Приложение 8 к постановлению

администрации Города Томска

от 08.04.2021 № 250

Приложение 8 к постановлению

администрации Города Томска от 02.02.2011 № 78

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ ПРИ ПРИСВОЕНИИ СТАТУСА

«СЕМЕЙНАЯ ГРУППА ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ»

1. Настоящий Порядок предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям при присвоении статуса «Семейная группа присмотра и ухода за детьми» разработан в целях реализации [раздела 15](consultantplus://offline/ref=B9F509FF4195E73EFEDBA588BD8DB39C2C577DC47DD337E9A0228B5DCE6B99B09742D9007D1177DAD6B41939E6B661EEEADB9DEE8BFA9871C5E188CBJ8wBI) Положения «Об оказании мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории муниципального образования «Город Томск», утвержденного решением Думы Города Томска от 21.12.2010 №55 (далее по тексту настоящего Порядка - Положение), и определяет порядок назначения и предоставления ежемесячных социальных выплат родителю в многодетной семье (родителю в неполной многодетной семье), а также ежемесячных компенсаций расходов на питание детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения, но получающих дошкольное образование в форме семейного образования и входящих в состав многодетной семьи (далее по тексту настоящего Порядка - ЕСВ и Компенсация соответственно).

2. Назначение и выплата ЕСВ и Компенсации осуществляются управлением социальной политики администрации Города Томска (далее по тексту настоящего Порядка - уполномоченный орган).

3. Для присвоения статуса «Семейная группа присмотра и ухода за детьми» и получения ЕСВ и Компенсации один из родителей многодетной семьи (родитель в неполной многодетной семье) (далее по тексту настоящего Порядка – Заявитель) обращается в муниципальное автономное учреждение Города Томска «Центр профилактики и социальной адаптации «Семья» (далее по тексту настоящего Порядка - уполномоченная организация), находящееся по адресу: город Томск, улица Вершинина, 25, тел.: 720-210, 669-703, и представляет лично (через представителя) следующие документы:

1) письменное заявление (о назначении ЕСВ и Компенсации с указанием номера счета Заявителя и реквизитов кредитной организации) в произвольной форме;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (при обращении через представителя – дополнительно документ, удостоверяющий личность представителя);

3) свидетельства о рождении несовершеннолетних детей Заявителя (документы, подтверждающие усыновление/удочерение ребенка);

4) сведения о членах семьи, проживающих совместно с Заявителем (представляется Заявителем по собственной инициативе);

5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета родителя и детей (предоставляется Заявителем по собственной инициативе);

6) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при обращении представителя);

7) уведомление о получении детьми образования в форме семейного образования, направленное в департамент образования администрации Города Томска.

4. Документы для назначения ЕСВ и Компенсации предоставляются (по выбору Заявителя) в заверенных в установленном законодательством порядке копиях либо в копиях с предоставлением оригинала для заверения.

5. Сотрудник уполномоченной организации осуществляет прием предоставленных заявления и прилагаемого к нему комплекта документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка. В случае предоставления копий и оригиналов документов заверяет копии и возвращает в день приема оригиналы документов Заявителю.

В случае непредставления Заявителем документа(ов), указанного(ых) в [подпункте(ах) 4](#P685), [5 пункта 3](#P687) настоящего Порядка, уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня подачи документов направляет межведомственный запрос в форме электронного документа с использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к такой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных в орган (организацию), в распоряжении которого(ой) находится запрашиваемый документ.

6. Для присвоения статуса «Семейная группа присмотра и ухода за детьми», а такжедля ежегодного обследования, в уполномоченной организации создается Комиссия по обследованию условий проживания многодетной семьи (далее по тексту Порядка - Комиссия), в состав которой входят специалисты уполномоченной организации, в том числе социальный работник, психолог, юрист.

7. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подачи Заявителем заявления и предоставления комплекта документов, указанных в [пункте 3](#P1224) настоящего Порядка, за исключением документов, предоставление которых не является обязательным для Заявителя, осуществляет выезд к месту проживания многодетной семьи (неполной многодетной семьи) и обследует условия проживания многодетной семьи (неполной многодетной семьи).

8. По результатам обследования составляется акт обследования, содержащий:

1) информацию о фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) родителей многодетной семьи (родителя в неполной многодетной семье), адресе места жительства и составе многодетной семьи;

2) заключение Комиссии о наличии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости присвоения многодетной семье статуса «Семейная группа присмотра и ухода за детьми» (отказе в присвоении многодетной семье статуса «Семейная группа присмотра и ухода»).

9. Комиссия не позднее 12 рабочих дней со дня проведения обследования условий проживания многодетной семьи (неполной многодетной семьи) подготавливает и направляет акт обследования в уполномоченный орган для принятия одного из решений:

1) о присвоении статуса «Семейная группа присмотра и ухода за детьми», назначении и выплате ЕСВ и Компенсации;

2) об отказе в присвоении статуса «Семейная группа присмотра и ухода за детьми», назначении и выплате ЕСВ и Компенсации.

10. Основаниями для принятия решения о присвоении статуса «Семейная группа присмотра и ухода за детьми», назначении и выплате ЕСВ и Компенсации является:

1) наличие в составе многодетной семьи не менее двух детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения, но получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

2) заключение Комиссии о наличии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости присвоения многодетной семье статуса «Семейная группа присмотра и ухода за детьми».

11. Решение о присвоении статуса «Семейная группа присмотра и ухода за детьми», назначении и выплате ЕСВ и Компенсации или об отказе в присвоении статуса «Семейная группа присмотра и ухода за детьми» и назначении ЕСВ и Компенсации принимается уполномоченным органом в срок не позднее 30 рабочихдней со дня подачи Заявителем документов, указанных в [пункте 3](#P1224) настоящего Порядка. О принятом решении Заявитель уведомляется письменно в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, в случае отказа в присвоении статуса «Семейная группа присмотра и ухода за детьми» с указанием причин отказа.

12. В период осуществления выплат ЕСВ и Компенсации Комиссия осуществляет ежегодное обследование условий проживания многодетной семьи (неполной многодетной семьи). Обследование проводится Комиссией один раз в год.

13. По результатам ежегодного обследования составляется акт обследования, содержащий:

1) информацию о фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) родителей многодетной семьи (родителя в неполной многодетной семье), адресе проживания и составе многодетной семьи;

2) заключение о наличии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости сохранения за многодетной семьей статуса «Семейная группа присмотра и ухода за детьми» либоо снятии статуса с многодетной семьи «Семейная группа присмотра и ухода».

14. Основаниями для принятия решения об отказе в присвоении статуса «Семейная группа присмотра и ухода за детьми», о снятии статуса «Семейная группа присмотра и ухода за детьми» является:

1) утрата (отсутствие) оснований, указанных в [подпункте 1 пункта 10](#P1255) настоящего Порядка;

2) заключение Комиссии об отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости присвоения/сохранения за многодетной семьей статуса «Семейная группа присмотра и ухода за детьми»;

3) не допуск представителей Комиссии для осуществления обследования многодетной семьи (неполной многодетной семьи) или предоставление органами опеки и попечительства информации о выявленных нарушениях прав ребенка.

15. Основанием для прекращения выплаты ЕСВ и Компенсации является заключение Комиссии о снятии статуса «Семейная группа присмотра и ухода за детьми» с многодетной семьи (неполной многодетной семьи).

Выплата ЕСВ и Компенсации прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о снятии статуса «Семейная группа присмотра и ухода за детьми».

16. Выплата ЕСВ и Компенсации производится ежемесячно в период до 30 числа каждого месяца путем перечисления денежных средств на счет получателя в кредитной организации.

17. Основаниями для отказа в назначении ЕСВ и Компенсации являются основания, предусмотренные пунктом 109 Положения.

18. Решения Комиссии, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа иуполномоченной организации могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

За принятие необоснованных решений члены Комиссии, должностные лица уполномоченного органа и уполномоченной организации несут, ответственность в соответствии с действующим законодательством.