Приложение 13 к постановлению

администрации Города Томска

от 08.04.2021 № 250

Приложение 13 к постановлению

администрации Города Томска от 02.02.2011 № 78

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ОКАЗАНИЮ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ

(МАТЕРИАЛЬНОЙ) ПОМОЩИ

1. Задачами Комиссии по оказанию адресной социальной (материальной) помощи (далее по тексту настоящего Положения - Комиссия) являются:

1) решение вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении адресной социальной (материальной) помощи:

- материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

- социальной (материальной) помощи на зубопротезирование гражданам, достигшим возраста 60 (для мужчин) и 55 лет (для женщин) и не обладающим на момент обращения аналогичными правами в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- срочной единовременной материальной помощи;

- единовременной материальной помощи пострадавшим от пожаров;

- специальной ежемесячной доплаты к пенсии, назначенной на основании федеральных законов;

2) решение спорных вопросов, возникающих при предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, в случае, если решение указанных вопросов входит в компетенцию управления социальной политики администрации Города Томска (в случае если Комиссия не предусмотрена соответствующим актом).

2. Комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Томск».

3. Комиссия формируется из представителей управления социальной политики администрации Города Томска, учреждений социальной сферы. Состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом начальника управления социальной политики администрации Города Томска.

4. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а при его отсутствии либо по его поручению заместитель председателя Комиссии.

5. В случае отсутствия членов Комиссии (нахождение в отпуске, период временной нетрудоспособности, нахождение в служебной командировке) в заседании участвуют должностные лица, исполняющие их должностные обязанности.

6. Заседание является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Комиссии.

7. Комиссия осуществляет проверку документов, представляемых гражданами для назначения адресной социальной (материальной) помощи, определенного вида в соответствии с разделами настоящего постановления, а также для решения спорных вопросов, возникающих при предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, на соответствие изложенных в них сведений условиям назначения соответствующей меры социальной поддержки, предусмотренным Положением, в том числе путем направления запросов в уполномоченные органы и организации.

8. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в голосовании. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

За принятие необоснованных решений члены Комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9. Комиссия принимает решения в сроки, предусмотренные положениями настоящего постановления, а в случае отсутствия таких сроков - в течение 30 рабочихдней со дня подачи полного комплекта документов, указанных для конкретных видов адресной социальной (материальной) помощи.

10. Решение оформляется протоколом заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем комиссии (лицом, его заменяющим) и секретарем Комиссии. Секретарь Комиссии, определяется из состава комиссии утвержденного муниципальным правовым актом начальника управления социальной политики администрации Города Томска, в зависимости от вида адресной социальной (материальной) помощи, подлежащей предоставлению.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дату и время проведения заседаний Комиссии определяет председатель либо лицо, его заменяющее. Секретарь Комиссии уведомляет Членов Комиссии о дате и времени проведения заседаний Комиссии за один день до проведения заседания Комиссии методом телефонного оповещения.

12. Организационно-техническую работу Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.