Приложение 12 к постановлению

администрации Города Томска

от 08.04.2021 № 250

Приложение 12 к постановлению

администрации Города Томска от 02.02.2011 № 78

ПОРЯДОК

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации [раздела 9](consultantplus://offline/ref=B9F509FF4195E73EFEDBA588BD8DB39C2C577DC47DD337E9A0228B5DCE6B99B09742D9007D1177DAD6B41A3EE2B661EEEADB9DEE8BFA9871C5E188CBJ8wBI) Положения «Об оказании мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории муниципального образования «Город Томск», утвержденного решением Думы Города Томска от 21.12.2010 № 55 (далее по тексту настоящего Порядка - Положение), и определяет порядок обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, а также образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования (далее по тексту настоящего Порядка - МОУ).

2. Для получения меры социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся МОУ лицо, имеющее право на ее получение (далее по тексту настоящего Порядка - Заявитель), представляет в МОУ лично (через представителя) следующие документы:

1) письменное заявление по форме, утвержденной МОУ;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (при обращении через представителя – дополнительно документ, удостоверяющий личность представителя);

3) документы, подтверждающие опекунство (если мера социальной поддержки предоставляется детям, оставшимся без попечения родителей);

4) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета Заявителя и/или ребенка, обучающегося в МОУ (предоставляется Заявителем по собственной инициативе);

5) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при обращении представителя).

3. Документы для подтверждения права на получение меры социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся МОУ предоставляются (по выбору Заявителя) в заверенных в установленном законодательством порядке копиях либо в копиях с предоставлением оригинала для заверения.

4. Сотрудник МОУ осуществляет прием предоставленных заявления и прилагаемого к нему комплекта документов. В случае предоставления копий и оригиналов документов заверяет копии и возвращает в день приема оригиналы документов Заявителю.

5. В случае непредставления Заявителем документа, указанного в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка, работник МОУ в течение 5 рабочих дней со дня подачи документов направляет межведомственный запрос в форме электронного документа с использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к такой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных в орган (организацию), в распоряжении которого(ой) находится запрашиваемый документ.

6. В отношении семей, в которых жизнедеятельность детей объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, которые дети не могут преодолеть самостоятельно или с помощью семьи, МОУ в течение 5 рабочих дней с даты предоставления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, составляется акт обследования условий проживания ребенка. В акте содержится информация о фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) членов семьи, информация о составе семьи и адресе ее проживания, а также указываются причины, объективно нарушающие жизнедеятельность детей, которые дети не могут преодолеть самостоятельно или с помощью семьи.

7. МОУ в отношении каждого Заявителя формирует личное дело сроком на текущий год, в которое брошюрует документы, необходимые для принятия решения об обеспечении питанием отдельных категорий обучающихся МОУ. МОУ до 25 числа каждого месяца текущего учебного года при поступлении заявлений от Заявителей направляет в уполномоченную организацию, заключившую договор (контракт) на оказание услуг по реализации муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Томск», списки обучающихся МОУ. Уполномоченная организация, заключившая договор (контракт) на оказание услуг по реализации муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Томск», в течение 2 рабочих дней с даты получения документов от МОУ направляет в МОУ документы, подтверждающие получение ежемесячного пособия на ребенка (если мера социальной поддержки предоставляется детям, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной распоряжением Губернатора Томской области).

8. Днем обращения за мерами социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся МОУ считается день приема заявления с полным комплектом документов, указанных в пункте [2](#P1467) настоящего Порядка, за исключением документов, предоставление которых не является обязательным для Заявителя.

9. По результатам проверки документов руководитель МОУ, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня обращения в МОУ, принимает одно из следующих решений:

1) решение о соответствии Заявителя и представленных им документов требованиям Порядка;

2) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся МОУ в соответствии с пунктом 86 Положения.

Соответствующее решение руководителя МОУ, оформляется в письменной форме. О принятом решении Заявитель уведомляется в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения путем уведомления способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

10. Меры социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся МОУ предоставляются сроком на один учебный год (включая месяц обращения).

11. Об обстоятельствах, влияющих на право получения данной меры социальной поддержки (изменение условий, учитываемых при предоставлении меры социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся МОУ), Заявитель путем личного обращения, на электронный или почтовый адрес (по выбору Заявителя) обязан сообщить в МОУ в течение 15 рабочих дней со дня их наступления.

1[2](consultantplus://offline/ref=B9F509FF4195E73EFEDBA588BD8DB39C2C577DC47DD338E9AD248B5DCE6B99B09742D9007D1177DAD6B5183BE4B661EEEADB9DEE8BFA9871C5E188CBJ8wBI). Решения руководителя МОУ, действия (бездействие) сотрудников МОУ могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. За принятие необоснованных решений руководитель МОУ, сотрудники МОУ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.