыха среди детей и подростков ТОС	35
1.5	Организационное обеспечение школы «Жилищное просвещение»	0
2.1	Организация и проведение конкурса «Весенний марафон»	0
2.3	Организация и проведение конкурса «Лучший ТОС района»	0
2.3	Организация и проведение 1 этапа городского конкурса по благоустройству «Томский дворик»	183,2
2.4	Организация и проведение конкурса «Зимние забавы»	0

1.9. В смете расходов на реализацию городской целевой программы «Развитие городского сообщества» 1 этап программы период реализации 2009 год (Приложение 6 к городской целевой программе «Развитие городского сообщества» на 2009-2011 г.г. исполнитель программы администрация Советского района города Томска) пункт 1.1.. изложить в следующей редакции:

№п/п	Наименование мероприятий	сумма (тыс.руб.)	источник финансирования
1.1.	Проведение социально – значимых мероприятий, благоустройств и озеленение района	37	бюджет города Томска
	-субсидии на проведение благоустроительных работ, озеленения и праздников на территории района;	12	
	- приобретение канцелярских товаров для организации работы ТОС	25	

1.10. Строку «Итого» в бюджетной заявке и в смете расходов на реализацию городской целевой программы «Развитие городского сообщества» 1 этап программы период реализации 2009 год (Приложения 5, 6 к городской целевой программе «Развитие городского сообщества» на 2009-2011 г.г. исполнитель администрации Советского района города Томска) изложить в следующей редакции:

<b>Итого:</b>	<b>1382,7</b>
---------------	---------------

1.11. В бюджетной заявке на финансирование из бюджета города Томска городской целевой программы «Развитие городского сообщества» (Приложение 7 к городской целевой программе «Развитие городского сообщества» на 2009-2011 гг. исполнитель администрации Ленинского района города Томска) пункты 1.1.,1.2.,1.3.,2.1.,2.4. изложить в следующей редакции:

(тыс.руб.)

№п/п	Мероприятия программы	Объем ассигнований из городского бюджета 2009 г.
1.1.	Юридическая и организационно-правовая помощь в создании и деятельности ТОС, ТСЖ	51,57
1.2.	Проведение благоустроительных работ и озеленения района	118,42
1.3.	Проведение социально – значимых мероприятий ТОС, ТСЖ	22,7
2.1.	Организация и проведение конкурса «Весенний марафон»	63,51
2.4.	Организация и проведение 1 этапа городского конкурса по благоустройству «Томский дворик»	76,5

1.12. В смете расходов на реализацию городской целевой программы «Развитие городского сообщества» 1 этап программы период реализации 2009 год (Приложение 8 к городской целевой программе «Развитие городского сообщества» на 2009-2011 г.г. исполнитель программы администрация Ленинского района города Томска) пункты 1.1.,1.2.,1.3.,2.1.,2.4. изложить в следующей редакции:

№п/п	Наименование мероприятия	сумма (тыс.руб.)	источник финансирования
1.1.	Юридическая и организационно-правовая помощь в создании и деятельности ТОС, ТСЖ	51,57	бюджет города Томска
	- возмещение расходов по регистрации ТСЖ	36,57	
	-тиражирование и изготовление нормативно-правовых материалов по созданию и деятельности ТОС, ТСЖ	10	
	- приобретение нормативно-правовой литературы;	2	
	- приобретение канцтоваров	3	
1.2.	Проведение благоустроительных работ и озеленения района	118,42	бюджет города Томска
	-субсидия на проведение благоустроительных работ ТОС, ТСЖ, ОО;	80	
	- приобретение строительного – хозяйственных материалов, земли, посадочного материала	38,42	
1.3.	Проведение социально – значимых мероприятий ТОС, ТСЖ	22,7	бюджет города Томска
	- изготовление информационных материалов, фотографий, оплата труда специалистов;	2,7	
	- субсидия на организацию социально – значимых мероприятий на базе ТОС, ТСЖ, некоммерческого партнерства;	2,0	
2.1.	Организация и проведение конкурса «Весенний марафон»	63,51	бюджет города Томска
	-вознаграждение, призы и подарки победителям и участникам конкурса;	10,81	
	-приобретение материалов для конкурса (рассада, кусты, саженцы, строительный – хозяйственные материалы, инвентарь);	52,7	

2.4.	Организация и проведение I этапа городского конкурса по благоустройству «Томский дворик» - оформление зала для проведения итогового мероприятия; - оплата услуг по организации итогового мероприятия; - вознаграждение, призы и подарки победителям и участникам конкурса	76,5 1 5 70,5	бюджет города Томска
------	--	------------------------	----------------------

1.13. Строку «Итого» в бюджетной заявке и в смете расходов на реализацию городской целевой программы «Развитие городского сообщества» 1 этап программы период реализации 2009 год (Приложения 7, 8 к городской целевой программе «Развитие городского сообщества» на 2009-2011 г.г. исполнитель администрация Ленинского района города Томска) изложить в следующей редакции:

Итого: 1332,7

1.14. В бюджетной заявке на финансирование из бюджета города Томска городской целевой программы «Развитие городского сообщества» (Приложение 9 к городской целевой программе «Развитие городского сообщества» на 2009-2011 г.г. исполнитель администрация Октябрьского района города Томска) пункты 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9., 2.1., 2.2., 2.3. изложить в следующей редакции:

(тыс.руб.)

№п/п	Мероприятия программы	Объем ассигнований из городского бюджета 2009 г.
1.1.	Юридическая и организационно-правовая помощь в создании, регистрации ТОС и ТСЖ	58,993
1.2.	Оказание поддержки по проведению социально- значимых мероприятий, благоустройству и праздников для ТОС	0
1.3.	Семинары для ТОС и ТСЖ	0
1.4.	Оплата услуг по изготовлению техпаспортов домовладения для ТСЖ	0
1.5.	Организационно- техническое обеспечение мероприятий Координационного совета по ТОС и ТСЖ	0
1.6.	Организационно-техническое обеспечение «Школы потребителя жилищно-коммунальных услуг»	21
1.7.	Организационно-техническое обеспечение мероприятий, проводимых администрацией района совместно с ТНП «Совет по территориальному общественному самоуправлению Октябрьского района»	0
1.8.	Организация обучения руководителей и бухгалтеров ТСЖ	21,010
1.9.	Проведение праздничных мероприятий совместно с ТОС	10
2.1.	Организация и проведение I этапа городского конкурса по благоустройству «Томский дворик»	104
2.2.	Организация и проведение конкурса «Лучший руководитель ТОС»	0
2.3.	Организация и проведение конкурса «Новые традиции»	73

1.15. В смете расходов на реализацию городской целевой программы «Развитие городского сообщества» 1 этап программы период реализации 2009 год (Приложение 10 к городской целевой программе «Развитие городского сообщества» на 2009-2011 г.г. исполнитель программы администрация Октябрьского района города Томска) пункты 1.8., 1.9., 2.1., изложить в следующей редакции:

№п/п	Наименование мероприятий	сумма (тыс.руб.)	источник финансирования
1.8.	Организация обучения руководителей и бухгалтеров ТСЖ -тиражирование информационных материалов; -изготовление сертификатов и свидетельств об обучении;	21,010 1 1	бюджет города Томска
	- оплата услуг по обучению и консультированию председателей, бухгалтеров ТСЖ;	19,010	
1.9.	Проведение праздничных мероприятий совместно с ТОС - приобретение призов, подарков	10	
2.1.	Организация и проведение I этапа городского конкурса по благоустройству «Томский дворик» -тиражирование информационных и рекламных материалов; -изготовление грамот и дипломов участникам; -фотоуслуги; -приобретение материалов для проведения благоустроительных работ, озеленения для ТОС, ТСЖ;	104 1 2 1 50	
	-вознаграждение и подарки победителям и участникам конкурса;	50	

1.16. Строку «Итого» в бюджетной заявке и в смете расходов на реализацию городской целевой программы «Развитие городского сообщества» 1 этап программы период реализации 2009 год (Приложения 9, 10 к городской целевой программе «Развитие городского сообщества» на 2009-2011 г.г. исполнитель администрация Октябрьского района города Томска) изложить в следующей редакции:

Итого: 1476,95

2. Комитету по общим вопросам (Л.В.Левицкая) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра по связям с общественностью А.В. Севостьянова.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2009

№ 1098

### О мероприятиях по экологическому воспитанию и просвещению

В соответствии с подпунктами 11, 34 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в целях обеспечения организации мероприятий по охране окружающей среды, реализации экологического воспитания и просвещения, создания необходимых условий для формирования экологической культуры, бережного отношения к природе, руководствуясь Уставом города Томска,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению охраны окружающей среды и природного комплекса администрации города Томска совместно с департаментом образования администрации города Томска в период с 15 декабря 2009 года по 30 января 2010 года организовать и провести городской конкурс «Экоёлка-2010» среди образовательных учреждений города Томска.

2. Утвердить Положение о городском конкурсе «Экоёлка-2010», согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Управлению охраны окружающей среды и природного комплекса администрации города Томска опубликовать в средствах массовой информации извещение о проведении городского конкурса «Экоёлка-2010».

4. Всем органам администрации города Томска, муниципальным учреждениям:

4.1. рекомендовать не использовать в новогоднем оформлении помещений срубленные хвойные деревья и их части.

4.2. рекомендовать в 2010 году осуществить посадку не менее одного крупномерного саженца хвойного дерева.

5. Рекомендовать территориальным подразделениям органов государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Томской области, организациям не зависимо от организационно-правовой формы и формы собственности и индивидуальным предпринимателям не использовать в новогоднем оформлении помещений и территорий срубленные хвойные деревья и их части.

6. Комитету по общим вопросам администрации города Томска (Л.В. Левицкая) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

7. Комитету по общим вопросам администрации города Томска (Л.В. Левицкая) направить настоящее постановление в исполнительный орган государственной власти Томской области, уполномоченный Губернатором Томской области на организацию и ведение Регистра муниципальных нормативных правовых актов в Томской области.

8. Определить должностным лицом, ответственным за разъяснение положений настоящего постановления населению муниципального образования «Город Томск», и.о. начальника управления охраны окружающей среды и природного комплекса администрации города Томска Д.В. Турчанова.

Разъяснения осуществляются еженедельно по понедельникам и пятницам с 16.00 до 18.00 часов по телефонам: (3 822) 401-402, 401-360, 401-059, либо в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра г.Томска Е.В. Паршуту.

Мэр города Томска

Н.А. Николайчук



## ПОЛОЖЕНИЕ о городском конкурсе «Экоёлка-2010»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения городского конкурса «Экоёлка-2010» и разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Организаторами конкурса являются управление охраны окружающей среды и природного комплекса администрации города Томска и департамент образования администрации города Томска.

1.3. Организации, индивидуальные предприниматели, граждане, оказывающие материальную и финансовую поддержку в организации и проведении конкурса являются спонсорами конкурса.

1.4. Основными принципами проведения конкурса являются:

- 1) равенство прав участников конкурса;
- 2) состязательность.

### 2. Цели и задачи конкурса

2.1. Основными целями конкурса являются: воспитание экологической культуры и формирование экологического мировоззрения детей и подростков, приобщение к проблеме охраны хвойных насаждений в зимний период.

2.2. Основные задачи конкурса:

- Проведение в образовательных учреждениях города Томска новогодних экологических праздников.
- Приобщение детей и подростков к проблеме охраны хвойных насаждений в зимний период.
- Распространение нетрадиционных форм экологического просвещения.
- Выявление, и поощрение лучших творческих коллективов, работающих в экологическом направлении.

### 3. Условия проведения конкурса.

3.1. Принять участие в конкурсе могут творческие коллективы детских садов, детских домов, интернатов, школ, гимназий, лицеев и учреждений дополнительного образования города Томска.

3.2. Для участия в конкурсе необходимо:

- подготовить и провести в своем учреждении с 15 декабря 2009 года по 10 января 2010 года новогодний экологический праздник, пропагандирующий встречу Нового года без вырубki хвойных деревьев, демонстрирующий альтернативные варианты (использование искусственной елки или флористических композиций, украшение живой ели в природных условиях и т.д.), в том числе показ программ, подготовленных по авторским сценариям, включающим в себя песни, танцевальные композиции, стихи, пародии, сатирические миниатюры и т.д.

- подготовить и сдать до 15 января 2010г. в организационный комитет конкурсные материалы, включающие сценарий праздника (в печатном и электронном виде) с приложением: фотоматериалы, видеоматериалы, мультимедийные материалы и т.д. на CD или DVD-дисках.

### 4. Организационный комитет конкурса.

4.1. В состав организационного комитета конкурса входят специалисты управления охраны окружающей среды и природного комплекса администрации города Томска. Состав организационного комитета конкурса утверждается приказом начальника управления охраны окружающей среды и природного комплекса администрации города Томска

4.2. Функции организационного комитета конкурса:

- Прием заявок на участие в конкурсе;
- Составление списков участников конкурса;
- Рассылка информации участникам конкурса;
- Прием конкурсных материалов.

4.3. Заявки принимаются в электронном виде до 15 декабря 2009г. по электронному адресу: [www.shsv@admin.tomsk.ru](mailto:www.shsv@admin.tomsk.ru) (тел. 405-916) .

Заявка должна содержать:

- Наименование образовательного учреждения, адрес, телефон.
- Ф.И.О. руководителя коллектива, контактный телефон, электронный адрес.
- Название экологического праздника.
- Возрастная категория, на которую ориентировано данное мероприятие.
- Дата, время, место проведения.

4.4. После подачи заявки в организационный комитет конкурса образовательное учреждение становится участником конкурса и включается в списки участников конкурса.

4.5. Прием конкурсных материалов осуществляется до 15 января 2010г. по адресу: г. Томск, пер. Сакко, 2, управление охраны окружающей среды и природного комплекса администрации города Томска, 4 этаж, каб.4, тел. 405-916.

4.6. Требования к оформлению конкурсных материалов высылаются после подачи заявки на участие в конкурсе на электронный адрес участника конкурса в течении 3х дней с момента подачи заявки.

#### 5. Подведения итогов конкурса:

Подведение итогов конкурса осуществляется с 25 по 30 января 2010г. (время и место подведение итогов конкурса будет сообщено участникам конкурса организационным комитетом конкурса по средствам электронной почты или телефонограмм).

#### 6. Конкурсная комиссия

6.1. В состав конкурсной комиссии могут быть включены: представители администрации города Томска, депутаты Думы города Томска (по согласованию), представители образовательных учреждений (по согласованию), спонсоры конкурса (по согласованию).

6.2. Состав конкурсной комиссии утверждается муниципальным правовым актом администрации города Томска.

6.3. Конкурсная комиссия:

- 1) рассматривает представленные участниками конкурса конкурсные материалы;
- 2) определяет метод оценки участников конкурса;
- 3) определяет победителей конкурса;
- 4) подписывает протокол о результатах конкурса;
- 5) уведомляет участников конкурса о результатах;
- 6) обеспечивает публикацию результатов конкурса в средствах массовой информации.

6.4. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее половины членов комиссии.

6.5. Решение о форме проведения заседания конкурсной комиссии принимается председателем конкурсной комиссии.

6.6. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

6.7. Решение конкурсной комиссии принимается по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании. В случае равенства голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

#### 7. Награждение победителей конкурса.

7.1. Победители и участники конкурса награждаются дипломами победителя конкурса (I,II, III место), сертификатами участника конкурса.

7.2. Организаторами конкурса устанавливаются индивидуальные призы победителям и участникам.

7.3. По результатам конкурса планируется издание сборника авторских сценариев конкурса.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2009

№ 1107

**О внесении изменений в постановление Мэра города Томска от 27.09.2007 № 599 «О порядке назначения и выплат именных стипендий муниципального образования «Город Томск»**

В связи с изменениями в структуре и кадровом составе администрации города Томска

### ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Мэра города Томска от 27.09.2007 № 599 следующие изменения:
  - 1.1 Приложение 3 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
  2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
  3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города Томска по связям с общественностью А.В. Севостьянова.

Мэр города Томска

Н.А. Николайчук

Приложение  
к постановлению администрации г. Томска  
11.11.2009 № 1107

### **Состав конкурсной комиссии по назначению именных стипендий муниципального образования «Город Томск»**

**Председатель комиссии:**

Николайчук Н.А. Мэр города Томска

**Заместитель председателя комиссии:**

Севостьянов А.В. заместитель Мэра г. Томска по связям с общественностью

**Секретарь комиссии:**

Ильенко О.В. начальник отдела по делам молодежи управления по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации г. Томска

### **Члены комиссии для номинаций «Достижения в научно-исследовательской деятельности» и «Достижения в научно-прикладной, методической и педагогической деятельности»**

Лаптев Д.А. начальник управления по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации г. Томска

Федоров А.Г. председатель комитета по труду и социальной политике Думы города Томска (по согласованию)

Масловский В.И. директор Томского отделения Фонда научно-технической, инновационной и творческой деятельности молодежи России (по согласованию)

Дунаевский Г.Е. проректор по научной работе ТГУ (по согласованию)

Власов В.А.	проректор по научной работе ТПУ (по согласованию)
Ремпе Н.Г.	проректор по научной работе ТУСУР (по согласованию)
Огородова Л.М.	проректор по научной работе СибГМУ (по согласованию)
Цветков Н. А.	проректор по научной работе ТГАСУ (по согласованию)
Осетрин К. Е.	проректор по научной и инновационной работе ТГПУ (по согласованию)

**Члены комиссии для номинации «Достижения в общественной деятельности»**

Пичурин Л.Ф.	профессор ТУСУР, депутат Думы города Томска (по согласованию)
Лаптев Д.А.	начальник управления по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации г. Томска
Ильяшенко В.С.	председатель Молодежного парламента Томской области (по согласованию)
Дорошенко Е.С.	председатель комитета по молодежной политике департамента по молодежной политике и физической культуре и спорту Томской области (по согласованию)
Буинцев Д.Н.	председатель Совета профсоюзов ППОС г. Томска (по согласованию)
Васильев А.В.	исполнительный директор Ассоциации оборонно-спортивных клубов (по согласованию)



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2009

№ 1110

### Об организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории муниципального образования «Город Томск»

В целях организации на территории муниципального образования «Город Томск» деятельности по сбору, вывозу, утилизации и переработке бытовых и промышленных отходов, руководствуясь пунктом 24 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 1.35 пункта 1 статьи 39 Устава города Томска,

#### ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Регламент сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории муниципального образования «Город Томск» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в средствах массовой информации.

3. Комитету по общим вопросам администрации города Томска направить настоящее постановление в исполнительный орган государственной власти Томской области, уполномоченный Губернатором Томской области на организацию и ведение Регистра муниципальных нормативных правовых актов в Томской области.

4. Определить должностным лицом, ответственным за разъяснение положений настоящего постановления населению муниципального образования «Город Томск», и.о. начальника управления охраны окружающей среды и природного комплекса администрации города Томска Д.В. Турчанова. Разъяснения осуществляются еженедельно по понедельникам и пятницам с 16.00 до 18.00 по телефонам: 3(822) 401-360, 401-059 либо в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Томска

Н.А. Николайчук

Приложение к постановлению администрации г. Томска  
11.11.2009 № 1110

### Регламент сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории муниципального образования «Город Томск»

#### 1. Общие положения

1.1. Регламент сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории муниципального образования «Город Томск» (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральными законами от 24.06.1998 N 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Пос-

тановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.1997 № 155 «Об утверждении Правил предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов», иными правовыми актами Российской Федерации и Томской области, а также муниципальными правовыми актами города Томска и направлен на регулирование отношений по организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории муниципального образования «Город Томск», совершенствование муниципального управления в сфере организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов, создания комфортных и безопасных условий проживания населения, обеспечения чистоты и порядка на территории муниципального образования «Город Томск».

1.2. Настоящим Регламентом устанавливаются основные принципы организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории муниципального образования «Город Томск», в целях совершенствования муниципального управления в сфере организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов, создания комфортных и безопасных условий проживания населения, обеспечения чистоты и порядка на территории муниципального образования «Город Томск», а также для регламентации деятельности по сбору, вывозу, утилизации и переработке бытовых и промышленных отходов, образующихся в процессе жизнедеятельности населения, деятельности индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица и юридических лиц независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

1.3. Настоящий Регламент не устанавливает экологические требования в сфере обращения с отходами и не регламентирует обращение с опасными и биологическими отходами. Сбор, вывоз, утилизация и уничтожение опасных и биологических отходов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Требования настоящего Регламента обязательны для исполнения всеми физическими и юридическими лицами на территории муниципального образования «Город Томск».

## 2. Термины и определения

Для целей настоящего Регламента используются следующие термины и определения:

**Административный объект** – объекты (здания, строения и нежилые помещения) делового, административного, финансового, религиозного и иного не связанного с производством назначения, за исключение объектов социальной сферы.

**Биологические отходы** – биологические ткани и органы, образующиеся в результате медицинской и ветеринарной оперативной практики, медико-биологических экспериментов, гибели скота, других животных и птицы, и другие отходы, получаемые при переработке пищевого и непищевого сырья животного происхождения, а также отходы биотехнологической промышленности.

**Бункер** – накопительная емкость, предназначенная для сбора твердых бытовых, в том числе и крупногабаритных отходов. Требования к бункерам, устанавливаемым за счет средств бюджета города Томска, указаны в приложении 2 к настоящему Регламенту.

**Вид отходов** – совокупность отходов, которые имеют общие признаки в соответствии с системой классификации отходов.

**Владелец административного объекта** – физическое или юридическое лицо, осуществляющее свою деятельность не связанную с производством в зданиях, строениях и нежилых помещениях, находящихся у него во владении и (или) пользовании на праве собственности или ином предусмотренном законом праве.

**Владелец объекта социальной сферы** – физическое или юридическое лицо, осуществляющее свою деятельность в социальной сфере (медицина, образование, организация спортивных мероприятий, досуга и отдыха и др.) в зданиях, строениях и нежилых помещениях, находящихся у него во владении и (или) пользовании на праве собственности или ином предусмотренном законом праве.

**Вторичное сырье** – вторичные материальные ресурсы, для которых имеется реальная возможность и целесообразность использования в народном хозяйстве.

**Вывоз отходов** – выгрузка отходов из контейнеров, бункеров, урн в специализированный транспорт, очистка контейнерных площадок и подъездов к ним от просыпавшегося мусора, и транспортировка отходов с места сбора на территории, специально отведенные в установленном порядке для этих целей органами местного самоуправления города Томска и отвечающие предусмотренным действующим законодательством требованиям (полигон захоронения отходов, свалки и др.).

**Жидкие бытовые отходы** - жидкие отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения.

**Контейнер** – стандартная емкость для сбора отходов производства и потребления, установленная в отведенном месте, либо в жилых домах стандартная емкость накопителя мусоропровода. Требования к контейнерам, устанавливаемым за счет средств бюджета города Томска, указаны в приложении 1 к на-

стоящему Регламенту

**Контейнерная площадка** – ровное асфальтовое или бетонное покрытие, имеющее ограждение (кирпичное, бетонное, сетчатое и т.п.), предназначенное для установки контейнеров сбора отходов.

**Крупногабаритные отходы** – крупногабаритные отходы производства и потребления (тара, бытовая техника, мебель, металлические, пластмассовые и деревянные конструкции и др.), не вмещающиеся в контейнер.

**Лицо, осуществляющее управление многоквартирным домом** - управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный, жилищный или иной специализированный потребительский кооператив, а при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений, либо в случае, если в договоре на управление многоквартирным домом отсутствует обязанность управляющей организации по организации сбора и вывоза мусора с территории многоквартирного дома - иная организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющая в соответствии с заключенным с собственниками помещений в многоквартирном доме договором оказание услуг по организации сбора и вывоза мусора с территории многоквартирного дома.

**Несанкционированная свалка отходов** – территория используемая, но не предназначенная для размещения на ней отходов.

**Отходы производства и потребления** (далее – отходы) – остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, тары, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства;

**Опасные отходы** – отходы, которые содержат вредные вещества, обладающие опасными свойствами (токсичностью, взрывоопасностью, пожароопасностью, высокой реакционной способностью) или содержащие возбудителей инфекционных болезней, либо которые могут представлять непосредственную или потенциальную опасность для окружающей природной среды и здоровья человека самостоятельно или при вступлении в контакт с другими веществами.

**Обращение с отходами** – деятельность, в процессе которой образуются отходы, а также деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов;

**Объекты социальной сферы** – учреждения образования, учреждения культуры, лечебно-профилактические учреждения и иные объекты оказания медицинских услуг (далее - ЛПУ), места проведения досуга (стадионы, парки культуры и отдыха и т.п.).

**Объекты торговли, общественного питания** - магазины, торговые павильоны, рынки, рестораны, кафе, бары, столовые и т.п.

**Организация коммунального комплекса** – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, осуществляющее эксплуатацию объектов, используемых для утилизации (захоронения) твёрдых бытовых отходов.

**Производители отходов** – физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, в том числе лица, осуществляющие управление многоквартирным домом в соответствии с действующим законодательством, в процессе деятельности (жизнедеятельности) которых образуются отходы производства и потребления;

**Реестр производителей отходов** – систематизированный свод документированной информации о производителях отходов;

**Переработка отходов** – деятельность, связанная с выполнением технологических процессов по обращению с отходами для обеспечения повторного использования в народном хозяйстве полученных сырья, энергии, изделий и материалов;

**Площадка для крупногабаритных отходов** – специально отведенная в установленном порядке территория, предназначенная для сбора крупногабаритных отходов, имеющая твердое покрытие (асфальт, бетон и т.п.)

**Прилегающая территория** – территория, непосредственно примыкающая к границам здания, строения, сооружения, строительной площадки, объекта торговли и иных объектов на расстоянии 10 метров.

**Размещение отходов** – хранение и захоронение отходов;

**Сбор отходов** – деятельность, связанная с изъятием отходов в течение определенного времени из мест их образования, для обеспечения последующих работ по обращению с отходами.

**Сортировка отходов** – разделение и/или смешение отходов согласно определенным критериям на качественно различающиеся составляющие.

**Специализированная организация** – организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющая (-ий) на постоянной основе деятельность по сбору и вывозу отходов на территории муниципального образования «Город Томск».

**Урны для мусора** – емкости типов, согласованных с уполномоченным органом администрации города Томска, предназначенные для сбора в них несортируемых отходов потребления и устанавливаемые для обеспечения чистоты и порядка около объектов торговли, общественного питания, объектов социаль-



ной сферы, административных объектов, объектов внешнего благоустройства и коммунального назначения, на территориях общего пользования.

**Утилизация отходов** – деятельность, связанная с использованием отходов на этапах их технологического цикла и (или) обеспечение повторного (вторичного) использования или переработки списанных изделий;

**Хранение отходов** – содержание отходов в объектах размещения отходов в целях их последующего захоронения, обезвреживания или использования;

### **3. Общие положения об организации сбора и вывоза отходов на территории муниципального образования «Город Томск»**

3.1. Сбор отходов на территории муниципального образования «Город Томск» производится:

- в контейнеры - накопители мусоропроводов;
- в контейнеры (бункера) для отходов, установленные на оборудованных контейнерных площадках;
- в специальный автотранспорт, работающий по установленному графику;
- в урны для мусора.

3.2. Сбор крупногабаритных отходов производится на оборудованных площадках, отведенных в установленном порядке для этих целей. Вывоз крупногабаритных отходов должен обеспечивать полную очистку площадки и производиться по мере накопления отходов, не реже одного раза в неделю.

3.3. Запрещается временное хранение отходов вне мест определенных настоящим Регламентом.

3.4. Запрещается сбор опасных отходов в места, предусмотренные в пунктах 3.1., 3.2. настоящего Регламента.

3.5. Запрещается сбор уличного мусора, опавших листьев деревьев и кустарников, порубочных остатков деревьев и кустарников в контейнеры сбора отходов жилищного фонда, административных объектов, объектов социальной сферы, объектов торговли.

3.6. Запрещается сжигание отходов в контейнерах (бункерах) сбора отходов.

3.7. Размещение контейнеров сбора отходов и содержание контейнерных площадок осуществляется в соответствии с Санитарными правилами и нормами СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест» (утв. Минздравом СССР 5 августа 1988 г. N 4690-88), муниципальными правовыми актами города Томска в сфере благоустройства и настоящим Регламентом.

3.8. Сбор и вывоз жидких бытовых отходов осуществляется в соответствии с СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест». Размещение жидких бытовых отходов допускается исключительно в специально оборудованных сооружениях, предназначенных для размещения жидких отходов.

3.9. Вывоз твердых бытовых отходов осуществляется специальным транспортом, или приспособленным для этих целей транспортом с закрывающимся кузовом, на полигоне твердых бытовых отходов в соответствии с требованиями Санитарных правил СП 2.1.7.1038-01 «Гигиенические требования к устройству и содержанию полигонов для твердых бытовых отходов».

3.10. Все виды работ, связанные с загрузкой отходов в специализированный транспорт, транспортировкой и выгрузкой отходов на полигоне твердых бытовых отходов, должны вестись с соблюдением установленных требований, санитарных правил и норм.

3.11. Деятельность специализированных организаций по сбору и вывозу отходов на территории муниципального образования «Город Томск» регулируется действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Томска, настоящим Регламентом, муниципальными контрактами и заключенными договорами на сбор и вывоз отходов.

3.12. Сроки вывоза отходов должны обеспечивать умеренное заполнение бункеров и контейнеров сбора отходов и не могут превышать сроки вывоза отходов, предусмотренные действующим законодательством.

3.13. Физические и юридические лица несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за размещение отходов на несанкционированных свалках отходов и в иных не предусмотренных для размещения отходов местах.

3.14. При размещении контейнерных площадок для контейнеров сбора отходов приоритет отдается их размещению на внутридворовых территориях, территориях, прилегающих к задним фасадам зданий, строений и сооружений. При размещении контейнерных площадок должны быть учтены интересы граждан, проживающих в соответствующем жилищном фонде.

Администрации соответствующих районов города Томска присваивают учетные номера контейнерных площадкам, мусоросборникам и ведут соответствующие реестры контейнерных площадок, а также карту–схему размещения контейнерных площадок на территории соответствующего района в целях обеспечения санитарного состояния на территории.



3.15. В целях совершенствования системы вывоза отходов с территории жилых многоквартирных домов и индивидуальных жилых домов на территории муниципального образования «Город Томск» может быть разработана единая городская схема вывоза отходов, которая утверждается администрацией города Томска.

3.16. Производители отходов обязаны обеспечить на территории осуществления своей деятельности (жизнедеятельности) организации мест предварительного накопления отходов – контейнерных площадок и площадок для сбора крупногабаритных отходов, а также своевременный вывоз отходов в целях их размещения и утилизации в места, определяемые в соответствии с настоящим Регламентом. Сбор и вывоз отходов осуществляется на основании договоров, заключаемых производителем отходов ежегодно со специализированной организацией, либо самостоятельно в соответствии с действующим законодательством. Размер оплаты услуг определяется, исходя из действующих тарифов или по соглашению сторон при заключении договоров.

Организуемые производителями отходов контейнерные площадки, предназначенные для размещения на них контейнеров сбора отходов с территории производителя отходов, должны располагаться в границах земельного участка (территории), на котором находятся принадлежащие производителю отходов или эксплуатируемые им объекты, либо по согласованию с администрацией соответствующего района города Томска - на прилегающих к таким объектам или земельным участкам территориях общего пользования. Решение администрации района о согласовании (или об отказе в согласовании) размещения контейнерной площадки на прилегающих к указанным объектам или земельным участкам производителя отходов территориях общего пользования, принимается с учетом действующих санитарных норм и правил, предусмотренной градостроительным законодательством и утвержденной органами местного самоуправления города Томска документацией, требований безопасности дорожного движения, а также внешнего облика планируемой к размещению контейнерной площадки и его соответствия внешнему архитектурному облику сложившейся застройки территории. По решению администрации соответствующего района города, в целях соблюдения санитарных норм и правил, контейнерная площадка контейнеров сбора отходов с территории производителя отходов может быть размещена на территориях общего пользования, непосредственно не прилегающих к указанным выше объектам или земельным участкам.

Для получения согласования места размещения контейнерной площадки специализированная организация либо производители отходов подают заявление в администрацию соответствующего района города Томска с указанием планируемого места размещения контейнерной площадки, количества контейнеров, рассчитанного в соответствии с утвержденными нормами накопления отходов, а также с приложением копии договора на сбор и вывоз отходов со специализированной организацией (в случае привлечения специализированной организации) либо копии договора с организацией, осуществляющей эксплуатацию места для размещения бытовых и промышленных отходов на территории муниципального образования «Город Томск» (в случае осуществления вывоза отходов своими силами).

Администрация соответствующего района рассматривает в течение 3 дней представленные документы и согласовывает место размещения контейнерной площадки на прилегающей территории общего пользования либо отказывает в согласовании. Основанием для отказа в согласовании места размещения контейнерной площадки может являться несоответствие предполагаемого места размещения действующим санитарным нормам и правилам, предусмотренной градостроительным законодательством и утвержденной органами местного самоуправления города Томска документацией, требованиям безопасности дорожного движения, внешнему архитектурному облику сложившейся застройки территории. Решение администрации об отказе в согласовании места размещения контейнерной площадки может быть обжаловано в установленном действующим законодательством порядке.

Порядок организации на прилегающих к объекту или земельному участку производителя отходов территориях общего пользования площадок для размещения крупногабаритных отходов аналогичен порядку организации контейнерных площадок, предусмотренному настоящим пунктом.

Специализированная организация в течение 2-х дней после подписания с производителем отходов договора на сбор и вывоз отходов направляет уведомление в администрацию соответствующего района о факте заключения договора с конкретным производителем отходов, которая заносит соответствующие условия в реестр контейнеров и реестр контейнерных площадок.

#### **4. Дополнительные требования к состоянию и содержанию контейнерных площадок, контейнеров (бункеров) сбора отходов, площадок для сбора крупногабаритных отходов.**

4.1. Лица, на которые в соответствии с настоящим Регламентом возложена ответственность за содержание контейнерных площадок, площадок для сбора крупногабаритных отходов, кроме соблюдения санитарных правил и норм должны обеспечить:

– хранение отходов (до их вывоза) в контейнерах сбора отходов, установленных на площадках, скла-

дирование крупногабаритных отходов в надлежащем порядке в отведенных местах;

- уборку контейнерных площадок, прилегающих к ним территорий на расстоянии 5 метров от контейнеров и площадок для сбора крупногабаритных отходов в каждую сторону;
- содержание контейнерных площадок в надлежащем техническом состоянии. При необходимости производить их ремонт, мойку и покраску;
- наличие свободного, имеющего твердое покрытие проезда специализированному транспорту для осуществления сбора и погрузки отходов;
- недопущение захламления площадок отходами, помещаемыми в контейнеры сбора отходов;
- целостность ограждений, препятствующих развалу отходов;
- наличие информации для жителей обслуживаемых домов о сроках вывоза отходов и о лице, отвечающем за надлежащее содержание площадки (для лиц, осуществляющих содержание контейнерных площадок, площадок для сбора крупногабаритных отходов жилищного фонда);
- контроль соблюдения графика вывоза отходов.

4.2. Лица, на которых в соответствии с настоящим Регламентом возложена ответственность за состояние, содержание контейнеров (бункеров) сбора отходов, кроме соблюдения санитарных правил и норм должны обеспечить:

- содержание контейнеров в надлежащем техническом состоянии. При необходимости в десятидневный срок обеспечить их ремонт (либо замену);
- окраску контейнеров (бункеров) сбора отходов по мере необходимости, но не менее двух раз в год (весной и осенью);
- нанесение на контейнеры (бункеры) сбора отходов информации способом, обеспечивающим её механическую стойкость, о владельце контейнера (бункера) сбора отходов, номере контейнера (бункера), номере контейнерной площадки, где размещен контейнер (бункер), графике вывоза отходов, наименовании организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), осуществляющей(-его) сбор и вывоз отходов из контейнера, номере телефона лица, ответственного за вывоз отходов, виде отходов, которые подлежат помещению в данный контейнер. Указанная информация может быть размещена и в непосредственной близости от контейнерной площадки на специально оборудованном стенде;
- раздельный сбор отходов, в случаях предусмотренных действующим законодательством и настоящим Регламентом.
- недопущение попадания в контейнеры опасных отходов, либо отходов другого вида, чем предусмотрено для соответствующего контейнера.

## **5. Порядок сбора и вывоза отходов с территории объектов жилищного фонда (многоквартирных домов, индивидуальных жилых домов)**

5.1. Сбор отходов с территории многоквартирных жилых домов и индивидуальных жилых домов на территории муниципального образования «Город Томск» (далее - объекты жилищного фонда) может осуществляться:

- в контейнеры - накопители мусоропроводов;
- в контейнеры сбора отходов, установленные на оборудованных контейнерных площадках;
- в специальные бункеры, предназначенные для сбора отходов;
- в специальный автотранспорт, работающий по установленному графику.

5.2. При сборе отходов с территории объектов жилищного фонда в контейнеры сбора отходов, установленные на оборудованных контейнерных площадках, места для размещения контейнерных площадок и площадок для сбора крупногабаритных отходов определяются лицами, ответственными за сбор и вывоз отходов, по согласованию с администрациями соответствующих районов города. Размещение контейнерных площадок и контейнеров сбора отходов с территории объектов жилищного фонда вне мест, определенных в соответствии с настоящим Регламентом, не допускается.

5.3. При определении мест размещения площадок для сбора крупногабаритных отходов приоритет отдается их размещению на территориях в непосредственной близости от контейнерных площадок.

5.4. Размещение контейнерных площадок и площадок для сбора крупногабаритных отходов осуществляется, как правило, отдельно для каждого многоквартирного дома. Допускается размещение одной контейнерной площадки либо одной площадки для сбора крупногабаритных отходов для двух и более многоквартирных домов в случаях, когда управление (обслуживание) такими домами осуществляется одной управляющей организацией (одним собственником или объединением собственников), либо если территориальное расположение нескольких многоквартирных домов обуславливает обеспечение наиболее эффективного сбора отходов размещением контейнеров на одной контейнерной площадке. Размещение контейнерных площадок и площадок для сбора крупногабаритных отходов на территориях общего пользования осуществляется в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Регламента.

5.5. Обустройство контейнерных площадок и площадок для сбора крупногабаритных отходов и размещение на них необходимого в соответствии с установленными нормативами количества контейнеров обеспечивается лицами, осуществляющими управление многоквартирным домом в соответствии с формами, предусмотренными действующим законодательством.

5.6. Контейнеры сбора отходов с территории жилых многоквартирных домов могут находиться в собственности или в пользовании лиц, осуществляющих управление многоквартирным домом.

5.7. Ответственность за состояние и содержание контейнерных площадок, площадок для сбора крупногабаритных отходов и контейнеров сбора отходов с территории многоквартирных домов возлагается на лиц, осуществляющих управление многоквартирным домом.

5.8. Вывоз отходов с территории многоквартирных домов и их последующее размещение в местах, определяемых в соответствии с настоящим Регламентом, осуществляется лицами, осуществляющими управление многоквартирным домом, в том числе путем заключения соответствующих договоров со специализированными организациями.

5.9. Ответственность за организацию сбора и вывоза отходов с территории многоквартирных домов в соответствии с настоящим Регламентом возлагается на лиц, осуществляющих управление многоквартирным домом.

5.10. На территориях, где схема сбора и вывоза отходов предусматривает сбор отходов в контейнеры - накопители мусоропроводов, ответственность за организацию сбора и вывоза отходов, состояние и содержание контейнеров, мусоропроводов в соответствии с настоящим Регламентом возлагается на лиц, осуществляющих управление многоквартирным домом.

Вывоз отходов с указанных территорий, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 5.8 настоящего Регламента.

5.11. На территориях индивидуальной жилой застройки, в целях обеспечения чистоты и порядка на соответствующей территории, схема сбора и вывоза отходов может предусматривать сбор отходов в специальный автотранспорт, работающий по установленному графику.

В указанных случаях на территориях индивидуальной жилой застройки в местах потенциального образования несанкционированных свалок по решению администрации соответствующего района города устанавливаются бункеры для сбора отходов. Указанные бункера приобретаются и устанавливаются за счет средств бюджета города Томска, а также иных не запрещенных законом источников. Население, проживающее на территории индивидуальной жилой застройки, информируется о графике и времени вывоза твердых бытовых отходов администрацией районов или привлеченными ими в установленном порядке специализированными организациями.

5.12. Накопление и сбор крупногабаритных отходов с территории индивидуальной жилой застройки при сборе бытовых отходов в специальный автотранспорт, работающий по установленному графику, осуществляются на земельном участке соответствующего домовладения. Сбор крупногабаритных отходов на иных территориях не допускается.

5.13. Вывоз отходов с территории индивидуальных жилых домов осуществляется владельцем индивидуального жилого дома, в том числе путем заключения соответствующих договоров со специализированными организациями

5.14. Ответственность за сбор и вывоз отходов с территории индивидуальной жилой застройки в соответствии с настоящим Регламентом возлагается на собственников (владельцев) индивидуальных жилых домов.

5.15. Вывоз крупногабаритных отходов с территории индивидуальной жилой застройки осуществляется не реже одного раза в неделю, если более короткие сроки не оговорены собственниками (владельцами) индивидуальных жилых домов со специализированными организациями (в том числе в договорах).

5.16. В целях внедрения на территории муниципального образования «Город Томск» практики селективного сбора отходов, лица, осуществляющие управление многоквартирным домом, вправе устанавливать на площадках по сбору крупногабаритных отходов в специальные ёмкости для сбора вторичного сырья (макулатура, текстиль, полимеры, стекло).

Запрещается сбор не сортируемых отходов в ёмкости для сбора вторичного сырья.

Ответственность за состояние и содержание емкостей для сбора вторичного сырья несут лица, осуществляющие управление многоквартирным домом.

Для сбора и вывоза вторичного сырья, собираемого с территории объектов жилищного фонда, лица, осуществляющие управление многоквартирным домом, могут заключать договоры со специализированными организациями, либо с организацией (индивидуальным предпринимателем), осуществляющей прием вторичного сырья. В случае если специализированные договоры с указанными лицами не заключены, вывоз вторичного сырья осуществляется указанными лицами или специализированной организацией по общим правилам для сбора отходов с территории объектов жилищного фонда.

## **6. Порядок сбора и вывоза отходов, образующихся при ремонте жилищного фонда.**

6.1. При ремонте квартир и иных помещений в многоквартирных домах сбор отходов, образующихся при ремонте, осуществляется на площадках сбора крупногабаритных отходов соответствующих многоквартирных домов способом, исключающим рассыпание отходов и захламление площадок (в мешках, коробках и т.п.).

6.2. Размещение отходов, образующихся при ремонте квартир и иных помещений в многоквартирных домах, осуществляется собственниками (нанимателями) помещений на площадках сбора крупногабаритных отходов по согласованию с лицами, осуществляющими управление многоквартирным домом. Порядок согласования определяется лицами, осуществляющими управление многоквартирным жилым домом в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Вывоз отходов, собранных в соответствии с пунктом 6.1. настоящего Регламента, и дальнейшее размещение их в местах, предусмотренных настоящим Регламентом, осуществляется лицами, осуществляющими управление многоквартирным домом, в том числе путем заключения соответствующих договоров со специализированными организациями. Сроки вывоза отходов не могут превышать сроков вывоза твердых бытовых отходов, установленных действующим законодательством и настоящим Регламентом.

6.4. Сбор и вывоз отходов, образующихся при капитальном ремонте (реконструкции) многоквартирных домов, регулируется разделом 13 настоящего Регламента.

6.5. При ремонте индивидуальных жилых домов сбор отходов, образующихся при ремонте, осуществляется на земельном участке соответствующего домовладения. Запрещается осуществлять сбор отходов, образующихся при ремонте индивидуальных жилых домов, вне территории соответствующего домовладения (в том числе в контейнеры сбора отходов, предусмотренные настоящим Регламентом).

6.6. Вывоз отходов, образующихся при ремонте индивидуальных жилых домов, и их последующее размещение в местах, определяемых в соответствии с настоящим Регламентом, осуществляется собственниками (владельцами) индивидуальных жилых домов, в том числе путем заключения соответствующих договоров со специализированными организациями. Сроки вывоза отходов не могут превышать сроков вывоза твердых бытовых отходов, установленных действующим законодательством и настоящим Регламентом.

## **7. Порядок сбора и вывоза отходов с территории административных объектов (зданий, строений, нежилых помещений), объектов социальной сферы.**

7.1. Сбор отходов с территории административных объектов, объектов социальной сферы осуществляется в контейнеры сбора отходов, установленные на оборудованные контейнерные площадки.

7.2. Контейнерные площадки, предназначенные для размещения на них контейнеров сбора отходов с территории административных объектов, объектов социальной сферы, организуются в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Регламента.

7.3. Обустройство контейнерных площадок и размещение на них необходимого в соответствии с установленными нормативами количества контейнеров обеспечивается собственниками (владельцами) административных объектов, объектов социальной сферы.

Ответственность за состояние и содержание контейнерных площадок и контейнеров сбора отходов возлагается на собственников (владельцев) административных объектов, объектов социальной сферы.

7.4. Допускается оборудование контейнерной площадки для размещения контейнеров сбора отходов нескольких административных объектов, объектов социальной сферы при условии соблюдения установленных норм и требований.

7.5. Допускается установка контейнеров административных объектов, объектов социальной сферы на контейнерные площадки объектов жилищного фонда, в случае если административный объект, объект социальной сферы расположен в многоквартирном доме, и при условии согласования такого размещения с лицами, осуществляющими управление многоквартирным домом.

7.6. Допускается сбор отходов с территории административных объектов, объектов социальной сферы в контейнеры сбора отходов с территории жилого дома при наличии согласия лиц, осуществляющих управление многоквартирным домом. Порядок и форма выражения согласия определяется лицами, осуществляющими управление многоквартирным домом.

7.7. В случаях размещения контейнеров сбора отходов с территории административных объектов, объектов социальной сферы на контейнерных площадках контейнеров сбора отходов с территории объектов жилищного фонда, содержание такой контейнерной площадки осуществляется по соглашению между владельцем административного объекта, объекта социальной сферы и лицами, осуществляющими управление многоквартирным домом. При отсутствии такого соглашения всю полноту ответственности за состояние и содержание контейнерной площадки несут лица, осуществляющие управление многоквар-

тирным домом.

7.8. Сбор, хранение и удаление отходов лечебно-профилактических учреждений осуществляется в соответствии с СанПиН-2.1.7.728-99 "Правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений".

7.9. Вывоз отходов с территории административных объектов, объектов социальной сферы и их последующее размещение в местах, определяемых в соответствии с настоящим Регламентом, осуществляется собственниками (владельцами) указанных объектов, в том числе путем заключения соответствующих договоров со специализированными организациями.

7.10. Для сбора несортируемых отходов, в целях обеспечения чистоты и порядка на территории административного объекта, объекта социальной сферы и на прилегающей территории общего пользования, у входа и выхода здания административного объекта, объекта социальной сферы устанавливаются урны для мусора.

7.11. Сбор крупногабаритных отходов с территории административных объектов, объектов социальной сферы осуществляется на земельном участке, на котором расположены административные объекты, объекты социальной сферы либо по согласованию с администрацией соответствующего района города Томска - на прилегающих к таким объектам или земельным участкам территориях общего пользования в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Регламента.

## **8. Порядок сбора и вывоза отходов с территории объектов торговли, общественного питания**

8.1. Сбор отходов с территории объектов торговли, общественного питания осуществляется в контейнеры сбора отходов, установленные на оборудованные контейнерные площадки.

8.2. Контейнерные площадки, предназначенные для размещения на них контейнеров сбора отходов объектов торговли, общественного питания должны располагаться в границах земельного участка, на котором расположен объект торговли, общественного питания, либо по согласованию с администрацией соответствующего района города Томска – на прилегающих к таким объектам или земельным участкам территории общего пользования в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Регламента.

8.3. Допускается оборудование контейнерной площадки для контейнеров сбора отходов нескольких объектов торговли, общественного питания.

8.4. Для торговых комплексов, в составе которых находятся несколько объектов торговли, для рынков всех видов допускается размещение одной контейнерной площадки для сбора отходов от всех объектов торговли, находящихся в составе торгового комплекса или рынка. Количество установленных на указанной площадке контейнеров должно соответствовать установленным требованиям и нормам и обеспечивать потребности в размещении отходов всего торгового комплекса, рынка.

8.5. Запрещается установка контейнеров объектов торговли, общественного питания на контейнерные площадки, предназначенные для размещения контейнеров сбора отходов многоквартирных и индивидуальных жилых домов, административных объектов, объектов социальной сферы.

8.6. Ответственность за состояние и содержание контейнерной площадки для контейнеров сбора отходов объектов торговли, общественного питания возлагается на собственников (владельцев) соответствующего объекта торговли, общественного питания.

8.7. Содержание контейнерных площадок, предназначенных для размещения контейнеров нескольких объектов торговли, общественного питания, осуществляется по соглашению между собственниками (владельцами) соответствующих объектов торговли, общественного питания. При отсутствии такого соглашения ответственность за содержание данной контейнерной площадки несут собственники (владельцы) контейнерной площадки в соответствии с действующим законодательством.

8.8. Сбор отходов с территории объектов торговли и общественного питания осуществляется путем разделения отходов на виды и в соответствии с требованиями СП 2.3.6.1066-01 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов" и СанПиН 2.3.6.1079-01 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья".

8.9. Сбор отходов с территории объектов торговли, общественного питания производится раздельно в контейнеры трех типов:

- для сбора бумаги, картона, пластика, стекла, металла, дерева;
- для сбора пищевых отходов
- для сбора несортируемых отходов.

8.10. Установленные на контейнерную площадку контейнеры должны содержать наименования: "бумага, картон, пластик, стекло, металл, дерево", "несортируемые отходы", "пищевые отходы" и информация об объекте торговли, общественного питания, с территории которого осуществляется сбор отходов



в контейнер.

8.11. Запрещается сбор отходов с территории объектов торговли, общественного питания в контейнеры сбора отходов с территории объектов жилищного фонда, административных объектов и объектов социальной сферы.

8.12. Вывоз отходов с территории объектов торговли, общественного питания и их последующее размещение в местах, определяемых в соответствии с настоящим Регламентом, осуществляется собственниками (владельцами) указанных объектов, в том числе путем заключения соответствующих договоров со специализированными организациями.

8.13. Для сбора и вывоза вторичного сырья, собираемого с территории объектов торговли, общественного питания собственники (владельцы) соответствующих объектов могут заключать договоры с индивидуальными предпринимателями или организациями, осуществляющими прием вторичного сырья.

8.14. Ответственность за организацию сбора и вывоза отходов в соответствии с настоящим Регламентом возлагается на собственников (владельцев) объектов торговли, общественного питания.

8.15. Сбор и вывоз жидких отходов из неканализованных объектов торговли и общественного питания (биотуалеты) осуществляется специализированным транспортом с соблюдением санитарно – эпидемиологических норм и правил.

8.16. Для сбора несортируемых отходов и в целях обеспечения чистоты и порядка на территории объекта торговли, общественного питания и (или) прилегающей территории к объекту торговли, общественного питания у входа и выхода устанавливаются урны для мусора.

8.17. Сбор крупногабаритных отходов с территории объектов торговли, общественного питания осуществляется на территории объектов торговли, общественного питания.

8.18. Вывоз собранных крупногабаритных отходов и их последующее размещение в местах, определяемых в соответствии с настоящим Регламентом, осуществляется собственниками (владельцами) объектов торговли, общественного питания, в том числе путем заключения соответствующих договоров со специализированными организациями. Сроки вывоза отходов не могут превышать сроков вывоза твердых бытовых отходов, установленных действующим законодательством и настоящим Регламентом.

## **9. Порядок сбора и вывоза отходов с территории некоммерческих организаций (садоводческих, огороднических и дачных объединений граждан, гаражно-строительных кооперативов)**

9.1. Сбор отходов на территории некоммерческих организаций (садоводческих, огороднических и дачных объединений граждан, гаражно-строительных кооперативов и др.) осуществляется в контейнеры сбора отходов и на площадках сбора крупногабаритных отходов.

9.2. Контейнеры сбора отходов с территории некоммерческих организаций устанавливаются на оборудованные контейнерные площадки.

9.3. Контейнерные площадки для сбора отходов с территории некоммерческих организаций размещаются на земельных участках, принадлежащих и используемых некоммерческими организациями, либо по согласованию с администрацией соответствующего района города Томска - на прилегающих к таким земельным участкам территориях общего пользования в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Регламента.

9.4. Допускается размещение контейнеров сбора отходов с территории некоммерческих организаций на контейнерных площадках контейнеров сбора отходов объектов жилищного фонда при условии согласования такого размещения с лицами, осуществляющими управление многоквартирным домом.

9.5. Запрещается сбор отходов с территории некоммерческих организаций в контейнеры сбора отходов жилищного фонда, объектов торговли, общественного питания, административных объектов и объектов социальной сферы.

9.6. Запрещается сбор в контейнеры сбора отходов с территории некоммерческих организаций отработанных горюче-смазочных материалов (ГСМ), автошин, аккумуляторов, металлолома, токсичных отходов, которые собираются в специально отведенных для этого местах и направляются на утилизацию в соответствии с действующим законодательством.

9.7. Организация и размещение площадки для сбора крупногабаритных отходов осуществляется на земельных участках, принадлежащих и используемых некоммерческими организациями, либо по согласованию с администрацией соответствующего района города Томска на прилегающих к таким земельным участкам территориях общего пользования в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Регламента.

9.8. Ответственность за состояние и содержание контейнерных площадок и площадок для сбора крупногабаритных отходов с территории некоммерческой организации, а также расположенных на них контейнеров возлагается на соответствующие некоммерческие организации.

9.9. Вывоз отходов с территории некоммерческих организаций и их последующее размещение в мес-

тах, определяемых в соответствии с настоящим Регламентом, осуществляется некоммерческой организацией, в том числе путем заключения соответствующих договоров со специализированными организациями. Сроки вывоза отходов не могут превышать сроков вывоза твердых бытовых отходов, установленных действующим законодательством и настоящим Регламентом.

9.10. Ответственность за организацию сбора и вывоза отходов с территории некоммерческих организаций в соответствии с настоящим Регламентом возлагается на соответствующие некоммерческие организации.

#### **10. Порядок сбора и вывоза отходов с территорий обособленных гаражных боксов, комплекса гаражных боксов (кроме гаражно-строительных кооперативов), автостоянок.**

10.1. Сбор отходов с территории обособленных гаражных боксов, комплекса гаражных боксов, автостоянок осуществляется в контейнеры сбора отходов, установленные на оборудованные контейнерные площадки.

10.2. Места для размещения контейнерных площадок для установки на них контейнеров сбора отходов с территорий обособленных гаражных боксов, комплекса гаражных боксов определяется администрацией соответствующего района города в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Регламента.

10.3. Допускается сбор отходов с территорий обособленных гаражных боксов в контейнеры для сбора отходов гаражно-строительных кооперативов, находящихся на расстоянии не дальше 100 метров от соответствующего гаражного бокса, при наличии согласования с соответствующими гаражно-строительными кооперативами.

10.4. В случаях размещения обособленных гаражных боксов на внутридворовых территориях многоквартирных домов допускается сбор отходов с территории обособленного гаражного бокса в контейнеры сбора отходов соответствующего объекта жилищного фонда, при условии согласования такого сбора с лицами, осуществляющими управление многоквартирным домом.

10.5. Сбор отходов с территории гаражных боксов, расположенных в жилом доме, осуществляется в специально установленные контейнеры, размещенные на контейнерной площадке соответствующего объекта жилищного фонда.

10.6. Запрещается сбор в порядке, предусмотренном п.п. 10.3., 10.4., 10.5. в контейнеры для сбора отходов с территории некоммерческих организаций, объектов жилищного фонда отработанных горючесмазочных материалов (ГСМ), автошин, аккумуляторов, металлолома, токсичных отходов, которые собираются в специально отведенных для этого местах и направляются на утилизацию в соответствии с действующим законодательством.

10.7. Контейнеры для сбора отходов с территории автостоянок размещаются на территориях автостоянок.

10.8. Вывоз отходов с территории обособленных гаражных боксов, комплекса гаражных боксов и их последующее размещение в местах, определяемых в соответствии с настоящим Регламентом, осуществляется собственниками (владельцами) гаражных боксов, в том числе путем заключения соответствующих договоров со специализированными организациями. Допускается заключение договора на сбор и вывоз отходов с территории нескольких гаражных боксов.

10.9. Вывоз отходов с территории автостоянок осуществляется собственником (владельцем) автостоянки, в том числе путем заключения соответствующих договоров со специализированной организацией.

10.10. Ответственность за организацию сбора и вывоза отходов с территории обособленных гаражных боксов, комплекса гаражных боксов, автостоянок возлагается на собственников (владельцев) гаражных боксов, правообладателей земельных участков, на которых размещена автостоянка.

#### **11. Порядок сбора и вывоза отходов на территориях общего пользования.**

11.1. Сбор бытовых отходов на территориях общего пользования производится в урны для мусора (для отходов, не подлежащих сортировке).

11.2. Установка урн производится по проектам, согласованным с администрациями районов города.

11.3. Урны устанавливаются на всех территориях общего пользования (вдоль проезжей части улиц, на остановках общественного транспорта, объектах зеленого хозяйства и т.п.) в соответствии с установленными нормами и требованиями.

11.4. Дорожный смет, снег, лед с улиц города собирается и вывозится на специализированные площадки, определяемые администрацией города Томска в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Томска.

11.5. Растительные остатки (листва, скошенная трава, ветки и т.п.) перерабатываются на месте с по-

мощью специальных устройств или вывозятся на полигон захоронения отходов.

11.6. Запрещается:

- сжигание отходов и растительных остатков на территориях общего пользования;
- размещение отходов, растительных остатков, дорожного смета и снега вне мест, предусмотренных настоящим Регламентом.
- сброс мусора, окурков, бумаги, упаковки пищевых продуктов и т.п. на территориях общего пользования.

11.7. Ответственность за удаление отходов из урн и контейнеров на городской территории возлагается на лиц, обеспечивающую благоустройство, чистоту и порядок соответствующей территории.

## **12. Порядок сбора и вывоза отходов с территории объектов внешнего благоустройства и коммунального назначения**

12.1. Содержание объектов внешнего благоустройства и коммунального назначения осуществляется в соответствии с правилами благоустройства и санитарного содержания территорий, иными нормативными документами, устанавливающими соответствующие требования.

12.2. Сбор и вывоз отходов с территории объектов внешнего благоустройства и коммунального назначения (дороги, мосты, кладбища и др.) организуются собственниками (владельцами) указанных объектов.

12.3. Сбор и вывоз отходов с территории объектов внешнего благоустройства и коммунального назначения, находящихся в собственности муниципального образования «Город Томск», осуществляются лицами, определенными в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Томска.

12.4. На территории объектов внешнего благоустройства, за исключением объектов размещения отходов, запрещается сжигать и размещать отходы производства и потребления.

## **13. Порядок сбора и вывоза отходов со строительных площадок, объектов ремонта и реконструкции**

13.1. Сбор отходов, образующихся при проведении работ по строительству, ремонту или реконструкции объектов (далее отходов строительства), осуществляется в специальные емкости или места, определяемые проектом организации строительства (реконструкции, капитального ремонта), до накопления транспортных партий.

13.2. Сбор строительных отходов с территории строительных площадок, объектов ремонта и реконструкции производится раздельно для формирования утильных фракций: бумага, картон, пластик, стекло, металл, дерево. Смешивание указанных фракций и помещение их для временного хранения и вывоза в одну емкость не допускается.

13.3. Сбор бытовых отходов, образующихся на территории строительной площадки, осуществляется в контейнеры сбора бытовых отходов.

13.4. Контейнеры сбора бытовых отходов, емкости и площадки для сбора строительных отходов размещаются на территории строительных площадок в соответствии с утвержденным проектом организации строительства.

13.5. Запрещается сбор бытовых отходов, образующихся на территории строительной площадки, в контейнеры жилищного фонда, административных объектов и объектов социальной сферы.

13.6. Запрещается сбор отходов строительства в контейнеры сбора бытовых отходов с территории строительных площадок, а также в контейнеры жилищного фонда, административных объектов и объектов социальной сферы.

13.7. При проведении работ по ремонту или реконструкции объектов отходы, образующиеся в ходе таких работ, допускается хранить в специально установленных контейнерах на улице около объекта ремонта или реконструкции, при этом не допускается ограничение свободного проезда транспорта, прохода людей и захлапывание газонов. Место для размещения таких контейнеров согласовывается с администрацией соответствующего района города Томска в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Регламента.

13.8. Сбор отходов в соответствии с п. 13.7. настоящего Регламента должен осуществляться способами, исключающими просыпание, раздувание отходов ветром, захлапывание прилегающей территории и др.

13.9. По окончании работ, при которых сбор, образующихся отходов осуществляется в порядке, предусмотренном п. 13.7. настоящего Регламента, лица, ответственные за организацию сбора и вывоза отходов, обязаны произвести уборку территории, на которой осуществлялся сбор отходов.

13.10. Вывоз отходов строительства осуществляется с территории строительной площадки не реже



одного раза в неделю.

13.11. Вывоз отходов, собранных в соответствии с п. 13.7. настоящего Регламента, осуществляется не реже одного раза в три дня. При этом лица, ответственные за организацию сбора и вывоза отходов обязаны после каждого случая вывоза отходов осуществлять уборку территории, на которой осуществлялся сбор отходов.

13.12. Вывоз бытовых отходов, образующихся на территории строительной площадки, осуществляется физическими или юридическими лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объектов капитального строительства, в том числе путем заключения соответствующих договоров со специализированными организациями, не реже одного раза в три дня.

13.13. При производстве работ по сносу зданий и сооружений сбор и вывоз образующихся отходов должен соответствовать пунктам 13.1., 13.5. настоящего Регламента.

13.14. Ответственность за организацию сбора и вывоза отходов строительства и бытовых отходов, образующихся при проведении работ по строительству, ремонту или реконструкции объектов капитального строительства, возлагается на физическое или юридическое лицо, осуществляющее строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объектов капитального строительства в соответствии с действующим законодательством (застройщика).

#### **14. Порядок сбора и вывоза отходов с территории промышленных предприятий, лиц, осуществляющих ремонт транспортных средств (автосервис), оказывающих бытовые услуги населению**

14.1. Сбор и временное хранение промышленных отходов на территории промышленных предприятий и иных организаций, указанных в настоящем разделе, осуществляется в соответствии с действующими технологическими процессами и нормативными документами.

14.2. Сбор отходов с территории промышленных предприятий производится отдельно для формирования утильных фракций: бумага, картон, пластик, стекло, металл, дерево. Смешивание указанных фракций и помещение их для временного хранения и вывоза в одну емкость не допускается.

14.3. Сбор бытовых отходов, образующихся на территории промышленных предприятий, осуществляется в контейнеры сбора отходов.

14.4. Запрещается сбор бытовых отходов, образующихся на территории промышленных предприятий, в контейнеры жилищного фонда, административных объектов и объектов социальной сферы, емкости для временного хранения и сбора промышленных отходов.

14.5. Накопление и временное хранение отходов на территории промышленных предприятий допускается в следующих случаях:

- до передачи отходов другим лицам для переработки, использования, размещения;
- при использовании отходов в последующем технологическом цикле.

14.6. Промышленные отходы обезвреживаются, перерабатываются или повторно используются в порядке, установленном действующим законодательством.

14.7. Промышленные отходы, не используемые в соответствии с п. 14.5. настоящего Регламента, разделяются по видам и вывозятся для последующего размещения в специализированные места, определяемые в соответствии с настоящим Регламентом, в том числе путем заключения соответствующих договоров со специализированными организациями в пределах лимитов на размещение отходов, установленных промышленному предприятию в соответствии с действующим законодательством.

14.8. Промышленные отходы, относящиеся к категории опасных отходов, размещаются в местах и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

14.9. Вывоз бытовых отходов, образующихся на территории промышленных предприятий, осуществляется предприятиями, в том числе путем заключения соответствующих договоров со специализированными организациями, не реже одного раза в три дня. Допускается осуществлять вывоз промышленных отходов с территории промышленных предприятий собственными силами предприятия при условии обязательной организации учета вывозимых отходов.

14.10. Периодичность вывоза накопленных промышленных отходов на территории промышленного предприятия регламентируется установленными лимитами накопления отходов, которые определены в составе проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещения.

14.11. Сбор и вывоз отходов лицами, осуществляющими ремонт транспортных средств (автосервисы), лицами, оказывающими бытовые услуги населению, осуществляется указанными лицами, в том числе путем заключения соответствующих договоров со специализированными организациями.

14.12. Ответственность за организацию сбора и вывоза отходов с территории, занимаемой лицами, осуществляющими ремонт транспортных средств (автосервисы), оказывающими бытовые услуги населению, возлагается на указанных лиц.

14.13. Лица, осуществляющие ремонт автотранспортных средств, обязаны иметь специально оборудованные места для временного хранения отходов автотранспортных средств:

- отработанные масла, масляные фильтры, тормозные и охлаждающие жидкости должны находиться в специальных емкостях в соответствии с установленными нормами и требованиями.

- запасные части, продукты переработки, предназначенные для дальнейшей реализации, хранятся в специально оборудованных местах, исключающих загрязнение территории.

14.14. Отходы автотранспортных средств, относящиеся к категории опасных отходов, собираются и вывозятся в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.7.1322-03 «Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления».

## **15. Общие положения об организации переработки и утилизации отходов на территории муниципального образования «Город Томск»**

15.1. На территории муниципального образования «Город Томск» переработка и утилизация отходов признается приоритетным способом обращения с отходами.

15.2. Настоящий Регламент не регулирует отношения по переработке и утилизации опасных и биологических отходов.

15.3. Для осуществления деятельности по переработке и утилизации отходов юридические и физические лица могут создавать на территории муниципального образования «Город Томск» приемные пункты, склады для временного хранения отходов, цеха по переработке и утилизации отходов.

15.4. Размещение мест приема, временного хранения отходов для их дальнейшей переработки и утилизации, цехов по переработке и утилизации отходов осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства.

15.5. Места приема отходов должны быть территориально отделены от мест временного хранения, складирования, утилизации и переработки отходов в соответствии с санитарными правилами и нормами для мест приема отходов.

15.6. Складирование и временное хранение отходов для их дальнейшей переработки и утилизации допускается только в установленном порядке.

15.7. Запрещается использовать для временного хранения отходов, размещения цехов по переработке и утилизации отходов гаражные боксы, индивидуальные жилые дома, дворовые постройки и иные непригодные для этих целей помещения, здания, строения и сооружения.

15.8. Для сбора отходов в целях их дальнейшей переработки и утилизации лицами, осуществляющими указанную деятельность, могут заключаться договоры с собственниками отходов.

15.9. Прием отходов для их дальнейшей переработки и утилизации осуществляется с обязательным оформлением необходимой документации, позволяющей достоверно установить вид и объем передаваемых отходов.

15.10. Прием отходов у населения оформляется в журнале приема отходов, который является документом строгой отчетности, предъявляемым в ходе проведения проверок.

## **16. Общие требования к размещению отходов**

16.1. Бытовые и промышленные отходы, образующиеся на территории муниципального образования «Город Томск», размещаются на территориях, специально отведенных в установленном порядке для этих целей органами местного самоуправления города Томска. Размещение отходов осуществляется на платной основе в соответствии с требованиями законодательства об охране окружающей среды.

16.2. За исключением случаев временного хранения отходов для их дальнейшей переработки и утилизации в порядке, предусмотренном разделами 14 и 15 настоящего Регламента, местом для размещения бытовых и промышленных отходов на территории муниципального образования «Город Томск» является городской полигон размещения (захоронения) отходов, а также иные специально оборудованные сооружения, предназначенные для размещения отходов и отвечающие установленным требованиям (полигоны, свалки и т.п.).

16.3. Размещение отходов на городских полигонах и иных специально оборудованных сооружениях, предназначенных для этих целей и находящихся в муниципальной собственности, осуществляется производителями отходов или специализированными организациями на основании договора с организацией коммунального комплекса, осуществляющей эксплуатацию полигона или иного специально оборудованного сооружения. Услуги по размещению отходов на полигонах и иных специально оборудованных сооружениях, предназначенных для этих целей и находящихся в муниципальной собственности, оплачиваются специализированными организациями или производителями отходов (в случае самостоятельного вывоза отходов) по тарифам, утвержденным в установленном порядке.

16.4. В целях обеспечения наличия достоверной информации об организации сбора и вывоза и о фактическом объеме образуемых бытовых и промышленных отходов на территории муниципального образования «Город Томск, а также в целях планирования инвестиционной деятельности и тарифной политики городского округа администрацией города Томска организуется сбор информации о размещении гражданами и юридическими лицами отходов на полигонах и иных специально оборудованных сооружениях, предназначенных для этих целей. Указанная информация может быть получена от государственных органов, органов местного самоуправления, отраслевых и территориальных органов администрации города Томска, муниципальных предприятий и учреждений, осуществляющих деятельность по сбору, вывозу и утилизации отходов, а также от физических и юридических лиц – производителей отходов. Производителям отходов рекомендуется предоставлять указанную информацию 1 раз в год путем направления документов, подтверждающих размещение отходов на полигонах и иных специально оборудованных сооружениях, предназначенных для этих целей (копии договоров со специализированными организациями, копии договоров с организацией, осуществляющей эксплуатацию места для размещения бытовых и промышленных отходов на территории муниципального образования «Город Томск») в уполномоченный орган администрации города Томска, осуществляющий управленческие функции в сфере охраны окружающей среды, в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

### **17. Меры по предотвращению и пресечению размещения отходов в местах, не предусмотренных настоящим Регламентом (на несанкционированных свалках)**

17.1. Запрещается размещение отходов на территории муниципального образования «Город Томск» вне мест, предусмотренных настоящим Регламентом.

17.2. Ответственность за размещение отходов вне мест, предусмотренных настоящим Регламентом (в том числе и на несанкционированных свалках), несут собственники отходов.

17.3. При выявлении на территории муниципального образования «Город Томск» несанкционированной свалки отходов, уполномоченные должностные лица администрации района города Томска, обязаны выполнить следующее:

- установить собственника (иного законного владельца) отходов и лицо, ответственное за организацию сбора и вывоза отходов с территории земельного участка, на котором образовалась несанкционированная свалка отходов;

- составить акт осмотра земельного участка, на котором образовалась несанкционированная свалка отходов, в котором описывается объем размещенных отходов, их вид и основные характеристики. Факт обследования земельного участка и обследования свалки отходов фиксируется с помощью фото- и (или) видеотехники;

- принять необходимые меры для ликвидации несанкционированной свалки отходов силами и средствами лица, ответственного за организацию сбора и вывоза отходов с территории земельного участка, на котором образовалась несанкционированная свалка отходов;

- принять меры к выявлению лиц, способствующих возникновению несанкционированной свалки отходов, и передать соответствующие материалы в уполномоченные органы;

- принять необходимые меры для предотвращения повторного образования несанкционированной свалки на земельном участке, где ликвидирована несанкционированная свалка, либо для недопущения увеличения объема существующей несанкционированной свалки отходов.

17.4. Для выявления лица, ответственного за организацию сбора и вывоза отходов с территории соответствующего земельного участка, на котором образовалась несанкционированная свалка отходов, уполномоченным лицом администрации района города Томска направляются официальные запросы в органы государственной власти, местного самоуправления, органы администрации города Томска, иные уполномоченные органы и организации, обладающие указанной информацией.

17.5. В целях принятия мер для ликвидации несанкционированных свалок отходов, уполномоченные должностные лица администрации района города Томска выносят физическим и юридическим лицам обязательные предписания в соответствии с действующим законодательством и Регламентом вынесения предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства, утверждаемым администрацией города Томска.

Предписания о ликвидации несанкционированных свалок отходов выносятся:

- собственникам (иным законным владельцам) отходов, размещенных на несанкционированной свалке, если таковые выявлены в ходе проводимых уполномоченными должностными лицами мероприятий;

- лицам, ответственным за организацию сбора и вывоза отходов с территории соответствующего земельного участка, на котором образовалась несанкционированная свалка отходов, если в ходе проводимых уполномоченными должностными лицами мероприятий не выявлены собственники (иные законные владельцы) отходов, размещенных на несанкционированной свалке отходов или собственники отходов

одновременно является лицами, ответственными за организацию сбора и вывоза отходов с территории соответствующего земельного участка, на котором образовалась несанкционированная свалка отходов;

17.6. В случаях, когда несанкционированная свалка отходов, обнаружена на земельном участке, находящемся в соответствии со ст. 16 Земельного кодекса Российской Федерации в собственности Российской Федерации или Томской области, и в ходе административного разбирательства не был выявлен собственник отходов, размещенных на несанкционированной свалке отходов, материалы по выявленной несанкционированной свалке отходов для дальнейшего разбирательства и принятия мер по ликвидации несанкционированной свалки направляются в соответствующие органы государственной власти, осуществляющие функции в сфере охраны окружающей среды.

17.7. Для предотвращения повторного образования несанкционированных свалок отходов на территории (земельном участке), где была ликвидирована несанкционированная свалка отходов, выполняется следующий обязательный комплекс мероприятий:

- в зависимости от вида отходов, находившихся на ликвидированной несанкционированной свалке отходов, уполномоченными органами администрации города Томска организуется проведение проверок предполагаемых собственников (иных законных владельцев) отходов, находившихся на ликвидированной свалке отходов, на предмет соблюдения ими требований действующего законодательства по обращению с отходами и настоящего Регламента;

- в целях пресечения несанкционированного размещения отходов в местах, не предусмотренных настоящим Регламентом, уполномоченными органами администрации проводятся профилактические рейды с участием должностных лиц администрации района города Томска, государственных контрольно-надзорных органов и сотрудников органов внутренних дел;

- уполномоченными лицами администрации района города Томска проводится разъяснительная, просветительская работа с физическими и юридическими лицами, которые могут являться собственниками отходов, размещенных на ликвидируемой несанкционированной свалке отходов (включая выставление на территории ликвидированной свалки аншлагов «Свалка мусора запрещена»);

- лицами, ответственными за организацию сбора и вывоза отходов с территории соответствующего земельного участка, на котором была ликвидирована несанкционированная свалка отходов, принимаются меры по закрытию свободного доступа на соответствующие земельные участки (включая установление шлагбаумов, ликвидацию временных дорог и т.п.);

- администрацией города Томска инициируется проверка соблюдения земельного законодательства владельцами и пользователями земельных участков (целевое использование земельных участков и т.п.). Проверки проводятся уполномоченными в сфере осуществления земельного контроля органами администрации города Томска совместно с уполномоченными органами государственной власти в установленном порядке.

17.8. Меры, предусмотренные в пункте 17.7. настоящего Регламента, применяются также для недопущения увеличения объемов существующих несанкционированных свалок отходов.

17.9. Ликвидация несанкционированных свалок лицами, незаконно разместившими на них отходы, должна включать также рекультивацию и восстановление благоустройства соответствующей территории (земельного участка).

## **18. Финансирование работ по ликвидации несанкционированных свалок отходов**

18.1. Работы по ликвидации несанкционированных свалок отходов проводятся за счет средств собственников отходов, размещенных на несанкционированной свалке отходов.

18.2. В случаях, когда собственник отходов, размещенных на несанкционированной свалке отходов, не выявлен в ходе административного разбирательства, работы по ликвидации несанкционированной свалки проводятся за счет лиц, ответственных за организацию сбора и вывоза отходов с территории соответствующего земельного участка, на котором была ликвидирована несанкционированная свалка отходов.

18.3. Ликвидация несанкционированной свалки отходов, полностью или частично, может быть осуществлена за счет пожертвований на эти цели физических и юридических лиц.

## **19. Иные положения об обращении с отходами**

19.1. Вопросы приобретения права собственности на отходы, а также вопросы несения собственником (иным законным владельцем) бремени содержания принадлежащих ему отходов регулируются действующим гражданским законодательством.

19.2. В целях обеспечения охраны окружающей среды и здоровья человека, уменьшения количества отходов применительно к индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, в результате хо-

зяйственной и иной деятельности которых образуются отходы, в порядке, предусмотренном действующим законодательством об охране окружающей среды, устанавливаются нормативы образования отходов и лимиты на их размещение.

Индивидуальные предприниматели и юридические лица, в результате хозяйственной и иной деятельности которых образуются отходы (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), разрабатывают проекты нормативов образования отходов и лимитов на их размещение. Субъекты малого и среднего предпринимательства, в результате хозяйственной и иной деятельности которых образуются отходы, представляют в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти или органы исполнительной власти Томской области в соответствии с их компетенцией отчетность об образовании, использовании, обезвреживании, о размещении отходов в уведомительном порядке.

19.3. В целях определения фактического накопления отходов потребления, образуемых физическими и юридическими лицами на территории муниципального образования «Город Томск», устанавливаются нормы накопления твердых бытовых отходов. Определения и установление норм накопления осуществляется в соответствии с Санитарными правилами содержания территорий населенных мест», утвержденными главным санитарным врачом СССР 05.08.1988, «Рекомендациями по определению норм накопления твердых бытовых отходов для городов РСФСР», утвержденными МЖКХ РСФСР 09.02.1982.

Разработанные в установленном порядке нормы накопления утверждаются муниципальным правовым актом администрации города Томска.

## **20. Контроль за соблюдением требований настоящего Регламента на территории муниципального образования «Город Томск»**

20.1. Контроль за соблюдением требований настоящего Регламента на территории муниципального образования «Город Томск» осуществляют уполномоченные территориальные и отраслевые (функциональные) органы администрации города Томска в соответствии с установленной компетенцией.

20.2. В целях осуществления контроля за соблюдением требований настоящего Регламента на территории муниципального образования «Город Томск» уполномоченный орган администрации города Томска, осуществляющий управленческие функции в сфере охраны окружающей среды:

20.2.1 ведет Реестр производителей отходов (далее – Реестр). Реестр содержит следующую информацию:

- о физических (в том числе индивидуальных предпринимателях) и юридических лицах в процессе деятельности которых образуются бытовые и промышленные отходы, включая информацию о наименовании юридического лица, ФИО физического лица и индивидуального предпринимателя, адрес местонахождения юридического лица и места жительства физического лица и индивидуального предпринимателя, контактный телефон, индивидуальный номер налогоплательщика физического лица, данные о документе, подтверждающем регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя;

- об объеме образуемых производителями отходов бытовых и промышленных отходов. Указанная информация формируется на основании предоставленных производителями отходов данных об объеме образованных отходов за квартал, предшествующий кварталу, в котором предоставлены соответствующие данные;

- о наличии у производителей отходов договоров на вывоз и/или размещение бытовых и промышленных отходов, подтверждающих утилизацию (захоронение) отходов на территориях, специально отведенных в установленном порядке для этих целей органами местного самоуправления города Томска;

- о номере контейнерной площадки и мусоросборника, к которым прикреплен производитель отходов для размещения твердых бытовых отходов;

- о привлечении производителей отходов к ответственности за несоблюдение требований муниципальных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере сбора, вывоза, утилизации и переработки отходов, и требований настоящего Регламента.

20.2.2 осуществляют контроль за своевременным предоставлением производителями отходов информации для формирования Реестра производителей отходов;

20.2.3 ежегодно не позднее 20 числа с момента окончания отчетного периода получает данные от уполномоченного органа администрации города Томска о перечне зарегистрированных хозяйствующих субъектов;

20.2.4 ежегодно не позднее 20 числа с момента окончания отчетного периода получает информацию от уполномоченного органа администрации города о перечне заключенных договоров аренды муниципального имущества;

20.2.5 принимает меры по выявлению административных правонарушений в сфере положений настоящего Регламента, предусмотренных действующим законодательством, и направляет соответствующие материалы в органы, уполномоченные на составление протоколов об административных правонарушениях

ниях.

20.3. Информация о производителях отходов, содержащаяся в Реестре, может быть получена от государственных органов, органов местного самоуправления, отраслевых и территориальных органов администрации города Томска, муниципальных предприятий и учреждений, осуществляющих деятельность по сбору, вывозу и утилизации отходов, а также от физических и юридических лиц – производителей отходов. Производителям отходов рекомендуется предоставлять необходимую информацию в уполномоченный орган администрации города Томска, осуществляющий управленческие функции в сфере охраны окружающей среды, ежеквартально, в письменном виде с приложением документов, подтверждающих указанные сведения, в срок не позднее 20 дней с момента окончания отчетного периода.

Сведения о наличии у производителей отходов договоров на вывоз и/или размещение бытовых и промышленных отходов, содержащиеся в Реестре, могут быть подтверждены копиями соответствующих договоров либо иных документов, подтверждающих передачу отходов лицам, осуществляющим эксплуатацию мест для размещения бытовых и промышленных отходов на территории муниципального образования «Город Томск».

20.4. Уполномоченные должностные лица администраций районов города Томска в соответствии с их компетенцией:

20.4.1 осуществляют контроль за организацией контейнерных площадок и площадок для сбора крупногабаритных отходов, выявляют несанкционированные свалки и лиц, причастных к образованию свалок,

20.4.2 присваивают учётные номера контейнерным площадкам и площадкам для сбора крупногабаритных отходов и ведут реестр. Реестр площадок содержит следующую информацию:

- регистрационный номер площадки,
- собственник (владелец) площадки (полное наименование юридического лица, ФИО физического лица),

- адрес (привязка к местности),
- количество контейнеров/бункеров на площадке, их объём.

20.4.2 присваивают учётные номера расположенным на контейнерных площадках контейнерам или бункерам и ведут соответствующий реестр. Реестр контейнеров и бункеров содержит следующую информацию:

- регистрационный номер контейнера или бункера,
- собственник (владелец) контейнера или бункера,
- регистрационный номер контейнерной площадки
- адрес (привязка к местности),

20.4.3 составляют карту–схему размещения контейнерных площадок и площадок для сбора крупногабаритных отходов на территории соответствующего района.

20.5. Производственный и общественный контроль за соблюдением требований настоящего Регламента осуществляется юридическими лицами, осуществляющими деятельность в области сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории муниципального образования «Город Томск», гражданами или общественными объединениями в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

20.6. Ежегодно в администрации города Томска под руководством заместителя Мэра города Томска, курирующего вопросы организации сбора, вывоза и утилизации бытовых и промышленных отходов на территории муниципального образования «Город Томск» проводятся межведомственные совещания с участием уполномоченного органа администрации города Томска, осуществляющего управленческие функции в сфере охраны окружающей среды, администраций районов, иных уполномоченных органов администрации с привлечением представителей специализированных организаций и организаций коммунального комплекса, которые представляют информацию по выполнению требований настоящего Регламента.

## **21. Ответственность за нарушение требований настоящего Регламента**

21.1. Нарушение требований настоящего Регламента, влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

21.2. Вред, причиненный имуществу, здоровью граждан в результате негативного воздействия вредных факторов в результате неправомерного обращения с отходами, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.



Приложение 1 к Регламенту сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории муниципального образования «Город Томск»

### **ТРЕБОВАНИЯ К КОНТЕЙНЕРАМ, УСТАНОВЛИВАЕМЫМ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА ТОМСКА**

1. Номинальная емкость – 0,75 м<sup>3</sup>
2. Цвет – зеленый.
3. Вес нетто – не более 100 кг.
4. Вес брутто – не более 500 кг.
5. Все стыки должны быть усилены уголком металлическим размером 45 мм.
6. В верхней части боковых стенок контейнера должны быть выполнены отверстия диаметром 50 мм для захвата и разгрузки контейнера.

Настоящие требования рекомендованы к применению всем лицам, осуществляющим на территории муниципального образования «Город Томск» деятельность по сбору и вывозу отходов производства и потребления.

Приложение 2 к Регламенту сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории муниципального образования «Город Томск»

### **ТРЕБОВАНИЯ К БУНКЕРАМ, УСТАНОВЛИВАЕМЫМ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА ТОМСКА**

1. Номинальная емкость – 7,6 м<sup>3</sup>.
2. Габариты:
3. Цвет – зеленый
4. Вес нетто – не более 700 кг
5. Вес брутто – не более 3000 кг
6. Бункер должен быть изготовлен из листового металла толщиной 3 мм.
7. В передней и задней части бункера должны быть выполнены грузозахватные приспособления (всего 6 шт.)

Настоящие требования рекомендованы к применению всем лицам, осуществляющим на территории муниципального образования «Город Томск» деятельность по сбору и вывозу отходов производства и потребления.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2009

№ 1111

### **О внесении изменений в постановление Мэра города Томска от 11.09.2006 № 477 «О совершенствовании правового регулирования отношений в сфере организации транспортного обслуживания населения муниципального образования «Город Томск» автомобильным транспортом»**

В целях совершенствования правового регулирования отношений в сфере организации транспортного обслуживания населения муниципального образования «Город Томск» автомобильным транспортом, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 08.11.2007 №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Постановлением Правительства РФ от 14.02.2009 №112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Уставом города Томска,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Мэра города Томска от 11.09.2006 №477 «О совершенствовании правового регулирования отношений в сфере организации транспортного обслуживания населения муниципального образования «Город Томск» автомобильным транспортом» (далее - постановление):

1.1. Приложение №1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

1.2. Приложение №2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению;

1.3. Приложение №3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению;

1.4. Приложение №4 к постановлению изложить в редакции согласно приложению №4 к настоящему постановлению;

1.5. Приложение №5 к постановлению исключить;

1.6. Приложение №6 к постановлению изложить в редакции согласно приложению №5 к настоящему постановлению;

1.7. Приложение №7 к постановлению изложить в редакции согласно приложению №6 к настоящему постановлению;

1.8. Приложение №8 к постановлению изложить в редакции согласно приложению №7 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Определить должностным лицом, ответственным за разъяснение положений настоящего постановления населению муниципального образования «Город Томск», председателя комитета по транспорту департамента городского хозяйства администрации города Томска Н.А.Клокотина. Разъяснения осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» или путем устных разъяснений по телефону: (3822) 52-87-99 или 52-67-74, еженедельно по четвергам с 10.00 до 13.00.



4. Комитету по общим вопросам администрации города Томска (Л.В. Левецкая) направить настоящее постановление в исполнительный орган государственной власти Томской области, уполномоченный Губернатором Томской области на организацию и ведению Регистра муниципальных правовых актов в Томской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Томска

Н.А. Николаичук

Приложение №1  
к постановлению  
администрации города Томска  
11.11.2009 № 1111

## ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗКАХ ПассажиРОВ И БАГАЖА АВТОБУСАМИ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 08.11.2007 №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утв. Постановлением Правительства РФ от 14.02.2009 №112 (далее – Правила перевозок пассажиров и багажа), Законом Томской области от 10.04.2001 №21-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на территории Томской области», Постановлением Администрации Томской области от 22.09.2009 №152а «О порядке формирования маршрутной сети на территории Томской области», Уставом города Томска и регулирует отношения в сфере организации и осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автобусами по муниципальным маршрутам.

1.2. Для целей настоящего Положения в нем используются следующие основные понятия, установленные в соответствии с действующим законодательством:

1.2.1. Автобус - автотранспортное средство с двигателем, предназначенное для перевозки пассажиров с числом мест для сидения (помимо сиденья водителя) более восьми.

1.2.2. Договор на оказание услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автобусами по муниципальным маршрутам (далее - договор на регулярные перевозки) - договор, заключаемый заказчиком перевозок с перевозчиком в целях обеспечения населения муниципального образования «Город Томск» услугами по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автобусами по муниципальным маршрутам.

1.2.3. Заказчик перевозок – департамент городского хозяйства администрации города Томска.

1.2.4. Комплексная транспортная схема - документация, определяющая действующие и планируемые к открытию маршруты транспорта на соответствующей территории, а также содержащая графическую и описательную часть этих маршрутов.

1.2.5. Конкурс - способ выявления перевозчика, способного обеспечить лучшее качество и условия предоставления услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам.

1.2.6. Линейная диспетчерская служба – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, работающие на основе договора с перевозчиком и осуществляющие регистрацию выхода на линию автобусов перевозчика с отметкой в путевом листе, контроль за работой автобусов на линии, в том числе за соблюдением утвержденных заказчиком перевозок графиков (расписаний) движения, а также контроль за прохождением предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей.

1.2.7. Маршрут - путь следования транспортного средства между пунктами отправления и назначения.

Постоянные маршруты - маршруты регулярных перевозок пассажиров и багажа, движение по которым осуществляется в течение определенного периода суток круглогодично.

Сезонные (временные) маршруты - маршруты регулярных перевозок пассажиров и багажа, движение на которых осуществляется в течение определенного периода времени (сезона): в период функционирования зон отдыха, спортивно-оздоровительных комплексов, в период осуществления садово-огородных работ, при возникновении непредвиденных ситуаций на улично-дорожной сети, закрытии отдельных участ-

тков, транспортных узлов, площадей и т.п.

1.2.8. Маршрут регулярных перевозок - предназначенный для осуществления перевозок пассажиров и багажа по расписаниям путь следования транспортного средства от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта, которые определены в установленном порядке.

1.2.9. Муниципальный маршрут – маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа, следующий в пределах границ муниципального образования и обеспечивающий транспортные связи между населенными пунктами в границах муниципального образования.

Муниципальные маршруты могут быть пригородными и городскими (внутригородскими).

1.2.10. Городской маршрут - маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа между пунктами, находящимися в пределах установленных границ города.

1.2.11. Пригородный маршрут - маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа между пунктами, расположенными в пределах установленных границ города или иного населенного пункта, и пунктами, расположенными за пределами установленных границ города или иного населенного пункта, на расстоянии до 50 километров.

1.2.12. Социально значимый маршрут - маршрут регулярных перевозок, по которому осуществляются пассажирские перевозки с небольшой интенсивностью пассажиропотока, обеспечивающий транспортные связи с пунктом, с которым отсутствует сообщение посредством транспорта общего пользования иных видов, а применяемое тарифное регулирование не может компенсировать возникающие у перевозчиков убытки.

1.2.13. Нормирование скоростей - установление норм времени (скорости) движения автобусов между остановочными пунктами.

1.2.14. Транспорт общего пользования - транспорт, на котором перевозки пассажиров и багажа осуществляются коммерческой организацией по обращению любого гражданина.

1.2.15. Опасные участки - участки автомобильных дорог, проезд по которым сопряжен с повышенным риском вовлечения в дорожно-транспортные происшествия либо повышенной тяжестью их последствий; участки, движение по которым связано с существенным изменением режимов движения; участки, на которых установлены или должны быть установлены предупреждающие дорожные знаки или проведены иные организационно-технические мероприятия.

1.2.16. Паспорт маршрута - документ, составляемый по установленной форме и характеризующий схему движения на маршруте, наличие и расположение линейных сооружений, остановочных пунктов, расстояния между ними, стоимость проезда, состояние уличной и дорожной сети.

1.2.17. Пассажир - физическое лицо, перевозка которого в транспортном средстве перевозчика, следующим по утвержденному маршруту, осуществляется на основании договора перевозки.

1.2.18. Пассажирская транспортная (маршрутная) сеть транспорта общего пользования муниципального образования «Город Томск» - совокупность муниципальных и межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа (в части пролегания по территории муниципального образования «Город Томск»), пролегающих в границах муниципального образования «Город Томск».

1.2.19. Перевозчик - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, принявшие на себя по договору перевозки пассажира обязанность перевезти пассажира и доставить багаж в пункт назначения и выдать багаж уполномоченному на его получение лицу.

1.2.20. Транспортная комиссия - совещательный орган, создаваемый администрацией города Томска для обсуждения вопросов местного значения в сфере создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения автомобильным и наземным электрическим пассажирским транспортом общего пользования.

1.2.21. Транспортное обслуживание - комплекс работ и услуг, включая услуги по осуществлению пассажирских перевозок, диспетчерского сопровождения, иные работы (услуги), связанные с подготовкой, организацией и осуществлением перевозок пассажиров и багажа.

1.2.22. Дополнительные (спаренные) рейсы - рейсы, действующие в ограниченные периоды суток и осуществляемые на маршруте парой автобусов по единому графику (расписанию), подача на посадку и отправление которых от начального остановочного пункта производится одновременно, без интервалов.

1.2.23. Укороченные рейсы - рейсы, организуемые при наличии значительного и устойчивого пассажиропотока на какой-либо части существующего маршрута в пределах указанной части маршрута, осуществляемые постоянно или временно (по сезонам года или в течение определенных установленных часов дня, в часы пик).

1.2.24. Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок - муниципальная информационная система, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета муниципальных маршрутов и предоставления сведений о них.

1.2.25. Межмуниципальный маршрут - маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа, обеспечивающий транспортные связи между муниципальными районами и (или) городскими округами в границах территории Томской области.

## II. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА АВТОБУСАМИ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ

2.1. Отношения, возникающие в связи с организацией и осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, а также принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

2.2. Регулярные перевозки пассажиров и багажа организуются заказчиком перевозок в целях наиболее полного удовлетворения потребности населения муниципального образования «Город Томск» в услугах по перевозке пассажиров и багажа, повышения качества и безопасности транспортного обслуживания населения, а также свободного развития рынка транспортных услуг.

2.3. В транспортном обслуживании населения муниципального образования «Город Томск» используется транспорт любых форм собственности.

Дискриминация при заключении договоров на регулярные перевозки в зависимости от формы собственности не допускается.

2.4. Регулярные перевозки пассажиров и багажа автобусами по муниципальным маршрутам осуществляются перевозчиками на основании лицензии, полученной в установленном действующим законодательством порядке, и договора на регулярные перевозки, заключенного с заказчиком перевозок.

При наличии у перевозчика не прекративших свое действие лицензии и договора на регулярные перевозки заказчик перевозок утверждает разработанные перевозчиком графики (расписания) движения и согласовывает паспорт маршрута при условии их составления в соответствии с требованиями действующего законодательства и с учетом обеспечения безопасности дорожного движения.

2.5. Регулярные перевозки пассажиров и багажа автобусами по маршрутам регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении в пределах муниципального образования «Город Томск», осуществляются перевозчиками на основании лицензии, полученной в установленном действующим законодательством порядке, и договора на регулярные перевозки, заключенного с заказчиком перевозок на срок действия лицензии по утвержденной форме (приложение № 6 к настоящему постановлению).

В случае продления срока действия лицензии или получения новой лицензии договор на регулярные перевозки, заключенный перевозчиком в соответствии с решением Томской городской Думы от 28.10.2003 №483 «Об утверждении положений по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автобусами по городским маршрутам» (часть 1 Положения «Об организации транспортного обслуживания населения города Томска») в установленном порядке, может быть продлен путем заключения дополнительного соглашения к договору по установленной форме (приложение № 7 к настоящему постановлению) на срок действия вновь полученной либо продленной лицензии без проведения Конкурса при условии отсутствия у перевозчика:

- а) нарушений условий договора на регулярные перевозки;
- б) двух и более нарушений Правил перевозок пассажиров и багажа, зафиксированных актами проверок и не устраненных в установленный Заказчиком перевозок срок;
- в) привлечения к административной и уголовной ответственности за нарушения в сфере пассажирских перевозок;

Индивидуальные предприниматели и организации, заключившие с администрацией г.Томска краткосрочные договоры на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа автобусами в соответствии с пунктом 2.3 и 2.3.1 приложения № 2 к постановлению Мэра города Томска от 11.09.2006 № 477 «О совершенствовании правового регулирования отношений в сфере организации транспортного обслуживания населения муниципального образования «Город Томск» автомобильным транспортом» (в редакции от 26.06.2009) вправе заключить соглашение о внесении изменений в указанный договор по установленной форме (приложение № 8 к настоящему постановлению).

Конкурсы на право оказания услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автобусами по маршрутам регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении в пределах муниципального образования «Город Томск» проводятся заказчиком перевозок в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

2.6. Перевозчик не вправе отменить назначенные на маршруте рейсы автобусов или изменить расписание, за исключением случаев, когда выполнение рейсов автобусов по расписанию невозможно по причине возникновения не зависящих от перевозчика обстоятельств, вследствие неблагоприятных до-

рожных или погодно-климатических условий, угрожающих безопасности движения или безопасности перевозок пассажиров.

О предстоящем плановом изменении или прекращении движения на маршруте перевозчик обязан уведомить пассажиров и заказчика перевозок. Уведомление заказчика перевозок производится в письменной форме не позднее двух дней до дня планируемого изменения или прекращения движения на муниципальном маршруте, уведомление пассажиров - путем публикации сообщения в средствах массовой информации в указанный выше срок.

2.7. Осуществление мероприятий по организации движения автобусов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа производится заказчиком перевозок и перевозчиками в пределах их компетенции, прав и обязанностей, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Перевозчики осуществляют непосредственную организацию регулярных перевозок пассажиров и багажа автобусами по муниципальным маршрутам, в том числе обеспечивают устойчивую работу пассажирского транспорта, безопасность движения и выполнение пассажирских перевозок в соответствии с утвержденными графиками (расписаниями) движения.

### **III. СУБЪЕКТЫ ОТНОШЕНИЙ В СФЕРЕ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА АВТОБУСАМИ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ, ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

#### **3.1. Администрация города Томска**

##### **3.1.1. Администрация города Томска:**

а) согласовывает и представляет на утверждение в Думу города Томска программы развития городского пассажирского транспорта;

б) принимает в установленном порядке решение об открытии, изменении и прекращении действия (закрытии) муниципальных маршрутов;

в) принимает в пределах компетенции муниципальные правовые акты в сфере транспортного обслуживания населения;

г) обеспечивает надлежащее содержание и обустройство пассажирской транспортной (маршрутной) сети муниципального образования «Город Томск»;

д) утверждает состав и организует работу следующих комиссий: транспортной комиссии, конкурсной комиссии, создаваемой для проведения конкурсов на право заключения договора об организации перевозок пассажиров и багажа автобусами по муниципальным маршрутам транспортом общего пользования;

е) решает вопросы размещения остановочных пунктов;

ж) принимает в соответствии с действующим законодательством меры, обеспечивающие работу социально значимых маршрутов;

з) утверждает комплексную транспортную схему и пассажирскую транспортную (маршрутную) сеть муниципального образования «Город Томск» и осуществляет мероприятия по их совершенствованию;

и) утверждает и публикует перечень муниципальных маршрутов, включенных в пассажирскую транспортную (маршрутную) сеть муниципального образования «Город Томск»;

к) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Томской области в рамках своей компетенции осуществляет полномочия в сфере регулирования тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта (кроме железнодорожного транспорта) по городским и пригородным муниципальным маршрутам;

л) осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством и Уставом города Томска.

3.1.2. Отдельные функции и полномочия, предусмотренные пунктом 3.1.1 настоящего Положения, могут быть возложены в установленном порядке на органы администрации города Томска.

#### **3.2. Заказчик перевозок**

##### **3.2.1. Заказчик перевозок:**

а) организует транспортное обслуживание на территории муниципального образования «Город Томск» и создает в пределах компетенции условия для оказания транспортных услуг населению;

б) в установленном порядке проводит конкурсы на право оказания услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам;

в) заключает в установленном порядке договоры на регулярные перевозки;

г) согласовывает паспорта муниципальных маршрутов и паспорта пригородных (в части прохождения маршрута через территорию муниципального образования «Город Томск») маршрутов и вносимые в них

изменения;

д) определяет потребность населения в пассажирских перевозках;

е) изучает пассажиропоток на муниципальных маршрутах общественного транспорта;

ж) в установленном порядке осуществляет мероприятия, необходимые для открытия, изменения и прекращения действия (закрытия) муниципальных маршрутов;

з) в установленном порядке с целью оценки соответствия технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений требованиям безопасности дорожного движения организует и осуществляет проведение обследования муниципальных маршрутов общественного транспорта;

и) вносит предложения в администрацию г.Томска об утверждении состава и организует работу следующих комиссий: транспортной комиссии, конкурсной комиссии, создаваемой для проведения конкурсов на право заключения договора об организации перевозок пассажиров и багажа автобусами по муниципальным маршрутам транспортом общего пользования;

к) осуществляет в установленном порядке в пределах компетенции органов местного самоуправления самостоятельно и/или совместно с другими уполномоченными органами контроль исполнения перевозчиками муниципальных правовых актов в сфере транспортного обслуживания населения, а также обязательств, предусмотренных договорами на регулярные перевозки;

л) ведет реестр муниципальных маршрутов транспорта общего пользования;

м) обеспечивает выполнение мероприятий по координации работы перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автобусами по муниципальным маршрутам, с другими видами общественного транспорта;

н) собирает информацию о состоянии обслуживания пассажиров и работе автобусов перевозчиков на муниципальных маршрутах, в том числе о нарушениях, допускаемых перевозчиками в период работы на муниципальных маршрутах;

о) принимает в рамках имеющихся полномочий предусмотренные действующим законодательством и заключенными договорами меры к перевозчикам в целях устранения ими нарушений требований муниципальных правовых актов в сфере транспортного обслуживания населения;

п) согласовывает схемы и расписания движения по муниципальным маршрутам, согласовывает схемы движения пригородных маршрутов, проходящих через территорию муниципального образования «Город Томск»;

р) ведет базу данных автобусов и перевозчиков по муниципальным маршрутам;

с) осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.2.2. Осуществляя свои функции и полномочия, заказчик перевозок имеет право требовать от перевозчиков:

а) выпуска автобусов перевозчиками и осуществления пассажирских перевозок в полном соответствии с согласованными расписаниями движения, а также выпуска резервных автобусов в целях обеспечения стабильности пассажирских перевозок;

б) своевременного оказания технической помощи автобусам, принадлежащим перевозчикам, на линии или их замены при технической неисправности;

в) прекращения осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа автобусами по соответствующим муниципальным маршрутам в случае несоблюдения установленного порядка допуска к осуществлению пассажирских перевозок (конкурсного отбора);

г) прекращения осуществления по муниципальным маршрутам перевозок пассажиров и багажа автобусами, не согласованными в установленном порядке с заказчиком перевозок;

д) обеспечения линейного диспетчерского сопровождения при осуществлении перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам;

е) выполнения иных указаний заказчика перевозок, данных в рамках установленной действующим законодательством и муниципальными правовыми актами компетенции.

### 3.3. Перевозчик

#### 3.3.1. Перевозчик обязан:

а) осуществлять регулярные перевозки пассажиров и багажа автобусами по муниципальным маршрутам в соответствии с договором на регулярные перевозки, заключенным с Заказчиком перевозок, и в соответствии с требованиями действующего законодательства и муниципальных правовых актов;

б) обеспечить соблюдение прав пассажиров в соответствии с действующим законодательством;

в) обеспечить выполнение мероприятий по организации движения автобусов по муниципальным маршрутам (диспетчерскому сопровождению);

г) производить регистрацию выходов автобусов на линию с отметкой в путевом листе;

д) обеспечить осуществление контроля прохождения водителями предрейсового и послерейсового медицинского осмотра, предрейсового технического контроля автобусов с обязательной отметкой об их проведении в путевом листе;

е) осуществлять контроль работы автобусов на линии, состоянием безопасности и регулярностью движения автобусов, принимать меры в случае простоев по техническим и другим причинам;

ж) обеспечивать разработку, изготовление и выдачу водителям документации, связанной с организацией перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам, в том числе расписаний движения, билетно-учетных листов, сервисных книжек, путевых листов;

з) составлять, корректировать и утверждать паспорт маршрута, схемы маршрута с указанием опасных участков, согласовывать их с соответствующими органами и передавать на рассмотрение и согласование заказчику перевозок;

и) предоставлять заказчику перевозок информацию о состоянии обслуживания пассажиров при работе автобусов на линии, необходимую для осуществления заказчиком перевозок функций по организации перевозок пассажиров и багажа, в том числе информацию о водителях, задействованных при осуществлении пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам, информацию, необходимую для решения оперативных, текущих и перспективных вопросов, связанных с организацией транспортного обслуживания населения муниципального образования «Город Томск», а также предоставлять не реже чем один раз в неделю, следующую за отчетной, отчеты (сводки) о количестве выполненных рейсов;

к) проводить нормирование скоростей при переходе на осенне-зимний и весенне-летний период работы автобусов на муниципальных маршрутах;

л) обеспечить наличие в автобусе кондуктора, в случае отсутствия кондуктора, возложить его обязанности на водителя;

м) обеспечить заблаговременное объявление остановок во время движения автобуса;

н) обеспечивать поддержание в салоне автобуса чистоты и порядка;

о) следить за состоянием внешнего вида автобуса;

п) осуществлять содержание и уборку территории, прилегающей к принадлежащим ему на предусмотренном законом праве зданиям и сооружениям, а также временным (некапитальным) объектам, обеспечивающим деятельность по перевозке пассажиров и багажа, в том числе диспетчерским пунктам, либо территории, закрепленной за ним в соответствии муниципальными правовыми актами или договором;

р) выполнять в установленные сроки требования заказчика перевозок, вынесенные в пределах его компетенции;

3.3.2. Перевозчик имеет право:

а) принимать участие в конкурсах на право оказания услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автобусами по муниципальным маршрутам, проводимых в установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами порядке;

б) запрашивать у заказчика перевозок необходимую информацию по обслуживаемым маршрутам для надлежащей и эффективной организации перевозок пассажиров и багажа.

3.3.3. Перевозчик несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за свои собственные действия (бездействие) и за действия (бездействие) своих работников.

### 3.4. Транспортная комиссия

3.4.1. Транспортная комиссия (далее - Комиссия) создается в целях коллегиального обсуждения вопросов, связанных с организацией перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам, внесением администрации г.Томска и заказчику перевозок предложений по корректировке пассажирской транспортной (маршрутной) сети транспорта общего пользования муниципального образования «Город Томск», в том числе по организации новых маршрутов регулярных перевозок, изменению, прекращению действия (закрытию) маршрутов регулярных перевозок, а также в целях осуществления ежегодного весеннего (апрель - май) и осеннего (сентябрь - октябрь) обследования эксплуатационного состояния улично-дорожной сети муниципального образования «Город Томск», а также обследования эксплуатационного состояния муниципальных маршрутов для решения вопроса об их открытии, изменении и закрытии, решения вопросов об определении места нахождения и обустройства объектов дорожного сервиса, предназначенных для отдыха водителей и кондукторов автобусов.

3.4.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом при администрации города Томска.

3.4.3. В состав Комиссии включаются представители заказчика перевозок, администраций районов города Томска, департамента капитального строительства администрации города Томска, департамента архитектуры и градостроительства администрации города Томска, а также привлекаемые по согласованию в установленном порядке представители органов государственной инспекции безопасности дорож-



ного движения, лицензирующего органа в области пассажирских перевозок автомобильным транспортом, уполномоченного государственного органа исполнительной власти Томской области в сфере транспорта, других заинтересованных органов, организаций и перевозчиков.

Состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом администрации города Томска.

3.4.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами города Томска.

3.4.5. Комиссия вправе организовывать рабочие группы (комиссии) по конкретным вопросам, отнесенным к ее компетенции.

3.4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

При обследованиях эксплуатационного состояния муниципальных маршрутов (в том числе в рамках обследования эксплуатационного состояния улично-дорожной сети муниципального образования «Город Томск») проводятся выездные заседания Комиссии.

3.4.7. На заседания Комиссии, в том числе выездные, приглашаются перевозчики (их представители), иные заинтересованные лица, в случае, если рассматриваемый на Комиссии вопрос относится к их непосредственной деятельности.

3.4.8. По результатам каждого заседания Комиссии составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Результаты обследований эксплуатационного состояния улично-дорожной сети муниципального образования «Город Томск» или муниципальных маршрутов (в том числе в рамках обследования эксплуатационного состояния улично-дорожной сети муниципального образования «Город Томск») оформляются соответствующим актом, который подписывают все члены Комиссии, участвующие в проведении обследования. Результаты ежегодного весеннего и осеннего обследования эксплуатационного состояния улично-дорожной сети муниципального образования «Город Томск» или муниципальных маршрутов (в том числе в рамках обследования эксплуатационного состояния улично-дорожной сети муниципального образования «Город Томск») представляются на рассмотрение комиссии по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения, созданной в соответствии с муниципальным правовым актом администрации г. Томска.

3.4.9. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.4.9.1. Ежегодно проводит весеннее и осеннее обследование эксплуатационного состояния улично-дорожной сети муниципального образования «Город Томск», в том числе пассажирской транспортной (маршрутной) сети транспорта общего пользования муниципального образования «Город Томск», тротуаров, обочин, пешеходных дорожек, остановочных площадок, дорожных знаков, разметки и светофоров на территории муниципального образования «Город Томск».

3.4.9.2. По инициативе перевозчика или самостоятельно проводит обследования эксплуатационного состояния муниципальных маршрутов (в том числе в рамках обследования эксплуатационного состояния улично-дорожной сети муниципального образования «Город Томск») для решения вопроса об их открытии, изменении и закрытии.

3.4.9.3. Готовит предложения по результатам рассмотрения представляемых заказчику перевозок заявок по корректировке пассажирской транспортной (маршрутной) сети транспорта общего пользования муниципального образования «Город Томск».

3.4.9.4. На основании актов обследования эксплуатационного состояния муниципальных маршрутов (в том числе в рамках обследования эксплуатационного состояния улично-дорожной сети муниципального образования «Город Томск») готовит заключения по представленным заявкам и предложениям об открытии, изменении, закрытии действующих маршрутов, перечень которых определяется муниципальным правовым актом администрации города Томска.

3.4.9.5. Готовит предложения об определении места нахождения и обустройства объектов дорожного сервиса, предназначенных для отдыха водителей и кондукторов автобусов.

3.4.9.6. Готовит в пределах своей компетенции иные предложения администрации города Томска в сфере организации транспортного обслуживания населения автомобильным и электрическим транспортом общего пользования на территории муниципального образования «Город Томск».

3.4.10. Комиссии предоставляется право:

3.4.10.1. Принимать решения в форме заключений о целесообразности или нецелесообразности открытия, изменения, закрытия маршрутов.

3.4.10.2. Составлять акты обследования эксплуатационного состояния улично-дорожной сети муниципального образования «Город Томск», муниципальных маршрутов с отражением в них предложений о проведении неотложных и перспективных мероприятий, направленных на улучшение условий движения и предупреждение дорожно-транспортных происшествий при осуществлении перевозок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа.

3.4.10.3. В установленном порядке, в том числе по согласованию, привлекать к работе в составе Комиссии специалистов, представителей органов местного самоуправления, юридических и физических



лиц.

3.4.10.4. В установленном порядке запрашивать в территориальных подразделениях федеральных органов государственной власти, органах исполнительной власти Томской области, органах местного самоуправления, организациях, действующих на территории муниципального образования «Город Томск», информацию, необходимую для работы Комиссии.

3.4.11. Порядок подготовки вопросов для рассмотрения Комиссией:

3.4.11.1. Инициаторами рассмотрения вопросов, связанных с организацией новых маршрутов, изменением или закрытием маршрутов, являются органы исполнительной власти Томской области, органы местного самоуправления муниципального образования «Город Томск», иные организации и физические лица.

3.4.11.2. Заявка на открытие нового маршрута с приложением проекта его организации, предложения по изменению или закрытию маршрутов с изложением обоснования и актом обследования маршрута, расписанием движения автобусов и перечнем автобусов с указанием их вместимости и количества направляются лицами, указанными в п.3.4.11.1. настоящего положения заказчику перевозок.

3.4.11.3. Поступившие заявки, проекты, предложения и акты рассматриваются Комиссией в течение 30 дней с момента регистрации.

3.4.12. Порядок работы Комиссии:

3.4.12.1. Комиссию возглавляет председатель.

3.4.12.2. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии.

3.4.12.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов членов Комиссии.

3.4.12.4. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя (а в случае его отсутствия заместителя председателя) Комиссии является решающим.

3.4.12.5. Проект акта обследования эксплуатационного состояния улично-дорожной сети муниципального образования «Город Томск» или муниципального маршрута (в том числе в рамках обследования эксплуатационного состояния улично-дорожной сети муниципального образования «Город Томск») направляется секретарем Комиссии каждому члену Комиссии в электронном виде для рассмотрения и представления замечаний.

3.4.12.6. Каждый член Комиссии не позднее 5 рабочих дней с момента получения проекта акта обязан явиться в отраслевой орган администрации города Томска для подписания акта обследования или в этот же срок представить письменные возражения к акту.

3.4.12.7. Для рассмотрения возражений членов Комиссии к акту обследования созывается заседание Комиссии. По результатам рассмотрения в проект акта обследования вносятся соответствующие корректировки.

3.4.12.8. Проект организации (изменения) маршрута, представленный лицами, указанными в п.3.4.11.1., должен содержать следующие реквизиты:

- 1) проект паспорта маршрута, составленный по установленной форме;
- 2) расписание движения автобусов;
- 3) перечень автобусов с указанием их вместимости и количества;
- 4) план мероприятий, необходимых по обустройству и размещению объектов дорожного сервиса, предназначенных для стоянок автобусов, отдыха водителей и кондукторов автобусов.

3.4.12.9. Поступившие заказчику перевозок заявки регистрируются и в течение 10 дней передаются на рассмотрение в Комиссию, которой по ним в установленный срок готовятся заключения.

Маршруты, по которым Комиссией даны отрицательные заключения не открываются.

3.4.12.10. О принятом Комиссией решении заказчик перевозок информирует заявителя.

3.4.12.11. Открытие, изменение и прекращение действия муниципальных маршрутов осуществляется в установленном порядке.

### 3.5. Линейные диспетчерские службы

3.5.1. При организации перевозчиком линейной диспетчерской службы рекомендуется:

а) иметь нормативно-правовую и нормативно-техническую документацию по организации и обеспечению безопасности пассажирских перевозок, организации диспетчерского сопровождения;

б) наличие квалифицированного персонала, связанного с обеспечением безопасности движения, прошедшего в соответствии с действующим законодательством соответствующую профессиональную подготовку, подтвержденную документально;

в) наличие оборудованных в соответствии с требованиями действующего законодательства рабочих мест;

- г) соответствие иным предусмотренным действующим законодательством и муниципальными правовыми актами требованиям;
- д) предоставлять заказчику перевозок информацию, необходимую для осуществления организации перевозок пассажиров и багажа автобусами по муниципальным маршрутам.

### 3.6. Водитель автобуса

#### 3.6.1. Водитель автобуса обязан:

- а) соблюдать Правила дорожного движения;
- б) соблюдать утвержденный график и схему движения на маршруте;
- в) производить посадку и высадку пассажиров в местах, специально отведенных для этого;
- г) начинать движение только по окончании посадки и высадки пассажиров, с закрытыми дверями;
- д) быть внимательным и предупредительным к пассажирам, соблюдать нормы культуры пассажирских перевозок;
- е) иметь при работе на маршруте документы, подтверждающие его право заниматься деятельностью по перевозке пассажиров, путевой лист, схему маршрута с указанием опасных участков, утвержденное и согласованное с заказчиком перевозок расписание движения, трудовой договор, заключенный с перевозчиком, и предъявлять их при проведении контрольных мероприятий уполномоченным работникам заказчика перевозок, иных контролирующих органов;
- ж) не препятствовать при проведении заказчиком перевозок в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами контрольных мероприятий;
- з) в случае отсутствия кондуктора выполнять все возложенные на кондуктора обязанности.

#### 3.6.2. Водитель автобуса имеет право:

- а) требовать от пассажиров выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, в том числе своевременной оплаты проезда и провоза багажа, соблюдения чистоты и порядка в салоне автобуса;
- б) в случае совершения пассажирами правонарушений в салоне автобуса принять предусмотренные законом меры, направленные на предупреждение и пресечение данных правонарушений;
- в) использовать аудиосопровождение, не противоречащее общепринятым нормам морали и нравственности, и выключать его по первому требованию любого пассажира.

### 3.7. Кондуктор

#### 3.7.1. Кондуктор обязан:

- а) напоминать о необходимости приобретения пассажирами билетов;
- б) иметь при себе необходимый запас билетов и билетно-учетный лист;
- в) взимать плату за проезд и провоз багажа в соответствии с утвержденным в установленном порядке тарифом и условиями заключенных с перевозчиком, работником которого является кондуктор, договоров на регулярные перевозки;
- г) осуществлять выдачу пассажирам билетов при взимании платы за проезд;
- д) объявлять остановки, если соответствующая обязанность не выполняется водителем автобуса;
- е) не препятствовать при проведении заказчиком перевозок в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами контрольных мероприятий.

#### 3.7.2. Кондуктор имеет право:

- а) требовать от пассажиров выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, в том числе своевременной оплаты проезда и провоза багажа, соблюдения чистоты и порядка в салоне автобуса;
- б) в случае совершения пассажирами правонарушений в салоне автобуса принять предусмотренные законом меры, направленные на предупреждение и пресечение данных правонарушений.

## **IV. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К АВТОБУСАМ ПЕРЕВОЗЧИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РЕГУЛЯРНЫЕ ПЕРЕВОЗКИ ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ**

4.1. В салоне автобуса, используемого для регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам, в месте, доступном для обзора пассажирами, должен быть размещен следующий справочно-информационный материал:

- а) информация о перевозчике (наименование - для юридического лица; фамилия, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя; адрес и номер телефона перевозчика; номер и дата выдачи лицензии);

б) информация о водителе автобуса (фамилия, имя, отчество), а при наличии кондуктора - также фамилия кондуктора;

в) наименование, адрес и контактные телефоны органов, обеспечивающих контроль за осуществлением перевозок пассажиров и багажа;

г) стоимость проезда, провоза ручной клади и багажа;

д) правила пользования транспортным средством или выписка из таких правил;

е) указатели мест для пассажиров с детьми и инвалидов; мест расположения огнетушителей, кнопок остановки транспортного средства, указатели аварийных выходов и правила пользования такими выходами.

Вместо указателей, определенных в подпункте «е» настоящего подпункта допускается использование соответствующих символических изображений (пиктограмм).

4.2. Автобусы перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам, оборудуются указателями маршрута, которые размещаются:

- над лобовым стеклом и (или) в верхней части лобового стекла транспортного средства с указанием начального и конечного пунктов и номера маршрута,

- на правой стороне кузова по ходу транспортного средства с указанием номера маршрута, а также наименования начального, конечного и основных промежуточных остановочных пунктов,

- на заднем окне транспортного средства с указанием номера маршрута.

4.3. Над лобовым стеклом и (ли) на правой стороне кузова по ходу транспортного средства указывается полное или краткое наименование перевозчика.

Начальник департамента городского хозяйства-  
главный инженер города

П.Р. Подгорный

Приложение №2  
к постановлению  
администрации города Томска  
11.11.2009 № 1111

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ НА ПРАВО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО РЕГУЛЯРНЫМ ПЕРЕВОЗКАМ ПассажиРОВ И БАГАЖА АВТОБУСАМИ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в целях удовлетворения потребностей населения муниципального образования «Город Томск» в пассажирских перевозках, развития рынка услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автобусами на территории муниципального образования «Город Томск», а также организации безопасных и качественных регулярных перевозок пассажиров и багажа автобусами по муниципальным маршрутам.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на право оказания услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автобусами по муниципальным маршрутам (далее - Конкурс).

1.3. Предметом Конкурса является право на заключение договора на оказание услуг по перевозкам пассажиров и багажа автобусами по маршрутам регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении.

### **2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА**

2.1. Конкурс является открытым и осуществляется в форме конкурса документов.

2.2. Конкурс может проводиться в следующих случаях:

1) открытие нового маршрута регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении в пределах муниципального образования «Город Томск»;

2) изменение существующего маршрута по маршрутам регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении в пределах муниципального образования «Город Томск», в том числе в результате изменения транспортной схемы и (или) пассажирской транспортной (маршрутной) сети, в результате которого появляются дополнительные места на маршруте регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении в пределах муниципального образования «Город Томск».

2.3. В случае продления срока действия лицензии или получения новой лицензии договор на регулярные перевозки, заключенный перевозчиком по результатам Конкурса в установленном порядке, может быть продлен на срок действия вновь полученной либо продленной лицензии без проведения Конкурса при условии отсутствия у перевозчика:

- а) нарушений условий договора на регулярные перевозки;
- б) двух и более нарушений Правил перевозок пассажиров и багажа, зафиксированных актами проверок и не устраненных в установленный Заказчиком перевозок срок;
- в) привлечения к административной и уголовной ответственности за нарушения в сфере пассажирских перевозок;

2.4. Муниципальные маршруты, вакантные места на муниципальных маршрутах могут выставляться на Конкурс лотами (предложениями заказчика перевозок, выставляемыми на Конкурс, состоящими из нескольких муниципальных маршрутов, нескольких вакантных мест на разных муниципальных маршрутах или нескольких вакантных мест на одном муниципальном маршруте), в том числе включающими высокорентабельные маршруты, низкорентабельные и нерентабельные маршруты, являющиеся таковыми вследствие тарифного регулирования и небольшой интенсивности пассажиропотока.

2.5. Организатором Конкурса является заказчик перевозок (далее - организатор Конкурса).

2.6. Организатор Конкурса:

- 1) осуществляет публикацию извещения о проводимом Конкурсе и об итогах Конкурса в печатных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации г.Томска;
- 2) определяет место представления конкурсных заявок, дату и время окончания приема конкурсных заявок;
- 3) осуществляет сбор и регистрацию конкурсных заявок;
- 4) организует разработку и предоставление соискателям конкурсной документации;
- 5) определяет время и место вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
- 6) разъясняет содержание конкурсной документации;
- 7) осуществляет иные функции организационного характера, связанные с проведением Конкурса.

2.7. Участниками Конкурса могут быть юридические лица независимо от организационно-правовой формы деятельности и формы собственности и предприниматели, осуществляющие свою деятельность без образования юридического лица, соответствующие требованиям, предъявляемым действующим законодательством к перевозчикам пассажиров.

### 3. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

3.1. Для проведения Конкурса ежегодно администрацией города Томска создается конкурсная комиссия, в состав которой включаются в установленном порядке представители:

- 1) администрации города Томска;
- 2) Думы города Томска (по согласованию);
- 3) Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления внутренних дел Томской области (по согласованию);
- 4) Управления Федеральной антимонопольной службы России по Томской области (по согласованию);
- 5) Управления Федеральной налоговой службы России по Томской области (по согласованию);
- 6) других заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

3.2. Руководство проведением Конкурса осуществляет председатель конкурсной комиссии.

3.3. Конкурсная комиссия:

- 1) осуществляет процедуру вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
- 2) проводит Конкурс и оформляет его результаты;
- 3) в случае необходимости создает рабочие группы для проведения оценки (экспертизы) поданных конкурсных заявок;
- 4) привлекает экспертов и специалистов для проведения оценки (экспертизы) поданных конкурсных заявок;
- 5) определяет победителя Конкурса.

3.4. Конкурсная комиссия при проведении Конкурса осуществляет в соответствии с действующим законодательством проверку достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участ-

никами в заявке, а также проверку соответствия участников требованиям, установленным конкурсной документацией к участникам конкурса.

3.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа членов комиссии.

3.7. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

3.8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, подписываемым всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Член комиссии, не согласный с принятым решением, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.

#### 4. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ КОНКУРСА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

4.1. Извещение о проведении Конкурса публикуется организатором Конкурса в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте организатора Конкурса не менее чем за 30 дней до дня вскрытия конвертов с заявками.

4.2. В извещении о проведении Конкурса указываются следующие сведения:

1) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора Конкурса;

2) характеристика транспортной деятельности (схема маршрута, объем транспортной работы, предельные тарифы, условия организации перевозок и т.д.);

3) место, порядок, дата начала и окончания подачи конкурсных заявок;

4) форма заявки на участие в Конкурсе;

5) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации; официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

6) критерии оценки конкурсных заявок;

7) место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками; место и дата рассмотрения конкурсных заявок и подведения итогов Конкурса;

8) сведения о порядке проведения Конкурса;

9) срок определения конкурсной комиссией победителя Конкурса;

10) порядок ознакомления с результатами Конкурса;

11) срок заключения с победителем Конкурса договора на оказание услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа по муниципальному маршруту;

12) порядок отчетности и контроля за исполнением условий договора на оказание услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автобусами по муниципальным маршрутам;

13) иная информация.

4.3. Организатор Конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте администрации г.Томска в срок, предусмотренный п. 4.1 настоящего Положения, одновременно с размещением извещения о проведении Конкурса.

4.4. Со дня опубликования извещения о проведении Конкурса организатор Конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления обязан представить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении Конкурса.

4.5. Предоставление конкурсной документации до опубликования и размещения на официальном сайте администрации г.Томска извещения о проведении Конкурса не допускается.

4.6. Изменение условий Конкурса допускается в первой половине срока подачи заявок. Изменения опубликовываются и размещаются организатором Конкурса в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении Конкурса, и направляются заказными письмами или в форме электронных документов либо вручаются под роспись всем соискателям, которым была предоставлена конкурсная документация.

4.7. Организатор Конкурса, опубликовавший и разместивший на официальном сайте администрации г.Томска извещение о проведении Конкурса, вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее, чем за 15 дней до даты окончания срока подачи конкурсных заявок.

4.8. Извещение об отказе от проведения Конкурса публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте администрации г.Томска организатором Конкурса в течение двух дней со дня принятия решения об отказе.

4.9. В течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса организатором Конкурса вскрываются конверты с конкурсными заявками, и всем соискателям, подавшим конкурсные за-

явки, направляются соответствующие уведомления.

## 5. СОСТАВ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1. Конкурсная документация разрабатывается организатором Конкурса.

5.2. Конкурсная документация должна содержать:

1) описание муниципального маршрута (плота муниципальных маршрутов), на который проводится Конкурс (схема маршрута или схемы маршрутов, включенных в лот);

2) условия перевозки пассажиров и багажа, включающие:

а) срок оказания услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа по муниципальному маршруту;

б) типы транспортных средств;

в) время начала и окончания движения на маршруте, интервалы движения транспортных средств;

г) предельные тарифы на перевозку пассажиров и багажа по муниципальному маршруту;

д) порядок изменения провозной платы в течение срока действия договора на оказание услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа по муниципальному маршруту;

е) формы отчетности перевозчиков о выполнении регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальному маршруту;

3) требования к содержанию и форме конкурсной заявки и инструкцию по ее заполнению;

4) порядок, место, дату начала и окончания срока подачи конкурсных заявок;

5) требования к соискателям;

6) порядок и срок отзыва конкурсных заявок; порядок внесения изменений в такие заявки;

7) формы, порядок, дату начала и окончания срока предоставления соискателями разъяснений конкурсной документации;

8) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

9) критерии оценки конкурсных заявок;

10) порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок;

11) срок со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии по оценке и сопоставлению заявок, в течение которого победитель Конкурса должен подписать проект договора на оказание услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автобусами по муниципальному маршруту.

5.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора на оказание услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автобусами по муниципальному маршруту.

5.4. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении Конкурса.

## 6. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

6.1. Срок приема конкурсных заявок составляет 30 дней со дня опубликования извещения о проведении Конкурса. Прием конкурсных заявок прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

6.2. К конкурсной заявке прилагаются:

1) сведения и документы о соискателе, подавшем заявку:

а) фирменное наименование (наименование); сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, руководителя (фамилия, имя отчество, должность, документ, на основании которого действует; почтовый адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии);

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), выписка должна быть выдана не ранее, чем за 3 дня до даты подачи конкурсной заявки;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени соискателя (при наличии);

2) копии учредительных и регистрационных документов, заверенные печатью организации (индивидуального предпринимателя) и подписью уполномоченного лица;

3) сведения о финансово-хозяйственной деятельности по установленным формам отчетности;

4) документы, подтверждающие отсутствие у соискателя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за календарный год, предшествующий году проведения Конкурса, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности



ти за последний завершённый отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а решение по такой жалобе до момента подведения итогов Конкурса не принято;

5) сведения о наименовании головной и дочерних организаций (при наличии);

6) копия лицензии соискателя на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, с приложением копий лицензионных карточек от лицензии соискателя, выданных в установленном порядке на каждое транспортное средство, предполагаемое соискателем к использованию для перевозок пассажиров по маршруту, являющемуся предметом Конкурса, заверенная печатью организации (индивидуального предпринимателя) и подписью уполномоченного лица;

7) выписка из реестра лицензий на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек по конкретной лицензии соискателя по установленной лицензирующим органом форме, выданная не ранее чем за три дня до даты подачи конкурсной заявки;

8) конкурсное предложение, подготовленное соискателем в соответствии с требованиями конкурсной документации, содержащее в себе следующие сведения и документы:

а) наименование начального и конечного остановочных пунктов, наименование проспектов, улиц, населенных пунктов по пути следования транспортных средств, время начала и окончания движения транспортных средств, интервал движения транспортных средств, количество плановых рейсов в сутки;

б) сведения о транспортных средствах, предполагаемых соискателем к использованию для перевозок пассажиров и багажа с указанием количества транспортных средств, позволяющих обеспечить выполнение всех рейсов, предусмотренных конкурсной документацией.

В подтверждение указанных сведений соискателем предоставляются: список транспортных средств (марка, модель, год выпуска, полная вместимость, государственный регистрационный знак), их общее количество (с учетом запаса провозных возможностей, а также с учетом времени, необходимого для проведения планового сезонного и технического обслуживания транспортных средств и прохождения ими государственного технического осмотра), документы на право владения транспортными средствами (копии свидетельств о регистрации транспортных средств, договоры на пользование транспортными средствами по условиям лизинга (при наличии), договоры аренды транспортных средств (при наличии), договоры на оказание услуг по перевозке пассажиров с приложением копии лицензии и лицензионных карточек от данной лицензии перевозчика, предоставляющего такие услуги (при наличии)), копии талонов о прохождении транспортными средствами государственного технического осмотра;

в) сведения, подтверждающие возможность соискателя обеспечить техническое обслуживание и ремонт транспортных средств. В подтверждение указанных сведений соискателем предоставляются: копия сертификата соответствия участника на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств с приложениями, либо копия договора со специализированной организацией на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств участника с приложением копии сертификата (при наличии);

г) сведения, подтверждающие возможность соискателя обеспечить контроль технического состояния транспортных средств перед выездом на маршрут и при возвращении на место стоянки. В подтверждение указанных сведений соискателем предоставляются: фамилия, имя отчество должностного лица, ответственного за осуществление контроля технического состояния транспортных средств, копия приказа о его назначении, документ о повышении квалификации, копия удостоверения о прохождении им аттестации, копия должностной инструкции, копия трудового договора; либо копия договора со специализированной организацией на осуществление контроля технического состояния транспортных средств участника;

д) сведения, подтверждающие возможность соискателя обеспечить стоянку транспортных средств, предполагаемых им к использованию для перевозок пассажиров. В подтверждение указанных сведений участником предоставляются: характеристика мест стоянки (крытые, открытые, отапливаемые, неотопливаемые, площадь), документы на право пользования местами стоянки транспортных средств (документ, подтверждающий пользование местами стоянки на праве собственности либо по договору аренды, на ином законном основании);

е) сведения, подтверждающие возможность соискателя обеспечить предрейсовый, межрейсовый и послерейсовый медицинский контроль за состоянием здоровья водителей. В подтверждение указанных сведений соискателем предоставляются: место нахождения пункта проведения медицинских осмотров водителей, копия лицензии соискателя на право осуществления медицинской деятельности с приложением, фамилия, имя отчество должностного лица, ответственного за осуществление медицинского контроля, копия приказа о его назначении, сведения о квалификации (копии документов об образовании, стаже работы), копия должностной инструкции, копия трудового договора; либо копия договора со специализированной организацией на осуществление медицинского контроля водителей участника с приложением

соответствующей копии лицензии;

ж) сведения, подтверждающие возможность соискателя обеспечить безопасность дорожного движения. В подтверждение указанных сведений соискателем предоставляются: фамилия, имя отчество должностного лица, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, копия приказа о его назначении, сведения о квалификации (копии документов об образовании, стаже работы), копия удостоверения о прохождении им аттестации, копия должностной инструкции, копия трудового договора;

з) сведения, подтверждающие возможность соискателя обеспечить диспетчерское управление транспортными средствами. В подтверждение указанных сведений участником предоставляются: фамилия, имя отчество должностного лица, ответственного за обеспечение диспетчерского управления транспортными средствами, копия приказа о его назначении, сведения о квалификации (копии документов об образовании, стаже работы), копия удостоверения о прохождении им аттестации, копия должностной инструкции, копия трудового договора; либо копия договора со специализированной организацией на осуществление диспетчерского управления транспортными средствами участника;

и) сведения, подтверждающие возможность участника обеспечить режим рабочего времени и времени отдыха водителей в соответствии с действующим законодательством о труде. В подтверждение указанных сведений участником предоставляются: фамилия, имя отчество должностного лица, ответственного за обеспечение режима рабочего времени и времени отдыха водителей, копия приказа о его назначении, сведения о квалификации (копии документов об образовании, стаже работы), копия должностной инструкции, копия трудового договора, копия графика работы (сменности) водителей на месяц, следующий за месяцем подведения итогов Конкурса;

к) сведения о кондукторах (при наличии). В подтверждение указанных сведений соискателем предоставляются: список кондукторов (фамилия, имя отчество, копии приказов о приеме на работу, копии трудовых договоров, копии должностных инструкций);

л) сведения о профессиональном опыте работы в качестве перевозчика пассажиров и багажа. В подтверждение указанных сведений соискателем предоставляются копии договоров с исполнительными органами субъектов РФ, органами местного самоуправления на право оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа по маршрутам транспорта общего пользования.

6.3. Конкурсная заявка принимается только в опечатанных двойных конвертах. Вместе с заявкой в двойные конверты помещается ее копия. На внешнем конверте указываются: наименование и адрес организатора Конкурса, предмет Конкурса, время, дата вскрытия конвертов. На внутреннем конверте указываются наименование и адрес участника. Если внешний конверт не опечатан или не оформлен в соответствии с требованиями настоящего Положения, организатор Конкурса не несет ответственности в случае потери документов конкурсной заявки или вскрытия его раньше срока.

6.4. Если конверт не запечатан или не оформлен в соответствии с требованиями настоящего Положения, организатор Конкурса не несет ответственности в случае потери документов конкурсной заявки или вскрытия его раньше срока.

6.5. Организатор Конкурса регистрирует поступившие на Конкурс конверты с заявками в журнале регистрации конкурсных заявок.

6.6. Информация, содержащаяся в заявке, может быть использована только для проведения Конкурса и не подлежит разглашению.

6.7. На один муниципальный маршрут (лот, в который включено несколько муниципальных маршрутов, или вакантное место, на которое проводится Конкурс) одним соискателем может быть подана только одна конкурсная заявка.

6.8. По требованию соискателя, подавшего конверт с конкурсной заявкой, организатор Конкурса выдает расписку в получении запечатанного и оформленного надлежащим образом конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

6.9. Конкурсная заявка, полученная организатором Конкурса по истечении срока подачи конкурсных заявок, не вскрывается и в тот же день возвращается соискателю.

6.10. Соискатель не может вносить в конкурсную заявку изменения по своей инициативе до окончания работы конкурсной комиссии. Соискатель вправе отозвать конкурсную заявку в любое время до вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Соискатель, отзывавший конкурсную заявку, вправе до момента истечения срока подачи конкурсных заявок подать конкурсную заявку повторно.

6.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе не подана ни одна конкурсная заявка, Конкурс признается несостоявшимся.

6.12. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном разделами 7 - 9 настоящего Положения.

В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, в течение 3 дней со дня рассмотрения конкурсной заявки соискателю, подавшему

единственную заявку, направляется проект договора на оказание услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автобусами по муниципальному маршруту в целях его заключения.

В случае уклонения соискателя, подавшего единственную конкурсную заявку, от заключения указанного договора Конкурс на соответствующий маршрут (лот, вакантное место) проводится повторно. При этом соискатель, уклонившийся от подписания договора, к участию в повторном конкурсе не допускается.

6.13. Соискатель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей конкурсной заявки, а организатор Конкурса не несет обязанности по возмещению указанных расходов.

6.14. Подача конкурсной заявки является подтверждением согласия соискателя участвовать в Конкурсе в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением.

## 7. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С КОНКУРСНЫМИ ЗАЯВКАМИ

7.1. Конверты с конкурсными заявками вскрываются в указанные в извещении о проведении Конкурса день, время и место. Соискатели и их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками. Вскрытие указанных конвертов осуществляется в один день.

7.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с конкурсными заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении Конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии конвертов соискателям Конкурса о возможности отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

7.3. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого соискателя, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия перевозки пассажиров, указанные в заявке и являющиеся критериями оценки конкурсных заявок.

7.4. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками конкурсная комиссия вправе потребовать от соискателей представления разъяснений содержания представленных ими документов и конкурсной заявки. При этом не допускается изменение конкурсной заявки, и конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к соискателям. Не допускается изменять указанные в конкурсной документации требования к соискателям. Представленные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

7.5. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов.

## 8. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА И УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

8.1. При проведении Конкурса устанавливаются следующие обязательные требования к участникам Конкурса:

1) соответствие соискателя требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к перевозчикам пассажиров и багажа автомобильным транспортом, в том числе наличие лицензии на перевозку пассажиров автобусами;

2) непроведение ликвидации соискателя - юридического лица или непроведение в отношении участника Конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

3) неприостановление деятельности соискателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения конкурсной заявки;

4) отсутствие у перевозчика неоднократных (два и более) нарушений, повлекших за собой приостановление действия лицензии в течение одного года до даты проведения Конкурса;

5) отсутствие у соискателя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов соискателя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Соискатель считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения конкурсной заявки не принято.

8.2. При рассмотрении конкурсных заявок соискатель не допускается конкурсной комиссией к участию в Конкурсе в случаях:

1) непредоставления определенных разделом 6 настоящего Положения документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия соискателя требованиям, установленным п. 8.1 настоящего Положения;

3) несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации;

4) если автотранспортные средства соискателя, которые планируется использовать при осуществлении пассажирских перевозок по муниципальному маршруту, по которому проводится Конкурс:

а) не соответствуют по конструкции и техническому состоянию требованиям нормативных документов и завода-изготовителя либо в паспорте транспортного средства отсутствуют отметки уполномоченных органов о соответствии данного автотранспортного средства соискателя требованиям безопасности дорожного движения;

б) не прошли в установленном порядке технический осмотр.

8.3. Для проверки соответствия соискателей установленным требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе, а также для предварительной оценки поданных конкурсных заявок конкурсная комиссия может создать рабочую группу с привлечением специалистов (экспертов) в соответствующих сферах.

8.4. Заказчик перевозок представляет конкурсной комиссии имеющиеся у него данные о жалобах населения на качество транспортного обслуживания, осуществляемого соискателями, о нарушениях соискателями действующего законодательства в сфере пассажирских перевозок, а также условий договоров на оказание услуг по регулярным перевозкам по муниципальным маршрутам, которые вместе с другими материалами передаются рабочей группе, в случае создания такой.

8.5. Рабочая группа по результатам рассмотрения конкурсных заявок и других представленных материалов представляет конкурсной комиссии мотивированное заключение, в котором должны содержаться рекомендации о допуске соискателей к участию в Конкурсе и о предварительной оценке конкурсных заявок.

Срок рассмотрения конкурсных заявок рабочей группой не может превышать 10 дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Общий срок рассмотрения конкурсных заявок, в том числе срок рассмотрения рабочей группой, не может превышать 15 дней со дня вскрытия конвертов.

8.6. На основании результатов рассмотрения конкурсных заявок, с учетом рекомендаций рабочей группы конкурсной комиссией принимается решение о допуске соискателя к участию в Конкурсе и признании его участником Конкурса либо об отказе в допуске к участию в Конкурсе. Данное решение принимается на заседании конкурсной комиссии и оформляется протоколом рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок.

Протокол должен содержать сведения о соискателях Конкурса, подавших конкурсные заявки, решение о допуске соискателей к участию в Конкурсе и о признании их участниками Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения.

8.7. Соискатели, подавшие конкурсные заявки и признанные участниками Конкурса, и соискатели, подавшие конкурсные заявки, но не допущенные к участию в Конкурсе, должны быть уведомлены о принятом конкурсной комиссией решении не позднее дня, следующего за днем подписания протокола о рассмотрении конкурсных заявок.

## 9. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ПОДВЕДЕНИЯ ЕГО ИТОГОВ

9.1. Конкурс проводится в день, час и месте, указанных в извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации.

9.2. В день проведения Конкурса конкурсная комиссия с учетом рекомендаций рабочей группы осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок, поданных соискателями, допущенными к участию в Конкурсе.

9.3. Основными критериями, по которым определяется победитель Конкурса, являются:

- 1) право владения автобусами;
- 2) срок с момента выпуска автобусов;
- 3) наличие стоянки на 100% автобусов;
- 4) наличие системы (службы) медицинского осмотра водителей;
- 5) наличие системы (службы) контроля технического состояния транспортных средств перед выездом на линию и при возвращении к месту стоянки;
- 6) запас провозных возможностей;
- 7) полная вместимость автотранспортных средств участников Конкурса в соответствии с документами завода-изготовителя;
- 8) наличие службы безопасности дорожного движения (работников, ответственных за обеспечение безопасности дорожного движения при осуществлении пассажирских перевозок);

9) соблюдение условий договоров на оказание услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам и действующего законодательства, муниципальных правовых актов в сфере транспортного обслуживания населения, за которые не предусмотрена административная ответс-

твенность;

- 10) наличие службы организации пассажирских перевозок (линейной диспетчерской службы);
- 11) наличие кондукторов;
- 12) профессиональный опыт работы в качестве перевозчика пассажиров и багажа.
- 13) конкретные предложения участника Конкурса по участию в организации обустройства маршрута, на который (на место, на котором) проводится Конкурс (асфальтирование остановочных площадок, установка остановочных павильонов и выполнение иных мероприятий капитального характера);
- 14) оборудование транспортных средств навигационным оборудованием, предназначенным для обеспечения контроля за осуществлением регулярных перевозок по маршруту, оборудованием по учету пассажиропотоков, а также оборудованием для обеспечения безналичной оплаты проезда в транспорте общего пользования или конкретные предложения участника Конкурса по применению навигационного оборудования, предназначенного для обеспечения контроля за осуществлением регулярных перевозок по маршруту, оборудования по учету пассажиропотоков, а также оборудования для обеспечения безналичной оплаты проезда в транспорте общего пользования с обязательством обеспечить их внедрение;
- 15) наличие государственного контракта на оказание услуг по перевозке пассажиров по маршруту по единым социальным проездным документам, заключенного между участником конкурса, отделениями почтовой связи Управления Федеральной почтовой связи Томской области - филиала ФГУП «Почта России» и подведомственными Департаменту социальной защиты населения Томской области учреждениями;
- 16) наличие стационарной службы эксплуатации у перевозчика (квалифицированные работники, оборудованные рабочие места со стационарным телефоном), отвечающей за организацию движения автобусов перевозчика и представляющей оперативную информацию заказчику перевозок, контролирующим службам и населению;
- 17) наличие автобусов, предназначенных для перевозки инвалидов-колясочников, либо автобусов, соответствующих требованиям Государственного стандарта (ГОСТ Р 50844-95), либо автобусов общего пользования, сконструированных специально с отдельными местами для инвалидов-колясочников с учетом требований Правил 107 ЕЭК ООН.

9.4. Оценка и сопоставление конкурсных заявок участников Конкурса производится на основании балльной шкалы. По каждому из критериев конкурсная комиссия выставляет от 0 до 10 баллов в соответствии с утвержденным муниципальным правовым актом администрации города Томска Положением о методике оценки конкурсных заявок и определении победителя в Конкурсе на право оказания услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автобусами по муниципальным маршрутам.

9.5. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок конкурсной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий и уменьшения баллов присваивается порядковый номер.

Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия и набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

9.6. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

9.7. Решение конкурсной комиссии по результатам Конкурса оформляется протоколом, в котором указываются следующие сведения: место, дата и время проведения и сопоставления заявок; участники Конкурса, конкурсные заявки которых были рассмотрены; условия перевозки пассажиров и багажа, предложенные в заявках; критерии оценки конкурсных заявок; принятые на основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок решения о присвоении заявкам порядковых номеров; наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников Конкурса, конкурсным заявкам которых присвоен первый и второй номера.

9.8. Результаты Конкурса размещаются на официальном сайте администрации г.Томска опубликовываются организатором Конкурса в официальном печатном издании соответственно в течение двух и десяти дней после дня подписания указанного протокола.

## 10. ПРОЦЕДУРА ЗАКЛЮЧЕНИЯ С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО РЕГУЛЯРНЫМ ПЕРЕВОЗКАМ ПассажиРОВ И БАГАЖА АВТОБУСАМИ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ

10.1. Заказчик перевозок в течение трех дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок направляет победителю Конкурс один экземпляр протокола и проект договора на оказание услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автобусами по муниципальному маршруту. Проект данного договора составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий перевозки пассажиров, предложенных победителем Конкурса в конкурсной заявке.

10.2. Договор на оказание услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автобусами по муниципальному маршруту должен быть заключен в срок, указанный в конкурсной документации.

10.3. В случае если победитель Конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил заказчику перевозок подписанный договор на оказание услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автобусами по муниципальному маршруту, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения указанного договора.

10.4. В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения договора на оказание услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автобусами по муниципальному маршруту, заказчик перевозок вправе заключить договор с участником Конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

10.5. В случае если участник Конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 дней со дня направления ему проекта договора на оказание услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автобусами по муниципальному маршруту не представит заказчику перевозок подписанный договор, данный участник Конкурса признается уклонившимся от заключения указанного договора, и Конкурс проводится повторно. При этом победитель Конкурса и участник Конкурса, заявке которого присвоен второй номер, уклонившиеся от заключения соответствующего договора, к участию в повторном Конкурсе не допускаются.

10.6. Договор на оказание услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автобусами по муниципальным маршрутам заключается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Отношения, возникшие между организатором Конкурса, конкурсной комиссией и соискателями (участниками Конкурса) в процессе проведения Конкурса, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Томской области и муниципальными правовыми актами.

11.2. Решения, принятые организатором Конкурса, конкурсной комиссией при проведении Конкурса, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

Начальник департамента городского хозяйства-  
главный инженер города

П.Р. Подгорный

Приложение №3  
к постановлению  
администрации города Томска  
11.11.2009 № 1111

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИКЕ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО РЕГУЛЯРНЫМ ПЕРЕВОЗКАМ ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА АВТОБУСАМИ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет методику оценки конкурсных заявок и определения победителя в конкурсе на право оказания услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автобусами по муниципальным маршрутам (далее - Конкурс).

1.2. Оценка конкурсных заявок и определение победителя Конкурса должны осуществляться конкурсной комиссией на основе принципов объективности и беспристрастности.

### 2. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ В КОНКУРСЕ В СООТВЕТСТВИИ С ОСНОВНЫМИ КРИТЕРИЯМИ

Наименование и содержание критериев	Количество баллов	Примечание
2.1. Наличие и техническое состояние автобусов		
2.1.1. Право владения автобусами:		



а) собственность, хозяйственное ведение,	10	при наличии у участника различных прав на владение автобусами выводится средний балл
б) лизинг, аренда, в т.ч. с правом выкупа;	8	
в) по иному договору	5	
<b>2.1.2. Срок с момента выпуска автобусов:</b>		
от 1 до 3 лет	10	выводится средний балл
от 3 до 5 лет	6	
от 5 до 7 лет	4	
от 7 до 10 лет	2	
свыше 10 лет	0	
<b>2.1.3. Полная вместимость автотранспортных средств в соответствии с документами завода - изготовителя</b>		
1) лот "Тип транспортных средств: автобусы двух-, трех-дверные, полной вместимостью свыше 100 человек"	10	при наличии у участника автобусов различной вместимости выводится средний балл
а) полная вместимость свыше 100 человек; б) <b>полная вместимость менее 100 человек</b>	0	
2) лот "Тип транспортных средств: автобусы двух-, трехдверные, полной вместимостью от 38 до 60 человек"	10	Подсчет баллов производится отдельно по каждому типу и полученные баллы суммируются
а) полная вместимость от 38 до 60 человек; б) <b>полная вместимость менее 38 или более 60 человек</b>	0	
3) лот "Смешанный тип транспортных средств: автобусы двух-, трехдверные, полной вместимостью от 38 до 60 человек и автобусы двух-, трехдверные полной вместимостью свыше 70 человек"	10	
а) полная вместимость свыше 70 человек; вместимость более 70 человек вместимость менее 70 человек	0	
б) полная вместимость от 38 до 60 человек; вместимость от 38 до 60 человек <b>вместимость менее 38 человек или более 60 человек</b>	10 0	
<b>2.2. Техническая служба</b>		
<b>2.2.1. Наличие системы (службы) контроля технического состояния транспортных средств перед выездом на линию и при возвращении к месту стоянки:</b>		
а) собственной службы (соответствующих работников);	10	
б) по договору с организацией, выполняющей соответствующие работы и оказывающей соответствующие услуги	8	
<b>2.2.2. Наличие стоянки на 100% автобусов:</b>		
а) крытой теплой стоянки	10	при наличии у участника автобусов крытых и открытых стояночных машиномест выводится средний балл
-собственной или находящейся в хозяйственном ведении -арендованной	8	
-по иному договору	7	
б) открытой стоянки:	5	
-собственной или находящейся в хозяйственном ведении -арендованной	3	
-по иному договору	2	
<b>2.3. Система (служба) медицинского осмотра водителей</b>		
Наличие службы предпроесового и послепроесового медицинского осмотра водителей, отвечающей требованиям действующего законодательства (соответствующих работников):		
а) собственной	10	
б) <b>по договору с организацией, имеющей сертификат на соответствующие услуги</b>	5	
<b>2.4. Запас провозных возможностей участника</b>		
а) наличие запаса провозных возможностей	10	
б) отсутствие запаса провозных возможностей	0	
<b>2.5. Наличие службы безопасности дорожного движения</b>		
Наличие службы безопасности дорожного движения (работников, ответственных за обеспечение безопасности дорожного движения при осуществлении пассажирских перевозок):		
а) собственной	10	
б) по договору	5	
<b>2.6. Служба организации перевозок (линейной диспетчерской службы)</b>		
Наличие службы организации пассажирских перевозок (линейной диспетчерской службы)		
а) собственной	10	
б) по договору	5	
<b>2.7. Профессиональный опыт работы в качестве перевозчика пассажиров и багажа</b>		
Профессиональный опыт (стаж) работы в качестве перевозчика пассажиров и багажа:		
а) более 3 лет	10	При подсчете стажа принимается во внимание срок действия договоров с исполнительными органами субъектов РФ, органами местного самоуправления на право оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа по маршрутам транспорта общего пользования
б) от 1 года до 3 лет	5	
в) менее 1 года	0	
<b>2.8. Наличие кондукторов</b>		
а) наличие кондукторов (копии трудовых договоров с кондукторами) на все автобусы, выставленные на Конкурс;	10	
б) отсутствие сведений (копии трудовых договоров) о наличии кондукторов на автобусы, выставленные на Конкурс	0	
<b>2.9. Соблюдение условий договоров на оказание услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам и действующего законодательства, муниципальных правовых актов в сфере транспортного обслуживания населения</b>		

<p>Соблюдение условий договоров на оказание услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам и нарушений действующего законодательства, муниципальных правовых актов в сфере транспортного обслуживания населения, за которые не предусмотрена административная ответственность:</p> <p>а) отсутствие нарушений;</p> <p>б) наличие 1 нарушения, не повлекшего за собой привлечение перевозчика к административной ответственности в течение 1 года до даты объявления Конкурса;</p> <p>в) наличие 2-3 нарушений, не повлекших за собой привлечение перевозчика к административной ответственности, либо наличие случаев расторжения указанных договоров в связи с нарушением участником Конкурса его условий в течение 1 года до даты объявления Конкурса;</p> <p>г) наличие более 3 нарушений, не повлекших за собой привлечение перевозчика к административной ответственности, либо наличие случаев расторжения указанных договоров в связи с нарушением участником Конкурса его условий в течение 1 года до даты объявления Конкурса</p>	<p>10</p> <p>8</p> <p>5</p> <p>0</p>	<p>Участник Конкурса, который к моменту объявления Конкурса не осуществлял деятельность по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам и соответственно не имеет нарушений, получает 10 баллов.</p>
<p>2.10. Конкретные предложения участника Конкурса по участию в организации устройства маршрута, на который (на место, на котором) проводится Конкурс (асфальтирование остановочных площадок, установка остановочных павильонов и иные мероприятия капитального характера)</p>	<p>5</p>	
<p>а) наличие двух и более конкретных предложений у участника Конкурса по участию в организации устройства маршрута, на который (на место, на котором) проводится Конкурс;</p> <p>б) наличие у участника Конкурса 1-го конкретного предложения по участию в организации устройства и содержанию маршрута, на который (на место, на котором) проводится Конкурс;</p> <p>в) отсутствие у участника Конкурса конкретных предложений по участию в организации устройства и содержанию маршрута, на который (на место, на котором) проводится Конкурс</p>	<p>3</p> <p>0</p>	
<p>2.11. Оборудование транспортных средств навигационным оборудованием, предназначенным для обеспечения контроля за осуществлением регулярных перевозок по маршруту, оборудованием по учету пассажиропотоков, а также оборудованием для обеспечения безналичной оплаты проезда в транспорте общего пользования либо конкретные предложения участника Конкурса по применению навигационного оборудования*, предназначенного для обеспечения контроля за осуществлением регулярных перевозок по маршруту, оборудования по учету пассажиропотоков, а также оборудования для обеспечения безналичной оплаты проезда в транспорте общего пользования с предоставлением графика установки указанных систем в автобусах</p>	<p>10</p>	
<p>а) наличие в автобусах навигационного оборудования, предназначенного для обеспечения контроля за осуществлением регулярных перевозок по маршруту, оборудования по учету пассажиропотоков, а также оборудования для обеспечения безналичной оплаты проезда в транспорте общего пользования;</p>	<p>8</p>	
<p>б) наличие в автобусе навигационного оборудования, предназначенного для обеспечения контроля за осуществлением регулярных перевозок по маршруту, оборудования по учету пассажиропотоков;</p>	<p>6</p>	
<p>в) наличие в автобусе навигационного оборудования, предназначенного для обеспечения контроля за осуществлением регулярных перевозок по маршруту;</p>	<p>3</p>	
<p>г) предложение графика оборудования автобусов навигационным оборудованием, предназначенным для обеспечения контроля за осуществлением регулярных перевозок по маршруту, оборудования по учету пассажиропотоков, а также оборудования для обеспечения безналичной оплаты проезда в транспорте общего пользования с обязательством обеспечить их внедрение;</p>	<p>0</p>	
<p>д) отсутствие у участника Конкурса конкретных предложений по оборудованию автобусов навигационным оборудованием, предназначенным для обеспечения контроля за осуществлением регулярных перевозок по маршруту, оборудованием по учету пассажиропотоков, а также оборудования для обеспечения безналичной оплаты проезда в транспорте общего пользования с обязательством обеспечить их внедрение</p>		
<p>2.12. Наличие государственного контракта на оказание услуг по перевозке пассажиров по маршруту по единым социальным проездным документам, заключенного между участником конкурса, отделениями почтовой связи Управления Федеральной почтовой связи Томской области - филиала ФГУП «Почта России» и подведомственными Департаменту социальной защиты населения Томской области учреждениями</p>	<p>10</p> <p>6</p>	
<p>а) наличие государственного контракта на выполнение более трех рейсов в сутки для перевозки пассажиров по маршруту по единым социальным проездным документам;</p> <p>б) наличие государственного контракта на выполнение трех рейсов в сутки для перевозки пассажиров по маршруту по единым социальным проездным документам;</p> <p>отсутствие государственного контракта на выполнение рейсов для перевозки пассажиров по маршруту по единым социальным проездным документам</p>	<p>0</p>	
<p>2.13. Наличие стационарной службы эксплуатации у перевозчика (квалифицированные работники, оборудованные рабочие места с контактным стационарным телефоном), отвечающей за организацию движения автобусов перевозчика и представляющей оперативную информацию заказчику перевозок, контролирующим службам и населению</p>	<p>10</p>	
<p>а) наличие стационарной службы эксплуатации у перевозчика;</p> <p>б) отсутствие стационарной службы эксплуатации у перевозчика</p>	<p>0</p>	
<p>2.14. Наличие автобусов, предназначенных для перевозки инвалидов-колясочников, либо автобусов, соответствующих требованиям Государственного стандарта (ГОСТ Р 50844-95), либо автобусов общего пользования, сконструированных специально с отдельными местами для инвалидов-колясочников с учетом требований Правил 107 ЕЭК ООН</p>		

а) наличие не менее 10% от общего количества транспортных средств автобусов, предназначенных для перевозки инвалидов-колясочников, либо автобусов, соответствующих требованиям Государственного стандарта (ГОСТ Р 50844-95), либо автобусов общего пользования, сконструированных специально с отдельными местами для инвалидов-колясочников с учетом требований Правил 107 ЕЭК ООН;	10	
б) отсутствие среди заявленных к участию в конкурсе транспортных средств автобусов, предназначенных для перевозки инвалидов-колясочников, либо автобусов, соответствующих требованиям Государственного стандарта (ГОСТ Р 50844-95), либо автобусов общего пользования, сконструированных специально с отдельными местами для инвалидов-колясочников с учетом требований Правил 107 ЕЭК ООН	0	

**\* Примечание:**

Навигационное оборудование, предназначенное для обеспечения контроля за осуществлением регулярных перевозок по маршруту, оборудование по учету пассажиропотоков, а также оборудование для обеспечения безналичной оплаты проезда в транспорте общего пользования должно обеспечивать:

1. Подсчет пассажиров;
2. Работу с навигационными системами GPS и ГЛОНАСС;
3. Отображение транспортных средств и маршрутов их движения на карте в реальном времени;
4. Поддержку карт населенных пунктов разных форматов (Дубль-ГИС, Google, и т.п.);
5. Воспроизведение движения отслеживаемых транспортных средств за произвольно выбранный период;
6. Настраиваемая цветовая схема отображения (разные группы перевозчиков или типы транспортных средств);
7. Наличие работы с контрольными точками (создание, удаление, учет прохождений) с возможностью вывода отчетов по заданным параметрам (единица, группа, все);
8. Ведение списка контролируемого транспорта с разбивкой по настраиваемым пользователем группам;
9. Учет моточасов, времени движения и простоя, пробега, средней и максимальной скорости и т.п., с возможностью вывода отчетов по настраиваемой группе параметров;
10. Учет в журнале и отображение на карте остановок и стоянок (с отображением времени остановки), с возможностью вывода отчетов за произвольный период;
11. Возможность экспорта данных в MS Excel, Word, и в файлы данных различных форматов;
12. Возможность работы с неограниченного количества диспетчерских рабочих мест;
13. Возможность работы в локальной сети;
14. Голосовая связь водителя с диспетчером;
15. Наличие серверной программы, как под MS Windows, так и под Linux/FreeBSD
16. Ведение журнала событий (пропадания питания, отсутствия сигнала со спутника, превышения скорости, срабатывания датчиков и др.);
17. Оплату проезда пассажирами всех категорий при помощи бесконтактных пластиковых карт и регистрирование информации об оплате проезда, в том числе льготного.
18. Возможность настраивания системы отчетов на вывод любого набора параметров.

Кроме того, навигационное и иное вышеуказанное оборудование должно отвечать следующим требованиям:

1. Иметь технологическую возможность информационного взаимодействия с создаваемыми в администрации города Томска автоматизированной системой мониторинга пассажирского транспорта общего пользования в регулярном автобусном сообщении;
2. Иметь технологическую независимость структуры информационной системы и регламента ее работы от проводимых административных, организационных и иных изменений по оптимизации деятельности Победителя конкурса;
3. Функционировать с применением технологий, форматов, протоколов информационного взаимодействия, унифицированных программно-технических средств единых с аналогичными параметрами, применяемыми администрацией города Томска при организации автоматизированной системы мониторинга пассажирского транспорта общего пользования в регулярном автобусном сообщении;
4. Функционировать с применением только лицензионных общесистемных программных средств и сертифицированных специализированных программно-технических средств и средств связи;
5. Обеспечивать минимальные временные издержки при получении информации; однократный ввод и многократное использование информации; функционирование в режиме реального времени.

2.15. Оценка и сопоставление конкурсных заявок участников Конкурса производятся на основании балльной шкалы. По каждому из критериев конкурсная комиссия выставляет от 0 до 10 баллов (если критерий относится к каждому из автобусов, выставленных на Конкурс, баллы проставляются в отношении

каждого из автобусов, сумма баллов делится на количество рассматриваемых автобусов и выводится средний балл).

2.16. В случае заключения по результатам конкурса на право оказания услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автобусами по муниципальным маршрутам договора с участником Конкурса, который внес соответствующие конкретные предложения, предусмотренные п.2.10. настоящего положения, и/или представил соответствующий график и обязательство оборудования автобуса автоматизированными системами учета и контроля за движением автобусов на маршруте, предусмотренные п. 2.11. настоящего положения, соответствующие предложения, график и обязательство подлежат включению в договор в качестве обязанностей перевозчика.

### 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. В случае если два или более участника Конкурса набрали в сумме равное количество баллов, то победителем Конкурса признается тот участник Конкурса, который набрал большее количество баллов по основным критериям, указанным в пунктах 2.1.2., 2.1.3., 2.2.1, 2.4 настоящего Положения.

При равенстве баллов у участников Конкурса по основным критериям, указанным в пунктах 2.1.2., 2.1.3., 2.2.1, 2.4 настоящего положения, победитель Конкурса определяется большинством голосов членов конкурсной комиссии открытым голосованием. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим.

Начальник департамента городского хозяйства-  
главный инженер города

П.Р. Подгорный

Приложение №4  
к постановлению  
администрации города Томска  
11.11.2009 № 1111

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОТКРЫТИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ (ЗАКРЫТИЯ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ АВТОБУСНЫХ МАРШРУТОВ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Постановлением Правительства РФ от 14.02.2009 №112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Положением об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами, утвержденным Приказом Минтранса России от 08.01.1997 №2, Постановлением Администрации Томской области от 22.09.2009 №152а «О порядке формирования маршрутной сети на территории Томской области», Уставом города Томска и определяет порядок открытия, изменения и прекращения действия (закрытия) муниципальных автобусных маршрутов на территории муниципального образования «Город Томск».

1.2. Основной целью при открытии новых, изменении и прекращении действия существующих муниципальных автобусных маршрутов является удовлетворение потребности населения в услугах по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автобусами по муниципальным автобусным маршрутам с учетом наиболее возможного комфорта и обеспечения безопасности перевозки пассажиров.

### 2. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ НОВОГО, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СУЩЕСТВУЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОБУСНОГО МАРШРУТА

2.1. Решение об открытии новых и изменении существующих муниципальных автобусных маршрутов принимается администрацией города Томска.

2.2. Инициаторами рассмотрения вопросов, связанных с открытием, изменением или закрытием маршрутов, могут быть органы исполнительной власти Томской области, органы местного самоуправления, иные организации и физические лица.

2.3. Лицами, указанными в п.2.2. настоящего положения составляются заявки на открытие муниципального маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа и направляются заказчику перевозок с приложением проекта организации маршрута и акта обследования маршрута, подготовленного в установленном действующим законодательством порядке.

2.4. Проект организации маршрута, должен содержать следующие разделы:

- 1) проект паспорта маршрута, составленный по установленной форме;
- 2) расписание движения автобусов;
- 3) перечень автобусов с указанием их вместимости и количества
- 4) план мероприятий, необходимых по обустройству и размещению объектов дорожного сервиса, предназначенных для стоянки автобусов, отдыха водителей и кондукторов автобусов.

2.5. Заявки регистрируются заказчиком перевозок и в течение 10 дней направляются на рассмотрение транспортной комиссии, которой в срок не более 30 дней с момента регистрации готовятся заключения.

2.6. В целях определения соответствия открываемых или изменяемых муниципальных автобусных маршрутов требованиям безопасности движения, их обследования, заказчиком перевозок создается постоянно действующая транспортная комиссия. Порядок создания и работы транспортной комиссии определен в пункте 3.4. Положения о регулярных перевозках пассажиров и багажа автобусами по муниципальным маршрутам.

2.7. Комиссией при принятии заключения о необходимости и целесообразности открытия, изменения маршрута принимается во внимание:

- а) наличие не менее одного объекта дорожного сервиса, предназначенных для стоянки автобусов, отдыха водителей и кондукторов автобусов;
- б) потребность населения в пассажирских перевозках по данному маршруту;
- в) выбор схемы движения автобусов с учетом пропускной способности улиц и дорог, по которым будет проходить (проходит) соответствующий муниципальный автобусный маршрут;
- г) оценка состояния аварийности с учетом анализа концентрации дорожно-транспортных происшествий и их причин на основе сведений, предоставленных органами государственной инспекции безопасности дорожного движения;

д) состояние проезжей части, тротуаров, обочин, технических средств регулирования дорожного движения, элементов плана и профиля дороги и железнодорожных переездов, их соответствие установленным требованиям.

2.8. Маршруты, по которым Комиссией даны отрицательные заключения, не открываются.

2.9. О принятом Комиссией решении заказчик перевозок сообщает заявителю в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения. При наличии обращения, заявителю направляется копия заключения Комиссии.

2.10. На основании заключения Комиссии о целесообразности открытия маршрута заказчик перевозок в течение 10 рабочих дней готовит проект муниципального правового акта администрации города Томска об открытии муниципального автобусного маршрута.

В проекте муниципального правового акта администрации города Томска об открытии муниципального автобусного маршрута указываются следующие сведения:

- вид (автобусный) и номер маршрута;
- текстовое описание схемы движения по маршруту;
- протяженность маршрута;
- вид сообщения (городское, пригородное);
- режим работы маршрута (постоянные, сезонные (временные));
- наличие укороченных рейсов на маршруте, режим их работы (постоянные или временные);
- наличие дополнительных рейсов на маршруте;
- количество единиц подвижного состава, необходимого для обеспечения бесперебойной работы маршрута, с учетом резерва до 5%, их тип, марка;
- время начала и окончания движения автобусов на линии, интервалы движения по периодам дня (в мин.) и дням недели (обычные, суботние, воскресные) на весенне-летний и осенне-зимний периоды с конечных станций, включая время отправления подвижного состава с конечных станций в последний рейс, в том числе укороченный и дополнительный;
- предельный интервал движения подвижного состава на маршруте по часам суток (в часы "пик", в "межпиковое" время, в вечерние часы (после 22 часов));
- дата составления и согласования паспорта маршрута;
- дата начала осуществления регулярных перевозок на маршруте.

Порядок присвоения номера муниципальному маршруту и включения его в пассажирскую транспортную (маршрутную) сеть транспорта общего пользования муниципального образования «Город Томск» определяется администрацией города Томска.

Муниципальный автобусный маршрут считается открытым с момента вступления в силу муниципального правового акта администрации города Томска о его открытии, после чего организуется конкурс на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами администрации города Томска.

2.11. Изменение существующих маршрутов осуществляется в порядке, установленном для открытия маршрута, за исключением пункта 2.10.

2.12. Акт обследования заявленной к изменению части маршрута представляется заявителем, либо могут быть использованы результаты обследования эксплуатационного состояния муниципального маршрута в рамках обследования эксплуатационного состояния улично-дорожной сети муниципального образования «Город Томск», предшествующего изменению муниципального маршрута. В случае отсутствия в Комиссии информации о соответствии дорожных условий установленным требованиям безопасности движения заявленной к изменению части маршрута, проводится ее комиссионное обследование.

2.13. В случае принятия Комиссией заключения о целесообразности изменения маршрута, соответствующий договор на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа, паспорт маршрута и муниципальный правовой акт администрации г.Томска вносятся изменения.

В проекте муниципального правового акта администрации города Томска об изменении муниципального автобусного маршрута указываются следующие сведения:

- вид (автобусный) и номер маршрута;
- текстовое описание схемы движения по маршруту (при изменении схемы);
- протяженность маршрута (при изменении протяженности);
- вид сообщения (при изменении вида сообщения);
- режим работы маршрута (при изменении режима работы);
- наличие (отмена) укороченных рейсов на маршруте, режим их работы (при их введении или их отмене);
- наличие (отмена) дополнительных рейсов на маршруте (при их введении или отмене);
- количество единиц подвижного состава, работающего на маршруте, их тип, марка;
- время отправления первого и последнего подвижного состава на маршруте, включая время отправления первого и последнего подвижного состава для укороченных и дополнительных рейсов, на летний и осенне-зимний периоды (при изменении);
- предельный интервал движения автобусов на маршруте по часам суток (в часы "пик", в "межпиковое" время, в вечерние часы (после 22 часов)) на летний и осенне-зимний периоды (при изменении);
- дата составления (согласования изменений) паспорта маршрута;
- дата начала осуществления регулярных перевозок на маршруте с учетом изменений.

2.14. Решение о прекращении действия (закрытии) муниципального автобусного маршрута принимается администрацией города Томска.

2.15. Предложение о закрытии муниципального маршрута выносится заказчиком перевозок в форме информационного письма и представляется на рассмотрение Комиссии при наличии не менее одного из нижеперечисленных оснований:

- 1) несоответствие состояния дорожно-транспортной сети и транспортной инфраструктуры требованиям организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом;
- 2) отсутствие стабильного пассажиропотока на маршруте;
- 3) неоднократные жалобы от населения на нерегулярность работы маршрута, срывы расписаний, несогласованные с заказчиком перевозок изменения схемы движения по маршруту;
- 4) отсутствие согласованного с заказчиком перевозок паспорта маршрута и расписания движения по маршруту;
- 5) отсутствие соискателей в Конкурсе на оказание услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа, либо отклонение победителя Конкурса от подписания договора на оказание услуг регулярным перевозкам пассажиров и багажа, что привело к признанию Конкурса несостоявшимся не менее двух раз.

2.16. В течение 10 рабочих дней со дня получения заключения Комиссии о целесообразности закрытия маршрута, заказчик перевозок готовит проект муниципального правового акта администрации г.Томска о закрытии маршрута.

2.17. В течение 15 дней с момента вступления в силу муниципального правового акта администрации г. Томска о закрытии маршрута, заказчик перевозок информирует о принятом решении перевозчика и расторгает с ним договор на оказание услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа.

### 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Право на оказание услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа по муниципальному автобусному маршруту, в том числе открытому в порядке, предусмотренном настоящим Положением, пре-



доставляется на основании конкурса, проводимого в установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами порядке.

3.2. Информация об открытии нового и прекращении действия существующего муниципального автобусного маршрута доводится до населения муниципального образования «Город Томск» через средства массовой информации не позднее десяти дней до момента открытия или закрытия движения автобусов по соответствующему маршруту, а при изменении существующего муниципального автобусного маршрута - не позднее пяти дней до момента начала движения автобусов по измененному муниципальному автобусному маршруту.

3.3. Решение о начале движения по открытому или измененному в соответствии с настоящим Положением муниципальному автобусному маршруту принимается администрацией г. Томска.

3.4. До начала движения по открытому или измененному муниципальному автобусному маршруту в установленном порядке составляется (изменяется), утверждается и согласуется с заказчиком перевозок паспорт соответствующего маршрута.

Начальник департамента городского хозяйства-  
главный инженер города

П.Р. Подгорный

Приложение №5  
к постановлению  
администрации города Томска  
11.11.2009 № 1111

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа автобусами  
по маршруту(ам) регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении  
№ \_\_\_\_\_

г. Томск

“ \_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
именуемый(ая) в дальнейшем Заказчик перевозок, в лице действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
именуемый(ое) в дальнейшем Перевозчик, в лице, \_\_\_\_\_  
действующего на основании \_\_\_\_\_

(указываются учредительные документы

юридического лица или свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)  
и лицензии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ сроком действия до \_\_\_\_\_,  
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора являются действия обеих сторон договора по организации и осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории муниципального образования «Город Томск» по маршрутам регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении, указанным в настоящем договоре (далее – маршруты).

1.2. В соответствии с условиями настоящего договора Перевозчик приобретает право оказывать услуги по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автобусами по маршрутам, указанным в настоящем договоре, предоставленное Перевозчику в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

1.3. Перевозчик принимает на себя обязательства по осуществлению в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами регулярных перевозок пассажиров и багажа по следующим маршрутам и следующими автобусами:

NN пп	Номер маршрута	Марка (модель) автобуса	Год выпуска	Государственный регистрационный номер

1.4. Право оказывать услуги по перевозке пассажиров и багажа по маршрутам, указанным в п. 1.3 на-

стоящего договора, осуществляется Перевозчиком непосредственно и не может быть передано третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Заказчик перевозок обязан:

2.1.1. Обеспечить осуществление мероприятий по координации работы Перевозчика с движением других видов транспорта общего пользования, а также автобусами перевозчиков, осуществляющих пассажирские перевозки по другим маршрутам, входящим в пассажирскую транспортную сеть муниципального образования «Город Томск».

2.1.2. Рассматривать в установленном порядке предложения Перевозчика по улучшению организации и осуществления перевозок пассажиров и багажа по маршрутам.

2.1.3. Предоставлять Перевозчику по его письменному заявлению информацию, необходимую для надлежащего осуществления перевозок пассажиров и багажа по маршрутам, указанным в настоящем договоре.

2.1.4. Согласовывать составленные Перевозчиком паспорт маршрута, вносимые в него изменения, расписание движения при условии их составления в соответствии с требованиями действующего законодательства и с учетом обеспечения безопасности дорожного движения.

### 2.2. Заказчик перевозок имеет право:

2.2.1. Осуществлять в установленном порядке контроль за исполнением Перевозчиком действующих муниципальных правовых актов в сфере транспортного обслуживания населения и условий настоящего договора.

2.2.2. Осуществлять самостоятельно или с привлечением работников контролирующих организаций контроль за своевременным и полным выходом автобусов Перевозчика на маршруты, указанные в п. 1.3 настоящего договора.

2.2.3. В случае стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, способных повлечь за собой человеческие жертвы, привлекать автобусы Перевозчика для проведения спасательных и иных работ в соответствии с действующим законодательством по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

2.2.4. По согласованию с Перевозчиком и в соответствии с Правилами перевозок пассажиров и багажа привлекать его автобусы для осуществления перевозок пассажиров и багажа по разовым заявкам.

2.2.5. Требовать от Перевозчика регулярного (ежемесячного, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным) предоставления отчетов (сводок) о количестве выполнения установленных расписанием рейсов (план, факт, регулярность), а также информации о состоянии обслуживания пассажиров и работе автобусов Перевозчика на линии по форме согласно приложению к настоящему договору.

### 2.3. Перевозчик обязан:

2.3.1. Осуществлять регулярные перевозки пассажиров в соответствии с требованиями Правил дорожного движения, действующего законодательства, муниципальных правовых актов и условиями настоящего договора.

2.3.2. Обеспечивать соответствие квалификации и организации труда водителей требованиям действующего законодательства:

2.3.2.1. принимать на работу и допускать к осуществлению перевозок пассажиров водителей, имеющих соответствующие квалификацию, стаж работы;

2.3.2.2. организовывать стажировки водителей;

2.3.2.3. организовывать занятия по повышению профессионального мастерства водителей;

2.3.2.4. организовывать и проводить с привлечением работников органов здравоохранения в установленные сроки периодические медицинские освидетельствования водителей; регулярные предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водителей;

2.3.2.5. соблюдать установленные законодательством Российской Федерации режимы труда и отдыха водителей;

2.3.2.6. регулярно обеспечивать водителей автобусов необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на маршруте;

2.3.2.7. осуществлять контроль за соблюдением водителями автобусов Правил дорожного движения, трудовой дисциплины, Правил перевозок пассажиров и багажа, Правил технической эксплуатации подвижного состава, временем выхода и возвращения с линии, соблюдением расписаний движения, наличием и состоянием водительских удостоверений перед выпуском транспортных средств на линию;

2.3.2.8. организовывать проведение ежегодных занятий по повышению профессионального мастерства, включающие проверку знания Правил дорожного движения, Правил перевозки пассажиров и багажа, изучение типичных дорожно-транспортных ситуаций повышенной опасности, основ безопасного управления автобусом в сложных дорожных и метеорологических условиях, приемов оказания доврачебной помо-

щи пострадавшим, порядка эвакуации пассажиров при дорожно-транспортном происшествии;

2.3.2.9. анализировать и устранять причины дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения с участием принадлежащих Перевозчику транспортных средств;

2.3.2.10. обеспечивать водителей автобусов необходимыми путевыми (путевой лист, расписание движения на маршруте с указанием времени прохождения остановок, населенных пунктов, схемой маршрутов с указанием опасных участков) и иными документами, предусмотренными действующими нормативными правовыми актами.

2.3.3. Осуществлять возложенные на него действующим законодательством мероприятия по организации движения, проводя линейное диспетчерское сопровождение силами собственной диспетчерской службы или по договору с иной организацией;

2.3.4. Выполнять требования заказчика перевозок, вынесенные в пределах его компетенции.

2.3.5. Разрабатывать расписание движения автобусов по маршруту на основе определения нормативных значений скоростей движения автобусов на маршруте и отдельных его участках между остановочными пунктами, с учетом соблюдения режимов труда и отдыха водителей, регламентируемых действующими нормативными документами, скорости, разрешенной Правилами дорожного движения, дорожными знаками, с учетом изменения пассажиропотоков по дням недели и часам суток в целях обеспечения перевозки пассажиров без нарушения норм вместимости транспортных средств, с учетом возможных задержек, связанных с организацией дорожного движения, задержек на железнодорожных переездах и ежегодно представлять расписание движения автобусов по маршруту на согласование Заказчику перевозок, корректировать в зависимости от результатов обследования расписания движения в сторону снижения скорости в случае существенного ухудшения дорожных условий, а также на осенне-зимний период.

2.3.6. Обеспечивать перевозку пассажиров и багажа автобусами по маршрутам в соответствии с согласованным Заказчиком перевозок расписанием.

2.3.7. Обеспечивать перевозку пассажиров и багажа по маршрутам с соблюдением норм вместимости автобусов (количество пассажиров в автобусе не должно превышать их предельной вместимости, указанной в технической характеристике автобуса данной марки);

2.3.8. Организовать контроль за соблюдением запрета на отклонение от заранее согласованных (утвержденных) маршрутов движения автобусов, производство остановок в местах, не предусмотренных графиком движения, превышение установленных скоростных режимов движения.

2.3.9. Немедленно сообщать Заказчику перевозок, в организации, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, железнодорожные переезды, а также в органы Государственной инспекции безопасности дорожного движения о выявленных в процессе эксплуатации автобусных маршрутов недостатках в состоянии автомобильных дорог, улиц, железнодорожных переездов, их обустройства, угрожающих безопасности движения, а также о внезапных неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, стихийных явлениях; принимать необходимые предупредительные меры (организация движения с пониженными скоростями, изменение маршрута движения, информирование водителей, временное прекращение движения автобусов) в соответствии с действующими нормативными документами.

2.3.10. Обеспечивать содержание автобусов в технически исправном состоянии:

2.3.10.1. использовать для перевозки автобусы, зарегистрированные в органах Государственной автомобильной инспекции, прошедшие в установленном порядке государственный технический осмотр и имеющие лицензионную карточку установленного образца;

2.3.10.2. соблюдать правила технической эксплуатации автобусов, инструкции предприятий-изготовителей по эксплуатации автобусов, обеспечить соответствие технического состояния и оборудования автобусов установленным требованиям безопасности;

2.3.10.3. обеспечить проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автобусов в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами;

2.3.10.4. обеспечить ежедневный контроль технического состояния автобусов перед выездом на линию и по возвращении к месту стоянки;

2.3.10.5. обеспечить учет неисправностей автобусов и их устранения;

2.3.10.6. обеспечивать выпуск и эксплуатацию на маршрутах технически исправных и экипированных в соответствии с установленными правилами, в том числе справочно-информационным материалом, автобусов, не допускать автобусы к эксплуатации при наличии у них неисправностей, угрожающих безопасности дорожного движения;

2.3.10.7. обеспечить охрану автобусов для исключения возможности самовольного их использования водителями, а также посторонними лицами или повреждения транспортных средств;

2.3.10.8. обеспечивать исполнение установленной федеральным законом обязанности по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

2.3.11. Обеспечить соблюдение санитарных и экологических норм при работе на маршрутах и в местах стоянки автобусов.

2.3.12. В трехдневный срок с момента внесения изменений в документы, необходимые для осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа, а также об изменении юридического адреса (для юридических лиц) или места жительства (для индивидуальных предпринимателей) извещать об этом Заказчика перевозок.

2.3.13. Обеспечивать соблюдение прав и высокой культуры обслуживания пассажиров.

2.3.14. Обеспечить выполнение следующих требований:

а) выполнять посадку и высадку пассажиров водителями только на установленных остановочных пунктах с соблюдением Правил дорожного движения;

б) иметь в наличии запас разовых проездных билетов и производить их продажу пассажирам;

в) не препятствовать проведению Заказчиком перевозок в пределах его компетенции проверок соблюдения Перевозчиком муниципальных правовых актов в сфере транспортного обслуживания населения и условий настоящего договора;

г) объявлять пассажирам наименования остановок.

2.3.15. Предоставлять Заказчику перевозок отчеты (сводки) и информацию в соответствии с п. 2.2.5 настоящего договора, действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

2.3.16. Обеспечить заключение трудовых договоров с работниками (кондукторами, водителями), действующими при осуществлении перевозок пассажиров и багажа по маршрутам, с уровнем заработной платы работников не ниже, чем предусмотрено при расчете тарифа.

2.3.17. Производить расчеты с пассажирами за оказанные услуги (перевозка пассажиров и багажа) по тарифам, не превышающим предельные тарифы, установленные администрацией города Томска.

2.4. Перевозчик имеет право:

2.4.1. Вносить предложения по улучшению организации и осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам.

2.4.2. По согласованию с Заказчиком перевозок заменить автобус, работающий на маршруте и указанный в п. 1.3 настоящего договора, на другой, соответствующий всем существующим требованиям действующего законодательства.

2.4.3. После предварительного (за два дня) письменного уведомления Заказчика перевозок с указанием причин, приостановить исполнение обязательств по настоящему договору на согласованный с заказчиком перевозок срок. После прекращения действия причин приостановления Перевозчиком своих обязательств по настоящему договору Заказчик перевозок и Перевозчик согласовывают момент, с которого Перевозчик продолжает осуществление перевозок пассажиров и багажа по маршруту.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### 4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

4.1. Все споры и разногласия, возникающие у сторон в процессе исполнения ими условий настоящего договора, стороны стремятся решить путем проведения переговоров и достижения компромисса.

4.2. В случае если возникшие споры и разногласия невозможно разрешить путем переговоров стороны защищают свои права и интересы в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Возникновение спора или разногласий между сторонами не может служить основанием для отказа от исполнения предусмотренных настоящим договором обязательств.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Срок действия договора.

5.1.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует на срок действия лицензии.

5.1.2. Настоящий договор может быть продлен на срок действия вновь полученной либо продленной лицензии без проведения конкурса при условии отсутствия у Перевозчика:

а) нарушений условий настоящего договора;

б) двух и более нарушений правил перевозок пассажиров и багажа, зафиксированных актами проверок и не устраненных в установленный Заказчиком перевозок срок;

в) привлечения к административной и уголовной ответственности за нарушения в сфере пассажирских перевозок;

5.1.3. При желании продлить настоящий договор Перевозчик не позднее чем за три дня до его окон-

чания обращается с соответствующим заявлением к Заказчику перевозок с предоставлением копий документов, подтверждающих осуществление пассажирских перевозок, в соответствии с предъявляемыми требованиями.

5.2. Действие настоящего договора может быть прекращено в случаях:

- а) прекращения деятельности Перевозчика;
- б) окончания срока действия настоящего договора;
- в) расторжения настоящего договора по основаниям и в порядке, предусмотренным п. 5.3, п. 5.4, п. 5.5 настоящего договора, и действующим законодательством.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также в предусмотренных им и действующим законодательством случаях в одностороннем порядке.

5.4. Настоящий Договор Заказчик перевозок может досрочно расторгнуть в одностороннем порядке (отказаться полностью от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке) при условии предупреждения Перевозчика не менее чем за 5 дней до момента расторжения настоящего Договора путем направления письменного уведомления в следующих случаях:

- а) неоднократное в течение месяца нарушение по вине Перевозчика согласованного Заказчиком перевозок расписания движения;
- б) аннулирование либо истечение срока действия лицензии Перевозчика;
- в) обнаружение Заказчиком перевозок в период действия настоящего договора недостоверных данных, предоставленных Перевозчиком при заключении настоящего договора и проведении конкурса, по результатам которого заключен настоящий договор;
- г) необеспечение Перевозчиком линейного диспетчерского сопровождения;
- д) нерегулярный выход автобусов Перевозчика без уведомления Заказчика перевозок;
- е) наличие в течение срока действия настоящего договора неоднократных нарушений Правил дорожного движения и других нарушений, повлекших за собой привлечение Перевозчика или его водителей к административной ответственности в сфере пассажирских перевозок;
- ж) нарушения Перевозчиком какого-либо из условий, предусмотренных пунктами 2.3.2.1., 2.3.2.2, 2.3.2.4., 2.3.7., 2.3.8., 2.3.10.6 настоящего Договора, более трех раз в течение трех месяцев, зафиксированного в акте, составленном контролирующим и (или) надзорным органом (Государственной инспекции по безопасности дорожного движения по Томской области, Управления государственного автодорожного надзора по Томской области);
- з) нарушение Перевозчиком или его работником три и более раза в течение срока действия договора прав и культуры обслуживания пассажиров при работе автобусов Перевозчика на линии (курение, нецензурные высказывания в адрес пассажиров и представителей контролирующих органов, необеспечение надлежащего санитарного состояния автобуса);
- и) неоднократное невыполнение указаний Заказчика перевозок, данных в рамках его компетенции, установленной действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;
- к) невыполнение любого из обязательств, указанных в конкурсной заявке и прилагаемых к ней документах при участии в конкурсе на право оказания услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автобусами по маршрутам регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении в пределах муниципального образования «Город Томск».

5.5. Перевозчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора в течение срока его действия, письменно предупредив об этом Заказчика перевозок не позднее чем за десять дней до момента предполагаемого прекращения деятельности по осуществлению пассажирских перевозок по маршрутам, указанным в настоящем договоре.

5.6. В случае прекращения действия настоящего договора Перевозчик не вправе осуществлять перевозки пассажиров и багажа по маршрутам, указанным в настоящем договоре.

5.7. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются сторонами в виде дополнительных соглашений к договору.

## 6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК ПЕРЕВОЗОК:

ПЕРЕВОЗЧИК:

Приложение  
к договору  
№ \_\_\_\_ от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_ г.  
на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа  
автобусами по маршруту(ам) регулярных перевозок  
в городском и пригородном сообщении № \_\_\_\_\_

### ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ УСТАНОВЛЕННЫХ РАСПИСАНИЕМ РЕЙСОВ

Дата	Выполнено рейсов				Срыв	из них по причинам				
	план	факт	в т.ч. регул.	% регул.		техн. неисправн.	экспл.	недовыпуск	проч.	общая потеря времени

ЗАКАЗЧИК ПЕРЕВОЗОК:

ПЕРЕВОЗЧИК:

Начальник департамента городского хозяйства-  
главный инженер города

П.Р. Подгорный

Приложение №6  
к постановлению  
администрации города Томска  
11.11.2009 № 1111

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_  
о внесении изменений в договор  
№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 200\_ г. на оказание  
услуг по регулярным перевозкам пассажиров и  
багажа автобусами по муниципальному маршруту  
(муниципальным маршрутам) № \_\_\_\_

г. Томск

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_

Департамент дорожного строительства и благоустройства администрации города Томска, именуемый в дальнейшем Заказчик перевозок, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Перевозчик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 г. серии \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_ и лицензии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. сроком действия до \_\_\_\_\_ г., с другой стороны, заключили настоящее соглашение об изменении с \_\_\_\_\_ г. условий договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. на оказание услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автобусами по маршруту № \_\_\_\_\_ в г. Томске (далее - Основной договор) и заключении его в новой редакции:



ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
на оказание услуг по перевозке пассажиров  
и багажа автобусами по маршруту(ам) регулярных  
перевозок в городском и пригородном сообщении  
№ \_\_\_\_\_

г. Томск

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_ г.

\_\_\_\_\_,  
именуемый(ая) в дальнейшем Заказчик перевозок, в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
именуемый(ое) в  
дальнейшем Перевозчик, в лице, действующего на основании \_\_\_\_\_

(указываются учредительные документы юридического лица или свидетельство

о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

и лицензии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ сроком действия до \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора являются действия обеих сторон договора по организации и осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории муниципального образования «Город Томск» по маршрутам регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении, указанным в настоящем договоре (далее – маршруты).

1.2. В соответствии с условиями настоящего договора Перевозчик приобретает право оказывать услуги по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автобусами по маршрутам, указанным в настоящем договоре, предоставленное Перевозчику в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

1.3. Перевозчик принимает на себя обязательства по осуществлению в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами регулярных перевозок пассажиров и багажа по следующим маршрутам и следующими автобусами:

NN пп	Номер маршрута	Марка (модель) автобуса	Год выпуска	Государственный регистрационный номер

1.4. Право оказывать услуги по перевозке пассажиров и багажа по маршрутам, указанным в п. 1.3 настоящего договора, осуществляется Перевозчиком непосредственно и не может быть передано третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик перевозок обязан:

2.1.1. Обеспечить осуществление мероприятий по координации работы Перевозчика с движением других видов транспорта общего пользования, а также автобусами перевозчиков, осуществляющих пассажирские перевозки по другим маршрутам, входящим в пассажирскую транспортную сеть муниципального образования «Город Томск».

2.1.2. Рассматривать в установленном порядке предложения Перевозчика по улучшению организации и осуществления перевозок пассажиров и багажа по маршрутам.

2.1.3. Предоставлять Перевозчику по его письменному заявлению информацию, необходимую для надлежащего осуществления перевозок пассажиров и багажа по маршрутам, указанным в настоящем договоре.

2.1.4. Согласовывать составленные Перевозчиком паспорт маршрута, вносимые в него изменения, расписание движения при условии их составления в соответствии с требованиями действующего законодательства и с учетом обеспечения безопасности дорожного движения.

2.2. Заказчик перевозок имеет право:

2.2.1. Осуществлять в установленном порядке контроль за исполнением Перевозчиком действующих муниципальных правовых актов в сфере транспортного обслуживания населения и условий настоящего

договора.

2.2.2. Осуществлять самостоятельно или с привлечением работников контролирующих организаций контроль за своевременным и полным выходом автобусов Перевозчика на маршруты, указанные в п. 1.3 настоящего договора.

2.2.3. В случае стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, способных повлечь за собой человеческие жертвы, привлекать автобусы Перевозчика для проведения спасательных и иных работ в соответствии с действующим законодательством по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

2.2.4. По согласованию с Перевозчиком и в соответствии с Правилами перевозок пассажиров и багажа привлекать его автобусы для осуществления перевозок пассажиров и багажа по разовым заявкам.

2.2.5. Требовать от Перевозчика регулярного (ежемесячного, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным) предоставления отчетов (сводок) о количестве выполнения установленных расписанием рейсов (план, факт, регулярность), а также информации о состоянии обслуживания пассажиров и работе автобусов Перевозчика на линии по форме согласно приложению к настоящему договору.

2.3. Перевозчик обязан:

2.3.1. Осуществлять регулярные перевозки пассажиров в соответствии с требованиями Правил дорожного движения, действующего законодательства, муниципальных правовых актов и условиями настоящего договора.

2.3.2. Обеспечивать соответствие квалификации и организации труда водителей требованиям действующего законодательства:

2.3.2.1. принимать на работу и допускать к осуществлению перевозок пассажиров водителей, имеющих соответствующие квалификацию, стаж работы;

2.3.2.2. организовывать стажировки водителей;

2.3.2.3. организовывать занятия по повышению профессионального мастерства водителей;

2.3.2.4. организовывать и проводить с привлечением работников органов здравоохранения в установленные сроки периодические медицинские освидетельствования водителей; регулярные предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водителей;

2.3.2.5. соблюдать установленные законодательством Российской Федерации режимы труда и отдыха водителей;

2.3.2.6. регулярно обеспечивать водителей автобусов необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на маршруте;

2.3.2.7. осуществлять контроль за соблюдением водителями автобусов Правил дорожного движения, трудовой дисциплины, Правил перевозок пассажиров и багажа, Правил технической эксплуатации подвижного состава, временем выхода и возвращения с линии, соблюдением расписаний движения, наличием и состоянием водительских удостоверений перед выпуском транспортных средств на линию;

2.3.2.8. организовывать проведение ежегодных занятий по повышению профессионального мастерства, включающие проверку знания Правил дорожного движения, Правил перевозки пассажиров и багажа, изучение типичных дорожно-транспортных ситуаций повышенной опасности, основ безопасного управления автобусом в сложных дорожных и метеорологических условиях, приемов оказания доврачебной помощи пострадавшим, порядка эвакуации пассажиров при дорожно-транспортном происшествии;

2.3.2.9. анализировать и устранять причины дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения с участием принадлежащих Перевозчику транспортных средств;

2.3.2.10. обеспечивать водителей автобусов необходимыми путевыми (путевой лист, расписание движения на маршруте с указанием времени прохождения остановок, населенных пунктов, схемой маршрутов с указанием опасных участков) и иными документами, предусмотренными действующими нормативными правовыми актами.

2.3.3. Осуществлять возложенные на него действующим законодательством мероприятия по организации движения, проводя линейное диспетчерское сопровождение силами собственной диспетчерской службы или по договору с иной организацией;

2.3.4. Выполнять требования заказчика перевозок, вынесенные в пределах его компетенции.

2.3.5. Разрабатывать расписание движения автобусов по маршруту на основе определения нормативных значений скоростей движения автобусов на маршруте и отдельных его участках между остановочными пунктами, с учетом соблюдения режимов труда и отдыха водителей, регламентируемых действующими нормативными документами, скорости, разрешенной Правилами дорожного движения, дорожными знаками, с учетом изменения пассажиропотоков по дням недели и часам суток в целях обеспечения перевозок пассажиров без нарушения норм вместимости транспортных средств, с учетом возможных задержек, связанных с организацией дорожного движения, задержек на железнодорожных переездах и ежегодно представлять расписание движения автобусов по маршруту на согласование Заказчику перевозок, корректировать в зависимости от результатов обследования расписания движения в сторону снижения скорости в случае существенного ухудшения дорожных условий, а также на осенне-зимний период.

2.3.6. Обеспечивать перевозку пассажиров и багажа автобусами по маршрутам в соответствии с согласованным Заказчиком перевозок расписанием.

2.3.7. Обеспечивать перевозку пассажиров и багажа по маршрутам с соблюдением норм вместимости автобусов (количество пассажиров в автобусе не должно превышать их предельной вместимости, указанной в технической характеристике автобуса данной марки);

2.3.8. Организовать контроль за соблюдением запрета на отклонение от заранее согласованных (утвержденных) маршрутов движения автобусов, производством остановок в местах, не предусмотренных графиком движения, превышение установленных скоростных режимов движения.

2.3.9. Немедленно сообщать Заказчику перевозок, в организации, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, железнодорожные переезды, а также в органы Государственной инспекции безопасности дорожного движения о выявленных в процессе эксплуатации автобусных маршрутов недостатках в состоянии автомобильных дорог, улиц, железнодорожных переездов, их обустройства, угрожающих безопасности движения, а также о внезапных неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, стихийных явлениях; принимать необходимые предупредительные меры (организация движения с пониженными скоростями, изменение маршрута движения, информирование водителей, временное прекращение движения автобусов) в соответствии с действующими нормативными документами.

2.3.10. Обеспечивать содержание автобусов в технически исправном состоянии:

2.3.10.1. использовать для перевозки автобусы, зарегистрированные в органах Государственной автомобильной инспекции, прошедшие в установленном порядке государственный технический осмотр и имеющие лицензионную карточку установленного образца;

2.3.10.2. соблюдать правила технической эксплуатации автобусов, инструкции предприятий-изготовителей по эксплуатации автобусов, обеспечить соответствие технического состояния и оборудования автобусов установленным требованиям безопасности;

2.3.10.3. обеспечить проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автобусов в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами;

2.3.10.4. обеспечить ежедневный контроль технического состояния автобусов перед выездом на линию и по возвращении к месту стоянки;

2.3.10.5. обеспечить учет неисправностей автобусов и их устранения;

2.3.10.6. обеспечивать выпуск и эксплуатацию на маршрутах технически исправных и экипированных в соответствии с установленными правилами, в том числе справочно-информационным материалом, автобусов, не допускать автобусы к эксплуатации при наличии у них неисправностей, угрожающих безопасности дорожного движения;

2.3.10.7. обеспечить охрану автобусов для исключения возможности самовольного их использования водителями, а также посторонними лицами или повреждения транспортных средств;

2.3.10.8. обеспечивать исполнение установленной федеральным законом обязанности по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

2.3.11. Обеспечить соблюдение санитарных и экологических норм при работе на маршрутах и в местах стоянки автобусов.

2.3.12. В трехдневный срок с момента внесения изменений в документы, необходимые для осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа, а также об изменении юридического адреса (для юридических лиц) или места жительства (для индивидуальных предпринимателей) извещать об этом Заказчика перевозок.

2.3.13. Обеспечивать соблюдение прав и высокой культуры обслуживания пассажиров.

2.3.14. Обеспечить выполнение следующих требований:

а) выполнять посадку и высадку пассажиров водителями только на установленных остановочных пунктах с соблюдением Правил дорожного движения;

б) иметь в наличии запас разовых проездных билетов и производить их продажу пассажирам;

в) не препятствовать проведению Заказчиком перевозок в пределах его компетенции проверок соблюдения Перевозчиком муниципальных правовых актов в сфере транспортного обслуживания населения и условий настоящего договора;

г) объявлять пассажирам наименования остановок.

2.3.15. Предоставлять Заказчику перевозок отчеты (сводки) и информацию в соответствии с п. 2.2.5 настоящего договора, действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

2.3.16. Обеспечить заключение трудовых договоров с работниками (кондукторами, водителями), действующими при осуществлении перевозок пассажиров и багажа по маршрутам, с уровнем заработной платы работников не ниже, чем предусмотрено при расчете тарифа.

2.3.17. Производить расчеты с пассажирами за оказанные услуги (перевозка пассажиров и багажа) по тарифам, не превышающим предельные тарифы, установленные администрацией города Томска.

2.4. Перевозчик имеет право:

2.4.1. Вносить предложения по улучшению организации и осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам.

2.4.2. По согласованию с Заказчиком перевозок заменить автобус, работающий на маршруте и указанный в п. 1.3 настоящего договора, на другой, соответствующий всем существующим требованиям действующего законодательства.

2.4.3. После предварительного (за два дня) письменного уведомления Заказчика перевозок с указанием причин, приостановить исполнение обязательств по настоящему договору на согласованный с заказчиком перевозок срок. После прекращения действия причин приостановления Перевозчиком своих обязательств по настоящему договору Заказчик перевозок и Перевозчик согласовывают момент, с которого Перевозчик продолжает осуществление перевозок пассажиров и багажа по маршруту.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### 4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

4.1. Все споры и разногласия, возникающие у сторон в процессе исполнения ими условий настоящего договора, стороны стремятся решить путем проведения переговоров и достижения компромисса.

4.2. В случае если возникшие споры и разногласия невозможно разрешить путем переговоров стороны защищают свои права и интересы в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Возникновение спора или разногласий между сторонами не может служить основанием для отказа от исполнения предусмотренных настоящим договором обязательств.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Срок действия договора.

5.1.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует на срок действия лицензии.

5.1.2. Настоящий договор может быть продлен на срок действия вновь полученной либо продленной лицензии без проведения конкурса при условии отсутствия у Перевозчика:

- а) нарушений условий настоящего договора;
- б) двух и более нарушений правил перевозок пассажиров и багажа, зафиксированных актами проверок и не устраненных в установленный Заказчиком перевозок срок;
- в) привлечения к административной и уголовной ответственности за нарушения в сфере пассажирских перевозок;

5.1.3. При желании продлить настоящий договор Перевозчик не позднее чем за три дня до его окончания обращается с соответствующим заявлением к Заказчику перевозок с предоставлением копий документов, подтверждающих осуществление пассажирских перевозок, в соответствии с предъявляемыми требованиями.

5.2. Действие настоящего договора может быть прекращено в случаях:

- а) прекращения деятельности Перевозчика;
- б) окончания срока действия настоящего договора;
- в) расторжения настоящего договора по основаниям и в порядке, предусмотренным п. 5.3, п. 5.4, п. 5.5 настоящего договора, и действующим законодательством.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также в предусмотренных им и действующим законодательством случаях в одностороннем порядке.

5.4. Настоящий Договор Заказчик перевозок может досрочно расторгнуть в одностороннем порядке (отказаться полностью от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке) при условии предупреждения Перевозчика не менее чем за 5 дней до момента расторжения настоящего Договора путем направления письменного уведомления в следующих случаях:

- а) неоднократное в течение месяца нарушение по вине Перевозчика согласованного Заказчиком перевозок расписания движения;
- б) аннулирование либо истечение срока действия лицензии Перевозчика;
- в) обнаружение Заказчиком перевозок в период действия настоящего договора недостоверных данных, предоставленных Перевозчиком при заключении настоящего договора и проведении конкурса, по результатам которого заключен настоящий договор;



Приложение №7  
к постановлению  
администрации города Томска  
11.11.2009 № 1111

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
о внесении изменений в краткосрочный договор  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 200\_ г. на оказание  
услуг по регулярным перевозкам пассажиров и  
багажа автобусами по муниципальному маршруту  
(муниципальным маршрутам) № \_\_\_\_\_

г. Томск " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г.

\_\_\_\_\_,  
именуемая в дальнейшем Заказчик перевозок, в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и индивидуаль-  
ный предприниматель \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
Перевозчик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании  
Свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей за-  
писи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 г. серии \_\_ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_ и лицензии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
г. сроком действия до \_\_\_\_\_ г. с другой стороны, заключили настоящее соглашение об  
изменении с \_\_\_\_\_ г. условий договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. на  
оказание услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автобусами по маршруту № \_\_\_\_\_ в  
г. Томске (далее - Основной договор) и заключении его в новой редакции:

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
на оказание услуг по перевозке пассажиров и  
багажа автобусами по маршруту(ам) регулярных  
перевозок в городском и пригородном сообщении  
№ \_\_\_\_\_

г. Томск " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г.

\_\_\_\_\_,  
именуемый(ая) в дальнейшем Заказчик перевозок, в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
именуемый(ое) в дальнейшем Перевозчик, в лице, действующего на основании \_\_\_\_\_

(указываются учредительные документы юридического лица или свидетельство

о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)  
и лицензии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ сроком действия до \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора являются действия обеих сторон договора по организации и осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории муниципального образования «Город Томск» по маршрутам регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении, указанным в настоящем договоре (далее – маршруты).

1.2. В соответствии с условиями настоящего договора Перевозчик приобретает право оказывать услуги по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автобусами по маршрутам, указанным в настоящем договоре, предоставленное Перевозчику в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

1.3. Перевозчик принимает на себя обязательства по осуществлению в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами регулярных перевозок пассажиров и багажа по следующим маршрутам и следующими автобусами:



№№ пп	Номер маршрута	Марка (модель) автобуса	Год выпуска	Государственный регистрационный номер

1.4. Право оказывать услуги по перевозке пассажиров и багажа по маршрутам, указанным в п. 1.3 настоящего договора, осуществляется Перевозчиком непосредственно и не может быть передано третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Заказчик перевозок обязан:

2.1.1. Обеспечить осуществление мероприятий по координации работы Перевозчика с движением других видов транспорта общего пользования, а также автобусами перевозчиков, осуществляющих пассажирские перевозки по другим маршрутам, входящим в пассажирскую транспортную сеть муниципального образования «Город Томск».

2.1.2. Рассматривать в установленном порядке предложения Перевозчика по улучшению организации и осуществления перевозок пассажиров и багажа по маршрутам.

2.1.3. Предоставлять Перевозчику по его письменному заявлению информацию, необходимую для надлежащего осуществления перевозок пассажиров и багажа по маршрутам, указанным в настоящем договоре.

2.1.4. Согласовывать составленные Перевозчиком паспорт маршрута, вносимые в него изменения, расписание движения при условии их составления в соответствии с требованиями действующего законодательства и с учетом обеспечения безопасности дорожного движения.

### 2.2. Заказчик перевозок имеет право:

2.2.1. Осуществлять в установленном порядке контроль за исполнением Перевозчиком действующих муниципальных правовых актов в сфере транспортного обслуживания населения и условий настоящего договора.

2.2.2. Осуществлять самостоятельно или с привлечением работников контролирующих организаций контроль за своевременным и полным выходом автобусов Перевозчика на маршруты, указанные в п. 1.3 настоящего договора.

2.2.3. В случае стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, способных повлечь за собой человеческие жертвы, привлекать автобусы Перевозчика для проведения спасательных и иных работ в соответствии с действующим законодательством по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

2.2.4. По согласованию с Перевозчиком и в соответствии с Правилами перевозок пассажиров и багажа привлекать его автобусы для осуществления перевозок пассажиров и багажа по разовым заявкам.

2.2.5. Требовать от Перевозчика регулярного (ежемесячного, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным) предоставления отчетов (сводок) о количестве выполнения установленных расписанием рейсов (план, факт, регулярность), а также информации о состоянии обслуживания пассажиров и работе автобусов Перевозчика на линии по форме согласно приложению к настоящему договору.

### 2.3. Перевозчик обязан:

2.3.1. Осуществлять регулярные перевозки пассажиров в соответствии с требованиями Правил дорожного движения, действующего законодательства, муниципальных правовых актов и условиями настоящего договора.

2.3.2. Обеспечивать соответствие квалификации и организации труда водителей требованиям действующего законодательства:

2.3.2.1. принимать на работу и допускать к осуществлению перевозок пассажиров водителей, имеющих соответствующие квалификацию, стаж работы;

2.3.2.2. организовывать стажировки водителей;

2.3.2.3. организовывать занятия по повышению профессионального мастерства водителей;

2.3.2.4. организовывать и проводить с привлечением работников органов здравоохранения в установленные сроки периодические медицинские освидетельствования водителей; регулярные предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водителей;

2.3.2.5. соблюдать установленные законодательством Российской Федерации режимы труда и отдыха водителей;

2.3.2.6. регулярно обеспечивать водителей автобусов необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на маршруте;

2.3.2.7. осуществлять контроль за соблюдением водителями автобусов Правил дорожного движения, трудовой дисциплины, Правил перевозок пассажиров и багажа, Правил технической эксплуатации подвижного состава, временем выхода и возвращения с линии, соблюдением расписаний движения, наличием и состоянием водительских удостоверений перед выпуском транспортных средств на линию;

2.3.2.8. организовывать проведение ежегодных занятий по повышению профессионального мастерс-

тва, включающие проверку знания Правил дорожного движения, Правил перевозки пассажиров и багажа, изучение типичных дорожно-транспортных ситуаций повышенной опасности, основ безопасного управления автомобилем в сложных дорожных и метеорологических условиях, приемов оказания доврачебной помощи пострадавшим, порядка эвакуации пассажиров при дорожно-транспортном происшествии;

2.3.2.9. анализировать и устранять причины дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения с участием принадлежащих Перевозчику транспортных средств;

2.3.2.10. обеспечивать водителей автобусов необходимыми путевыми (путевой лист, расписание движения на маршруте с указанием времени прохождения остановок, населенных пунктов, схемой маршрутов с указанием опасных участков) и иными документами, предусмотренными действующими нормативными правовыми актами.

2.3.3. Осуществлять возложенные на него действующим законодательством мероприятия по организации движения, проводя линейное диспетчерское сопровождение силами собственной диспетчерской службы или по договору с иной организацией;

2.3.4. Выполнять требования заказчика перевозок, вынесенные в пределах его компетенции.

2.3.5. Разрабатывать расписание движения автобусов по маршруту на основе определения нормативных значений скоростей движения автобусов на маршруте и отдельных его участках между остановочными пунктами, с учетом соблюдения режимов труда и отдыха водителей, регламентируемых действующими нормативными документами, скорости, разрешенной Правилами дорожного движения, дорожными знаками, с учетом изменения пассажиропотоков по дням недели и часам суток в целях обеспечения перевозки пассажиров без нарушения норм вместимости транспортных средств, с учетом возможных задержек, связанных с организацией дорожного движения, задержек на железнодорожных переездах и ежегодно представлять расписание движения автобусов по маршруту на согласование Заказчику перевозок, корректировать в зависимости от результатов обследования расписания движения в сторону снижения скорости в случае существенного ухудшения дорожных условий, а также на осенне-зимний период.

2.3.6. Обеспечивать перевозку пассажиров и багажа автобусами по маршрутам в соответствии с согласованным Заказчиком перевозок расписанием.

2.3.7. Обеспечивать перевозку пассажиров и багажа по маршрутам с соблюдением норм вместимости автобусов (количество пассажиров в автобусе не должно превышать их предельной вместимости, указанной в технической характеристике автобуса данной марки);

2.3.8. Организовать контроль за соблюдением запрета на отклонение от заранее согласованных (утвержденных) маршрутов движения автобусов, производство остановок в местах, не предусмотренных графиком движения, превышение установленных скоростных режимов движения.

2.3.9. Немедленно сообщать Заказчику перевозок, в организации, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, железнодорожные переезды, а также в органы Государственной инспекции безопасности дорожного движения о выявленных в процессе эксплуатации автобусных маршрутов недостатках в состоянии автомобильных дорог, улиц, железнодорожных переездов, их обустройства, угрожающих безопасности движения, а также о внезапных неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, стихийных явлениях; принимать необходимые предупредительные меры (организация движения с пониженными скоростями, изменение маршрута движения, информирование водителей, временное прекращение движения автобусов) в соответствии с действующими нормативными документами.

2.3.10. Обеспечивать содержание автобусов в технически исправном состоянии:

2.3.10.1. использовать для перевозки автобусы, зарегистрированные в органах Государственной автомобильной инспекции, прошедшие в установленном порядке государственной технической осмотр и имеющие лицензионную карточку установленного образца;

2.3.10.2. соблюдать правила технической эксплуатации автобусов, инструкции предприятий-изготовителей по эксплуатации автобусов, обеспечить соответствие технического состояния и оборудования автобусов установленным требованиям безопасности;

2.3.10.3. обеспечивать проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автобусов в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами;

2.3.10.4. обеспечить ежедневный контроль технического состояния автобусов перед выездом на линию и по возвращении к месту стоянки;

2.3.10.5. обеспечить учет неисправностей автобусов и их устранения;

2.3.10.6. обеспечивать выпуск и эксплуатацию на маршрутах технически исправных и экипированных в соответствии с установленными правилами, в том числе справочно-информационным материалом, автобусов, не допускать автобусы к эксплуатации при наличии у них неисправностей, угрожающих безопасности дорожного движения;

2.3.10.7. обеспечить охрану автобусов для исключения возможности самовольного их использования водителями, а также посторонними лицами или повреждения транспортных средств;

2.3.10.8. обеспечивать исполнение установленной федеральным законом обязанности по страхова-

нию гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

2.3.11. Обеспечить соблюдение санитарных и экологических норм при работе на маршрутах и в местах стоянки автобусов.

2.3.12. В трехдневный срок с момента внесения изменений в документы, необходимые для осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа, а также об изменении юридического адреса (для юридических лиц) или места жительства (для индивидуальных предпринимателей) извещать об этом Заказчика перевозок.

2.3.13. Обеспечивать соблюдение прав и высокой культуры обслуживания пассажиров.

2.3.14. Обеспечить выполнение следующих требований:

а) выполнять посадку и высадку пассажиров водителями только на установленных остановочных пунктах с соблюдением Правил дорожного движения;

б) иметь в наличии запас разовых проездных билетов и производить их продажу пассажирам;

в) не препятствовать проведению Заказчиком перевозок в пределах его компетенции проверок соблюдения Перевозчиком муниципальных правовых актов в сфере транспортного обслуживания населения и условий настоящего договора;

г) объявлять пассажирам наименования остановок.

2.3.15. Предоставлять Заказчику перевозок отчеты (сводки) и информацию в соответствии с п. 2.2.5 настоящего договора, действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

2.3.16. Обеспечить заключение трудовых договоров с работниками (кондукторами, водителями), действовавшими при осуществлении перевозок пассажиров и багажа по маршрутам, с уровнем заработной платы работников не ниже, чем предусмотрено при расчете тарифа.

2.3.17. Производить расчеты с пассажирами за оказанные услуги (перевозка пассажиров и багажа) по тарифам, не превышающим предельные тарифы, установленные администрацией города Томска.

2.4. Перевозчик имеет право:

2.4.1. Вносить предложения по улучшению организации и осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам.

2.4.2. По согласованию с Заказчиком перевозок заменить автобус, работающий на маршруте и указанный в п. 1.3 настоящего договора, на другой, соответствующий всем существующим требованиям действующего законодательства.

2.4.3. После предварительного (за два дня) письменного уведомления Заказчика перевозок с указанием причин, приостановить исполнение обязательств по настоящему договору на согласованный с заказчиком перевозок срок. После прекращения действия причин приостановления Перевозчиком своих обязательств по настоящему договору Заказчик перевозок и Перевозчик согласовывают момент, с которого Перевозчик продолжает осуществление перевозок пассажиров и багажа по маршруту.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### 4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

4.1. Все споры и разногласия, возникающие у сторон в процессе исполнения ими условий настоящего договора, стороны стремятся решить путем проведения переговоров и достижения компромисса.

4.2. В случае если возникшие споры и разногласия невозможно разрешить путем переговоров стороны защищают свои права и интересы в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Возникновение спора или разногласий между сторонами не может служить основанием для отказа от исполнения предусмотренных настоящим договором обязательств.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Срок действия договора.

5.1.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует на срок действия лицензии.

5.1.2. Настоящий договор может быть продлен на срок действия вновь полученной либо продленной лицензии без проведения конкурса при условии отсутствия у Перевозчика:

а) нарушений условий настоящего договора;

б) двух и более нарушений правил перевозок пассажиров и багажа, зафиксированных актами проверок и не устраненных в установленный Заказчиком перевозок срок;

в) привлечения к административной и уголовной ответственности за нарушения в сфере пассажирских перевозок;

5.1.3. При желании продлить настоящий договор Перевозчик не позднее чем за три дня до его окон-

чения обращается с соответствующим заявлением к Заказчику перевозок с предоставлением копий документов, подтверждающих осуществление пассажирских перевозок, в соответствии с предъявляемыми требованиями.

5.2. Действие настоящего договора может быть прекращено в случаях:

- а) прекращения деятельности Перевозчика;
- б) окончания срока действия настоящего договора;
- в) расторжения настоящего договора по основаниям и в порядке, предусмотренным п. 5.3, п. 5.4, п. 5.5 настоящего договора, и действующим законодательством.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также в предусмотренных им и действующим законодательством случаях в одностороннем порядке.

5.4. Настоящий Договор Заказчик перевозок может досрочно расторгнуть в одностороннем порядке (отказаться полностью от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке) при условии предупреждения Перевозчика не менее чем за 5 дней до момента расторжения настоящего Договора путем направления письменного уведомления в следующих случаях:

а) неоднократное в течение месяца нарушение по вине Перевозчика согласованного Заказчиком перевозок расписания движения;

б) аннулирование либо истечение срока действия лицензии Перевозчика;

в) обнаружение Заказчиком перевозок в период действия настоящего договора недостоверных данных, предоставленных Перевозчиком при заключении настоящего договора и проведении конкурса, по результатам которого заключен настоящий договор;

г) необеспечение Перевозчиком линейного диспетчерского сопровождения;

д) нерегулярный выход автобусов Перевозчика без уведомления Заказчика перевозок;

е) наличие в течение срока действия настоящего договора неоднократных нарушений Правил дорожного движения и других нарушений, повлекших за собой привлечение Перевозчика или его водителей к административной ответственности в сфере пассажирских перевозок;

ж) нарушения Перевозчиком какого-либо из условий, предусмотренных пунктами 2.3.2.1., 2.3.2.2, 2.3.2.4., 2.3.7., 2.3.8., 2.3.10.6 настоящего Договора, более трех раз в течение трех месяцев, зафиксированного в акте, составленном контролирующим и (или) надзорным органом (Государственной инспекции по безопасности дорожного движения по Томской области, Управления государственного автодорожного надзора по Томской области);

з) нарушение Перевозчиком или его работником три и более раза в течение срока действия договора прав и культуры обслуживания пассажиров при работе автобусов Перевозчика на линии (курение, нецензурные высказывания в адрес пассажиров и представителей контролирующих органов, необеспечение надлежащего санитарного состояния автобуса);

и) неоднократное невыполнение указаний Заказчика перевозок, данных в рамках его компетенции, установленной действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

к) невыполнение любого из обязательств, указанных в конкурсной заявке и прилагаемых к ней документов при участии в конкурсе на право оказания услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автобусами по маршрутам регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении в пределах муниципального образования «Город Томск».

5.5. Перевозчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора в течение срока его действия, письменно предупредив об этом Заказчика перевозок не позднее чем за десять дней до момента предполагаемого прекращения деятельности по осуществлению пассажирских перевозок по маршрутам, указанным в настоящем договоре.

5.6. В случае прекращения действия настоящего договора Перевозчик не вправе осуществлять перевозки пассажиров и багажа по маршрутам, указанным в настоящем договоре.

5.7. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются сторонами в виде дополнительных соглашений к договору.

## 6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК ПЕРЕВОЗОК:

ПЕРЕВОЗЧИК:

Приложение  
к договору  
№ \_\_\_ от “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 200\_ г.  
на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа  
автобусами по маршруту(ам) регулярных перевозок  
в городском и пригородном сообщении № \_\_\_\_\_

**ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ  
УСТАНОВЛЕННЫХ РАСПИСАНИЕМ РЕЙСОВ**

Дата	Выполнено рейсов				Срыв	из них по причинам				общая потеря времени
	план	факт	в т.ч. регул.	% регул.		техн. неисправн.	экспл.	недовыпуск	проч.	

ЗАКАЗЧИК ПЕРЕВОЗОК:

ПЕРЕВОЗЧИК:

Начальник департамента городского хозяйства-  
главный инженер города

П.Р. Подгорный



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2009

№ 1118

### **О внесении изменений в постановление администрации города Томска от 30.10.2009 № 1049**

В соответствии со статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом города Томска, решением Думы города Томска от 31.01.2006 № 70 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Томске», в целях приведения земельных отношений в соответствие с действующим законодательством,

### ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Изложить п. 1 постановления администрации города Томска от 30.10.2009 № 1049 в следующей редакции: «Провести публичные слушания на территории Советского района муниципального образования «Город Томск» в период с 12.11.2009 по 26.11.2009 по обсуждению проекта постановления администрации города Томска «Об установлении публичного сервитута для прохода и проезда на земельный участок с кадастровым номером 70:21:0200002:0225» (согласно приложению к настоящему постановлению)».

2. Изложить п. 4 постановления администрации города Томска от 30.10.2009 № 1049 в следующей редакции: «Проведение публичных слушаний по проекту постановления Администрации города Томска «Об установлении публичного сервитута для прохода и проезда на земельный участок с кадастровым номером 70:21:0200002:0225» назначить на 26.11.2009 в 18-00 часов в помещении администрации Советского района по адресу: ул. Елизаровых, 59».

3. Комитету по общим вопросам (Л.В. Левицкая) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Томска

Н.А. Николайчук



СБОРНИК  
официальных материалов  
муниципального образования  
«ГОРОД ТОМСК».  
Приложение к газете  
«Общественное самоуправление».

Приложение зарегистрировано в Сибирском  
окружном территориальном управлении  
по делам печати и средств массовой информации,  
свидетельство ПИ №ФС 12-1564 от 21.09.2007г.

Учредитель: администрация города Томска

Главный редактор: Л. В. Левицкая

Номер 45.1

Дата выхода в свет: 12.11.2009

Время подписания в печать: по графику 17.00 11.11.2009,

фактически 17.00 11.11.2009

Тираж 250 экз.

Распространяется бесплатно,

в розницу через киоски

ОАО «Томскроспечать» - цена свободная

Адрес редакции, издателя: г. Томск, пр. Ленина, 73

Адрес типографии: г. Томск, пр. Фрунзе, 3