Приложение 1

к постановлению администрации

Города Томска

от 17.03.2021 № 172

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о городской межведомственной комиссии по профилактике правонарушений**

# **1. Общие положения**

1. Городская межведомственная комиссия по профилактике правонарушений (далее - Комиссия) является межведомственным координационным органом, обеспечивающим в пределах своей компетенции взаимодействие органов администрации Города Томска (учреждений, подведомственных администрации Города Томска) и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций и иных лиц, участвующих в профилактике правонарушений на территории муниципального образования «Город Томск» (далее – иные лица).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, организациями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования «Город Томск».

# 

# **2. Основные задачи комиссии**

4. Комиссия в пределах своей компетенции решает следующие задачи:

1) обеспечение эффективного взаимодействия органов администрации Города Томска (учреждений, подведомственных администрации Города Томска) с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, организациями и иными лицами в сфере профилактики правонарушений на территории муниципального образования «Город Томск»;

2) взаимодействие с учебными заведениями, предприятиями и учреждениями различных форм собственности, средствами массовой информации, общественными организациями в целях выработки мер по профилактике правонарушений на территории муниципального образования «Город Томск»;

3) подготовка предложений и рекомендаций, участие в подготовке муниципальных правовых актов администрации Города Томска в сфере профилактики правонарушений.

**3. Основные функции комиссии**

5.Комиссия в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

1) рассматривает на своих заседаниях вопросы обеспечения общественного порядка на территории муниципального образования «Город Томск» с выработкой соответствующих решений по профилактике правонарушений в пределах своей компетенции, а также подготавливает проекты муниципальных правовых актов администрации Города Томска в сфере профилактики правонарушений;

2) разрабатывает предложения по взаимодействию органов администрации Города Томска (учреждений, подведомственных администрации Города Томска) с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, организациями и иными учреждениями, обеспечивающими функционирование жизненно важных объектов инфраструктуры, в целях реализации на территории муниципального образования «Город Томск» государственной политики в сфере профилактики правонарушений, а также оценивает эффективность такого взаимодействия;

3) взаимодействует с городским штабом по координации деятельности народных дружин на территории муниципального образования «Город Томск»;

4) заслушивает на своих заседаниях доклады, отчеты, информационные сообщения должностных лиц органов администрации Города Томска (учреждений, подведомственных администрации Города Томска), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти об исполнении на территории муниципального образования «Город Томск» нормативных правовых актов Российской Федерации и Томской области в сфере профилактики правонарушений;

5) в пределах своей компетенции осуществляет иные функции в сфере профилактики правонарушений на территории муниципального образования «Город Томск».

# **4. Порядок формирования и работы комиссии**

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

7. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В случае временной невозможности исполнения председателем Комиссии своих полномочий соответствующие функции исполняет лицо, назначенное председателем Комиссии в качестве такового.

8. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

1) ведет документацию Комиссии с соблюдением требований Стандарта делопроизводства в администрации Города Томска, утвержденного распоряжением администрации Города Томска от 10.06.2014 № р535, формирует необходимую для работы Комиссии номенклатуру дел;

2) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, формирует повестку заседаний Комиссии, оформляет проекты решений Комиссии;

3) направляет членам Комиссии и иным лицам, приглашенным для участия в заседании Комиссии, информацию о повестке заседания Комиссии, проекты документов, подлежащих обсуждению, и другие материалы;

4) организует подготовку и внесение предложений по плану работы Комиссии;

5) формирует проекты планов работы и представляет их на рассмотрение председателю Комиссии;

6) осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии;

7) подготавливает проекты муниципальных правовых актов администрации Города Томска в сфере профилактики правонарушений;

8) выполняет иные поручения председателя Комиссии, связанные с деятельностью Комиссии.

10. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на текущий год, утверждаемым председателем Комиссии.

11. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

12. Повестка заседания Комиссии и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяются председателем Комиссии, а в случае его временного отсутствия - лицом, назначенным председателем Комиссии в качестве такового (по представлению секретаря Комиссии).

Повестка заседания Комиссии утверждается:

1) не позднее чем за 5 дней до даты проведения очередного заседания Комиссии;

2) не позднее чем за 1 день до даты проведения внеочередного заседания Комиссии.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии в установленном действующем законодательством порядке привлекаются иные лица.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем и секретарем Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, рассылается членам комиссии в течение 5 рабочих дней со дня подписания.

15. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата, время и место проведения заседания Комиссии;

2) повестка заседания Комиссии;

3) фамилии, инициалы и должности участвовавших в заседании членов Комиссии, а также иных лиц, приглашенных для участия в заседании Комиссии;

4) принятые решения по вопросам повестки заседания Комиссии.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет комитет общественной безопасности администрации Города Томска.

Приложение 2

к постановлению администрации

Города Томска

от 17.03.2021 № 172

СОСТАВ

ГОРОДСКОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ

ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Сладкин Сергей Владимирович | и.о. заместителя Мэра Города Томска по безопасности и общим вопросам, председатель Комиссии |
| 2 | Питинова Лариса Леонидовна | советник комитета общественной безопасности администрации Города Томска, секретарь Комиссии |
| 3 | Белоусов Андрей Валерьевич | начальник управления физической культуры и спорта администрации Города Томска |
| 4 | Беляев Константин Васильевич | заместитель начальника департамента образования администрации Города Томска по безопасности образовательных учреждений администрации Города Томска |
| 5 | Лисицын Александр Владимирович | начальник управления молодежной политики администрации Города Томска |
| 6 | Шостак Денис Аркадьевич | начальник управления культуры администрации Города Томска |
| 7 | Маракулина Галина Анатольевна | начальник управления социальной политики администрации Города Томска |
| 8 | Войнова Светлана Георгиевна | заместитель главы администрации Советского района Города Томска |
| 9 | Лобанова Ольга Николаевна | заместитель главы администрации Кировского района Города Томска |
| 10 | Морозова Наталья Викторовна | заместитель главы администрации Ленинского района Города Томска |
| 11 | Сычёва Елена Ивановна | заместитель главы администрации Октябрьского района Города Томска |
| 12 | Богомолова Татьяна Владимировна | депутат Думы Города Томска (по согласованию) |
| 13 | Представители территориальных органов УМВД России по Томской области (по согласованию) | |