Приложение 3 к постановлению

администрации Города Томска

 от 08.04.2021 № 250

Приложение 3 к постановлению

администрации Города Томска от 02.02.2011 № 78

ПОРЯДОК

НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ (КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ) НА ОПЛАТУ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации раздела 2 Положения «Об оказании мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории муниципального образования «Город Томск», утвержденного решением Думы Города Томска от 21.12.2010 № 55 (далее по тексту настоящего Порядка - Положение), и определяет порядок назначения и выплаты муниципальной денежной выплаты (компенсационной выплаты) на оплату жилищно-коммунальных услуг (далее по тексту настоящего Порядка - МДВ ЖКУ).

2. Назначение и выплата МДВ ЖКУ осуществляются управлением социальной политики администрации Города Томска (далее по тексту настоящего Порядка - уполномоченный орган).

3. Для назначения МДВ ЖКУ граждане (далее по тексту настоящего Порядка – Заявитель) обращаются в муниципальное автономное учреждение Города Томска «Центр профилактики и социальной адаптации «Семья» (далее по тексту настоящего Порядка - уполномоченная организация), находящееся по адресу: город Томск, улица Вершинина, 25, тел.: 720-210, 669-703, и представляют лично (через представителя) следующие документы:

1) письменное заявление по форме, утвержденной муниципальным правовым актом начальника управления социальной политики администрации Города Томска;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (при обращении через представителя – дополнительно документ, удостоверяющий личность представителя);

3) сведения о членах семьи, проживающих совместно с Заявителем (представляется Заявителем по собственной инициативе), - для многодетной семьи;

4) документы, подтверждающие право на получение МДВ ЖКУ:

а) ветеранам боевых действий - удостоверение ветерана боевых действий;

б) членам многодетной семьи - свидетельства о рождении детей, свидетельство о браке (последнее - при наличии);

5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета Заявителя и членов его семьи (последнее - для многодетной семьи)(предоставляется Заявителем по собственной инициативе);

6) документы, удостоверяющие полномочия представителя Заявителя (при обращении представителя);

7) документ, подтверждающий постоянное место жительства на территории муниципального образования «Город Томск» (в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность Заявителя, отметки о регистрации гражданина по месту жительства на территории муниципального образования «Город Томск»);

8) номер счета Заявителя и реквизиты кредитной организации (в случае выплаты через кредитную организацию).

4. Документы для назначения МДВ ЖКУ предоставляются (по выбору Заявителя) в заверенных в установленном законодательством порядке копиях либо в копиях с предоставлением оригинала для заверения.

5. Сотрудник уполномоченной организации осуществляет прием предоставленных заявления и прилагаемого к нему комплекта документов. В случае предоставления копий и оригиналов документов заверяет копии и возвращает в день приема оригиналы документов Заявителю.

В случае непредставления Заявителем документов, указанных в [подпунктах 3](#P685), [5 пункта 3](#P687) настоящего Порядка, уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня подачи документов направляет межведомственный запрос в форме электронного документа с использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к такой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных в орган (организацию), в распоряжении которого(ой) находится запрашиваемый документ.

6. Уполномоченная организация ежемесячно в последний рабочий день месяца направляет в уполномоченный орган документы для назначения и выплаты МДВ ЖКУ.

7. Решение о назначении МДВ ЖКУ (либо об отказе в назначении) принимается уполномоченным органом в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения документов уполномоченным органом от уполномоченной организации.

О принятом решении Заявитель уведомляется письменно в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, в случае отказа - с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа в назначении МДВ ЖКУ являются основания, предусмотренные пунктом 35 Положения.

8. МДВ ЖКУ назначается уполномоченным органом гражданам с месяца, следующего за месяцем обращения в уполномоченную организацию, но не ранее месяца возникновения у Заявителя права на указанную выплату.

9. Выплата МДВ ЖКУ производится по выбору (заявлению) Заявителя уполномоченным органом ежемесячно до 30 числа календарного месяца путем:

1) выдачи наличных денежных средств из кассы;

2) перечисления денежных средств на счет Заявителя в кредитной организации.

10. Выплата Заявителям МДВ ЖКУ прекращается с месяца выявления одного из следующих обстоятельств:

1) выезда за пределы муниципального образования «Город Томск» на постоянное или преимущественное проживание;

2) утраты Заявителем права на получение МДВ ЖКУ.

11. Заявители, получающие выплатуМДВ ЖКУ, обязаны не позднее 10 рабочих дней со дня наступления соответствующего события письменно уведомить уполномоченную организацию об изменении условий, влияющих на размер МДВ ЖКУ, а также обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты.

12. Для прохождения перерегистрации, предусмотренной пунктом 34 Положения, Заявители, имеющие право на получение МДВ ЖКУ, ежегодно в период с 1 октября по 31 декабря предоставляют в уполномоченную организацию лично (через представителя) документы, предусмотренные [подпунктами 2, 7пункта 3](#P738) настоящего Порядка (для подтверждения постоянного проживания на территории муниципального образования «Город Томск») и [подпунктом 3 пункта 3](#P739) настоящего Порядка (для подтверждения либо изменения размера МДВ ЖКУ, предусмотренного подпунктом 2 пункта 31 Положения, предоставляется по собственной инициативе Заявителем).

В случае непредставления Заявителем документа, указанного в [подпункте 3](#P685) пункта 3 настоящего Порядка, уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня предоставления документов направляет межведомственный запрос в форме электронного документа с использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к такой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных в орган (организацию), в распоряжении которого(ой) находится запрашиваемый документ.

13. Основаниями для приостановления выплаты МДВ ЖКУ являются основания, предусмотренные пунктом 36 Положения.

14. Решения уполномоченного органа, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, уполномоченной организации могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

За принятие необоснованных решений должностные лица уполномоченного органа, уполномоченной организации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.