Приложение 1

к постановлению администрации Города Томска

от 09.10.2020 № 909

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан

на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений

жилищного фонда социального использования»

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

УСЛУГИ «ПОСТАНОВКА ГРАЖДАН НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ

В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА

ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование документа | Способ предоставления:  - оригинал;  - копия, заверенная по месту работы;  - нотариально заверенная копия;  - копия, заверенная собственноручно;  - копия с предоставлением оригинала;  - заполненная и подписанная заявителем форма;  - рукописное обращение;  - электронная форма;  - иные | Вариант предоставления:  - предоставляется без возврата;  - предоставляется на все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию заявителя;  - предоставляется на все время оказания услуги с обязательным возвратом;  - предоставляется только для просмотра | Обязательность:  - обязателен;  - не обязателен, предоставляется заявителем по собственной инициативе, так как подлежит запросу в рамках межведомственного взаимодействия;  - документ обязателен, если... | Примечание (особенности предоставления документа, количество экземпляров и т.д.) |
| 1 | [заявление](#P757) по форме согласно приложению 4 к административному регламенту  предоставления муниципальной услуги  «Постановка граждан на учет в качестве  нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» | заполненное и подписанное заявителем (форма) | предоставляется без возврата | обязателен |  |
| 2 | копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и всех членов семьи в возрасте 14 лет и старше | копия с предоставлением оригинала (при подаче заявления посредством личного обращения), копия (в случае подачи заявления посредством почтовой связи) | копия предоставляется без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра | обязателен | в случае подачи заявления через Портал подтверждение личности заявителя и его паспортных данных производится посредством Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА), необходимость в предоставлении документа, удостоверяющего личность, отсутствует |
| 3 | копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя | копия с предоставлением оригинала (при подаче заявления посредством личного обращения), копия (в случае подачи заявления посредством почтовой связи) | копия предоставляется без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра | обязателен при подаче заявления представителем заявителя |  |
| 4 | копии свидетельств о рождении детей заявителя в возрасте до 14 лет | копия с предоставлением оригинала (при подаче заявления посредством личного обращения), копия (в случае подачи заявления посредством почтовой связи) | копия предоставляется без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра | обязателен | в случае если у заявителя есть дети в возрасте до 14 лет |
| 5 | Документы, необходимые для определения дохода и стоимости имущества, подлежащих налогообложению | | | | |
| Документы, предоставляемые в порядке Закона Томской области от 11.08.2005 № 130-ОЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» | | | | | |
| 5.1 | [уведомление](consultantplus://offline/ref=2802B4372F21A9A444EAF78FF49CE6B9FC6CEA0C9AD43D8132B7AAD6D468A9BFACC22016CCA1D2C52C595F2B4A67B7AF4B671C63B0709915FAB52538u3l9C) по форме согласно приложению 1 к Закону Томской области от 11.08.2005 № 130-ОЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» | заполненная и подписанная заявителем форма | предоставляется без возврата | обязателен |  |
| 5.2 | документы, содержащие сведения из территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области о наличии (отсутствии) в собственности гражданина и (или) членов его семьи имущества | оригинал | предоставляется на все время предоставления муниципальной услуги с возможностью возврата по требованию заявителя | не обязателен, предоставляется заявителем по собственной инициативе, так как подлежит запросу в рамках межведомственного взаимодействия | документы предоставляются в отношении земельных участков, являющихся объектом налогообложения в соответствии с законодательством о налогах и сборах, за исключением земельных участков, от права собственности на которые гражданин отказался в установленном порядке (не учитываются земельные участки, предоставленные для ведения садоводства, огородничества, в размере до 600 квадратных метров),  жилых домов, квартир, дач, гаражей и иных строений, помещений и сооружений |
| 5.3 | документы из филиала ФГУП «Ростехинвентаризация», ОУГП «Томский областной центр технической инвентаризации» по месту жительства, содержащие сведения о наличии (отсутствии) в собственности гражданина и (или) членов его семьи имущества | оригинал | предоставляется на все время предоставления муниципальной услуги с возможностью возврата по требованию заявителя | обязателен | документы предоставляются в отношении жилых домов, квартир, дач, гаражей и иных строений, помещений и сооружений |
| 5.4 | документы из территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области, содержащие сведения о кадастровой стоимости находящегося в собственности гражданина и (или) членов его семьи имущества | оригинал | предоставляется на все время предоставления муниципальной услуги с возможностью возврата по требованию заявителя | обязателен | документы предоставляются в отношении жилых домов, квартир, дач, гаражей и иных строений, помещений и сооружений |
| 5.5 | документы на транспортные средства, являющиеся объектом налогообложения в соответствии с законодательством о налогах и сборах (копия паспорта транспортного средства, копия свидетельства о регистрации транспортного средства) | копия с предоставлением оригинала (при подаче заявления посредством личного обращения), копия (в случае подачи заявления посредством почтовой связи) | копия предоставляется без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра | обязателен | не учитываются:  - автомобили легковые, специально оборудованные для использования инвалидами, а также автомобили легковые с мощностью двигателя до 100 лошадиных сил (до 73,55 кВт), полученные (приобретенные) через органы социальной защиты населения в установленном законом порядке;  - транспортные средства, находящиеся в розыске, при условии подтверждения факта их угона (кражи) документом, выдаваемым уполномоченным органом;  - иные транспортные средства, не являющиеся объектом налогообложения в соответствии с законодательством о налогах и сборах |
| 5.6 | копии налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц | копия с предоставлением оригинала | копия предоставляется без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра | не обязателен, предоставляется заявителем по собственной инициативе, так как подлежит запросу в рамках межведомственного взаимодействия | в случае если в соответствии с законодательством гражданин обязан представлять указанную декларацию в налоговые органы |
| 5.7 | копии налоговых деклараций за расчетный период | копия с предоставлением оригинала | копия предоставляется без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра | не обязателен, предоставляется заявителем по собственной инициативе, так как подлежит запросу в рамках межведомственного взаимодействия | в случае использования физическим лицом - индивидуальным предпринимателем системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, единого сельскохозяйственного налога |
| 5.8 | копии налоговых деклараций | копия с предоставлением оригинала | копия предоставляется без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра | не обязателен, предоставляется заявителем по собственной инициативе, так как подлежит запросу в рамках межведомственного взаимодействия | в случае подачи заявителем и членами его семьи налоговых деклараций в соответствии с особенностями исчисления налогов в отношении отдельных видов дохода, предусмотренных Налоговым [кодексом](consultantplus://offline/ref=2802B4372F21A9A444EAE982E2F0B8BDFE62B3099CD130D46DE7AC818B38AFEAFE827E4F8EE5C1C424475C284Cu6lCC) Российской Федерации |
| 5.9 | документы, подтверждающие суммы уплачиваемых алиментов | оригинал | предоставляется без возврата | обязателен |  |
| Документы, предоставляемые в соответствии с Законом Томской области от 14.06.2016 № 64-ОЗ «О реализации на территории Томской области отдельных положений Жилищного кодекса Российской Федерации о наемных домах» | | | | | |
| 5.10 | документы, подтверждающие доходы заявителя и членов семьи за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (справки с места работы о заработной плате, справки о получении пенсии и т.д.) | оригинал | предоставляется без возврата | обязателен |  |
| 5.11 | сведения о стоимости находящегося в собственности заявителя и членов семьи недвижимого имущества, подлежащего налогообложению, полученные в налоговом органе | оригинал | предоставляется на все время предоставления муниципальной услуги с возможностью возврата по требованию заявителя | обязателен, если отсутствует письменное согласие (заявление) на получение сведений о стоимости находящегося в собственности заявителя и членов семьи недвижимого имущества, подлежащего налогообложению, органом местного самоуправления | сведения запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с письменным согласием (заявлением) на получение сведений о стоимости находящегося в собственности заявителя и членов семьи недвижимого имущества, подлежащего налогообложению, органом местного самоуправления |
| 5.12 | копия документа организации технической инвентаризации, содержащего сведения об общей площади жилого помещения, в котором зарегистрированы заявитель и члены семьи | копия с предоставлением оригинала | копия предоставляется без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра | обязателен |  |
| 6 | документы о наличии (отсутствии) права собственности заявителя и членов семьи на недвижимое имущество до 3 сентября 1998 года из организации технической инвентаризации по месту жительства заявителя и членов семьи, на фамилии, имевшиеся до указанной даты, или копии иного документа, подтверждающего возникновение права собственности на недвижимое имущество до 3 сентября 1998 года | оригинал | предоставляется на все время предоставления муниципальной услуги с возможностью возврата по требованию заявителя | обязателен |  |
| 7 | копия документа, на основании которого может быть установлен факт проживания заявителя и членов семьи в жилом помещении на условиях договора социального найма (копия договора социального найма жилого помещения, ордера, копия финансового лицевого счета и другие документы в соответствии с законодательством) | копия с предоставлением оригинала | копия предоставляется без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра | обязателен | документ предоставляется в случае, если заявитель и члены его семьи проживают в жилом помещении государственного или муниципального жилищного фонда |
| 8 | копия трудовой книжки, заверенная работодателем, и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в порядке, предусмотренном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации | копия (трудовая книжка - заверенная работодателем) | предоставляется без возврата | обязателен | документ требуется в случае обращения в администрацию района по месту нахождения организации, с которой заявитель состоит в трудовых отношениях |
| 9 | медицинская справка больного члена семьи, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти | оригинал | предоставляется на все время предоставления муниципальной услуги с возможностью возврата по требованию заявителя | обязателен | документ требуется в случае, если гражданин имеет в составе семьи такого члена семьи |
| 10 | копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна | копия с предоставлением оригинала | копия предоставляется без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра | обязателен | документ требуется в случае подписания заявления о принятии на учет опекуном, действующим от имени недееспособного гражданина |
| 11 | копии документов, свидетельствующих о перемене фамилии и (или) имени и (или) отчества (последнее - при наличии) заявителя и (или) членов его семьи | копия с предоставлением оригинала (при подаче заявления посредством личного обращения), копия (в случае подачи заявления посредством почтовой связи) | копия предоставляется без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра | не обязателен, предоставляется заявителем по собственной инициативе, так как подлежит запросу в рамках межведомственного взаимодействия | документ требуется в случае перемены фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и предоставляется заявителем по собственной инициативе |
| 12 | выписка из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности заявителя и всех членов семьи на объекты недвижимости за пять лет, предшествующие дню обращения | оригинал | предоставляется на все время предоставления муниципальной услуги с возможностью возврата по требованию заявителя | не обязателен, предоставляется заявителем по собственной инициативе, так как подлежит запросу в рамках межведомственного взаимодействия | в случае изменения фамилии и (или) имени и (или) отчества (последнее - при наличии) заявителя и членов семьи документы предоставляются также на ранее имевшиеся фамилии, имена и (или) отчества (последнее - при наличии) |
| 13 | копия решения уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания | копия с предоставлением оригинала | копия предоставляется без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра | не обязателен, предоставляется заявителем по собственной инициативе, так как подлежит запросу в рамках межведомственного взаимодействия | документ требуется в случае если заявитель и члены семьи проживают в жилом помещении, признанном непригодным для проживания |
| 14 | документы (сведения), подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении о принятии на учет | оригинал | предоставляется без возврата | не обязателен, предоставляется заявителем по собственной инициативе, так как подлежит запросу в рамках межведомственного взаимодействия |  |
| 15 | копии документов, подтверждающих степень родства заявителя и зарегистрированных совместно с ним членов его семьи, указанных в заявлении о принятии на учет | копия с предоставлением оригинала | копия предоставляется без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра | не обязателен, предоставляется заявителем по собственной инициативе, так как подлежит запросу в рамках межведомственного взаимодействия |  |
| 16 | заявление (согласие) на обработку персональных данных заявителя и всех членов семьи заявителя | оригинал | предоставляется без возврата | обязателен |  |