Приложение 19 к постановлению

администрации Города Томска

от 08.04.2021 № 250

Приложение 19 к постановлению

администрации Города Томска от 02.02.2011 № 78

ПОРЯДОК

НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ИМЕННОЙ СТИПЕНДИИ

ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации [подпункта 4 пункта 101 раздела 14](consultantplus://offline/ref=B9F509FF4195E73EFEDBA588BD8DB39C2C577DC47DD337E9A0228B5DCE6B99B09742D9007D1177DAD6B41B3EE5B661EEEADB9DEE8BFA9871C5E188CBJ8wBI) Положения «Об оказании мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории муниципального образования «Город Томск», утвержденного решением Думы Города Томска от 21.12.2010 № 55 (далее по тексту настоящего Порядка - Положение), и определяет порядок назначения и выплаты именной стипендии администрации Города Томска выпускникам, закончившим обучение в муниципальных или частных общеобразовательных учреждениях Города Томска и набравшим по результатам единого государственного экзамена по одному и более предметам 100 баллов (далее по тексту настоящего Порядка - Заявитель).

2. Назначение именной стипендии выпускнику осуществляется при выполнении следующих условий:

1) выпускник закончил обучение в текущем году в муниципальном или частном общеобразовательном учреждении Города Томска, реализующем образовательные программы среднего общего образования;

2) выпускник набрал по результатам единого государственного экзамена 100 баллов по одному и более из сдаваемых предметов.

3. Назначение именной стипендии осуществляются департаментом образования администрации Города Томска (далее по тексту настоящего Порядка – Департамент) на основании списков выпускников - 100-балльников. Список выпускников формируется Департаментом в срок не позднее 10 августа текущего года и утверждается муниципальным правовым актом начальника Департамента в срок не позднее 20 августа текущего года.

4. Департамент в течение двух рабочих дней со дня утверждения списков выпускников - 100-балльников направляет руководителям муниципальных и/или частных общеобразовательных учреждений Города Томска (далее – руководители учреждений) копию соответствующего муниципального правового акта начальника Департамента.

Руководители учреждений не позднее 1 рабочего дня со дня получения списка выпускников - 100-балльников, утвержденного муниципальным правовым актом начальника Департамента, уведомляют выпускника о назначении именной стипендии в письменной форме.

5. Именная стипендия устанавливается в размере 10 000 рублей. Количество именных стипендий устанавливается исходя из фактического количества выпускников, закончивших обучение в текущем году в муниципальном или частном общеобразовательном учреждении Города Томска и набравших по результатам единого государственного экзамена 100 баллов.

6. Предоставление (перечисление) именной стипендии осуществляется на основании заявления Заявителя, направленного путем личного обращения в Департамент, в котором указываются реквизиты, необходимые для перечисления стипендии (получатель, р/с получателя, банк получателя, ИНН банка, КПП банка, БИК банка, к/с банка) либо указывается пожелание получения стипендии наличными деньгами; паспортные данные (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), серия, номер, кем и когда выдан), адрес регистрации и адрес места фактического проживания (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета. Неотъемлемой частью заявления является согласие на обработку персональных данных. Заявление подается в Департамент не позднее 30 августа текущего года.

7. Решение о предоставлении (перечислении) именной стипендии принимается Департаментом в срок не позднее 25 рабочих дней со дня регистрации заявления Заявителя. О принятом решении Заявитель уведомляется письменно в течение 25 рабочих дней со дня принятия решения Департаментом.

Выплата именной стипендии Заявителю производится единовременно не позднее 3-х месяцев со дня регистрации заявления о выплате стипендии в Департаменте.

8. Основанием для отказа в назначении именной стипендии является несоответствие Заявителя условиям, указанным в [пункте 2](#P2283) настоящего Порядка.

9. Решения Департамента, действия (бездействие) должностных лиц Департамента могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

За принятие необоснованных решений должностные лица Департамента несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.