



**СБОРНИК
официальных материалов
муниципального образования
«ГОРОД ТОМСК»**

ВЫПУСК
№ 5
2024

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 51 О внесении изменений в постановление администрации Города Томска от 09.08.2023 № 669 «О введении режима функционирования «Чрезвычайная ситуация» для органов управления и сил городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»	3
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 52 О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Города Томска от 16.05.2016 № 399 «Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим, работникам администрации Города Томска, ее органов, не относящимся к муниципальным служащим, работникам муниципальных учреждений»	5
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1093 О внесении изменений в постановление администрации Города Томска от 16.05.2016 № 399 «Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим, работникам администрации Города Томска, ее органов, не относящимся к муниципальным служащим, работникам муниципальных учреждений»	7
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 53 О проведении общественных обсуждений по проекту решения Думы Города Томска «О внесении изменений в раздел II Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Томск», утвержденных решением Думы Города Томска от 01.03.2016 № 161»	8
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 54 О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации Города Томска от 31.01.2011 № 74 «Об организации ярмарок на территории муниципального образования «Город Томск» администрацией Города Томска»	14
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 56 О внесении изменений в постановление администрации Города Томска от 21.12.2020 № 1102 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением получения дошкольного образования у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования»	15
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 60 О ликвидации муниципального казенного учреждения по контролю за состоянием объектов благоустройства «Санитарная милиция Города Томска»	24
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 61 Об установлении норматива средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья с целью приобретения жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, а также расчетной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в целях формирования начальной (максимальной) цены контракта на приобретение жилых помещений для последующего предоставления указанной категории лиц	26
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 62 Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию «Город Томск» на I квартал 2024 года	27
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 63 О внесении изменений в постановление администрации Города Томска от 18.03.2013 № 213 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии организациям, осуществляющим обучение (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, связанных с обеспечением получения дошкольного образования»	28
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 64 О внесении изменения в приложение к постановлению администрации Города Томска от 24.03.2011 № 249 «Об утверждении предельных (максимальных) цен на платные услуги муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска»	37
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 77 Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	39
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 78 О внесении изменений в постановление администрации Города Томска от 21.03.2017 № 165 «О плате за пользование жилым помещением (плате за наем)»	41



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2024

№ 51

О внесении изменений в постановление администрации Города Томска от 09.08.2023 № 669 «О введении режима функционирования «Чрезвычайная ситуация» для органов управления и сил городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

В соответствии с решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Город Томск» от 23.01.2024 № 1 в целях ликвидации последствий ситуации, сложившейся со строительными конструкциями многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Томск, ул. Карла Ильмера, д. 12, в связи с возникновением угрозы обрушения строительных конструкций многоквартирного дома, в том числе непосредственно относящихся к жилым помещениям граждан, руководствуясь Уставом Города Томска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Города Томска от 09.08.2023 № 669 «О введении режима функционирования «Чрезвычайная ситуация» для органов управления и сил городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» следующие изменения:

1) в преамбуле после слов «в сумме 8 420,51 тысяч рублей,» дополнить словами «решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Город Томск» от 23.01.2024 № 1 в целях ликвидации последствий ситуации, сложившейся со строительными конструкциями многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Томск, ул. Карла Ильмера, д. 12, в связи с возникновением угрозы обрушения строительных конструкций многоквартирного дома, в том числе непосредственно относящихся к жилым помещениям граждан, и учитывая размер материального ущерба по состоянию на 23.01.2024 в сумме 26 811,75 тысяч рублей.»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Границы территории, на которой может возникнуть чрезвычайная ситуация, определить в пределах: 1) территории, на которой расположен многоквартирный дом № 130 по пр. Фрунзе в г. Томске в границах муниципального образования «Город Томск»;

2) территории, на которой расположен многоквартирный дом № 25 по ул. Витимская в г. Томске в границах муниципального образования «Город Томск»;

3) территории, на которой расположен многоквартирный дом № 12 по ул. Карла Ильмера в г. Томске в границах муниципального образования «Город Томск».»;

3) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Руководителем ликвидации чрезвычайной ситуации, в том числе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, назначить:

1) главу администрации Советского района Города Томска в отношении многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Томск, пр. Фрунзе, д. 130;

2) главу администрации Октябрьского района Города Томска в отношении многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Томск, ул. Витимская, д. 25;

3) главу администрации Ленинского района Города Томска в отношении многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Томск, ул. Карла Ильмера, д. 12.»;

4) дополнить пунктом 4.2 следующего содержания:

«4.2 Администрация Ленинского района Города Томска:

1) организовать непрерывный контроль за состоянием строительных конструкций многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Томск, ул. Карла Ильмера, д. 12, мониторинг, прогнозирование развития и оценку социально-экономических последствий возникшей чрезвычайной ситуации;

2) осуществлять непрерывный сбор, анализ и своевременную передачу в единую дежурно-диспетчерскую службу муниципального образования «Город Томск» информацию об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и ходе проведения работ по ее ликвидации;

3) совместно с департаментом образования администрации Города Томска в случае необходимости быть в готовности развёртывания пунктов временного размещения пострадавшего населения.»;

5) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Органам управления и силам городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций организовать выполнение Плана действий муниципального образования «Город Томск» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и:

1) Плана мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации, сложившейся со строительными конструкциями многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Томск, пр. Фрунзе, д. 130;

2) Плана мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации, сложившейся со строительными конструкциями многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Томск, ул. Витимская, д. 25;

- 3) Плана мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации, сложившейся со строительными конструкциями многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Томск, ул. Карла Ильмера, д. 12.».
2. Комитету по общим вопросам администрации Города Томска опубликовать настоящее постановление в Сборнике официальных материалов муниципального образования «Город Томск».

Мэр Города Томска

Д.А. Махиня



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2024

№ 52

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Города Томска от 16.05.2016 № 399 «Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим, работникам администрации Города Томска, ее органов, не относящимся к муниципальным служащим, работникам муниципальных учреждений»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Уставом Города Томска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Города Томска от 16.05.2016 № 399 «Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим, работникам администрации Города Томска, ее органов, не относящимся к муниципальным служащим, работникам муниципальных учреждений» следующие изменения:

1) в пункте 14:

а) в подпункте 1 цифры «8000» заменить цифрами «9000»;

б) в подпункте 2 цифры «5000» заменить цифрами «6000»;

2) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. При направлении работника в служебную командировку на территории Российской Федерации ему дополнительно возмещаются расходы, связанные со служебной командировкой, в размере фактических расходов командированного работника, подтвержденных соответствующими документами:

1) на упаковку багажа, перевозку сверхнормативного багажа, хранение багажа в камере хранения в случаях, если в багаже перевозятся сувенирная продукция, иные материальные ценности, необходимые для участия в официальных мероприятиях (форумы, выставки и другие);

2) на уплату аэродромных, сервисных сборов (в том числе сборов при приобретении или обмене авиабилетов, железнодорожных билетов);

3) на оплату услуг по ксерокопированию и сканированию документов, услуг почтовой связи;

4) на уплату курортного сбора;

5) на уплату регистрационного взноса за участие в официальных мероприятиях (форумы, выставки и другие);

6) на оплату фактического простоя номера (места в номере) в случае несвоевременного отказа от бронирования.»

3) пункт 21 после слов «связанные со служебными командировками,» дополнить словами «за исключением расходов, предусмотренных в пункте 20 настоящего Порядка.»

4) в пункте 24:

а) в подпункте 1 цифры «15» заменить цифрами «18»;

б) в подпункте 2 цифры «21» заменить цифрами «23»;

5) раздел VIII изложить в следующей редакции:

«VIII. ОСОБЕННОСТИ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ СО СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ НА ТЕРРИТОРИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ И ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

36. При направлении Работника в служебную командировку на территорию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области ему обеспечиваются гарантии и возмещаются расходы, связанные с пребыванием в служебной командировке, в порядке и размерах, установленных трудовым законодательством и настоящим Порядком, с учетом следующих особенностей:

1) денежное содержание (средний заработок) за период нахождения Работника в служебной командировке выплачивается в двойном размере;

2) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути;

3) в целях возмещения иных (дополнительных) расходов, связанных со служебной командировкой, Работодатель может выплачивать Работнику безотчетные суммы.

37. За время нахождения Работника, направляемого в служебную командировку на территорию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в пути суточные выплачиваются:

1) при проезде по территории Российской Федерации, за исключением территорий, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, - в порядке и размерах, установленных пунктом 18 настоящего Порядка;

2) при проезде по территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области - в порядке и размерах, установленных подпунктом 2 пункта 36 настоящего Порядка.»

2. Комитету по общим вопросам администрации Города Томска:

1) опубликовать настоящее постановление, а также постановление администрации Города Томска от 09.12.2022 № 1093 «О внесении изменений в постановление администрации Города Томска от 16.05.2016 № 399 «Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим, работникам администрации Города Томска, ее органов, не относящимся к муниципальным служащим, работникам муниципальных учреждений» в Сборнике официальных материалов муниципального образования «Город Томск»;

2) направить муниципальные правовые акты, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, в структурное подразделение Администрации Томской области, определенное Губернатором Томской области, выполняющее функции уполномоченного органа по ведению Регистра муниципальных нормативных правовых актов в Томской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 30.09.2022.

Мэр Города Томска

Д.А. Махиня



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2022

№ 1093

О внесении изменений в постановление администрации Города Томска от 16.05.2016 № 399 «Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим, работникам администрации Города Томска, ее органов, не относящимся к муниципальным служащим, работникам муниципальных учреждений»

В целях повышения уровня социальной защищенности муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Города Томска и ее органах, работников администрации Города Томска и ее органов, не относящихся к муниципальным служащим, а также работников муниципальных учреждений в период их нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, руководствуясь статьями 5, 167, 168 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 17.10.2022 № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», Уставом Города Томска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Города Томска от 16.05.2016 № 399 «Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим, работникам администрации Города Томска, ее органов, не относящимся к муниципальным служащим, работникам муниципальных учреждений» следующие изменения:

1) преамбулу после слов «18 июля 2005 г. № 813»,» дополнить словами «пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 17.10.2022 № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»,»;

2) в пункте 2 слова «(О.Н. Берлина)» исключить;

3) в приложении:

а) пункт 1 после слов «18 июля 2005 г. № 813»,» дополнить словами «пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 17.10.2022 № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»,»;

б) дополнить разделом VIII следующего содержания:

«VIII. ОСОБЕННОСТИ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ СО СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ НА ТЕРРИТОРИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ И ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

36. При направлении Работника в служебную командировку на территорию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области ему обеспечиваются гарантии и возмещаются расходы, связанные с пребыванием в служебной командировке, в порядке и размерах, установленных трудовым законодательством и настоящим Порядком, с учетом следующих особенностей:

1) денежное содержание (средний заработок) за период нахождения Работника в служебной командировке выплачивается в двойном размере;

2) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути;

3) в целях возмещения иных (дополнительных) расходов, связанных со служебной командировкой Работодатель может выплачивать Работнику безотчетные суммы».

2. Отменить постановление администрации Города Томска от 22.06.2022 № 20 «Об особенностях возмещения расходов, связанных со служебными командировками, отдельным муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Города Томска и ее органах, работникам администрации Города Томска и ее органов, не относящимся к муниципальным служащим, работникам муниципальных учреждений».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 30.09.2022.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2024

№ 53

О проведении общественных обсуждений по проекту решения Думы Города Томска «О внесении изменений в раздел 11 Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Томск», утвержденных решением Думы Города Томска от 01.03.2016 № 161»

На основании статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпункта 1 пункта 7 Положения об организации и проведении общественных обсуждений и публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Томск», связанных с осуществлением градостроительной деятельности, утвержденного решением Думы Города Томска от 19.06.2018 № 853, руководствуясь Уставом Города Томска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту решения Думы Города Томска «О внесении изменений в раздел 11 Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Томск», утвержденных решением Думы Города Томска от 01.03.2016 № 161» (приложение к настоящему постановлению) (далее – проект), определив дату начала проведения общественных обсуждений по проекту – 25.01.2024, дату окончания проведения общественных обсуждений по проекту – 26.02.2024.

2. Установить, что местоположение границ территории, в отношении которой подготовлен проект, соответствует границам муниципального образования «Город Томск».

3. Определить:

1) дату размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации Города Томска «Официальный портал муниципального образования «Город Томск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://admin.tomsk.ru>) (далее – официальный сайт) и дату открытия экспозиции проекта – 02.02.2024;

2) место проведения экспозиции проекта – здание департамента дорожной деятельности и благоустройства администрации Города Томска по адресу: г. Томск, ул. Московский тракт, 19/1;

3) срок проведения экспозиции проекта – с 02.02.2024 по 22.02.2024 включительно;

4) срок для подготовки и оформления протокола общественных обсуждений по проекту – 22.02.2024.

4. Наделить департамент дорожной деятельности и благоустройства администрации

Города Томска полномочиями организатора общественных обсуждений по проекту, за исключением отдельных процедур и действий, обязанность по выполнению которых возложена настоящим постановлением на иные органы.

5. Уполномочить:

1) начальника департамента дорожной деятельности и благоустройства администрации Города Томска на исполнение обязанностей председательствующего на общественных обсуждениях по проекту;

2) начальника отдела природного комплекса комитета озеленения и природного комплекса департамента дорожной деятельности и благоустройства администрации Города Томска на исполнение обязанностей секретаря общественных обсуждений по проекту.

6. Департаменту дорожной деятельности и благоустройства администрации Города Томска:

1) обеспечить опубликование в Сборнике официальных материалов муниципального образования «Город Томск» оповещения о начале общественных обсуждений по проекту в соответствии с установленной настоящим постановлением датой начала проведения общественных обсуждений по проекту;

2) в срок не более 7 календарных дней со дня принятия настоящего постановления направить информационные материалы к проекту и текст оповещения о начале общественных обсуждений по проекту в администрации районов Города Томска;

3) разместить проект и информационные материалы к нему на официальном сайте в установленную настоящим постановлением дату;

4) осуществлять хранение документов и материалов об организации и проведении общественных обсуждений по проекту, в том числе протокола общественных обсуждений по проекту, заключения о результатах общественных обсуждений по проекту;

5) осуществлять прием и рассмотрение заявлений участников общественных обсуждений по проекту о выдаче выписок из протокола общественных обсуждений по проекту, а также подготовку, оформление и выдачу таких выписок;

6) открыть и провести экспозицию проекта в установленном настоящим постановлением срок;

7) осуществлять прием и регистрацию замечаний и предложений по проекту от участников общественных обсуждений в письменной форме по адресу: г.Томск, ул. Московский тракт, 19/1 в период с 02.02.2024 по 22.02.2024 включительно;

8) в срок до 26.02.2024 включительно подготовить, опубликовать в Сборнике официальных материалов муниципального образования «Город Томск» и разместить на официальном сайте заключение о результатах общественных обсуждений по проекту.

7. Администрации Кировского района Города Томска в течение 3 календарных дней со дня поступления текста оповещения о начале общественных обсуждений по проекту из департамента дорожной деятельности и благоустройства администрации Города Томска разместить оповещение о начале общественных обсуждений по проекту на информационных стендах, оборудованных около здания администрации Кировского района Города Томска по адресу: г. Томск, пр. Кирова, 11а, в сквере Студенческих отрядов.

8. Администрации Ленинского района Города Томска в течение 3 календарных дней со дня поступления текста оповещения о начале общественных обсуждений по проекту из департамента дорожной деятельности и благоустройства администрации Города Томска разместить оповещение о начале общественных обсуждений по проекту на информационных стендах, оборудованных около здания администрации Ленинского района Города Томска по адресу: г. Томск, ул. Карла Маркса, 34, в сквере у здания речного вокзала по ул. К.Маркса.

9. Администрации Советского района Города Томска в течение 3 календарных дней со дня поступления текста оповещения о начале общественных обсуждений по проекту из департамента дорожной деятельности и благоустройства администрации Города Томска

разместить оповещение о начале общественных обсуждений по проекту на информационных стендах, оборудованных около здания администрации Советского района Города Томска по адресу: г. Томск, ул. Елизаровых, 59, в сквере на пл. Новособорной.

10. Администрации Октябрьского района Города Томска в течение 3 календарных дней со дня поступления текста оповещения о начале общественных обсуждений по проекту из департамента дорожной деятельности и благоустройства администрации Города Томска разместить оповещение о начале общественных обсуждений по проекту на информационных стендах, оборудованных около здания администрации Октябрьского района Города Томска по адресу: г. Томск, ул. Пушкина, 17, в саду «Белое озеро».

11. Комитету по общим вопросам администрации Города Томска опубликовать настоящее постановление в Сборнике официальных материалов муниципального образования «Город Томск».

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Города Томска по благоустройству.

Мэр Города Томска



Д.А. Махиня

Приложение
к постановлению
администрации Города Томска
от 25.01.2024 № 53



ДУМА ГОРОДА ТОМСКА

РЕШЕНИЕ

00.00.0000

№ _____

О внесении изменений в раздел 11 Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Томск», утвержденных решением Думы Города Томска от 01.03.2016 № 161

В целях совершенствования муниципального правового акта муниципального образования «Город Томск», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Города Томска,

Дума РЕШИЛА:

1. Внести в раздел 11 Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Томск», утвержденных решением Думы Города Томска от 01.03.2016 № 161, следующие изменения:

1) в пункте 11.11:

а) в подпункте 2:

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) защитные ограждения, примыкающие к местам массового прохода людей, должны соответствовать требованиям нормативно-технических документов, регламентирующих порядок осуществления земляных работ;»;

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) ограждение мест осуществления земляных работ в пределах проезжей части автомобильных дорог осуществляется также в соответствии с требованиями нормативно-технических документов, регламентирующих порядок организации движения и ограждения мест производства дорожных в населенных пунктах, а также вопросы обеспечения безопасности дорожного движения в процессе производства указанных работ.»;

б) подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) на защитном ограждении вывесить таблички форматом не менее А3 с указанием сведений о юридическом лице, производящем работы, заказчике земляных работ и номеров дежурных телефонов.»;

2) в пункте 11.13:

а) подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) грунт, вынимаемый из траншеи, котлована, материалы, образовавшиеся от разборки дорожного покрытия, строительный мусор при производстве земляных работ в случае устранения аварий (повреждений) на инженерных коммуникациях в пределах автомобильных дорог должны вывозиться с места производства работ немедленно, не допускается создание временных отвалов грунта. Вывоз грунта осуществляется на заранее отведенные площадки, организацией которых в соответствии с действующим законодательством занимается заказчик производства соответствующих работ либо организация, осуществляющая строительство (реконструкцию) или ремонт объекта собственными силами и средствами. Строительные элементы каналов инженерных коммуникаций, трубопроводы и их элементы, необходимые для производства работ на инженерных коммуникациях и не являющиеся строительным мусором, размещаются на территории производства работ, а также на прилегающих к ней территориях с соблюдением требований действующего законодательства о безопасности дорожного движения, настоящих Правил.»;

б) дополнить подпунктом 2-1 следующего содержания:

«2-1) в случаях, не указанных в подпункте 2 настоящего пункта, допускается временное складирование грунта в отвал при соблюдении следующих условий:

а) складированный грунт не препятствует безопасному передвижению пешеходов и автотранспорта;

б) складирование грунта в отвал допускается на срок не более 7 календарных дней;

в) высота складированного грунта не должна превышать 2 м;

г) складирование грунта в отвал осуществляется на подложку из плотных водонепроницаемых материалов;

д) после завершения работ в местах складирования грунта должны быть выполнены работы по восстановлению нарушенного благоустройства;»;

в) подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) засыпка траншеи, котлована при вскрытии асфальтобетонного, иного усовершенствованного покрытия в пределах автомобильных дорог производится инертными материалами с обязательным послойным уплотнением катком, либо специализированным оборудованием. Засыпка траншеи, котлована при вскрытии асфальтобетонного, иного усовершенствованного покрытия на внутриквартальных проездах, придомовых территорий, тротуарах производится грунтом с обязательным послойным уплотнением и устройством основания под асфальтобетонное покрытие из гравийно-песчаной смеси толщиной не менее 50 сантиметров. Засыпка траншеи при вскрытии газонного покрытия осуществляется грунтом с послойным уплотнением и выполнением верхнего слоя (15 сантиметров) из «чернозема» с последующим посевом газонной травы; при вскрытии грунтового покрытия, не являющегося проездом, тротуаром, а также местом массового пребывания людей, засыпка траншеи, котлована осуществляется грунтом.».

2. Рекомендовать администрации Города Томска привести муниципальные правовые акты администрации Города Томска в соответствие с настоящим решением.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет городского хозяйства Думы Города Томска.

Заместитель председателя
Думы Города Томска

_____ А.Г. Петров

Мэр Города Томска

_____ Д.А. Махия



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2024

№ 54

О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации Города Томска от 31.01.2011 № 74 «Об организации ярмарок на территории муниципального образования «Город Томск» администрацией Города Томска»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства, а также реализации механизма стабильности разрабатываемых и принимаемых муниципальных актов на территории муниципального образования «Город Томск», руководствуясь Уставом Города Томска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации Города Томска от 31.01.2011 № 74 «Об организации ярмарок на территории муниципального образования «Город Томск» администрацией Города Томска» следующие изменения:

1) в абзаце втором пункта 8 слова «на территории проведения» заменить словами «в торговом павильоне»;

2) подпункт 4 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«4) оборудование территории, на которой проводится муниципальная ярмарка, контейнерами для сбора твердых коммунальных отходов, биотуалетами (туалетами) и раковинами для мытья рук. Оснащение туалетами и раковинами для мытья рук не требуется, если рядом (на расстоянии, не превышающем 100 метров) от площадки муниципальной ярмарки имеются нестационарные или стационарные общественные туалеты, капитальные объекты (оборудованные туалетами со свободным доступом для посетителей), и организатором ярмарки заключено соответствующее соглашение с собственником или законным владельцем такого объекта на свободный доступ для участников ярмарки.»

2. Комитету по общим вопросам администрации Города Томска:

1) опубликовать настоящее постановление в Сборнике официальных материалов муниципального образования «Город Томск»;

2) направить настоящее постановление в структурное подразделение Администрации Томской области, определенное Губернатором Томской области, выполняющее функции уполномоченного органа по ведению Регистра муниципальных нормативных правовых актов в Томской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования.

Мэр Города Томска

Д.А. Махиня



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2024

№ 56

О внесении изменений в постановление администрации Города Томска от 21.12.2020 № 1102 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением получения дошкольного образования у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования»

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации Города Томска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Города Томска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Города Томска от 21.12.2020 № 1102 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением получения дошкольного образования у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования» следующие изменения:

1) в преамбуле постановления слова «решением Думы Города Томска о бюджете на текущий финансовый год и плановый период,» исключить;

2) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по общим вопросам администрации Города Томска:

1) опубликовать настоящее постановление в Сборнике официальных материалов муниципального образования «Город Томск»;

2) направить настоящее постановление в структурное подразделение Администрации Томской области, определенное Губернатором Томской области, выполняющее функции уполномоченного органа по ведению Регистра муниципальных нормативных правовых актов в Томской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Мэр Города Томска

Д.А. Махия

Приложение к постановлению
администрации Города Томска
от 26.01.2024 № 56

Приложение 1 к постановлению
администрации Города Томска
от 21.12.2020 № 1102

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ПОЛУЧЕНИЯ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ У ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением получения дошкольного образования у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - Порядок), разработан на основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Администрации Томской области от 27.09.2019 № 342а «Об утверждении государственной программы «Развитие образования в Томской области» (далее по тексту - государственная программа «Развитие образования в Томской области») и определяет условия, порядок предоставления и порядок возврата субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением получения дошкольного образования у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - субсидия) в 2020 - 2025 годах, в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Цель предоставления субсидии - возмещение затрат индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Предприниматель), связанных с обеспечением получения дошкольного образования, в рамках реализации государственной программы «Развитие образования в Томской области» и муниципальной программы «Развитие образования» на 2015 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации Города Томска от 29.09.2014 № 976, в 2020 - 2025 годах.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в бюджете муниципального образования «Город Томск» лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является департамент образования администрации Города Томска (далее - Департамент).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту в соответствии с бюджетом муниципального образования «Город Томск» на текущий финансовый год и плановый период с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

4. Категория получателей субсидий - Предприниматели, соответствующие следующим критериям:

1) оказание услуг дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Томск»;

2) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

3) соответствие условиям, установленным разделами II - III настоящего Порядка.

Предприниматели должны соответствовать категории получателей субсидии на дату, указанную в абзаце первом пункта 9 настоящего Порядка, и условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

5. Способом проведения отбора Предпринимателей для предоставления субсидий (далее - отбор) является запрос предложений (определение Департаментом получателей субсидии на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе).

6. Сведения о субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы Города Томска о бюджете муниципального образования «Город Томск» на текущий финансовый год и плановый период (решения Думы Города Томска о внесении изменений в решение Думы Города Томска о бюджете муниципального образования «Город Томск») на текущий финансовый год и плановый период.

**II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

7. Отбор проводится Департаментом способом, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

8. Департамент обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»), официальном сайте администрации Города

Томска «Официальный портал муниципального образования «Город Томск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по сетевому адресу: www.admin.tomsk.ru в разделе «Администрация» / «Органы администрации» / «Департамент образования администрации Города Томска».

Объявление о проведении отбора размещается не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

- 1) срок проведения отбора;
- 2) дата окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;
- 4) результат предоставления субсидии, характеристика предоставления субсидии;
- 5) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- 8) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- 9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- 10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- 12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- 13) дата размещения результатов отбора на едином портале, официальном сайте администрации Города Томска «Официальный портал муниципального образования «Город Томск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

9. Участники отбора должны соответствовать на дату, предшествующую не более чем на 10 рабочих дней дате подачи заявки, следующим требованиям:

- 1) у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Томск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Томск»;
- 3) участники отбора не должны прекращать деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;
- 4) сведения об участнике отбора должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц;
- 5) участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Город Томск» на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленную настоящим Порядком;
- 6) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 7) участники отбора не должны находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 8) участники отбора не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».
10. Участники отбора в сроки и по адресу, установленные в объявлении о проведении отбора, представляют лично или почтовой связью (по выбору Предпринимателя) в Департамент заявки на участие в отборе, которые включают в себя следующие документы, оформленные на листах формата А4, печать односторонняя:
 - 1) заявление, подписанное Предпринимателем и заверенное его печатью (при наличии), с просьбой предоставить субсидию с указанием на текущий финансовый год планового количества воспитанников в зависимости от направленности групп с учетом длительности пребывания в группах и реквизитов счета для перечисления средств субсидии;
 - 2) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности, а в случае ее отсутствия - выписки из реестра лицензий, заверенную Предпринимателем и его печатью (при наличии);
 - 3) документы, подтверждающие на дату, предшествующую не более чем на 10 рабочих дней дате подачи заявки, соответствие Предпринимателя условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 9 настоящего Порядка:
 - а) заявление, подписанное Предпринимателем и заверенное его печатью (при наличии), об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Томск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Томск»;
 - б) заявление, подписанное Предпринимателем и заверенное его печатью (при наличии), об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) заявление, подписанное Предпринимателем и заверенное его печатью (при наличии), о том, что не прекращена его деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) заявление, подписанное Предпринимателем и заверенное его печатью (при наличии), о том, что Предприниматель не получает средства из бюджета муниципального образования «Город Томск» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

д) заявление, подписанное Предпринимателем и заверенное его печатью (при наличии), об отсутствии сведений о нем в реестре дисквалифицированных лиц;

е) заявление, подписанное Предпринимателем и заверенное его печатью (при наличии), о том, что Предприниматель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ж) заявление, подписанное Предпринимателем и заверенное его печатью (при наличии), о том, что Предприниматель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) заявление, подписанное Предпринимателем и заверенное его печатью (при наличии), о том, что Предприниматель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

4) списочную фактическую численность воспитанников (с указанием ФИО (последнее - при наличии) и даты рождения) в соответствии с государственной информационной системой Томской области «Образование Томской области» (далее – ГИС «Образование Томской области») (в части наличия доступа к данным сведениям ГИС «Образование Томской области») с указанием места предоставления услуги Предпринимателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

Предприниматель вправе по собственной инициативе предоставить в Департамент справку об исполнении Предпринимателем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по состоянию на дату, указанную в абзаце первом подпункта 3 настоящего пункта.

Заявка на участие в отборе должна содержать указание на способ, которым Предприниматель желает получать решения Департамента (лично, по электронной почте, почтовым отправлением), согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), размещение результатов рассмотрения заявки в отношении Предпринимателя в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, а также контактный номер телефона Предпринимателя (при наличии).

11. Участник отбора имеет право внести изменения в поданную заявку до окончания срока приема заявок.

Изменения в заявку оформляются в соответствии с настоящим пунктом Порядка. Дополнительно на описи документов указываются слова «Изменения № ___ к заявке» и указывается порядковый номер таких изменений.

При внесении участником отбора изменений в один и тот же документ к рассмотрению принимаются изменения с большим порядковым номером.

Участник отбора имеет право отозвать заявку путем направления в адрес Департамента соответствующего письменного уведомления в любое время проведения отбора до истечения 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

12. Поступившая в Департамент заявка на участие в отборе регистрируется Департаментом в сроки и порядке, установленные Стандартом делопроизводства в администрации Города Томска, утвержденным распоряжением администрации Города Томска от 10.06.2014 № р535.

13. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора следующие:

1) Департамент рассматривает заявки участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает одно из решений, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, в течение 14 рабочих дней со дня регистрации заявок;

2) Департамент проверяет соответствие участников отбора и представленных ими заявок условиям участия в отборе путем:

а) проверки документов, содержащихся в заявке, на предмет комплектности и соответствия их требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

б) сверки информации, содержащейся в заявках, с официальной общедоступной информацией, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) направления в рамках межведомственного взаимодействия запросов информации в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, в том числе в адрес главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Город Томск»;

г) направления в адрес участников отбора письменных запросов с указанием в них сроков предоставления запрашиваемой информации в Департамент (в случае выявления в документах, содержащихся в заявке, противоречивых сведений).

14. По результатам рассмотрения заявок Департамент принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) об отклонении заявки по следующим основаниям:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявке участника отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

г) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о

месте нахождения и адресе юридического лица;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

15. Решения, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, оформляются распоряжением руководителя Департамента.

Решения доводятся до сведения Предпринимателей способом, указанным ими в заявках, в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решений. В случае неявки Предпринимателя в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения (при указании в заявке необходимости личного ознакомления с решениями Департамента), решение направляется Предпринимателю на электронную почту в течение 2 рабочих дня со дня истечения 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, с последующим вручением Предпринимателю, а в случае отсутствия электронной почты в заявке – на почтовый адрес Предпринимателя.

16. После устранения недостатков, послуживших основанием для отклонения заявки, Предприниматель вправе вновь предоставить заявку в Департамент в пределах установленного срока приема заявок и в порядке, установленном пунктами 9, 10 настоящего Порядка.

17. Участник отбора вправе отказаться от участия в отборе, изменить (дополнить) поданную заявку в пределах установленного срока приема заявок и в порядке, установленном пунктами 10, 11 настоящего Порядка.

18. Участник отбора вправе подать не более одной заявки в период проведения отбора.

В случае подачи двух и более заявок Департаментом рассматривается та заявка, которая была подана ранее остальных.

19. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, официальном сайте администрации Города Томска «Официальный портал муниципального образования «Город Томск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по сетевому адресу: www.admin.tomsk.ru в разделе «Администрация» / «Органы администрации» / «Департамент образования администрации Города Томска» в течение 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя отбора (принятия распоряжения руководителя Департамента), и включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых им субсидий.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

20. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется Предпринимателям при соблюдении следующих условий:

1) соответствие Предпринимателя категории получателей субсидии, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

2) соответствие Предпринимателя по состоянию на дату, предшествующую не более чем на 10 рабочих дней дате подачи заявки, требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

3) согласие Предпринимателя (получателя субсидии) на осуществление в отношении него проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения Предпринимателем (получателем субсидии) порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

4) согласие на заключение Предпринимателем соглашения о предоставлении субсидии с Департаментом;

5) предоставление Предпринимателем документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, в полном объеме и соответствующих требованиям настоящего Порядка;

6) отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, указанных в пункте 22 настоящего Порядка.

21. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о соответствии заявок и документов участников отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, принимает одно из следующих решений:

1) решение о соответствии Предпринимателя и представленных им документов требованиям Порядка и об определении размера (планового объема) субсидии;

2) решение об отказе в предоставлении субсидии.

Соответствующее решение Департамента оформляется распоряжением руководителя Департамента и доводится до сведения Предпринимателя в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявке на участие в отборе. В случае неявки Предпринимателя в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения (при указании в заявке необходимости личного ознакомления с решениями Департамента), решение направляется Предпринимателю на электронную почту в течение 2 рабочих дня со дня истечения 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, с последующим вручением Предпринимателю, а в случае отсутствия электронной почты в заявке – на почтовый адрес Организации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии вместе с решением Предпринимателю возвращаются документы, предоставленные Организацией для получения субсидии, за исключением тех документов, которые послужили основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии (при их наличии).

Допускается повторное обращение Предпринимателя в Департамент после вынесения Департаментом решения об отказе в предоставлении субсидии при условии устранения им обстоятельств, послуживших основанием для принятия Департаментом соответствующего решения.

Повторное обращение осуществляется Предпринимателем в соответствии с пунктом 10 настоящего

Порядка.

22. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, указанного в абзаце третьем пункта 21 настоящего Порядка, являются:

1) несоответствие представленных Предпринимателем документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Предпринимателем информации;

3) несоответствие Предпринимателя категории получателей субсидии, установленной пунктом 4 настоящего Порядка.

23. Размер (плановый объем) субсидии Предпринимателю на текущий финансовый год рассчитывается Департаментом на основании Методики определения размера субвенций местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Томской области и нормативов расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Томской области, утвержденных постановлением Администрации Томской области от 24.10.2018 № 415а, и планового количества воспитанников в зависимости от направленности групп с учетом длительности пребывания в группах, заявленного Предпринимателем на текущий финансовый год.

Размер (плановый объем) субсидии в текущем финансовом году подлежит изменению Департаментом при внесении изменений в бюджет муниципального образования «Город Томск» на текущий финансовый год и плановый период в части, влияющей на объем расходов, возмещаемых за счет средств субсидии.

В случае принятия Департаментом решения о соответствии Предпринимателя и представленных им документов требованиям Порядка и об определении размера (планового объема) субсидии, а также в случае, если Предприниматель не соответствовал требованиям настоящего Порядка и повторно обратился в Департамент после устранения им обстоятельств, послуживших основанием для принятия Департаментом решения об отказе в предоставлении субсидии, размер (плановый объем) субсидии Предпринимателю на текущий финансовый год рассчитывается Департаментом с даты начала действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, но не ранее 1 января текущего финансового года.

Источником получения субсидии являются средства бюджета муниципального образования «Город Томск», полученные муниципальным образованием «Город Томск» в установленном действующим законодательством порядке из областного бюджета в форме субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с обеспечением получения дошкольного образования у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

24. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является обеспечение получения дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с государственной программой «Развитие образования в Томской области» и постановлением Администрации Томской области от 24.10.2018 № 415а «Об утверждении Методики определения размера субвенций местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Томской области и определении нормативов расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав».

25. В случае принятия Департаментом решения о соответствии Предпринимателя и представленных им документов требованиям Порядка и об определении размера (планового объема) субсидии между Департаментом и Предпринимателем в срок не более 15 рабочих дней со дня принятия Департаментом соответствующего решения заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации Города Томска.

В соглашении о предоставлении субсидии в обязательном порядке включаются условия предоставления субсидии, указанные в пункте 20 настоящего Порядка, а также о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, между Департаментом и Предпринимателем заключается дополнительное соглашение при условии согласования новых условий. При этом соглашение о предоставлении субсидии, заключенное в соответствии с настоящим пунктом, может быть расторгнуто при недостижении согласия по новым условиям.

В случае прекращения деятельности Предпринимателя соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования «Город Томск».

26. Результатом предоставления субсидии является:

- 1) предоставленные услуги дошкольного образования 61 воспитаннику до 31 декабря 2020 года;
- 2) предоставленные услуги дошкольного образования 138 воспитанникам до 31 декабря 2021 года;
- 3) предоставленные услуги дошкольного образования 215 воспитанникам до 31 декабря 2022 года;
- 4) предоставленные услуги дошкольного образования 282 воспитанникам до 31 декабря 2023 года;
- 5) предоставленные услуги дошкольного образования 282 воспитанникам до 31 декабря 2024 года;
- 6) предоставленные услуги дошкольного образования 282 воспитанникам до 31 декабря 2025 года.

Характеристикой результата предоставления субсидии (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристика), является среднегодовая численность воспитанников, которым до конца календарного года, в котором заключено соглашение о предоставлении субсидии, предоставлены услуги дошкольного образования у индивидуальных предпринимателей,

осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Целевое значение характеристики устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

27. Для перечисления субсидии Предприниматель в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, предоставляет в Департамент лично или почтовой связью (по выбору Предпринимателя) следующие документы:

1) информацию, подтверждающую фактически произведенные затраты, связанные с обеспечением получения дошкольного образования, за отчетный месяц по форме, утвержденной в соглашении о предоставлении субсидии;

2) заверенные подписью Предпринимателя и его печатью (при наличии) копии платежных (расходных) документов, подтверждающих фактическую выплату средств в отчетном месяце, на осуществление расходов, связанных с обеспечением получения дошкольного образования.

Копии платежных поручений либо копии иных платежных (расходных) документов, подтверждающих перевод денежных средств в безналичном порядке, дополнительно должны быть заверены подписью специалиста и печатью кредитной организации с указанием даты подтверждения копии либо по таким операциям Предприниматель предоставляет копию выписки по счету(-ам), заверенную(-ые) подписью специалиста и печатью кредитной организации, с указанием даты подтверждения копии. При этом указанное подтверждение копий документов должно быть осуществлено не ранее чем за 2 рабочих дня до подачи документов в Департамент в соответствии с настоящим пунктом;

3) заверенные в установленном действующим законодательством порядке копии оборотно-сальдовых ведомостей, подтверждающих произведенные расходы, ведомости по начислению заработной платы (с начисленными страховыми взносами) в разрезе должностей и категорий персонала с указанием видов начислений, трудовых договоров (ежегодно, с изменениями и дополнениями в течение года), приказов на установление премий, табелей учета рабочего времени, гражданско-правовых договоров, товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов выполненных работ (оказанных услуг);

4) список воспитанников (с указанием ФИО (последнее - при наличии) и даты рождения) в зависимости от направленности групп с учетом длительности пребывания в группах по состоянию на 1-е число отчетного месяца, а также отчет о количестве прибывших/выбывших воспитанников по состоянию на 1-е число отчетного месяца с указанием места предоставления услуги Предпринимателем.

28. Департамент в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации информации и документов, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, осуществляет рассмотрение представленных Предпринимателем документов, необходимых для перечисления субсидии, и принимает одно из следующих решений:

1) решение о соответствии информации, подтверждающей фактически произведенные затраты, представленным Предпринимателем документам и о перечислении субсидии;

2) решение о несоответствии информации, подтверждающей фактически произведенные затраты, представленным Предпринимателем документам и о неперечислении субсидии.

Соответствующее решение Департамента оформляется распоряжением руководителя Департамента и доводится до сведения Предпринимателя в течение 3 рабочих дней со дня его принятия путем направления в адрес Предпринимателя копии соответствующего решения почтовой связью или при выражении Организацией путем отражения в заявлении соответствующего волеизъявления путем вручения уведомления под роспись Предпринимателю.

Уведомление Предпринимателя о необходимости получения копии решения производится по телефону, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения. В случае отсутствия в заявлении о предоставлении субсидии контактного номера телефона Предпринимателя или в случае невозможности связаться с Предпринимателем по контактному номеру телефона в указанный срок копии решения направляются Предпринимателю посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

29. Размер субсидии, подлежащий перечислению в отчетном месяце, определяется в соответствии с утвержденным соглашением кассовым планом и документами, подтверждающими фактически произведенные затраты, представленными Предпринимателем в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка, с учетом сведений о списочной фактической численности воспитанников (с указанием ФИО (последнее - при наличии) и даты рождения) в соответствии с ГИС «Образование Томской области в зависимости от направленности групп с учетом длительности пребывания в группах, сведений о количестве прибывших/выбывших воспитанников, предоставленных Предпринимателем на 1-е число отчетного месяца.

Размер субсидии, подлежащий перечислению в отчетном месяце, в части возмещения расходов на заработную плату руководителю определяется с учетом 8-кратного уровня соотношения начисленной заработной платы руководителя и начисленной средней заработной платы педагогического персонала (без учета заработной платы руководителя), принимаемых в качестве фактически произведенных затрат, но не более 50% расходов на заработную плату и страховых взносов, начисленных руководителю.

Размер субсидии, подлежащий перечислению в отчетном месяце, в части возмещения расходов по страховым взносам с заработной платы и иных облагаемых страховыми взносами выплат (при наличии) определяется в пределах тарифов страховых взносов, установленных в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации.

В случае если объем фактически понесенных расходов Предпринимателя, представленный в информации, подтверждающей фактически произведенные затраты в отчетном месяце, меньше объема, утвержденного соглашением кассового плана в соответствующем месяце, перечисление субсидии осуществляется в объеме фактически произведенных расходов.

Департамент увеличивает размер перечисляемой субсидии в отчетном месяце на величину, не превышающую отклонения между суммами, указанными в утвержденном соглашении кассовом плане на отчетный и предыдущие месяцы, и фактически понесенными расходами, указанными в информации, подтверждающей фактически произведенные затраты за соответствующий месяц, в случаях если:

1) в предыдущие отчетные месяцы фактически понесенные расходы Предпринимателя, указанные в документах, подтверждающие фактически произведенные затраты, были меньше расходов, указанных в утвержденном соглашении кассовом плане на соответствующие месяцы;

2) Предпринимателем представлены документы, подтверждающие осуществление дополнительных затрат за предыдущие месяцы в объеме, большем утвержденного соглашением касового плана на соответствующие месяцы, которая ранее не включалась Предпринимателем в информацию, подтверждающую фактически произведенные затраты за соответствующие месяцы.

В данном случае Предприниматель в установленные соглашением о предоставлении субсидии сроки предоставляет в Департамент информацию за отчетный месяц, подтверждающую фактические произведенные затраты, в том числе затраты за предыдущие месяцы, и документы, подтверждающие соответствующие расходы.

Информация, подтверждающая фактически произведенные затраты, представленные Предпринимателем, должны соответствовать направлениям затрат, на возмещение которых представляется субсидия.

Возмещение расходов по уплате страховых взносов и налоговых платежей производится в соответствии с действующим законодательством, устанавливающим дополнительные меры государственной поддержки.

30. В случаях уменьшения или увеличения фактической среднегодовой численности воспитанников от планового количества воспитанников в зависимости от направленности групп с учетом длительности пребывания в группах Департамент при определении размера (планового объема) субсидии в срок до 20 декабря текущего финансового года осуществляет перерасчет размера (планового объема) субсидии Предпринимателю в текущем финансовом году и определяет максимальный размер субсидии, подлежащий перечислению Предпринимателю в текущем финансовом году исходя из фактической среднегодовой численности воспитанников в рамках предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Томск» средств субсидии.

Изменение фактической среднегодовой численности воспитанников от планового количества воспитанников устанавливается Департаментом по результатам рассмотрения отчетности, предоставляемой Предпринимателем в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

31. Перечисление средств субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет Предпринимателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Перечисление субсидии на счет, указанный в настоящем пункте, осуществляется в случае принятия Департаментом решения о соответствии информации, подтверждающей фактически произведенные затраты представленных Предпринимателем документам и о перечислении субсидии, в срок не в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем принятия Департаментом соответствующего решения.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

32. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, характеристики, направляется Предпринимателем лично либо почтовой связью (по выбору Предпринимателя) в Департамент ежеквартально в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом по формам, определенным типовыми формами соглашений департамента финансов администрации Города Томска.

Департамент вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления Предпринимателем дополнительной отчетности.

V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

33. Соблюдение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, подлежит проверке Департаментом в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Томск» и соглашением о предоставлении субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением о предоставлении субсидии, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

35. Предприниматель обязан возратить средства перечисленной субсидии на единый счет бюджета муниципального образования «Город Томск» в следующих случаях и порядке:

1) в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, в следующем порядке:

а) в течение 20 рабочих дней, следующих за днем получения письменного уведомления Департамента, в части выявленных Департаментом нарушений. Уведомление направляется Предпринимателю (почтовой связью, электронной почтой, лично (по выбору Департамента) в срок не более 20 рабочих дней, следующих за днем выявления Департаментом факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения значений результатов предоставления субсидии, с указанием объема средств субсидии, подлежащего возврату;

б) в сроки, указанные в представлении (предписании) органа муниципального финансового контроля, содержащего требование о возврате средств субсидии, в части выявленных органом муниципального финансового контроля нарушений;

в) если в сроки, указанные в подпунктах «а», «б» подпункта 1 пункта 35 настоящего Порядка, Предприниматель не возвратил средства субсидии на единый счет бюджета муниципального образования «Город Томск», бюджетные средства подлежат взысканию Департаментом в судебном порядке. Департамент обращается в суд для взыскания средств субсидии в течение 30 рабочих дней, следующих за днем, когда

Департаменту стало известно о неисполнении Предпринимателем обязанности по возврату средств субсидии;

2) в случае выявления факта перечисления субсидии в большем объеме по сравнению с рассчитанным максимальным размером субсидии, подлежащим перечислению Предпринимателю в текущем финансовом году, который сложился в результате уменьшения фактической среднегодовой численности обучающихся и воспитанников от заявленного планового количества, не позднее 25 декабря текущего года, - в размере, превышающем объем средств субсидии, рассчитанный исходя из фактической среднегодовой численности обучающихся и воспитанников.

36. Решения и действия (бездействие) Департамента, принятые и совершенные в рамках предусмотренных Порядком полномочий, могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

За принятие необоснованных решений, действий (бездействия) должностные лица Департамента несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2024

№ 60

О ликвидации муниципального казенного учреждения по контролю за состоянием объектов благоустройства «Санитарная милиция Города Томска»

В соответствии с пунктом 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Города Томска от 06.04.2011 № 316 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Города Томска, а также реализации указанных решений в муниципальном образовании «Город Томск», руководствуясь Уставом Города Томска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ликвидировать муниципальное казенное учреждение по контролю за состоянием объектов благоустройства «Санитарная милиция Города Томска» (ОГРН 1027000885900, ИНН 7021001625, юридический адрес: 634028, Томская область, г. Томск, ул. Савиных, д. 3) (далее по тексту - учреждение) в срок до 01.04.2024.

2. Назначить ответственным за осуществление ликвидационных процедур департамент дорожной деятельности и благоустройства администрации Города Томска.

3. Департамент дорожной деятельности и благоустройства администрации Города Томска, осуществляющему функции и полномочия учредителя учреждения:

1) в трехдневный срок с момента принятия настоящего постановления, довести до сведения регистрирующего органа для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;

2) в двухнедельный срок с момента принятия настоящего постановления:

- утвердить состав ликвидационной комиссии учреждения;

- установить порядок и сроки ликвидации учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и утвержденной дорожной картой;

3) осуществлять контроль за соблюдением порядка и сроков ликвидации учреждения.

4. В целях реализации функций ликвидируемого учреждения заместителю Мэра Города Томска по благоустройству:

1) в срок до 01.04.2024 в установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами порядке организовать и обеспечить создание в структуре департамента дорожной деятельности и благоустройства администрации Города Томска структурных подразделений, ответственных за реализацию функций ликвидируемого учреждения, включая внесение изменений в положение департамента деятельности и благоустройства администрации Города и проведение необходимых организационно-штатных мероприятий.

2) в срок до 01.04.2024 в установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами порядке организовать и обеспечить введение дополнительных штатных единиц в структурных подразделениях районных администраций Города Томска, ответственных за реализацию функций ликвидируемого учреждения, включая внесение изменений в положение о районных администрациях и проведение необходимых организационно-штатных мероприятий.

5. Ликвидационной комиссии провести все необходимые организационные мероприятия и юридические действия, связанные с ликвидацией учреждения.

6. Внести в постановление администрации Города Томска от 23.08.2012 № 987 «Об утверждении Перечня, устанавливающего подведомственность получателей бюджетных средств главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Томск», и Перечня бюджетных и автономных муниципальных учреждений муниципального образования «Город Томск» изменение, исключив из приложения 1 строку 3.Г «Муниципальное казенное учреждение по контролю за состоянием объектов благоустройства «Санитарная милиция Города Томска».

7. Внести в постановление администрации Города Томска от 25.01.2017 № 34 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Томск» и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий» изменение, исключив из приложения 1 строку 2 «МКУ «Санитарная милиция» раздела «Департамент дорожной деятельности и благоустройства администрации Города Томска».

8. Управлению муниципального заказа и тарифной политики администрации Города Томска внести необходимые изменения в постановление администрации Города Томска от 03.02.2023 № 90 «Об утверждении лимитов потребления энергетических ресурсов, водных ресурсов, горюче-смазочных материалов и услуг связи администрацией Города Томска, органами администрации Города Томска, являющимися юридическими лицами, и подведомственными им муниципальными учреждениями на 2023 - 2025 годы»

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра Города Томска по благоустройству.

10. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением пунктов 6, 7, которые вступают в силу на следующий день после дня официального опубликования настоящего постановления, но не ранее даты внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности муниципального казенного учреждения по контролю за состоянием объектов благоустройства «Санитарная милиция Города Томска».

Мэр Города Томска

Д.А. Махиня



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2024

№ 61

Об установлении норматива средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья с целью приобретения жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, а также расчетной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в целях формирования начальной (максимальной) цены контракта на приобретение жилых помещений для последующего предоставления указанной категории лиц

В соответствии с Законом Томской области от 19.08.1999 № 28-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Томской области», Законом Томской области от 11.09.2007 № 188-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также по предоставлению социальной выплаты, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом Томской области лицам, которые ранее относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Администрации Томской области от 14.08.2020 № 402а «Об утверждении Правил предоставления и Методики распределения иных межбюджетных трансфертов на исполнение судебных актов по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа», на основании проведенного мониторинга цен, в целях приобретения жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, формирования начальной (максимальной) цены контракта на приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, руководствуясь Уставом Города Томска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на первое полугодие 2024 года норматив средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья с целью приобретения жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, а также расчетную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья, подлежащую применению муниципальным заказчиком (администрацией Города Томска) при формировании начальной (максимальной) цены контракта на приобретение жилых помещений для последующего предоставления указанной категории лиц, в размере следующей стоимости 1 квадратного метра приобретаемого жилого помещения:

№	Территория применения норматива	Площадь жилого помещения (кв.м.)	Стоимость 1 кв.м., руб.	
			На первичном рынке	На вторичном рынке
1.	Территория муниципального образования «Город Томск»			
	город Томск		136 121,00	118 826,49
	поселок Светлый	от 33 включительно	-	97 336,00
	деревня Лоскутово		-	84 111,00
	село Тимирязевское		-	98 810,00
2.	Территории муниципальных районов Томской области, граничащих с муниципальным образованием «Город Томск»			
2.1	Территория населенного пункта пос. Зональная Станция Зонального сельского поселения Томского района в границах элемента планировочной структуры, установленных постановлением Администрации Зонального сельского поселения от 21.07.2015 №314 «Об утверждении Проекта планировки и проекта межевания участков жилой застройки в п. Зональная Станция, мегарайон «Южные ворота»	от 33 включительно	118 790,00	114 905,00
	2.2		Томская область, Томский район, д. Кисловка, мкр «Северный парк», мкр. «Левобережный лайф»	-

2. Комитету по общим вопросам администрации Города Томска опубликовать настоящее постановление в Сборнике официальных материалов муниципального образования «Город Томск».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его принятия.

Мэр Города Томска

Д.А. Махиня



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2024

№ 62

Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию «Город Томск» на I квартал 2024 года

Во исполнение постановления администрации Города Томска от 07.11.2016 № 1156 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» на 2017-2025 годы», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Администрации Томской области от 25.09.2019 № 337а «Об утверждении государственной программы «Жилье и городская среда Томской области», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 11.12.2023 № 888/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2024 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2024 года», руководствуясь Уставом Города Томска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию «Город Томск» на I квартал 2024 года для расчета размера социальной выплаты молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в размере 24 000 (Двадцать четыре тысячи) рублей.

2. Комитету по общим вопросам администрации Города Томска:

1) опубликовать настоящее постановление в Сборнике официальных материалов муниципального образования «Город Томск»;

2) направить настоящее постановление в структурное подразделение Администрации Томской области, определенное Губернатором Томской области, выполняющее функции уполномоченного органа по ведению Регистра муниципальных нормативных правовых актов в Томской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2024.

Мэр Города Томска

Д.А. Махина



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2024

№ 63

О внесении изменений в постановление администрации Города Томска от 18.03.2013 № 213 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии организациям, осуществляющим обучение (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, связанных с обеспечением получения дошкольного образования»

В целях урегулирования отношений, связанных с предоставлением из бюджета муниципального образования «Город Томск» субсидии организациям, осуществляющим обучение (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, связанных с обеспечением получения дошкольного образования, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Города Томска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Города Томска от 18.03.2013 № 213 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии организациям, осуществляющим обучение (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, связанных с обеспечением получения дошкольного образования» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «решением Думы Города Томска о бюджете на текущий финансовый год и плановый период,» исключить;

2) в пункте 1 постановления слова «2013-2024» заменить словами «2013-2025»;

3) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по общим вопросам администрации Города Томска:

1) опубликовать настоящее постановление в Сборнике официальных материалов муниципального образования «Город Томск»;

2) направить настоящее постановление в структурное подразделение Администрации Томской области, определенное Губернатором Томской области, выполняющее функции уполномоченного органа по ведению Регистра муниципальных нормативных правовых актов в Томской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Мэр Города Томска

Д.А. Махиня

Приложение к постановлению
администрации Города Томска
от 29.01.2024 № 63

Приложение 1 к постановлению
администрации Города Томска
от 18.03.2013 № 213

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОБУЧЕНИЕ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ), ЧАСТНЫМ
ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ПОЛУЧЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ДАЛЕЕ ПО ТЕКСТУ - ПОРЯДОК)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление субсидии из бюджета муниципального образования «Город Томск» организациям, осуществляющим обучение (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, связанных с обеспечением получения дошкольного образования (далее по тексту - субсидия), в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Томской области от 27.12.2013 № 232-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в организациях, осуществляющих обучение, частных дошкольных образовательных организациях».

2. Цель предоставления субсидии - возмещение затрат организациям, осуществляющим обучение (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), частным дошкольным образовательным организациям (далее - Организация), связанным с обеспечением получения дошкольного образования в 2013 - 2025 годах в рамках реализации государственных полномочий, переданных Законом Томской области от 27.12.2013 № 232-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в организациях, осуществляющих обучение, частных дошкольных образовательных организациях», и муниципальной программы «Развитие образования» на 2015 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации Города Томска от 29.09.2014 № 976.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в бюджете муниципального образования «Город Томск» лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является департамент образования администрации Города Томска (далее - Департамент).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту в соответствии с бюджетом муниципального образования «Город Томск» на текущий финансовый год и плановый период с учетом особенностей, установленных Порядком.

Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

4. Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, - Организации, соответствующие на дату обращения Организации в Департамент за получением субсидии следующим критериям:

1) осуществление образовательной деятельности на территории муниципального образования «Город Томск»;

2) наличие лицензий на осуществление образовательной деятельности;

3) соответствие условиям, установленным разделами II - III настоящего Порядка.

5. Способом проведения отбора Организаций для предоставления субсидий (далее - отбор) является запрос предложений (определение Департаментом получателей субсидии на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка) исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе).

6. Сведения о субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы Города Томска о бюджете муниципального образования «Город Томск» на текущий финансовый год и плановый период или решения о внесении изменений в решение Думы Города Томска о бюджете муниципального образования «Город Томск» на текущий финансовый год и плановый период.

**II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

7. Отбор проводится Департаментом способом, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

8. Департамент обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»), официальном сайте администрации Города Томска «Официальный портал муниципального образования «Город Томск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по сетевому адресу: www.admin.tomsk.ru в разделе «Администрация» / «Органы администрации» / «Департамент образования администрации Города Томска».

Объявление о проведении отбора размещается не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты начала приема заявок.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора;

2) дата окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

4) результат предоставления субсидии, характеристика предоставления субсидии;

5) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

8) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»), официальном сайте администрации Города Томска «Официальный портал муниципального образования «Город Томск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

9. Участники отбора должны соответствовать на дату, предшествующую подаче заявки на участие в отборе не более чем на 10 рабочих дней, следующим требованиям:

1) у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Томск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Томск»;

3) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Город Томск» на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленную настоящим Порядком;

7) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) участники отбора не должны находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) участники отбора не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным

законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

10. Участники отбора в сроки и по адресу, установленные в объявлении о проведении отбора, представляют лично или почтовой связью (по выбору Организации) в Департамент заявки на участие в отборе, которые включают в себя следующие документы, оформленные на листах формата А4, печать односторонняя:

1) заявление, подписанное руководителем и заверенное печатью Организации (при наличии), с просьбой предоставить субсидию с указанием на текущий финансовый год планового количества воспитанников в зависимости от направленности групп с учетом длительности пребывания в группах и реквизитов счета для перечисления средств субсидии;

2) копии учредительных документов, заверенных руководителем и печатью Организации;

3) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности, а в случае ее отсутствия - выписку из реестра лицензий, заверенную руководителем и печатью Организации (при наличии);

4) документы, подтверждающие на дату, предшествующую не более чем на 10 рабочих дней дате подачи заявки, соответствие Организации условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 9 настоящего Порядка:

а) заявление, подписанное руководителем и заверенное печатью Организации (при наличии), об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Томск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Томск»;

б) заявление, подписанное руководителем и заверенное печатью Организации (при наличии), о том, что Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) заявление, подписанное руководителем и заверенное печатью Организации (при наличии), о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером (при наличии) участника отбора;

г) заявление, подписанное руководителем и заверенное печатью Организации (при наличии), о том, что Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) заявление, подписанное руководителем и заверенное печатью Организации (при наличии), о том, что Организация не получает средства из бюджета муниципального образования «Город Томск» на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленную Порядком;

е) заявление, подписанное руководителем и заверенное печатью Организации (при наличии), об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ж) заявление, подписанное руководителем и заверенное печатью Организации (при наличии), о том, что Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

з) заявление, подписанное руководителем и заверенное печатью Организации (при наличии), о том, что Организация не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

и) заявление, подписанное руководителем и заверенное печатью Организации (при наличии), о том, что Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

5) списочную фактическую численность воспитанников (с указанием ФИО (последнее - при наличии) и даты рождения) в соответствии с государственной информационной системой Томской области «Образование Томской области» (далее - ГИС «Образование Томской области») (в части наличия доступа к данным сведениям ГИС «Образование Томской области») с указанием места предоставления услуги Организацией по состоянию на дату, предшествующую не более чем на 10 рабочих дней дате подачи заявки.

Организация вправе по собственной инициативе предоставить в Департамент справку об исполнении Организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по состоянию на дату, указанную в абзаце первом подпункта 4 настоящего пункта.

Заявка на участие в отборе должна содержать указание на способ, которым Организация желает получать решения Департамента (лично, по электронной почте, почтовым отправлением), согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), размещение результатов рассмотрения заявки в отношении своей Организации в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, а также контактный номер телефона Организации (при наличии).

11. Участник отбора имеет право внести изменения в поданную заявку до окончания срока приема

заявок.

Изменения в заявку оформляются в соответствии с настоящим пунктом Порядка. Дополнительно на описи документов указываются слова «Изменения № ___ к заявке» и указывается порядковый номер таких изменений.

При внесении участником отбора изменений в один и тот же документ к рассмотрению принимаются изменения с большим порядковым номером.

Участник отбора имеет право отозвать заявку путем направления в адрес Департамента соответствующего письменного уведомления в любое время проведения отбора до истечения 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

12. Поступившая в Департамент заявка на участие в отборе регистрируется Департаментом в сроки и порядке, установленные Стандартом делопроизводства в администрации Города Томска, утвержденном распоряжением администрации Города Томска от 10.06.2014 № р535.

13. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора следующие:

1) Департамент рассматривает заявки участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает одно из решений, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, в течение 14 рабочих дней со дня регистрации заявок;

2) Департамент проверяет соответствие участников отбора и представленных ими заявок условиям участия в отборе путем:

а) проверки документов, содержащихся в заявке, на предмет комплектности и соответствия их требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

б) сверки информации, содержащейся в заявках, с официальной общедоступной информацией, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) направления в рамках межведомственного взаимодействия запросов информации в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, в том числе в адрес главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Город Томск»;

г) направления в адрес участников отбора письменных запросов с указанием в них сроков предоставления запрашиваемой информации в Департамент (в случае выявления в документах, содержащихся в заявке, противоречивых сведений).

14. По результатам рассмотрения заявок Департамент принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) об отклонении заявки по следующим основаниям:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявке участника отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

г) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

15. Решения, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, оформляются распоряжением руководителя Департамента.

Решения доводятся до сведения Организаций способом, указанным ими в заявках, в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решений. В случае неявки представителя Организации в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения (при указании в заявке необходимости личного ознакомления с решениями Департамента), решение направляется Организации на электронную почту в течение 2 рабочих дня со дня истечения 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, с последующим вручением уполномоченному представителю Организации, а в случае отсутствия электронной почты в заявке – на почтовый адрес Организации.

16. После устранения недостатков, послуживших основанием для отклонения заявки, Организация вправе вновь представить заявку в Департамент в пределах установленного срока приема заявок и в порядке, установленном пунктами 9 - 10 настоящего Порядка.

17. Участник отбора вправе отказаться от участия в отборе, изменить (дополнить) поданную заявку в пределах установленного срока приема заявок и в порядке, установленном пунктами 10 - 11 настоящего Порядка.

18. Участник отбора вправе подать не более одной заявки в период проведения отбора.

В случае подачи двух и более заявок Департаментом рассматривается та заявка, которая была подана ранее остальных.

19. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»), официальном сайте администрации Города Томска «Официальный портал муниципального образования «Город Томск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по сетевому адресу: www.admin.tomsk.ru в разделе «Администрация» / «Органы администрации» / «Департамент образования администрации Города Томска» в течение 14 календарных дней, следующих за днем определения победителей отбора (принятия распоряжения руководителя Департамента), и включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых им субсидий.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

20. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется Организациям при соблюдении следующих условий:

- 1) соответствие Организации категории получателей субсидии, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;
- 2) соответствие Организации по состоянию на дату, предшествующую не более чем на 10 рабочих дней дате подачи заявки, требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;
- 3) согласие Организации (получателя субсидии) на осуществление в отношении нее проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения Организацией (получателем субсидии) порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;
- 4) согласие на заключение Организацией соглашения о предоставлении субсидии с Департаментом;
- 5) предоставление Организацией документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, в полном объеме и соответствующих требованиям настоящего Порядка;
- 6) отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, указанных в пункте 22 настоящего Порядка.

21. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о соответствии заявок участников отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, принимает одно из следующих решений:

- 1) решение о соответствии Организации и представленных ею документов требованиям Порядка и об определении размера (планового объема) субсидии;
- 2) решение об отказе в предоставлении субсидии.

Решение Департамента оформляется распоряжением руководителя Департамента и доводится до сведения Организации в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявке на участие в отборе. В случае неявки представителя Организации в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения (при указании в заявке необходимости личного ознакомления с решениями Департамента), решение направляется Организации на электронную почту в течение 2 рабочих дня со дня истечения 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, с последующим вручением уполномоченному представителю Организации, а в случае отсутствия электронной почты в заявке – решение направляется на почтовый адрес Организации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии вместе с решением Организации возвращаются документы, предоставленные Организацией для получения субсидии, за исключением тех документов, которые послужили основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии (при их наличии).

Допускается повторное обращение Организации в Департамент после отклонения заявки и вынесения Департаментом решения об отказе в предоставлении субсидии при условии устранения ею обстоятельств, послуживших основанием для принятия Департаментом соответствующего решения.

22. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, указанного в абзаце третьем пункта 21 настоящего Порядка, являются:

- 1) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;
- 3) установление факта недостоверности представленной Организацией информации.

23. Размер (плановый объем) субсидии Организации на текущий финансовый год рассчитывается Департаментом на основании Методики определения объема субсидии на осуществление отдельных государственных полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в организациях, осуществляющих обучение (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), и частных дошкольных образовательных организаций, утвержденной Законом Томской области от 27.12.2013 № 232-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в организациях, осуществляющих обучение, частных дошкольных образовательных организациях» (далее - Методика), в соответствии с установленными Методикой региональными нормативами расходов, на основании планового количества воспитанников в зависимости от направленности групп с учетом длительности пребывания в группах, заявленного Организацией на текущий финансовый год, а также общего количества заявителей и объема предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Томск» средств субсидии.

Размер (плановый объем) субсидии в текущем финансовом году подлежит изменению Департаментом при внесении изменений в бюджет муниципального образования «Город Томск» на текущий финансовый год и плановый период в части, влияющей на объем расходов, возмещаемых за счет средств субсидии.

В случае если Организация не соответствовала требованиям настоящего Порядка и повторно обратилась в Департамент после устранения ею обстоятельств, послуживших основанием для принятия Департаментом решения об отказе в предоставлении субсидии, размер (плановый объем) субсидии Организации на текущий финансовый год рассчитывается Департаментом с даты начала действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, но не ранее 1 января текущего финансового года.

В случае принятия Департаментом решения о соответствии Организации и представленных ею документов требованиям настоящего Порядка и об определении размера (планового объема) субсидии размер (плановый объем) субсидии Организации на текущий финансовый год рассчитывается Департаментом с даты начала действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, но не ранее 1 января текущего финансового года.

Источником получения субсидии являются средства субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в организациях, осуществляющих обучение (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), частных дошкольных образовательных организаций, на которых распространяется действие настоящего Порядка.

24. В случае принятия Департаментом решения о соответствии Организации и представленных ею документов требованиям Порядка и об определении размера (планового объема) субсидии между Департаментом и Организацией в срок не более 10 рабочих дней со дня принятия Департаментом соответствующего решения заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации Города Томска.

В соглашение о предоставлении субсидии в обязательном порядке включаются условия предоставления субсидии, указанные в пункте 20 Порядка, а также о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, между Департаментом и Организацией заключается дополнительное соглашение при условии согласования новых условий. При этом соглашение о предоставлении субсидии, заключенное в соответствии с настоящим пунктом, может быть расторгнуто при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Организации в форме разделения, выделения соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования «Город Томск».

25. Перечисление средств субсидии осуществляется на основании сведений о списочной фактической численности воспитанников (с указанием ФИО (последнее - при наличии) и даты рождения) в соответствии с ГИС «Образование Томской области» в зависимости от направленности групп с учетом длительности пребывания в группах, сведений о количестве прибывших/выбывших воспитанников, предоставленных Организацией на 1-е число отчетного месяца, но не более суммы, определенной помесечным кассовым планом, предусматривающим максимальный размер субсидии за каждый отчетный месяц, и не более фактически произведенных затрат за отчетный месяц.

26. В целях определения фактического размера субсидии Организация в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, предоставляет в Департамент лично или почтовой связью (по выбору Организации) следующие документы:

1) информацию, подтверждающую фактически произведенные затраты, связанные с обеспечением получения дошкольного образования, за отчетный месяц по форме, утвержденной в соглашении о предоставлении субсидии;

2) заверенные руководителем и печатью Организации (при наличии) копии платежных (расходных) документов, подтверждающих фактическое перечисление средств в отчетном месяце, на осуществление расходов, связанных с обеспечением получения дошкольного образования. Копии платежных поручений либо копии иных платежных (расходных) документов, подтверждающих перевод денежных средств в безналичном порядке, дополнительно должны быть заверены подписью специалиста и печатью кредитной организации с указанием даты подтверждения копии либо по таким операциям Организация предоставляет копию выписки по счету(ам), заверенную(ые) в установленном действующим законодательством порядке и заверенную(ые) подписью специалиста и печатью кредитной организации с указанием даты подтверждения копии. При этом указанное подтверждение копий документов должно быть осуществлено не ранее чем за 2 рабочих дня до подачи документов в Департамент в соответствии с настоящим пунктом;

3) заверенные в установленном действующим законодательством порядке копии оборотно-сальдовых ведомостей, подтверждающих произведенные расходы, ведомости по начислению заработной платы (с начисленными страховыми взносами) в разрезе должностей и категорий персонала с указанием видов начислений, трудовых договоров (ежегодно, с изменениями и дополнениями в течение года), приказов на установление премий, табелей учета рабочего времени, гражданско-правовых договоров, товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов выполненных работ (оказанных услуг);

4) список воспитанников (с указанием ФИО (последнее - при наличии) и даты рождения), фактически посещающих Организацию на 1-е число отчетного месяца, а также отчет о количестве прибывших/выбывших воспитанников по состоянию на 1-е число отчетного месяца с указанием места предоставления услуги Организацией.

Информация, подтверждающая фактически произведенные затраты, должна соответствовать направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, предусмотренным Законом Томской области от 27.12.2013 № 232-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в организациях, осуществляющих обучение, частных дошкольных образовательных организациях».

Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является обеспечение получения дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 24.10.2018 № 415а «Об утверждении Методики определения размера субсидий местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Томской области и определении нормативов расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав».

Предельный уровень соотношения начисленной заработной платы руководителя Организации и начисленной средней заработной платы педагогического персонала (без учета заработной платы руководителя), принимаемых в качестве фактически произведенных затрат, установлен в размере 8, при этом к возмещению принимается не более 50% расходов на заработную плату и страховые взносы по руководителю Организации.

Расходы по страховым взносам на заработную плату принимаются к возмещению в пределах тарифов страховых взносов, установленных в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации.

Возмещение расходов по уплате страховых взносов и налоговых платежей производится в соответствии с действующим законодательством, устанавливающим дополнительные меры государственной поддержки.

27. Департамент в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации информации и документов, указанных в пункте 26 Порядка, осуществляет рассмотрение предоставленных Организацией документов, необходимых для перечисления субсидии, и принимает одно из следующих решений:

1) решение о соответствии информации, подтверждающей фактически произведенные затраты, представленным Организацией документам и о перечислении субсидии;

2) решение о несоответствии информации, подтверждающей фактически произведенные затраты, представленным Организацией документам и о неперечислении субсидии.

Соответствующее решение Департамента оформляется муниципальным правовым актом руководителя Департамента и доводится до сведения Организации в течение 3 рабочих дней со дня его принятия путем направления в адрес Организации копии соответствующего решения почтовой связью или при выражении Организацией путем отражения в заявлении соответствующего волеизъявления путем вручения уведомления под роспись уполномоченному в соответствии с действующим законодательством представителю Организации.

Уведомление Организации о необходимости получения копии решения производится по телефону, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения. В случае отсутствия в заявлении о предоставлении субсидии контактного номера телефона Организации или в случае невозможности связаться с Организацией по контактному номеру телефона в указанный срок копия решения направляется Организации посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

28. Размер субсидии, подлежащий перечислению в отчетном месяце, определяется в соответствии с утвержденным соглашением кассовым планом и информацией (документами), подтверждающими фактически произведенные затраты, представленной (представленными) в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка.

В случае если объем фактически понесенных расходов Организации, представленный в информации, подтверждающей фактически произведенные затраты в отчетном месяце, меньше объема утвержденного соглашения кассового плана в соответствующем месяце, перечисление субсидии осуществляется в объеме фактически произведенных расходов.

Департамент увеличивает размер перечисляемой субсидии в отчетном месяце на величину, не превышающую отклонения между суммами, указанными в утвержденном соглашением кассовом плане на отчетный и предыдущие месяцы, и фактически понесенными расходами, указанными в информации, подтверждающей фактически произведенные затраты за соответствующие месяцы, в случаях если:

1) в предыдущие отчетные месяцы фактически понесенные расходы Организации, указанные в информации, подтверждающей фактически произведенные затраты, были меньше расходов, указанных в утвержденном соглашением кассовом плане на соответствующие месяцы;

2) организацией представлена информация, подтверждающая осуществление дополнительных затрат за предыдущие месяцы в объеме, большем утвержденного соглашения кассового плана на соответствующие месяцы, которая ранее не включалась Организацией в информацию, подтверждающую фактически произведенные затраты за соответствующие месяцы.

В целях подпункта 2 настоящего пункта Порядка Организация в установленном соглашением о предоставлении субсидии сроки предоставляет в Департамент информацию за отчетный месяц, подтверждающую фактически произведенные затраты, в том числе затраты за предыдущие месяцы, и документы, подтверждающие соответствующие расходы.

29. В случаях уменьшения или увеличения фактической среднегодовой численности воспитанников от планового количества воспитанников в зависимости от направленности групп с учетом длительности пребывания в группах Департамент при определении размера (планового объема) субсидии в срок до 20 декабря текущего финансового года осуществляет перерасчет размера (планового объема) субсидии Организации в текущем финансовом году и определяет максимальный размер субсидии, подлежащий перечислению Организации в текущем финансовом году исходя из фактической среднегодовой численности воспитанников Организации в рамках предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Томск» средств субсидии.

Изменение фактической среднегодовой численности воспитанников от планового количества воспитанников устанавливается Департаментом по результатам рассмотрения отчетности, предоставляемой Организацией в соответствии с разделом III Порядка.

30. Результатом предоставления субсидии является:

1) предоставление услуг дошкольного образования 3411 воспитанникам до 31 декабря 2021 года;

2) предоставление услуг дошкольного образования 3951 воспитаннику до 31 декабря 2022 года;

3) предоставление услуг дошкольного образования 3951 воспитаннику до 31 декабря 2023 года;

4) предоставление услуг дошкольного образования 3951 воспитаннику до 31 декабря 2024 года;

5) предоставление услуг дошкольного образования 3951 воспитаннику до 31 декабря 2025 года.

Характеристикой результата предоставления субсидии (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристика), является среднегодовая численность воспитанников, которым до конца календарного года, в котором заключено соглашение о предоставлении субсидии, предоставлены услуги дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Целевое значение характеристики устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

31. Перечисление средств субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет Организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Перечисление субсидии на счет, указанный в настоящем пункте, осуществляется в случае принятия Департаментом решения о соответствии информации, подтверждающей фактически произведенные затраты, представленным Организацией документам и о перечислении субсидии в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом соответствующего решения.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

32. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, характеристики, направляется Организацией в Департамент лично либо почтовой связью (по выбору Организации) ежеквартально в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными департаментом финансов администрации Города Томска.

Департамент вправе устанавливать в соглашениях о предоставлении субсидии сроки и формы представления Организацией дополнительной отчетности.

V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮЖДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

33. Соблюдение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, подлежит проверке Департаментом в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Томск» и соглашением о предоставлении субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением о предоставлении субсидии, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

35. Организация обязана возратить средства перечисленной субсидии на единый счет бюджета муниципального образования «Город Томск» в случае нарушения Организацией условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, установленных пунктом 20 настоящего Порядка, и/или в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 30 настоящего Порядка, в следующем порядке:

1) в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата, в следующем порядке:

а) в течение 20 рабочих дней, следующих за днем получения письменного уведомления Департамента (путем вручения под подпись уполномоченному представителю Организации, почтовой связью, электронной почтой (по выбору Департамента) в части выявленных Департаментом нарушений. Уведомление направляется Организации в срок не более 20 рабочих дней, следующих за днем выявления Департаментом факта нарушения условий предоставления субсидии, недостижения значений результата предоставления субсидии, с указанием объема средств субсидии, подлежащего возврату. Информирование Организации о необходимости получения уведомления производится по телефону, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней со дня подписания Департаментом уведомления. В случае отсутствия в заявлении о предоставлении субсидии контактного номера телефона Организации или в случае невозможности связаться с Организацией по контактному номеру телефона в указанный срок или в случае если за 3 рабочих дня до окончания срока ознакомления Организации с Уведомлением о выявленных нарушениях представителю Организации Уведомление не вручено лично по причине неявки последнего, то уведомление направляется Организации посредством электронной почты, а в случае отсутствия электронной почты – на почтовый адрес Организации в срок, не превышающий 20 рабочих дней, следующих за днем выявления Департаментом факта нарушения условий предоставления субсидии, недостижения значений результата предоставления субсидии;

б) в сроки, указанные в предоставлении (предписании) органа муниципального финансового контроля, содержащего требование о возврате средств субсидии, в части выявленных органом муниципального финансового контроля нарушений. Представление (предписание) направляется Организации в сроки, установленные действующим законодательством;

в) если в сроки, указанные в подпунктах «а» и «б» подпункта 1 пункта 35 настоящего Порядка, Организация не возвратила средства субсидии на единый счет бюджета муниципального образования «Город Томск», бюджетные средства подлежат взысканию Департаментом в судебном порядке. Департамент обращается в суд для взыскания средств субсидии в течение 30 рабочих дней, следующих за днем, когда Департаменту стало известно о неисполнении Организацией обязанности по возврату средств субсидии;

2) в случае выявления факта перечисления субсидии в большем объеме по сравнению с рассчитанным максимальным размером субсидии, подлежащим перечислению Организации в текущем финансовом году, который сложился в результате уменьшения фактической среднегодовой численности воспитанников Организации от заявленного планового количества, не позднее 25 декабря текущего года, - в размере, превышающем объем средств субсидии, рассчитанный исходя из фактической среднегодовой численности обучающихся и воспитанников Организации.

36. Решения и действия (бездействие) Департамента, принятые и совершенные в рамках предусмотренных Порядком полномочий, могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

За принятие необоснованных решений, действий (бездействия) должностные лица Департамента несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2024

№ 64

О внесении изменения в приложение к постановлению администрации Города Томска от 24.03.2011 № 249 «Об утверждении предельных (максимальных) цен на платные услуги муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска»

В связи с необходимостью расширения перечня платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска, в соответствии с решением Думы Города Томска от 14.07.2010 № 1542 «Об утверждении Порядка принятия решения об установлении тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Города Томска, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Города Томска», постановлением администрации Города Томска от 09.11.2011 № 1230 «Об утверждении Положения о тарифной политике муниципального образования «Город Томск», руководствуясь Уставом Города Томска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Города Томска от 24.03.2011 № 249 «Об утверждении предельных (максимальных) цен на платные услуги муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска» изменение, изложив раздел 2 «Дополнительное образование» таблицы в следующей редакции:

2. Дополнительное образование						
1	Группа кратковременного пребывания	60 минут	групповая	60	-	-
2	Подготовка к школе	45 минут	групповая	195	-	-
3	Группа развития детей дошкольного возраста	30 минут	групповая	150	-	-
4	Дополнительные образовательные и развивающие программы	45 минут	групповая	210	-	-
5	Музыкальное образование	45 минут	групповая	450	-	-
6	Музыкальное образование	45 минут	индивидуальная	650	-	-
7	Консультации	45 минут	групповая	600	-	-
8	Консультации	45 минут	индивидуальная	650	-	-
9	Профориентация	45 минут	групповая	250	-	-
10	Психолого-медико-педагогические услуги	45 минут	индивидуальная	700	-	-
11	Организация и проведение мероприятий для детей и взрослых	услуга	-	60000	-	-
12	Спортивно-оздоровительные занятия	45 минут	групповая	230	-	-
13	Художественно-эстетическое образование и воспитание	45 минут	групповая	230	-	-
14	Художественно-эстетическое образование и воспитание	45 минут	индивидуальная	550	-	-
15	Прокат спортивного инвентаря	60 минут	индивидуальная	150	-	-
16	Организация досуговых и зрелищных мероприятий на территории загородного лагеря	1 чел./сутки	-	1000	-	-
17	Прокат театральных костюмов	сутки	-	700	-	-
18	Студийная звукозапись, аранжировка, звуковедение, обработка вокала	60 минут	-	1000	-	-

19	Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием	6 часов	групповая	300	-	-
20	Обучение программированию	45 минут	групповая	400	-	-
21	Концертный номер (сольный)	номер	индивидуальная	2500	-	-
22	Концертный номер (групповой)	номер	индивидуальная	5200	-	-
23	Шахматы	45 минут	групповая	160	-	-
24	Группа продленного дня	60 минут	групповая	100	-	-
25	Мастер-класс по декоративно-прикладному искусству	45 минут	групповая	205	-	-
26	Проведение репетиций в концертном зале	60 минут	-	1500	-	-
27	Техническое обеспечение мероприятий	услуга	-	7300	-	-
28	Ремонт музыкальных инструментов	услуга	-	5000	-	-
29	Изучение иностранного языка	45 минут	групповая	200	-	-

2. Комитету по общим вопросам администрации Города Томска:

1) опубликовать настоящее постановление в Сборнике официальных материалов муниципального образования «Город Томск»;

2) направить настоящее постановление в структурное подразделение Администрации Томской области, определенное Губернатором Томской области, выполняющее функции уполномоченного органа по ведению Регистра муниципальных нормативных правовых актов в Томской области.

3. Управлению муниципального заказа и тарифной политики администрации Города Томска обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Города Томска «Официальный портал муниципального образования «Город Томск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admin.tomsk.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Мэр Города Томска

Д.А. Махиня



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2024

№ 77

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Томской области от 12.01.2005 № 6-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Томской области», распоряжением Администрации Томской области от 15.10.2015 № 761-ра «Об организации согласования стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению», руководствуясь Уставом Города Томска, Положением о тарифной политике муниципального образования «Город Томск», утвержденным постановлением администрации Города Томска от 09.11.2011 № 1230,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.02.2024 стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению населению муниципального образования «Город Томск», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить и ввести в действие с 01.02.2024 стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Отменить с 01.02.2024 постановление администрации Города Томска от 27.01.2023 № 71 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению».

4. Определить должностным лицом, ответственным за разъяснение положений настоящего постановления населению муниципального образования «Город Томск», председателя комитета тарифной политики и ценового регулирования управления муниципального заказа и тарифной политики администрации Города Томска С. В. Линькову. Разъяснения осуществляются еженедельно по четвергам с 14.30 до 16.30 по телефону (3822) 99-12-35, а также в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Письменные обращения направляются по адресу: 634009, Томск, Сакко пер., д. 2, каб. 301.

5. Комитету по общим вопросам администрации Города Томска:

1) опубликовать настоящее постановление в Сборнике официальных материалов муниципального образования «Город Томск»;

2) направить настоящее постановление в структурное подразделение Администрации Томской области, определенное Губернатором Томской области, выполняющее функции уполномоченного органа по ведению Регистра муниципальных нормативных правовых актов в Томской области.

6. Управлению муниципального заказа и тарифной политике администрации Города Томска обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Города Томска «Официальный портал муниципального образования «Город Томск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admin.tomsk.ru).

7. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, но не ранее 01.02.2024.

Мэр Города Томска

Д.А. Махина

Приложение 1 к постановлению
администрации Города Томска
от 30.01.2024 № 77

**Стоимость услуг,
предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению населению
муниципального образования «Город Томск»**

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг, руб.
1	Оформление документов, необходимых для погребения	259
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	2 855
2.1.	Гроб (обитый)	1 902
2.2.	Доставка похоронных принадлежностей	953
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	2 002
4	Погребение	5 765
4.1.	Могила	3 907
4.2.	Захоронение	511
4.3.	Памятник (с табличкой)	1 347
	ИТОГО:	10 881

Приложение 2 к постановлению
администрации Города Томска
от 30.01.2024 № 77

**Стоимость услуг,
предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших),
не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя или
иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение**

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг, руб.
1	Оформление документов, необходимых для погребения	794
2	Предоставление гроба	2 515
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	2 002
4	Погребение	5 104
4.1.	Могила	3 907
4.2.	Захоронение	511
4.3.	Тумба без постамента	649
4.4.	Регистрационная табличка	37
5	Облачение тела	466
	ИТОГО:	10 881



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2024

№ 78

О внесении изменений в постановление администрации Города Томска от 21.03.2017 № 165 «О плате за пользование жилым помещением (плате за наем)»

В соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», руководствуясь Уставом Города Томска, Положением о тарифной политике муниципального образования «Город Томск», утвержденным постановлением администрации Города Томска от 09.11.2011 № 1230,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Города Томска от 21.03.2017 № 165 «О плате за пользование жилым помещением (плате за наем)» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить с 01.02.2024:

1) величину базового размера платы за наем в размере 90,99 руб. за 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц;

2) коэффициент соответствия платы в размере 0,108.»;

2) в пункте 5 слова «(О.Н. Берлина)» исключить;

3) в пункте 6 слова «(Е.Э. Павленко)» исключить;

4) в пункте 7 слова «(А.В. Комогорцев)» исключить.

2. Комитету по общим вопросам администрации Города Томска:

1) опубликовать настоящее постановление в Сборнике официальных материалов муниципального образования «Город Томск»;

2) направить настоящее постановление в структурное подразделение Администрации Томской области, определенное Губернатором Томской области, выполняющее функции уполномоченного органа по ведению Регистра муниципальных нормативных правовых актов в Томской области.

3. Управлению муниципального заказа и тарифной политики администрации Города Томска обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Города Томска «Официальный портал муниципального образования «Город Томск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admin.tomsk.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, но не ранее 01.02.2024.

Мэр Города Томска

Д.А. Махиня

СБОРНИК
официальных материалов
муниципального образования «Город Томск»
Учредитель: администрация Города Томска
Главный редактор: О. Н. Лапушкина
Номер 5 (внеочередной)
Дата выхода в свет: 30.01.2024
Время подписания в печать: по графику 17.00 30.01.2024
фактически 17.00 30.01.2024
Тираж 260 экз.
Распространяется бесплатно.
Адрес редакции, издателя: г. Томск, пр. Ленина, 73
Адрес типографии: г. Томск, пр. Фрунзе, 3