Приложение 1

к постановлению администрации Города Томска

от 31.03.2021 № 206

Приложение 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Прием

заявлений, документов и заключение, изменение,

расторжение договоров социального найма (найма)

жилых помещений муниципального жилищного фонда»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование документа | Способ предоставления:  - оригинал;  - копия, заверенная по месту работы;  - нотариально заверенная копия;  - копия, заверенная собственноручно;  - копия с предоставлением оригинала;  - заполненная и подписанная заявителем форма;  - рукописное обращение;  - электронная форма;  – иные | Вариант предоставления:  - предоставляется без возврата;  - предоставляется на все время предоставления услуги с возможностью возврата по требованию заявителя;  - предоставляется на все время предоставления услуги с обязательным возвратом;  - предоставляется только для просмотра | Обязательность:  - обязателен;  - не обязателен;  - документ обязателен, если... | Примечание  (особенности предоставления документа, количество экземпляров и т.д.) |
| 1. | Заявление | заполненная и подписанная заявителем форма | предоставляется без возврата | обязателен | 1 экземпляр |
| 2. | Паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=587B3929BEB7565222878F0A78076E2576E6BD4849B054E68312CBCD7EDA113606D80F3D81A73943CEBDB5D710A72B097536288490AA4D4Ep51FC) Российской Федерации представителя физического лица | копия с предоставлением оригинала, (при подаче заявления почтовой связью копия должна быть нотариально заверена) | копия предоставляется без возврата | документ обязателен, если заявителем является представитель физического лица | 1 экземпляр |
| 3. | Паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=587B3929BEB7565222878F0A78076E2576E6BD4849B054E68312CBCD7EDA113606D80F3D81A73943CEBDB5D710A72B097536288490AA4D4Ep51FC) Российской Федерации физического лица, а также каждого из граждан, подлежащих включению (исключению/включенных) в (из/в) договор(а) социального найма (найма) при заключении, изменении, расторжении договора социального найма (найма) | копия с предоставлением оригинала, (при подаче заявления почтовой связью копия должна быть нотариально заверена) | копия предоставляется без возврата | обязателен | 1 экземпляр |
| 4. | Документ, подтверждающийполномочия представителя | копия с предоставлением оригинала, (при подаче заявления почтовой связью копия должна быть нотариально заверена) | предоставляется без возврата | Обязателен, если заявителем является представитель физического лица | 1 экземпляр |
| 5. | Документы (сведения), подтверждающие проживание по месту жительства физического лица и граждан, подлежащих включению (исключению/включенных) в (из/в) договор(а) социального найма (найма) при заключении, изменении, расторжении договора социального найма (найма) | оригинал | предоставляется без возврата | не обязателен, предоставляется заявителем по собственной инициативе, так как подлежит запросу в рамках межведомственного взаимодействия | 1 экземпляр |
| 6. | Документы, подтверждающие степень родства физического лица и граждан, подлежащих включению (исключению/включенных) в (из/в) договор(а) социального найма (найма) при заключении, изменении, расторжении договора социального найма (найма) | копия с предоставлением оригинала  (при подаче заявления почтовой связью копия должна быть нотариально заверена) | предоставляется без возврата | не обязателен, предоставляется заявителем по собственной инициативе, так как подлежит запросу в рамках межведомственного взаимодействия | 1 экземпляр |
| 7. | Свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык | копия с предоставлением оригинала  (при подаче заявления почтовой связью копия должна быть нотариально заверена) | предоставляется без возврата | обязателен в случае регистрации актов гражданского состояния осуществлена компетентными органами иностранного государства | 1 экземпляр |
| 8. | Свидетельство об усыновлении, выданная органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации | копия с предоставлением оригинала  (при подаче заявления почтовой связью копия должна быть нотариально заверена) | предоставляется без возврата | обязателен в случае наличия факта усыновления | 1 экземпляр |
| 9. | Свидетельство о смерти нанимателя | копия с предоставлением оригинала,  (при подаче заявления почтовой связью копия должна быть нотариально заверена) | предоставляется без возврата | не обязателен, предоставляется заявителем по собственной инициативе, так как подлежит запросу в рамках межведомственного взаимодействия | документ предоставляется в случае обращения заявителем с заявлением об изменении договора социального найма (найма), 1 экземпляр |
| 10. | Документы, подтверждающие статус члена семьи первоначального нанимателя (нанимателя): свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака,  судебное решение о признании членом семьи нанимателя или о признании права пользования жилым помещением | копия с предоставлением оригинала,  (при подаче заявления почтовой связью копия должна быть нотариально заверена) | предоставляется без возврата | не обязателен, предоставляется заявителем по собственной инициативе, так как подлежит запросу в рамках межведомственного взаимодействия | документ предоставляется в случае обращения заявителя с заявлением об изменения договора социального найма (найма) в части признания нанимателем по ранее заключенному договору социального найма вместо первоначального нанимателя, а также в случае смерти нанимателя, 1 экземпляр |
| 11. | Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением физического лица и членов его семьи (ордер, договор социального найма (найма), решение органа местного самоуправления о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, решение суда о признании нанимателем жилого помещения) | копия с предоставлением оригинала (при подаче заявления почтовой связью копия должна быть нотариально заверена) | предоставляется без возврата | не обязателен, предоставляется заявителем по собственной инициативе, так как подлежит запросу в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая ликвидации органа (организации), выступавшей наймодателем на дату предоставления жилого помещения, и передачи документов органа (организации) в установленном действующим законодательством порядке в архив, а также в случае признания нанимателем жилого помещения в судебном порядке | 1 экземпляр |
| 12. | Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования | копия с предоставлением оригинала,  (при подаче заявления почтовой связью копия должна быть нотариально заверена) | предоставляется без возврата | не обязателен, так как подлежит запросу в рамках межведомственного взаимодействия | документ предоставляется в случае, если гражданин является нанимателем жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования |
| 13. | Документ, подтверждающий наличие трудовых отношений с бывшим собственником общежития (трудовая книжка, трудовой договор, справка из отдела кадров или сведения о трудовой деятельности, полученные в порядке, предусмотренном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) | копия с предоставлением оригинала копия, заверенная по месту работы  (или в форме электронного документа) | предоставляется без возврата | обязателен | Документ предоставляется в случае подтверждения возникновения отношений по социальному найму указанным документом, 1 экземпляр |
| 14. | Справка об отсутствии задолженности за жилищные и коммунальные услуги | копия с предоставлением оригинала,  (при подаче заявления почтовой связью копия должна быть нотариально заверена) | предоставляется без возврата | обязателен | документ предоставляется в случае обращения за расторжением договора социального найма (найма), по 1 экземпляру из каждой организации , оказывающей указанные услуги |
| 15. | Письменное согласие членов семьи на заключение (изменение, расторжение) договора социального найма (найма) | оригинал | предоставляется без возврата | обязателен | 1 экземпляр |
| 16. | Оплаченная квитанция за наем жилья | копия с предоставлением оригинала,  (при подаче заявления почтовой связью копия должна быть нотариально заверена) | предоставляется без возврата | обязателен | документ предоставляется в случае обращения за изменением или расторжением договора социального найма (найма), 1 экземпляр |
| 17. | Выписка из Реестра муниципального имущества Города Томска | копия с предоставлением оригинала | предоставляется без возврата | не обязателен, так как подлежит запросу в рамках межведомственного взаимодействия | Документ предоставляется в случае обращения за изменением договора социального найма (найма) , 1 экземпляр |
| 18. | Согласия заявителя, физического лица (в случае, когда заявителем является представитель физического лица) и членов его семьи (при наличии) на обработку персональных данных | оригиналы | предоставляется без возврата | обязателен | 1 экземпляр |