Приложение 6 к постановлению

администрации Города Томска

от 08.04.2021 № 250

Приложение 6 к постановлению

администрации Города Томска от 02.02.2011 № 78

ПОРЯДОК

ОСВОБОЖДЕНИЯ ГРАЖДАН ОТ ОПЛАТЫ

ЗА ОБСЛУЖИВАНИЕ В ОБЩИХ ОТДЕЛЕНИЯХ БАНЬ

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации раздела 7 Положения «Об оказании мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории муниципального образования «Город Томск», утвержденного решением Думы Города Томска от 21.12.2010 № 55 (далее по тексту настоящего Порядка - Положение), и определяет порядок предоставления меры социальной поддержки в форме освобождения граждан от оплаты за обслуживание в общих отделениях бань.

2. Освобождение граждан от оплаты за обслуживание в общих отделениях бань осуществляется управлением социальной политики администрации Города Томска (далее по тексту настоящего Порядка - уполномоченный орган).

3. Для получения талонов на освобождение от оплаты за обслуживание в общих отделениях бань граждане лично (через представителя) обращаются в уполномоченную организацию, заключившую договор (контракт) на оказание услуг по реализации муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Томск» в целях оказания мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории районов Города Томска по месту жительства (далее по тексту настоящего Порядка - уполномоченная организация), и предоставляют:

1) письменное заявление по форме, утвержденной муниципальным правовым актом начальника управления социальной политики администрации Города Томска;

2) документ, удостоверяющий личность гражданина (при обращении через представителя – дополнительно документ, удостоверяющий личность представителя);

3) технический паспорт жилого помещения, а в случае его отсутствия справку организации, осуществляющей управление (обслуживание) многоквартирным (ого) домом (а), жилые помещения в котором не оборудованы ванной и душем;

4) документ, подтверждающий постоянное место жительства на территории муниципального образования «Город Томск» (в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность гражданина, отметки о регистрации гражданина по месту жительства на территории муниципального образования «Город Томск»);

5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (предоставляется гражданином по собственной инициативе);

6) документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (при обращении представителя).

4. Документы, предусмотренные в подпунктах 2, 4, 5, 6 пункта 3 настоящего Порядка, для получения талонов на освобождение от оплаты за обслуживание в общих отделениях бань предоставляются для ознакомления сотруднику уполномоченной организации.

Документ, для получения талонов на освобождение от оплаты за обслуживание в общих отделениях бань, предусмотренный подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка, предоставляется (по выбору гражданина) в заверенных в установленном законодательством порядке копиях либо в копиях с предоставлением оригинала для заверения.

В случае непредставления гражданином документа, указанного в [подпункте](#P685) [5 пункта 3](#P687) настоящего Порядка, уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня подачи документов направляет межведомственный запрос в форме электронного документа с использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к такой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных в орган (организацию), в распоряжении которого(ой) находится запрашиваемый документ.

В случае направления межведомственного запроса, гражданин повторно обращается в уполномоченную организацию через 10 рабочих дней со дня подачи документов для получения талонов.

5. При приеме заявления сотрудник уполномоченной организации устанавливает наличие у гражданина права на получение талонов на освобождение от оплаты за обслуживание в общих отделениях бань*,* проверяет правильность его заполнения, достоверность содержащихся в представленных документах сведений, возвращает гражданину документы, предоставленные им для ознакомления, удостоверяет заявление подписью и выдает талоны в следующем порядке: один раз в полугодие с месяца обращения из расчета по июнь (в первом полугодии), по декабрь (во втором полугодии) календарного года.

При установлении оснований, для отказа в предоставлении талонов на освобождении граждан от оплаты за обслуживание в общих отделениях бань, специалист, осуществляющий прием документов, ставит на заявлении отметку об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в форме освобождения граждан от оплаты за обслуживание в общих отделениях бань с обязательным указанием причины отказа, заверяет указанную отметку своей подписью и в день их приема возвращает гражданину заявление и прилагаемые документы.

Основаниями для отказа в предоставлении талонов на освобождении граждан от оплаты за обслуживание в общих отделениях бань являются основания, предусмотренные пунктом 78 Положения.

6. В случае возникновения у гражданина (утраты гражданином) права на предоставление мер социальной поддержки при обслуживании в общих отделениях бань талоны выдаются на полный месяц, независимо от даты возникновения (окончания) права.

7. Талоны действуют в течение месяца, указанного на талоне. Утраченные талоны, независимо от причины утраты, не восстанавливаются.

8. Освобождение от оплаты за обслуживание в общих отделениях бань производится организациями, заключившими договор (соглашение) на возмещение расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в общих отделениях бань (далее по тексту Порядка - Организации).

9. Для рассмотрения вопроса о заключении договора (соглашения), указанного в [пункте 8](#P964) настоящего Порядка, Организации предоставляет в уполномоченный орган путем личного обращения следующие документы:

1) заявление, подписанное руководителем, с просьбой заключить договор с указанием расчетного (лицевого) счета для перечисления денежных средств;

2) копии учредительных документов Организации, заверенные руководителем и печатью организации (при наличии);

3) технический план помещений общих отделений бань (выкопировка).

Для целей настоящего Порядка под общими отделениями бань следует понимать группу санитарно-гигиенических помещений со спланированным движением потребителей (мужчин и женщин по общим отделениям) по функциональной схеме (раздевальная, мыльная с душевыми кабинами, парильная).

10. Уполномоченный орган в срок не более 20 рабочихдней со дня поступления документов, указанных в [пункте 9](#P965) настоящего Порядка, организует проверку предоставленных документов на предмет достоверности, осуществляет подготовку проектов договоров, указанных в [пункте 8](#P964) настоящего Порядка (3 экземпляра - по одному для каждой из сторон договора), и их подписание со своей стороны.

11. Решения, действия (бездействие) уполномоченного органа, уполномоченной организации, Организации, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

За принятие необоснованных решений должностные лица уполномоченного органа, уполномоченной организации, Организации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.