Приложение 17 к постановлению

администрации Города Томска

от 08.04.2021 № 250

Приложение 17 к постановлению

администрации Города Томска от 02.02.2011 № 78

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ

ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ДЕТЕЙ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПОЛУЧАЮЩИХ УСЛУГИ ПО ПРИСМОТРУ

И УХОДУ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ, ЧАСТНЫХ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, У ИНДИВИДУАЛЬНЫХ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ

ЗА ПРИСМОТР И УХОД

1. Настоящий Порядок предоставления денежной выплаты родителям (законным представителям) детей, осваивающих образовательную программу дошкольного образования и получающих услуги по присмотру и уходу в организациях, осуществляющих обучение, частных образовательных организациях, у индивидуальных предпринимателей в целях возмещения затрат за присмотр и уход разработан сцелью реализации [раздела 20](consultantplus://offline/ref=B9F509FF4195E73EFEDBA588BD8DB39C2C577DC47DD337E9A0228B5DCE6B99B09742D9007D1177DAD6B41839EDB661EEEADB9DEE8BFA9871C5E188CBJ8wBI) Положения «Об оказании мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории муниципального образования «Город Томск», утвержденного решением Думы Города Томска от 21.12.2010 № 55 (далее по тексту настоящего Порядка - Положение), и определяет порядок предоставления денежной выплаты родителям (законным представителям) детей, осваивающих образовательную программу дошкольного образования и получающих услуги по присмотру и уходу в организациях, осуществляющих обучение, частных образовательных организациях, у индивидуальных предпринимателей, в целях возмещения затрат за присмотр и уход (далее по тексту настоящего Порядка - Денежная выплата).

2. Денежная выплата, предусмотренная настоящим Порядком, предоставляется управлением социальной политики администрации Города Томска (далее по тексту настоящего Порядка - Уполномоченный орган) родителям (законным представителям) (далее по тексту настоящего Порядка - Заявитель) детей, осваивающих образовательную программу дошкольного образования и получающих услуги по присмотру и уходу в организациях, осуществляющих обучение, частных образовательных организациях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации физическим лицом или физическими лицами и (или) юридическим лицом, юридическими лицами или их объединениями, за исключением иностранных религиозных организаций, осуществляющих указанную деятельность на территории муниципального образования «Город Томск», у индивидуальных предпринимателей (далее по тексту настоящего Порядка - Исполнитель услуги) в целях возмещения затрат за присмотр и уход.

3. Назначение Денежной выплаты производится Комиссией по назначению денежной выплаты родителям (законным представителям) детей, осваивающих образовательную программу дошкольного образования и получающих услуги по присмотру и уходу в организациях, осуществляющих обучение, частных образовательных организациях, у индивидуальных предпринимателей, в целях возмещения затрат за присмотр и уход (далее по тексту настоящего Порядка - Комиссия).

Порядок деятельности Комиссии определяется настоящим Порядком в соответствии с [приложением 1](#P1947) к настоящему Порядку.

Комиссия формируется из представителей управления социальной политики администрации Города Томска, муниципального автономного учрежденияГорода Томска «Центр профилактики и социальной адаптации «Семья». Состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом начальника управления социальной политики администрации Города Томска.

4. Комиссия ведет работу по включению (исключению) Исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуг (далее по тексту настоящего Порядка - Реестр) и ведению указанного Реестра.

Заявление на включение (исключение) в Реестр подается путем личного обращения в Комиссию. Комиссия осуществляет рассмотрение вопроса о включении в Реестр Исполнителя услуги либо об отказе во включении Исполнителя услуги в Реестр на основании заявления организации, составляемого в свободной форме, и принимает решение о включении либо об отказе во включении Исполнителя услуги в Реестр в срок не более 10 рабочих дней со дня получения указанного заявления.

Комиссия письменно уведомляет Исполнителя услуги о принятом решении в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения.

5. Комиссия принимает решение о включении Исполнителя услуги в Реестр в случае соответствия Исполнителя услуги следующим требованиям:

1) осуществляет деятельность на территории муниципального образования «Город Томск»;

2) оказывает услуги при условии пребывания детей у Исполнителя услуги от 8 и более часов в сутки в рабочие дни недели;

3) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности в организациях, осуществляющих обучение, частных образовательных организациях и у индивидуальных предпринимателей (далее по тексту настоящего Порядка – лицензия).

6. Комиссия принимает решение об отказе во включении Исполнителя услуги в Реестр в случае несоответствия его требованиям, указанным в [пункте 5](#P28) настоящего Порядка.

Комиссия принимает решение об исключении из Реестра Исполнителя услуги в следующих случаях:

1) несоответствие Исполнителя услуги и оказываемых им услуг требованиям, указанным в [пункте](consultantplus://offline/ref=E90FC0D015169BE47BA0895AC8E1079F9E10BA5152D3C4A5D1DB9E868EB800B5C48656374788CC5BC5A79B7DFCDF6C12BD329FB6F768F2D962DA9ED0s8KFJ) 5 настоящего Порядка;

2) неосуществления фактической деятельности по адресу указанному в лицензии;

Комиссия принимает решение об исключении из Реестра Исполнителя услуги на основании заявления организации, составляемого в свободной форме в срок не более 10 рабочих дней со дня получения указанного заявления.

Комиссия осуществляет уведомление Исполнителя услуги о принятом решении в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения.

7. [Реестр](#P1982) формируется Комиссией по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Реестр носит информационный характер.

8. Для назначения Денежной выплаты Заявитель обращается в муниципальное автономное учреждение Города Томска «Центр профилактики и социальной адаптации «Семья» (далее по тексту настоящего Порядка - Уполномоченная организация), находящееся по адресу: город Томск, улица Вершинина, 25, тел.: 720-210, 669-703, и предоставляет лично (через представителя) следующие документы:

1) письменное [заявление](#P2043) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (при обращении через представителя – дополнительно документ, удостоверяющий личность представителя);

3) свидетельство о рождении ребенка (документ, подтверждающий усыновление/удочерения ребенка);

4) выписку из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки или копию договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью (для опекунов);

5) договор, заключенный с Исполнителем услуги, соответствующим требованиям, указанным в [пункте 5](#P1877) настоящего Порядка;

6) документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) на территории муниципального образования «Город Томск» (в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность Заявителя, отметки о регистрации Заявителя по месту жительства на территории муниципального образования «Город Томск»);

7) номер счета Заявителя и реквизиты кредитной организации;

8) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при обращении представителя);

9) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета Заявителя и ребенка (предоставляется Заявителем по собственной инициативе).

9. Документы для назначения Денежной выплаты предоставляются (по выбору Заявителя) в заверенных в установленном законодательством порядке копиях либо в копиях с предоставлением оригинала для заверения.

10. Сотрудник Уполномоченной организации осуществляет прием предоставленных заявления и прилагаемого к нему комплекта документов. В случае предоставления копий и оригиналов документов заверяет копии и возвращает в день приема оригиналы документов Заявителю.

В случае непредставления Заявителем документа, указанного в подпункте 9 пункта 8 настоящего Порядка, уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня подачи документов направляет межведомственный запрос в форме электронного документа с использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к такой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных в орган (организацию), в распоряжении которого(ой) находится запрашиваемый документ.

11. Уполномоченная организация в течение 11 рабочих дней со дня предоставления документов передает указанные документы в Уполномоченный орган для рассмотрения документов Заявителя на Комиссии.

12. Решение о назначении либо об отказе в назначении Денежной выплаты Заявителю принимается Комиссией в срок не позднее 30 рабочихдней со дня принятия документов Заявителя. О принятом решении Заявитель уведомляется письменно в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Предоставление Денежной выплаты Заявителю осуществляется на основании списка родителей (законных представителей), оплативших и воспользовавшихся услугой предоставленного Исполнителем услуги в Уполномоченную организацию.

Прекращение Денежной выплаты осуществляется на основании обстоятельств, указанных в пункте 136 Положения руководствуясь списком родителей (законных представителей), прекративших пользоваться услугой предоставленного Исполнителем услуги в Уполномоченную организацию.

В случае ошибочного внесения Исполнителем услуги родителя (законного представителя) в список прекративших пользоваться услугой, Исполнитель услуги в течение 30 дней со дня предоставления данного списка в Уполномоченную организацию направляет письмо в адрес Уполномоченного органа, с целью возобновления Денежной выплаты с указанием причины ошибки и приложением бухгалтерского документа, подтверждающего факт оплаты Заявителем услуг.

Решение о возобновлении Денежной выплаты Заявителю принимается Комиссией в срок не более 10 рабочих дней со дня получения письма от Исполнителя услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении Денежной выплаты и приостановления (возобновления) Денежной выплаты являются основания, предусмотренные пунктами 134, 135 Положения.

13. Назначение Денежной выплаты осуществляется с месяца, в котором Заявителем поданы документы для назначения Денежной выплаты в соответствии с [пунктом 8](#P1883) настоящего Порядка, но не ранее месяца возникновения у Заявителя права на Денежную выплату.

14. Выплата Денежной выплаты производится Уполномоченным органом ежемесячно до 30-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, путем перечисления денежных средств на счет Заявителя в кредитной организации.

15. Граждане, получающие Денежную выплату, обязаны не позднее 10 рабочих дней письменно уведомить Уполномоченную организацию об изменении условий, влияющих на назначение Денежной выплаты, а также обстоятельствах, влекущих прекращение Денежной выплаты.

16. Решения Комиссии, действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченной организации и Уполномоченного органа могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

За принятие необоснованных решений члены Комиссии, должностные лицаУполномоченной организации и Уполномоченного органа несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку

предоставления денежной выплаты родителям (законным

представителям) детей, осваивающих образовательную

программу дошкольного образования и получающих услуги

по присмотру и уходу в организациях, осуществляющих

обучение, частных образовательных организациях,

у индивидуальных предпринимателей, в целях

возмещения затрат за присмотр и уход

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО НАЗНАЧЕНИЮ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ РОДИТЕЛЯМ

(ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ДЕТЕЙ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ

ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПОЛУЧАЮЩИХ УСЛУГИ

ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ

ОБУЧЕНИЕ, ЧАСТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,

У ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ

ЗАТРАТ ЗА ПРИСМОТР И УХОД

1. Задачами Комиссии по назначению денежной выплаты родителям (законным представителям) детей, осваивающих образовательную программу дошкольного образования и получающих услуги по присмотру и уходу в организациях, осуществляющих обучение, частных образовательных организациях, у индивидуальных предпринимателей (далее - организации, оказывающие услуги) в целях возмещения затрат за присмотр и уход (далее по тексту настоящего Порядка - Комиссия) является:

1) принятие решения о включении (исключении) исполнителей услуг в Реестр, реализующих образовательную программу дошкольного образования и оказывающих услуги по присмотру и уходу (далее по тексту - Реестр), либо об отказе во включении в Реестр;

2) принятие решений о назначении Денежной выплаты заявителю либо об отказе в назначении Денежной выплаты.

2. Комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Томск».

3.Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а при его отсутствии либо по его поручению заместитель председателя Комиссии.

4. В случае отсутствия членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Города Томска (в период временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, в служебной командировке), в заседаниях участвуют должностные лица, исполняющие их должностные обязанности.

5. Заседание является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Комиссии

6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в голосовании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

7. Решение оформляется протоколом заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии (лицом, его заменяющим) и секретарем Комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дату и время проведения заседаний Комиссии определяет председатель Комиссии (лицо его заменяющее). Члены Комиссии уведомляются о дате и времени проведения заседаний секретарем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

9. Организационно-техническую работу Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Приложение 2

к Порядку

предоставления денежной выплаты родителям (законным

представителям) детей, осваивающих образовательную

программу дошкольного образования и получающих услуги

по присмотру и уходу в организациях, осуществляющих

обучение, частных образовательных организациях,

у индивидуальных предпринимателей, в целях

возмещения затрат за присмотр и уход

РЕЕСТР

ИСПОЛНИТЕЛЕЙ УСЛУГ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование организации, осуществляющей обучение, частной образовательной организации, индивидуального предпринимателя | Ф.И.О. (последнее - при наличии) руководителя (полностью) | Адрес места нахождения | Серия, номер, дата выдачи документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей | Серия, номер, срок действия, дата выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности | Дата и № протокола Комиссии |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку

предоставления денежной выплаты родителям (законным

представителям) детей, осваивающих образовательную

программу дошкольного образования и получающих услуги

по присмотру и уходу в организациях, осуществляющих

обучение, частных образовательных организациях,

у индивидуальных предпринимателей, в целях

возмещения затрат за присмотр и уход

В управление социальной политики

администрации Города Томска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении денежной выплаты родителям (законным

представителям) детей, осваивающих образовательную программу

дошкольного образования и получающих услуги по присмотру

и уходу в организациях, осуществляющих обучение, частных

образовательных организациях, у индивидуальных

предпринимателей

Прошу назначить денежную выплату, связанную с посещением моим ребенком

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка, число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (ИП), адрес, телефон)

Денежные средства прошу перечислять на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее - при наличии) получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации либо сокрытие сведений, влияющих на право предоставления денежной выплаты родителям (законным представителям) детей, осваивающих образовательную программу дошкольного образования и получающих услуги по присмотру и уходу в организациях, осуществляющих обучение, частных образовательных организациях, у индивидуальных предпринимателей.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) полностью)

в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B9F509FF4195E73EFEDBBB85ABE1ED982F5425C079D935B6F9748D0A913B9FE5C50287593C5364DBD5AB183BE7JBwDI) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(а) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: степень родства, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии); даты рождения близких родственников (отца, матери и детей); места рождения и адреса места жительства близких родственников (отца, матери, детей); адрес места жительства (места пребывания); документы, удостоверяющие личность (серия, номер, кем и когда выдан) отца, матери и детей; номер телефона; сведения, подтверждающие полномочия представителя (при обращении представителя).

Вышеуказанные персональные данные, содержащиеся в прилагаемых документах, предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня права на предоставление денежной выплаты родителям (законным представителям) детей, осваивающих образовательную программу дошкольного образования и получающих услуги по присмотру и уходу в организациях, осуществляющих обучение, частных образовательных организациях, у индивидуальных предпринимателей, предусмотренной [решением](consultantplus://offline/ref=B9F509FF4195E73EFEDBA588BD8DB39C2C577DC47DD337E9A0228B5DCE6B99B09742D9006F112FD6D4B3043BE6A337BFACJ8wEI) Думы Города Томска от 21.12.2010 № 55 **«**О новой редакции Положения «Об оказании мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории муниципального образования «Город Томск», и для реализации в соответствии с Порядком предоставления денежной выплаты родителям (законным представителям) детей, осваивающих образовательную программу дошкольного образования и получающих услуги по присмотру и уходу в организациях, осуществляющих обучение, частных образовательных организациях, у индивидуальных предпринимателей, в целях возмещения затрат за присмотр и уход, полномочий, возложенных на муниципальное автономное учреждение Города Томска «Центр профилактики и социальной адаптации «Семья», находящееся по адресу: город Томск, улица Вершинина, 25, тел.: 720-210, 669-703.

Я, ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и до даты подписания письменного заявления в произвольной форме об отзыве настоящего согласия;

2) персональные данные, предоставляемые в отношении меня и третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных на уполномоченную организацию - муниципальное автономное учреждение Города Томска «Центр профилактики и социальной адаптации «Семья» и на уполномоченный орган - управление социальной политики администрации Города Томска, находящееся по адресу: город Томск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, функций, связанных с предоставлением денежной выплаты родителям (законным представителям) детей, осваивающих образовательную программу дошкольного образования и получающих услуги по присмотру и уходу в организациях, осуществляющих обучение, частных образовательных организациях, у индивидуальных предпринимателей, в целях возмещения затрат за присмотр и уход.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_ г.

(подпись)

Заявление принял: специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия)