Приложение

к постановлению администрации

Города Томска

от 31.03.2021 № 208

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание гражданина нуждающимся в
жилых помещениях специализированного
жилищного фонда и предоставление
жилых помещений муниципального
специализированного жилищного фонда
муниципального образования «Город
Томск»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ**

**УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ ГРАЖДАНИНА НУЖДАЮЩИМСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ**

**СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ**

**ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ТОМСК»**

Таблица 1

**Признание гражданина нуждающимся в жилых помещениях**

**специализированного (маневренного) жилищного фонда**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Наименование документа | Способ предоставления:- оригинал;- копия, заверенная по месту работы;- нотариально заверенная копия;- копия, заверенная собственноручно;- копия с предоставлением оригинала;- заполненная и подписанная заявителем форма;- рукописное обращение;- электронная форма;- иные | Вариант предоставления:- предоставляется без возврата;- предоставляется на все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию заявителя;- предоставляется на все время оказания услуги с обязательным возвратом;- предоставляется только для просмотра | Обязательность:- обязателен;- не обязателен, предоставляется заявителем по собственной инициативе, так как подлежит запросу в рамках межведомственного взаимодействия;- документ обязателен, если... | Примечание (особенности предоставления документа, количество экземпляров и т.д.) |
| 1 | Заявление | Заполненная и подписанная заявителем форма | предоставляется без возврата | обязателен | 1 экз. |
| 2 | Паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации гражданина | копия с предоставлением оригинала, (при подаче заявления почтовой связью нотариально заверенная копия) | копия предоставляется без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра | обязателен | 1 экз. |
| 3 | Паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации представителя гражданина | копия с предоставлением оригинала (при подаче заявления почтовой связью нотариально заверенная копия) | копия предоставляется без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра | документ обязателен при наличии представителя гражданина | 1 экз.  |
| 4 | Паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации членов семьи гражданина | копия с предоставлением оригинала (при подаче заявления почтовой связью нотариально заверенная копия) | копия предоставляется без возврата, | документ обязателен при наличии членов семьи гражданина | 1 экз. |
| 5 | Документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина | копия с предоставлением оригинала (при подаче заявления почтовой связью нотариально заверенная копия) | копия предоставляется без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра | документ обязателен при обращении представителя гражданина | 1 экз.  |
| 6 | Документ, подтверждающий изменение фамилии, имени или отчества гражданина (последнее - при наличии) | копия с предоставлением оригинала (при подаче заявления почтовой связью нотариально заверенная копия) | копия предоставляется без возврата | не обязателен, предоставляется заявителем по собственной инициативе, так как подлежит запросу в рамках межведомственного взаимодействия  | 1 экз. |
| 7 | Документы (сведения), подтверждающие регистрацию по месту жительства гражданина и членов его семьи, указанных в заявлении | оригинал | предоставляется без возврата | не обязателен, предоставляется заявителем по собственной инициативе, так как подлежит запросу в рамках межведомственного взаимодействия | 1 экз.отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка, не достигшего возраста 14 лет. Отсутствие отметки о регистрации в паспорте гражданина Российской Федерации.В случае отсутствия членов семьи документ предоставляется только на заявителя |
| 8 | Документы, подтверждающие степень родства гражданина и членов семьи гражданина | копия с предоставлением оригинала (при подаче заявления почтовой связью нотариально заверенная копия) | копия предоставляется без возврата | не обязателен, предоставляется заявителем по собственной инициативе, так как подлежит запросу в рамках межведомственного взаимодействия  | 1 экз. |
| 9 | Свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык | копия с предоставлением оригинала(при подаче заявления почтовой связью нотариально заверенная копия) | копия предоставляется без возврата | обязателен в случае регистрации актов гражданского состояния осуществлена компетентными органами иностранного государства | 1 экз. |
| 10 | Свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации | копия с предоставлением оригинала(при подаче заявления почтовой связью нотариально заверенная копия) | копия предоставляется без возврата | обязателен в случае наличия факта усыновления | 1 экз. |
| 11 | Договор социального найма, ордер либо иные документы, подтверждающие решение собственника о предоставлении жилого помещения по договору социального найма нанимателю на ремонтируемое, реконструируемое или восстанавливаемое жилое помещение, а также на жилое помещение, в жилом доме признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | копия с предоставлением оригинала(при подаче заявления почтовой связью нотариально заверенная копия) | копия предоставляется без возврата | не обязателен, за исключением случаев ликвидации органа (организации), являвшейся наймодателем и передачи документов органа (организации) в установленном действующим законодательством порядке в архив | 1 экз. |
| 12 | Решение уполномоченного органа о признании жилого помещения непригодным для проживания; о признании многоквартирного дома подлежащим капитальному ремонту или реконструкции;о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции  | копия с предоставлением оригинала(при подаче заявления почтовой связью нотариально заверенная копия) | копия предоставляется без возврата | не обязателен, предоставляется заявителем по собственной инициативе, так как подлежит запросу в рамках межведомственного взаимодействия | 1 экз. |
| 13 | Решение суда об обращении взыскания на жилое помещение, которое было приобретено за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложено в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такое жилое помещение является для него единственным | копия решения суда (с отметкой о вступлении в законную силу) с предоставлением оригинала(при подаче заявления почтовой связью нотариально заверенная копия) | копия предоставляется без возврата | обязателен | 1 экз. |
| 14 | Справка о наличии (отсутствии) зарегистрированного права собственности на объекты недвижимости, подтверждающая наличие (отсутствие) у гражданина в собственности жилых помещений, находящихся на территории муниципального образования «Город Томск», выданная органом (организацией) осуществляющим хранение информации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним по сделкам, совершенным до 3 сентября 1998 г. | оригинал | предоставляется на все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию заявителя | обязателен | 1 экз.При изменении фамилии гражданина до 03.09.1998 (включительно) справки на прежнюю и новую фамилии, в случае изменения фамилии после 03.09.1998 - на прежнюю фамилию |
| 15 | Справка о наличии (отсутствии) зарегистрированного права собственности на объекты недвижимости, подтверждающая наличие (отсутствие) у членов семьи гражданина в собственности жилых помещений, находящихся на территории муниципального образования «Город Томск», выданная органом (организацией) осуществляющим хранение информации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним по сделкам, совершенным до 3 сентября 1998 г. | оригинал | предоставляется на все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию заявителя | обязателен при наличии членов семьи у гражданина | 1 экз.При изменении фамилии гражданина до 03.09.1998 (включительно) справки на прежнюю и новую фамилии, в случае изменения фамилии после 03.09.1998 - на прежнюю фамилию |
| 16 | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости | оригинал  | предоставляется без возврата | не обязателен, предоставляется заявителем по собственной инициативе, так как подлежит запросу в рамках межведомственного взаимодействия | 1 экз. |
| 17 | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах членов семьи гражданина на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости | оригинал | предоставляется без возврата | не обязателен, предоставляется заявителем по собственной инициативе, так как подлежит запросу в рамках межведомственного взаимодействия | 1 экз.  |
| 18 | Сведения о том, что единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств | копия с предоставлением оригинала(при подаче заявления почтовой связью нотариально заверенная копия) | копия предоставляется без возврата | не обязателен, предоставляется заявителем по собственной инициативе, так как подлежит запросу в рамках межведомственного взаимодействия | 1 экз. |

Таблица 2

**Признание гражданина нуждающимся в жилых помещениях**

**специализированного (служебного) жилищного фонда**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Наименование документа | Способ предоставления:- оригинал;- копия, заверенная по месту работы;- нотариально заверенная копия;- копия, заверенная собственноручно;- копия с предоставлением оригинала;- заполненная и подписанная заявителем форма;- рукописное обращение;- электронная форма;- иные | Вариант предоставления:- предоставляется без возврата;- предоставляется на все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию заявителя;- предоставляется на все время оказания услуги с обязательным возвратом;- предоставляется только для просмотра | Обязательность:- обязателен;- не обязателен, предоставляется заявителем по собственной инициативе, так как подлежит запросу в рамках межведомственного взаимодействия;- документ обязателен, если... | Примечание (особенности предоставления документа, количество экземпляров и т.д.) |
| 1 | Заявление | заполненная и подписанная заявителем форма | предоставляется без возврата | обязателен | 1 экз. |
| 2 | Паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации гражданина | копия с предоставлением оригинала, (при подаче заявления почтовой связью нотариально заверенная копия) | копия предоставляется без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра | обязателен | 1 экз. |
| 3 | Паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации представителя гражданина | копия с предоставлением оригинала (при подаче заявления почтовой связью нотариально заверенная копия) | копия предоставляется без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра | документ обязателен при наличии представителя гражданина | 1 экз.  |
| 4 | Паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации членов семьи гражданина | копия с предоставлением оригинала (при подаче заявления почтовой связью нотариально заверенная копия) | копия предоставляется без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра | документ обязателен при наличии членов семьи гражданина | 1 экз. |
| 5 | Документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина | копия с предоставлением оригинала (при подаче заявления почтовой связью нотариально заверенная копия) | копия предоставляется без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра | документ обязателен при обращении представителя гражданина | 1 экз.  |
| 6 | Документ, подтверждающий изменение фамилии, имени или отчества гражданина (последнее - при наличии), | копия с предоставлением оригинала (при подаче заявления почтовой связью нотариально заверенная копия) | копия предоставляется без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра | не обязателен, предоставляется заявителем по собственной инициативе, так как подлежит запросу в рамках межведомственного взаимодействия  | 1 экз. |
| 7 | Документы (сведения), подтверждающие регистрацию по месту жительства гражданина и членов его семьи, указанных в заявлении | оригинал | предоставляется без возврата | не обязателен, предоставляется заявителем по собственной инициативе, так как подлежит запросу в рамках межведомственного взаимодействия | 1 экз.отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка, не достигшего возраста 14 лет. Отсутствие отметки о регистрации в паспорте гражданина Российской Федерации.В случае отсутствия членов семьи документ предоставляется только на заявителя |
| 8 | Документы, подтверждающие степень родства гражданина и членов семьи гражданина | копия с предоставлением оригинала (при подаче заявления почтовой связью нотариально заверенная копия) | копия предоставляется без возврата | не обязателен, предоставляется заявителем по собственной инициативе, так как подлежит запросу в рамках межведомственного взаимодействия  | 1 экз. |
| 9 | Свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык | копия с предоставлением оригинала(при подаче заявления почтовой связью нотариально заверенная копия) | копия предоставляется без возврата | обязателен в случае регистрации актов гражданского состояния осуществлена компетентными органами иностранного государства | 1 экз. |
| 10 | Свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации | копия с предоставлением оригинала(при подаче заявления почтовой связью нотариально заверенная копия) | копия предоставляется без возврата | обязателен в случае наличия факта усыновления | 1 экз. |
| 11 | Трудовой договор либо документ об избрании на выборную должность либо иной документ, свидетельствующий об отнесении заявителя к категориям, которым предоставляются служебные жилые помещения | копия, заверенная по месту работы(или в форме электронного документа) | предоставляется без возврата | обязателен | 1 экз. |
| 12 | Ходатайство работодателя | оригинал | предоставляется без возврата | обязателен | 1 экз. |
| 13 | Справка о наличии (отсутствии) зарегистрированного права собственности на объекты недвижимости, подтверждающая наличие (отсутствие) у гражданина в собственности жилых помещений, находящихся на территории муниципального образования «Город Томск», выданная органом (организацией) осуществляющим хранение информации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним по сделкам, совершенным до 3 сентября 1998 г. | оригинал | предоставляется на все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию заявителя | обязателен | 1 экз.При изменении фамилии гражданина до 03.09.1998 (включительно) справки на прежнюю и новую фамилии, в случае изменения фамилии после 03.09.1998 - на прежнюю фамилию |
| 14 | Справка о наличии (отсутствии) зарегистрированного права собственности на объекты недвижимости, подтверждающая наличие (отсутствие) у членов семьи гражданина в собственности жилых помещений, находящихся на территории муниципального образования «Город Томск», выданная органом (организацией) осуществляющим хранение информации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним по сделкам, совершенным до 3 сентября 1998 г. | оригинал | предоставляется на все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию заявителя | обязателен при наличии членов семьи у гражданина | 1 экз.При изменении фамилии гражданина до 03.09.1998 (включительно) справки на прежнюю и новую фамилии, в случае изменения фамилии после 03.09.1998 - на прежнюю фамилию |
| 15 | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости | оригинал  | предоставляется без возврата | не обязателен, предоставляется заявителем по собственной инициативе, так как подлежит запросу в рамках межведомственного взаимодействия | 1 экз. |
| 16 | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах членов семьи гражданина на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости | оригинал | предоставляется без возврата | не обязателен, предоставляется заявителем по собственной инициативе, так как подлежит запросу в рамках межведомственного взаимодействия | 1 экз.  |

Таблица 3

**Признание гражданина нуждающимся в жилых помещениях**

**специализированного (общежития) жилищного фонда**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Наименование документа | Способ предоставления:- оригинал;- копия, заверенная по месту работы;- нотариально заверенная копия;- копия, заверенная собственноручно;- копия с предоставлением оригинала;- заполненная и подписанная заявителем форма;- рукописное обращение;- электронная форма;- иные | Вариант предоставления:- предоставляется без возврата;- предоставляется на все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию заявителя;- предоставляется на все время оказания услуги с обязательным возвратом;- предоставляется только для просмотра | Обязательность:- обязателен;- не обязателен, предоставляется заявителем по собственной инициативе, так как подлежит запросу в рамках межведомственного взаимодействия;- документ обязателен, если... | Примечание (особенности предоставления документа, количество экземпляров и т.д.) |
| 1 | Заявление | заполненная и подписанная заявителем форма | предоставляется без возврата | обязателен | 1 экз. |
| 2 | Паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации гражданина | копия с предоставлением оригинала, (при подаче заявления почтовой связью нотариально заверенная копия) | копия предоставляется без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра | обязателен | 1 экз. |
| 3 | Паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации представителя гражданина | копия с предоставлением оригинала (при подаче заявления почтовой связью нотариально заверенная копия) | копия предоставляется без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра | документ обязателен при наличии представителя гражданина | 1 экз.  |
| 4 | Паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации членов семьи гражданина | копия с предоставлением оригинала (при подаче заявления почтовой связью нотариально заверенная копия) | копия предоставляется без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра | документ обязателен при наличии членов семьи гражданина | 1 экз. |
| 5 | Документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина | копия с предоставлением оригинала (при подаче заявления почтовой связью нотариально заверенная копия) | копия предоставляется без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра | документ обязателен при обращении представителя гражданина | 1 экз.  |
| 6 | Документ, подтверждающий изменение фамилии, имени или отчества гражданина (последнее - при наличии), | копия с предоставлением оригинала (при подаче заявления почтовой связью нотариально заверенная копия) | копия предоставляется без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра | не обязателен, предоставляется заявителем по собственной инициативе, так как подлежит запросу в рамках межведомственного взаимодействия  | 1 экз. |
| 7 | Документы (сведения), подтверждающие регистрацию по месту жительства гражданина и членов его семьи, указанных в заявлении | оригинал | предоставляется без возврата | не обязателен, предоставляется заявителем по собственной инициативе, так как подлежит запросу в рамках межведомственного взаимодействия | 1 экз.отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка, не достигшего возраста 14 лет. Отсутствие отметки о регистрации в паспорте гражданина Российской Федерации.В случае отсутствия членов семьи документ предоставляется только на заявителя |
| 8 | Документы, подтверждающие степень родства гражданина и членов семьи гражданина | копия с предоставлением оригинала (при подаче заявления почтовой связью нотариально заверенная копия) | копия предоставляется без возврата | не обязателен, предоставляется заявителем по собственной инициативе, так как подлежит запросу в рамках межведомственного взаимодействия  | 1 экз. |
| 9 | Свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык | копия с предоставлением оригинала(при подаче заявления почтовой нотариально заверенная копия) | копия предоставляется без возврата | обязателен в случае регистрации актов гражданского состояния осуществлена компетентными органами иностранного государства | 1 экз. |
| 10 | Свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации | копия с предоставлением оригинала(при подаче заявления почтовой связью нотариально заверенная копия) | копия предоставляется без возврата | обязателен в случае наличия факта усыновления | 1 экз. |
| 11 | Трудовой договор либо документ об избрании на выборную должность либо иной документ, свидетельствующий об отнесении заявителя к категориям, которым предоставляются служебные жилые помещения | Копия, заверенная по месту работы(или в форме электронного документа) | предоставляется без возврата | обязателен | 1 экз. |
| 12 | Ходатайство работодателя | оригинал | предоставляется без возврата | обязателен | 1 экз. |
| 13 | Справка о наличии (отсутствии) зарегистрированного права собственности на объекты недвижимости, подтверждающая наличие (отсутствие) у гражданина в собственности жилых помещений, находящихся на территории муниципального образования «Город Томск», выданная органом (организацией) осуществляющим хранение информации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним по сделкам, совершенным до 3 сентября 1998 г. | оригинал | предоставляется на все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию заявителя | обязателен | 1 экз.При изменении фамилии гражданина до 03.09.1998 (включительно) справки на прежнюю и новую фамилии, в случае изменения фамилии после 03.09.1998 - на прежнюю фамилию |
| 14 | Справка о наличии (отсутствии) зарегистрированного права собственности на объекты недвижимости, подтверждающая наличие (отсутствие) у членов семьи гражданина в собственности жилых помещений, находящихся на территории муниципального образования «Город Томск», выданная органом (организацией) осуществляющим хранение информации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним по сделкам, совершенным до 3 сентября 1998 г. | оригинал | предоставляется на все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию заявителя | обязателен при наличии членов семьи у гражданина | 1 экз.При изменении фамилии гражданина до 03.09.1998 (включительно) справки на прежнюю и новую фамилии, в случае изменения фамилии после 03.09.1998 - на прежнюю фамилию |
| 15 | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости | оригинал  | предоставляется без возврата | не обязателен, предоставляется заявителем по собственной инициативе, так как подлежит запросу в рамках межведомственного взаимодействия | 1 экз. |
| 16 | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах членов семьи гражданина на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости | оригинал | предоставляется без возврата | не обязателен, предоставляется заявителем по собственной инициативе, так как подлежит запросу в рамках межведомственного взаимодействия | 1 экз.  |

Таблица 4

**Предоставление жилых помещений муниципального**

**специализированного (маневренного) жилищного фонда**

**муниципального образования «Город Томск»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Наименование документа | Способ предоставления:- оригинал;- копия, заверенная по месту работы;- нотариально заверенная копия;- копия, заверенная собственноручно;- копия с предоставлением оригинала;- заполненная и подписанная заявителем форма;- рукописное обращение;- электронная форма;- иные | Вариант предоставления:- предоставляется без возврата;- предоставляется на все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию заявителя;- предоставляется на все время оказания услуги с обязательным возвратом;- предоставляется только для просмотра | Обязательность:- обязателен;- не обязателен, предоставляется заявителем по собственной инициативе, так как подлежит запросу в рамках межведомственного взаимодействия;- документ обязателен, если... | Примечание (особенности предоставления документа, количество экземпляров и т.д.) |
| 1 | Заявление | заполненная и подписанная заявителем форма | предоставляется без возврата | обязателен | 1 экз. |
| 2 | Паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации гражданина | копия с предоставлением оригинала, (при подаче заявления почтовой связью нотариально заверенная копия) | копия предоставляется без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра | документ обязателен, если в него вносились изменений | 1 экз. |
| 3 | Паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации представителя гражданина | копия с предоставлением оригинала (при подаче заявления почтовой связью нотариально заверенная копия) | копия предоставляется без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра | документ обязателен, если в него вносились изменений | 1 экз.  |
| 4 | Паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации членов семьи гражданина | копия с предоставлением оригинала (при подаче заявления почтовой связью нотариально заверенная копия) | копия предоставляется без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра | документ обязателен, если в него вносились изменений | 1 экз. |
| 5 | Документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина | копия с предоставлением оригинала (при подаче заявления почтовой связью нотариально заверенная копия) | копия предоставляется без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра | документ обязателен, если в него вносились изменений | 1 экз.  |
| 6 | Документ, подтверждающий изменение фамилии, имени или отчества гражданина (последнее - при наличии), | копия с предоставлением оригинала (при подаче заявления почтовой связью нотариально заверенная копия) | копия предоставляется без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра | документ обязателен, если в него вносились изменений | 1 экз. |
| 7 | Документы (сведения), подтверждающие регистрацию по месту жительства гражданина и членов его семьи, указанных в заявлении | оригинал | предоставляется без возврата | документ обязателен, если в него вносились изменений | 1 экз.отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка, не достигшего возраста 14 лет. Отсутствие отметки о регистрации в паспорте гражданина Российской Федерации.В случае отсутствия членов семьи документ предоставляется только на заявителя |
| 8 | Документы, подтверждающие степень родства гражданина и членов семьи гражданина | копия с предоставлением оригинала (при подаче заявления почтовой связью нотариально заверенная копия) | копия предоставляется без возврата | документ обязателен, если в него вносились изменений | 1 экз. |
| 9 | Свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык | копия с предоставлением оригинала(при подаче заявления почтовой нотариально заверенная копия) | копия предоставляется без возврата | документ обязателен, если в него вносились изменений | 1 экз. |
| 10 | Свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации | копия с предоставлением оригинала(при подаче заявления почтовой связью нотариально заверенная копия) | копия предоставляется без возврата | документ обязателен, если в него вносились изменений | 1 экз. |
| 11 | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости | оригинал  | предоставляется без возврата | документ обязателен, если в него вносились изменений | 1 экз. |
| 12 | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах членов семьи гражданина на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости | оригинал | предоставляется без возврата | документ обязателен, если в него вносились изменений | 1 экз.  |
| 13 | Документ, подтверждающий принятие гражданина на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Город Томск» | копия | предоставляется без возврата | не обязателен, предоставляется заявителем по собственной инициативе, так как подлежит запросу в рамках межведомственного взаимодействия | 1 экз. |

Таблица 5

**Предоставление жилых помещений муниципального**

**специализированного (служебного) жилищного фонда**

**муниципального образования «Город Томск»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Наименование документа | Способ предоставления:- оригинал;- копия, заверенная по месту работы;- нотариально заверенная копия;- копия, заверенная собственноручно;- копия с предоставлением оригинала;- заполненная и подписанная заявителем форма;- рукописное обращение;- электронная форма;- иные | Вариант предоставления:- предоставляется без возврата;- предоставляется на все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию заявителя;- предоставляется на все время оказания услуги с обязательным возвратом;- предоставляется только для просмотра | Обязательность:- обязателен;- не обязателен, предоставляется заявителем по собственной инициативе, так как подлежит запросу в рамках межведомственного взаимодействия;- документ обязателен, если... | Примечание (особенности предоставления документа, количество экземпляров и т.д.) |
| 1 | Заявление | заполненная и подписанная заявителем форма | предоставляется без возврата | обязателен | 1 экз. |
| 2 | Паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации гражданина | копия с предоставлением оригинала, (при подаче заявления почтовой связью нотариально заверенная копия) | копия предоставляется без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра | документ обязателен, если в него вносились изменений | 1 экз. |
| 3 | Паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации представителя гражданина | копия с предоставлением оригинала (при подаче заявления почтовой связью нотариально заверенная копия) | копия предоставляется без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра | документ обязателен, если в него вносились изменений | 1 экз.  |
| 4 | Паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации членов семьи гражданина | копия с предоставлением оригинала (при подаче заявления почтовой связью нотариально заверенная копия) | копия предоставляется без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра | документ обязателен, если в него вносились изменений | 1 экз. |
| 5 | Документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина | копия с предоставлением оригинала (при подаче заявления почтовой связью нотариально заверенная копия) | копия предоставляется без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра | документ обязателен, если в него вносились изменений | 1 экз.  |
| 6 | Документ, подтверждающий изменение фамилии, имени или отчества гражданина (последнее - при наличии), | копия с предоставлением оригинала (при подаче заявления почтовой связью нотариально заверенная копия) | копия предоставляется без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра | документ обязателен, если в него вносились изменений | 1 экз. |
| 7 | Документы (сведения), подтверждающие регистрацию по месту жительства гражданина и членов его семьи, указанных в заявлении | оригинал | предоставляется без возврата | документ обязателен, если в него вносились изменений | 1 экз.отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка, не достигшего возраста 14 лет. Отсутствие отметки о регистрации в паспорте гражданина Российской Федерации.В случае отсутствия членов семьи документ предоставляется только на заявителя |
| 8 | Документы, подтверждающие степень родства гражданина и членов семьи гражданина | копия с предоставлением оригинала (при подаче заявления почтовой связью нотариально заверенная копия) | копия предоставляется без возврата | документ обязателен, если в него вносились изменений | 1 экз. |
| 9 | Свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык | копия с предоставлением оригинала(при подаче заявления почтовой связью нотариально заверенная копия) | копия предоставляется без возврата | документ обязателен, если в него вносились изменений | 1 экз. |
| 10 | Свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации | копия с предоставлением оригинала(при подаче заявления почтовой связью нотариально заверенная копия) | копия предоставляется без возврата | документ обязателен, если в него вносились изменений | 1 экз. |
| 11 | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости | оригинал  | предоставляется без возврата | документ обязателен, если в него вносились изменений | 1 экз. |
| 12 | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах членов семьи гражданина на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости муниципального образования «Город Томск» | оригинал | предоставляется без возврата | документ обязателен, если в него вносились изменений | 1 экз.  |
| 13 | Документ, подтверждающий принятие гражданина на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Город Томск» | копия | предоставляется без возврата | не обязателен, предоставляется заявителем по собственной инициативе, так как подлежит запросу в рамках межведомственного взаимодействия | 1 экз. |
| 14 | Трудовой договор либо документ об избрании на выборную должность либо иной документ, свидетельствующий об отнесении заявителя к категориям, которым предоставляются служебные жилые помещения | копия, заверенная по месту работы(или в форме электронного документа) | предоставляется без возврата | обязателен | 1 экз. |
| 15 | Ходатайство работодателя | оригинал | предоставляется без возврата | обязателен | 1 экз. |

Таблица 6

**Предоставление жилых помещений муниципального**

**специализированного (общежитие) жилищного фонда**

**муниципального образования «Город Томск»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Наименование документа | Способ предоставления:- оригинал;- копия, заверенная по месту работы;- нотариально заверенная копия;- копия, заверенная собственноручно;- копия с предоставлением оригинала;- заполненная и подписанная заявителем форма;- рукописное обращение;- электронная форма;- иные | Вариант предоставления:- предоставляется без возврата;- предоставляется на все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию заявителя;- предоставляется на все время оказания услуги с обязательным возвратом;- предоставляется только для просмотра | Обязательность:- обязателен;- не обязателен, предоставляется заявителем по собственной инициативе, так как подлежит запросу в рамках межведомственного взаимодействия;- документ обязателен, если... | Примечание (особенности предоставления документа, количество экземпляров и т.д.) |
| 1 | Заявление | заполненная и подписанная заявителем форма | предоставляется без возврата | обязателен | 1 экз. |
| 2 | Паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации гражданина | копия с предоставлением оригинала, (при подаче заявления почтовой связью нотариально заверенная копия) | копия предоставляется без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра | документ обязателен, если в него вносились изменений | 1 экз. |
| 3 | Паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации представителя гражданина | копия с предоставлением оригинала (при подаче заявления почтовой связью нотариально заверенная копия) | копия предоставляется без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра | документ обязателен, если в него вносились изменений | 1 экз.  |
| 4 | Паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации членов семьи гражданина | копия с предоставлением оригинала (при подаче заявления почтовой связью нотариально заверенная копия) | копия предоставляется без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра | документ обязателен, если в него вносились изменений | 1 экз. |
| 5 | Документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина | копия с предоставлением оригинала (при подаче заявления почтовой связью нотариально заверенная копия) | копия предоставляется без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра | документ обязателен, если в него вносились изменений | 1 экз.  |
| 6 | Документ, подтверждающий изменение фамилии, имени или отчества гражданина (последнее - при наличии), | копия с предоставлением оригинала (при подаче заявления почтовой связью нотариально заверенная копия) | копия предоставляется без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра | документ обязателен, если в него вносились изменений | 1 экз. |
| 7 | Документы (сведения), подтверждающие регистрацию по месту жительства гражданина и членов его семьи, указанных в заявлении | оригинал | предоставляется без возврата | документ обязателен, если в него вносились изменений | 1 экз.отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка, не достигшего возраста 14 лет. Отсутствие отметки о регистрации в паспорте гражданина Российской Федерации.В случае отсутствия членов семьи документ предоставляется только на заявителя |
| 8 | Документы, подтверждающие степень родства гражданина и членов семьи гражданина | копия с предоставлением оригинала (при подаче заявления почтовой связью нотариально заверенная копия) | копия предоставляется без возврата | документ обязателен, если в него вносились изменений | 1 экз. |
| 9 | Свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык | копия с предоставлением оригинала(при подаче заявления почтовой связью нотариально заверенная копия) | копия предоставляется без возврата | документ обязателен, если в него вносились изменений | 1 экз. |
| 10 | Свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации | копия с предоставлением оригинала(при подаче заявления почтовой нотариально заверенная копия) | копия предоставляется без возврата | документ обязателен, если в него вносились изменений | 1 экз. |
| 11 | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости | оригинал  | предоставляется без возврата | документ обязателен, если в него вносились изменений | 1 экз. |
| 12 | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах членов семьи гражданина на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости | оригинал | предоставляется без возврата | документ обязателен, если в него вносились изменений | 1 экз.  |
| 13 | Документ, подтверждающий принятие гражданина на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Город Томск» | копия | предоставляется без возврата | не обязателен, предоставляется заявителем по собственной инициативе, так как подлежит запросу в рамках межведомственного взаимодействия | 1 экз. |
| 14 | Трудовой договор либо документ об избрании на выборную должность либо иной документ, свидетельствующий об отнесении заявителя к категориям, которым предоставляются служебные жилые помещения | копия, заверенная по месту работы(или в форме электронного документа) | предоставляется без возврата | обязателен | 1 экз. |
| 15 | Ходатайство работодателя | оригинал | предоставляется без возврата | обязателен | 1 экз. |

Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Признание гражданина нуждающимся в
жилых помещениях специализированного
жилищного фонда и предоставление
жилых помещений муниципального
специализированного жилищного фонда
муниципального образования «Город
Томск»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Главе администрации |  | района Города Томска |
|  | от |
|  |  |
|  (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) полностью) |
|  |  |
|  | (адрес места жительства) |
|  |  |
|  | (контактный телефон (при наличии)) |
|  |  |
|  | от имени и в интересах которого действует представитель |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью) |
|  | на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (наименование, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (контактный телефон (при наличии)) |
|  | ( в случае, когда от имени гражданина выступает представитель) |
|  | Способ направления ответа: |
|  |  |  |  |
|  |  |  | по почте на адрес доставки |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  | вручить лично |
|  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | через МФЦ |
|  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | в электронной форме через Портал |
|  |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ** |
| **О ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ** |
|  |  |
| Прошу Вас принять меня на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении |
| муниципального специализированного жилищного фонда |  |
|  |
| (указать разновидность жилого помещения специализированного жилищного фонда) |
| в связи с: |  |
|  | (капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находится жилое помещение, занимаемое мной по договору социального найма; утратой жилого помещения в результате обращения взыскания на это жилое помещение, которое было приобретено за счет кредита банка (или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения или целевого займа), так как на момент обращения взыскания такое жилое помещение является единственным; тем, что жилое помещение стало непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств; тем, что жилое помещение стало непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции) |
|  |
| трудовые отношения, прохождение службы, обучение и т.д.) |
| и в связи с отсутствием принадлежащего мне или члену моей семьи в |  |
|  |
| (наименование населенного пункта) |
| жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, иного жилогопомещения. |

Состав семьи[[1]](#footnote-1):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. (полностью, отчество при наличии)(1) | Данные документа, удостоверяющего личность/, свидетельства о рождении гражданина и членов семьи | Число, месяц, год рождения гражданина и членов семьи  | Степень родства и данные документов, подтверждающих родство/признание членом семьи (дата, №, кем выдан) | Подпись ( 2 ) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Основания для возникновения права пользования жилым помещением подтверждается

|  |
| --- |
|  |
| (название, дата и номер документа, подтверждающего право пользования жилым помещением) |

С Перечнем оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
ознакомлен(а).

|  |  |
| --- | --- |
|  | (подпись заявителя)\* |

Желаю получить уведомление о предоставлении муниципальной услуги почтовой

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| связью по адресу |  | , дополнительно на адрес электронной |
| почты |  | , лично. |
|  (нужное подчеркнуть) |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  | 3 |  |  |
| (дата подачи заявления) | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

<\*> Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия имя отчество, последнее - при наличии)

документ удостоверяющий личность: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (дата выдачи, орган выдавший)

зарегистрированный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии со статьей 6, статьей 9 Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района Города Томска, расположенной по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать район)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моих несовершеннолетних детей, указанных в заявлении о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Город Томск», и документах, приложенных к моему заявлению, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан), адрес регистрации по месту жительства, для совершения действий включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, обработку моих персональных данных с помощью автоматизированных систем, посредством включения их в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом в целях предоставления муниципальной услуги «Признание гражданина нуждающимся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда и предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Город Томск».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до истечения срока хранения соответствующей информации и (или) документов, содержащих мои персональные данные, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, или до дня отзыва данного согласия в письменной форме.

 Я уведомлен о том, что настоящее согласие на обработку персональных данных может быть в любое время отозвано мной путем направления письменного уведомления. За подлинность и достоверность информации и предоставленных документов несу ответственность в рамках действующего законодательства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание гражданина нуждающимся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда и предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Город Томск»

 В администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать район Города Томска)

 района Города Томска

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

 гражданина)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу Вас предоставить жилое помещение муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Город Томск» в связи с (выбрать):

┌─┐

│ │ - с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находится

└─┘ жилое помещение, занимаемое мной по договору социального найма;

┌─┐

│ │ - утратой жилого помещения в результате обращения взыскания на это

└─┘ жилое помещение, которое было приобретено за счет кредита банка (или

иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного

юридическим лицом на приобретение жилого помещения), и заложено в

обеспечение возврата кредита (или целевого займа), так как на момент

обращения взыскания такое жилое помещение является для меня единственным;

┌─┐

│ │ - тем, что жилое помещение стало непригодными для

└─┘ проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

┌─┐

│ │ - тем, что у меня жилое помещение стало непригодными для

└─┘ проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим

 сносу или реконструкции;

┌─┐

│ │ - иное (указать):

└─┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав семьи[[2]](#footnote-2):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. (полностью, отчество при наличии)(1) | Данные документа, удостоверяющего личность/, свидетельства о рождении гражданина и членов семьи | Число, месяц, год рождения гражданина и членов семьи  | Степень родства и данные документов, подтверждающих родство/признание членом семьи (дата, №, кем выдан) | Подпись ( 2 ) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Основания для возникновения права пользования жилым помещением подтверждается

|  |
| --- |
|  |
| (название, дата и номер документа, подтверждающего право пользования жилым помещением) |

С Перечнем оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
ознакомлен(а).

|  |  |
| --- | --- |
|  | (подпись заявителя)\* |

Желаю получить уведомление о предоставлении муниципальной услуги почтовой

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| связью по адресу |  | , дополнительно на адрес электронной |
| почты |  | , лично. |
| (нужное подчеркнуть) |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  | 3 |  |  |
| (дата подачи заявления) | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

 <\*> Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия имя отчество – при наличии)

документ удостоверяющий личность: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (дата выдачи, орган выдавший)

зарегистрированный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии со статьей 6, статьей 9 Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района Города Томска, расположенной по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать район)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моих несовершеннолетних детей, указанных в заявлении о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Город Томск», и документах, приложенных к моему заявлению, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан), адрес регистрации по месту жительства, для совершения действий включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, обработку моих персональных данных с помощью автоматизированных систем, посредством включения их в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом в целях предоставления муниципальной услуги «Признание гражданина нуждающимся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда и предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Город Томск».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до истечения срока хранения соответствующей информации и (или) документов, содержащих мои персональные данные, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, или до дня отзыва данного согласия в письменной форме.

 Я уведомлен о том, что настоящее согласие на обработку персональных данных может быть в любое время отозвано мной путем направления письменного уведомления. За подлинность и достоверность информации и предоставленных документов несу ответственность в рамках действующего законодательства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

1. 1 В таблице указываются данные гражданина и всех членов его семьи

2 Указываются подписи гражданина и членов семьи, желающих быть включенными в договор. Настоящим заявлением я гарантирую, что вся информация, предоставленная в заявлении и приложенных к нему документах, является подлинной и достоверной, в том числе в части состава лиц, являющихся членами моей семьи, а также подтверждаю, что я осведомлен об ответственности за предоставление заведомо ложной информации либо сокрытие сведений, влияющих на реализацию права на предоставление жилого помещение муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Город Томск». [↑](#footnote-ref-1)
2. 1 В таблице указываются данные гражданина и всех членов его семьи

2Указываются подписи гражданина и членов семьи, желающих быть включенными в договор. Настоящим заявлением я гарантирую, что вся информация, предоставленная в заявлении и приложенных к нему документах, является подлинной и достоверной, в том числе в части состава лиц, являющихся членами моей семьи, а также подтверждаю, что я осведомлен об ответственности за предоставление заведомо ложной информации либо сокрытие сведений, влияющих на реализацию права на предоставление жилого помещение муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Город Томск». [↑](#footnote-ref-2)