Приложение 4 к постановлению

администрации Города Томска

от 08.04.2021 № 250

Приложение 4 к постановлению

администрации Города Томска от 02.02.2011 № 78

ПОРЯДОК

ВЫПЛАТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПЕНСИИ

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации [раздела 2](consultantplus://offline/ref=B9F509FF4195E73EFEDBA588BD8DB39C2C577DC47DD337E9A0228B5DCE6B99B09742D9007D1177DAD6B5133FE3B661EEEADB9DEE8BFA9871C5E188CBJ8wBI) Положения «Об оказании мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории муниципального образования «Город Томск», утвержденного решением Думы Города Томска от 21.12.2010 № 55 (далее по тексту настоящего Порядка - Положение), и определяет порядок выплаты дополнительной муниципальной пенсии лицам, являвшимся работниками муниципальных учреждений, осуществляющих свою деятельность в сферах культуры, образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, социальной и молодежной политики муниципального образования «Город Томск» (далее по тексту настоящего Порядка - Получатель).

2. Назначение дополнительной муниципальной пенсии не производится в отношении лиц, обратившихся за ее назначением после 31.12.2014.

3. Выплата дополнительной муниципальной пенсии осуществляется управлением социальной политики администрации Города Томска (далее по тексту настоящего Порядка - уполномоченный орган).

4. Решения, действия (бездействие) уполномоченного органа могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

За принятие необоснованных решений должностные лица уполномоченного органа несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Выплата дополнительной муниципальной пенсии производится ежемесячно до 30 числа календарного месяца путем перечисления денежных средств на счет Получателя в кредитной организации.

6. О наступлении обстоятельств, предусмотренных [подпунктами 1](consultantplus://offline/ref=B9F509FF4195E73EFEDBA588BD8DB39C2C577DC47DD337E9A0228B5DCE6B99B09742D9007D1177DAD6B5133DE4B661EEEADB9DEE8BFA9871C5E188CBJ8wBI), [2 пункта 43](consultantplus://offline/ref=B9F509FF4195E73EFEDBA588BD8DB39C2C577DC47DD337E9A0228B5DCE6B99B09742D9007D1177DAD6B5133DE7B661EEEADB9DEE8BFA9871C5E188CBJ8wBI) Положения, Получатель информирует уполномоченный орган в течение месяца с даты наступления указанных обстоятельств одним из следующих способов: путем личного обращения в уполномоченный орган, путем направления информации почтовой связью, а также посредством направления информации на адрес электронной почты уполномоченного органа.