Приложение 1 к постановлению

 администрации Города Томска

 от 24.09.2019 № 857

Порядок

предоставления субсидии унитарному муниципальному предприятию «Спецавтохозяйство г. Томска» на увеличение уставного фонда предприятия в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением уставной деятельности предприятия

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии унитарному муниципальному предприятию «Спецавтохозяйство г. Томска» на увеличение уставного фонда предприятия в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением уставной деятельности предприятия (далее – Порядок) регулирует правила предоставления из бюджета муниципального образования «Город Томск» субсидии унитарному муниципальному предприятию «Спецавтохозяйство г. Томска» на увеличение уставного фонда предприятия в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением уставной деятельности предприятия (далее – субсидия).

2. Цель предоставления субсидии – увеличение уставного фонда унитарного муниципального предприятия «Спецавтохозяйство г. Томска» в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением уставной деятельности предприятия (далее – Предприятие).

3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств из бюджета муниципального образования «Город Томск» – департамент дорожной деятельности и благоустройства администрации Города Томска (далее – Департамент).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту в бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов на увеличение уставногофонда Предприятия в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением уставной деятельности Предприятия.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии Предприятие лично или почтовой связью (по выбору Предприятия) представляет в Департамент:

1) заявление в произвольной форме, подписанное руководителем и заверенное печатью Предприятия, с просьбой предоставить субсидию с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств, а также объема требуемых средств;

2) копию утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый 2018 год;

3) утвержденный руководителем Предприятия реестр  расходов на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования «Город Томск» в 2019 году, обосновывающий объем требуемых в заявлении на предоставление субсидии средств, с приложением копий документов, подтверждающих возникновение обязательств Предприятия по содержанию дорог;

4) документ, подтверждающий отсутствие у Предприятия на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах: справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом.

В случае, если справка содержит сведения о наличии у Предприятия на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, дополнительно предоставляются предусмотренные законодательством платежные документы, подтверждающие уплату такой задолженности;

5) документ, подтверждающий отсутствие у Предприятия на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную в соответствии с подпунктом 18 пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

В случае, если справка содержит сведения о наличии у Предприятия на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, задолженности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, дополнительно предоставляются предусмотренные законодательством платежные документы, подтверждающие уплату такой задолженности;

6) письменное заявление в произвольной форме, подписанное руководителем Предприятия, содержащее сведения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

- о том, что Предприятие не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, деятельность Предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у Предприятия отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Город Томск», в том числе отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Томск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Город Томск», за исключением случаев, связанных с исполнением решений Арбитражных судов, по которым оплата Предприятием производится в установленном законом порядке, а также отсутствует задолженность по арендной плате за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Томск».

В случае, если представленные сведения содержат информацию о наличии у Предприятия на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Город Томск», в том числе просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Томск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Город Томск», а также задолженности по арендной плате за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Томск», Предприятием дополнительно предоставляются предусмотренные законодательством платежные документы, подтверждающие уплату такой задолженности;

- Предприятие не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Предприятие не получает средства из бюджета муниципального образования «Город Томск» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Поступившие в Департамент документы Предприятия регистрируются в сроки, установленные Стандартом делопроизводства в администрации Города Томска, утвержденным распоряжением администрации Города Томска от 10.06.2014 № р535 (далее – Стандарт делопроизводства в администрации Города Томска).

Департамент в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления Предприятия осуществляет проверку представленных Предприятием документов, необходимых для получения субсидии, в том числе проводит проверку достоверности указанных в заявлении сведений путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в сети «Интернет», а также путем направления запросов информации в уполномоченные органы администрации Города Томска.

По результатам проверки Департамент устанавливает факт соответствия (несоответствия) Предприятия и документов, предоставленных Предприятием в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, принимает одно из следующих решений:

1) решение о соответствии Предприятия и представленных им документов требованиям настоящего Порядка и об определении объема субсидии;

2) решение об отказе в предоставлении субсидии при наличии следующих оснований:

а) несоответствие Предприятия и (или) представленных Предприятием документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной Предприятием информации.

Решения Департамента принимаются единолично начальником Департамента и оформляются в форме муниципального правового акта начальника Департамента.

Одно из решений Департамента, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, доводится до сведения Предприятия в течение трех рабочих дней со дня его принятия путем направления в адрес Предприятия копии решения почтовым отправлением с уведомлением о вручении или при выражении Предприятием в письменном заявлении соответствующего волеизъявления путем вручения копии решения под роспись уполномоченному представителю Предприятия. Уведомление Предприятия о необходимости получения копии решения производится по телефону, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения. В случае отсутствия в заявлении о предоставлении субсидии контактного номера телефона Предприятия или в случае невозможности связаться с Предприятием по контактному номеру телефона в указанный срок копия решения направляется Предприятию посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии и при выражении Предприятием в заявлении о предоставлении субсидии соответствующего волеизъявления вместе с копией решения об отказе в предоставлении субсидии Предприятию возвращаются представленные им документы, предусмотренные подпунктами 2 - 6 пункта 4 настоящего Порядка.

Допускается повторное обращение Предприятия после вынесения решения об отказе в предоставлении субсидии при условии устранения Предприятием обстоятельств, указанных в подпунктах «а» и «б» подпункта 2 пункта 5 настоящего Порядка, послуживших основанием для принятия указанного решения. Повторное обращение Предприятия осуществляется в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных Предприятием в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, но не может превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов на соответствующие цели. Размер субсидии определяется с учетом положения части 3 статьи 14 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Источником предоставления средств субсидии являются средства бюджета муниципального образования «Город Томск».

7. В случае принятия Департаментом решения о соответствии Предприятия и представленных им документов требованиям настоящего Порядка и об определении объема субсидии Департамент в срок не более 20 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с Предприятием договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации Города Томска для соответствующего вида субсидий.

В договор о предоставлении субсидии в обязательном порядке включаются условия предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка.

8. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются:

1) расходы Предприятия по оплате налогов, сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, оплате труда, связанные с содержанием автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования «Город Томск»;

2) расходы Предприятия на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования «Город Томск» в 2019 году, включая расходы по возникшим, но не оплаченным обязательствам Предприятия, подтверждающие объем требуемых в заявлении на предоставление субсидии средств.

9. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется Предприятию при соблюдении следующих условий:

1) цель запрашиваемой субсидии соответствует уставным целям и виду деятельности Предприятия по содержанию автомобильных дорог на территории муниципального образования «Город Томск»;

2) Предприятие должно документально подтвердить на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, соответствие следующим условиям:

а) у Предприятия должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Предприятия должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Город Томск», в том числе у Предприятия должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Томск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Город Томск», за исключением случаев, связанных с исполнением решений Арбитражных судов, по которым оплата Предприятием производится в установленном законом порядке;

в) Предприятие не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность Предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) у Предприятия должна отсутствовать задолженность по арендной плате за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Томск»;

д) у Предприятия должна отсутствовать задолженность по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

е) Предприятие не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

ж) Предприятие не получает средства из бюджета муниципального образования «Город Томск» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

3) согласие Предприятия (получателя субсидии) и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление Департаментом, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Томск» и договором о предоставлении субсидии, проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) запрет приобретения Предприятием за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) согласие на заключение Предприятием договора о предоставлении субсидии с Департаментом;

6) предоставление Предприятием документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка в полном объеме и соответствующих требованиям настоящего Порядка.

10. Перечисление средств субсидии на расчетный или корреспонденский счет, открытый Предприятию в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях осуществляется Департаментом в срок не позднее 30 календарных дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии.

11. Остатки не использованной в отчетном финансовом году субсидии могут быть использованы в текущем финансовом году на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, при наличии решения Департамента, принятого по согласованию с департаментом финансов администрации Города Томска, о наличии потребности в указанных средствах, о чем Предприятие извещается Департаментом в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного в настоящем пункте решения путем направления Предприятию письма о согласовании осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии.

Департаментом обеспечивается включение положений настоящего пункта в договор о предоставлении субсидии.

**3. Требования к отчетности**

12. Предприятие лично представляет отчет об использовании субсидии в Департамент с приложением копий документов, подтверждающих расходование средств (заверенные руководителем Предприятия (лицом, действующим на основании доверенности) и печатью Предприятия: копии зарегистрированных изменений в устав Предприятия об увеличении уставного фонда Предприятия, копии гражданско-правовых договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, актов выполненных работ (оказанных услуг), платежных (расходных документов, подтверждающих фактическую выплату средств). Отчет Предприятием предоставляется ежемесячно до 20-го числа, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

13. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке Департаментом, а также органами муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Томск» и договором о предоставлении субсидии.

14. Предприятие обязано возвратить средства перечисленной субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении настоящей субсидии, в следующем порядке:

1) в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Департамента, в части выявленных нарушений. Уведомление направляется руководителю Предприятия в срок не более 20 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий предоставления субсидии в порядке, установленном Стандартом делопроизводства в администрации Города Томска;

2) в срок(и) и размере, указанные в акте, представлении и (или) предписании органа муниципального финансового контроля, составленных по результатам контрольных мероприятий. Акт, представление и (или) предписание направляется(ются) руководителю Предприятия в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Томск».

15. В случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, и при отсутствии решения, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, Предприятие возвращает остатки не использованной субсидии в отчетном финансовом году путем перечисления средств на единый счет бюджетного муниципального образования «Город Томск» в срок не позднее 30 декабря 2019 года.

Департаментом обеспечивается включение положений настоящего пункта в договор о предоставлении субсидии.

16. Предприятие вправе обжаловать решение Департамента в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

17. За принятие необоснованных решений должностные лица Департамента несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 Приложение

к Порядку предоставления субсидииунитарному муниципальному предприятию «Спецавтохозяйство г. Томска» на увеличение уставного фонда предприятия в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением уставной деятельности предприятия

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник департамента дорожной

деятельности и благоустройства

администрации Города Томска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Отчет**

об использовании субсидии, предоставляемой унитарному муниципальному предприятию «Спецавтохозяйство г. Томска» на увеличение уставного фонда предприятия в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением уставной деятельности предприятия

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование расходов | Сумма согласносмете расходов, руб. | Фактически израсходованные средства, руб. | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого:  |  |  |  |

Израсходовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма прописью)

Копии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прилагаются.

 (название документов)

Оригиналы вышеуказанных документов находятся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование предприятия, фактический адрес предприятия

 и место нахождения документации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (руководитель предприятия) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

──────────────────────────────────────────────────────────────────

Отчет принят к проверке от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

К утверждению в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подлежит возврату сумма в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

────────────────────────────────────────────────────────────────────

Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.