Приложение 2 к постановлению

администрации Города Томска

от 23.06.2021 № 445

Приложение 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений,

документов и заключение договоров передачи в собственность

граждан жилых помещений муниципального жилищного фонда»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ**

**УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ, ДОКУМЕНТОВ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ**

**ПЕРЕДАЧИ В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  пп | Наименование документа | Способ предоставления:  - оригинал;  - копия, заверенная по месту работы;  - нотариально заверенная копия;  - копия, заверенная собственноручно;  - копия с предоставлением оригинала;  - заполненная и подписанная заявителем форма;  - рукописное обращение;  - электронная форма;  - иные | Вариант предоставления:  - предоставляется без возврата;  - предоставляется на все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию заявителя;  - предоставляется на все время оказания услуги с обязательным возвратом;  - предоставляется только для просмотра | Обязательность:  - обязателен;  - не обязателен, предоставляется заявителем по собственной инициативе, так как подлежит запросу в рамках межведомственного взаимодействия;  - документ обязателен, если... | Примечание  (особенности предоставления документа, количество экземпляров и т.д.) |
| 1 | Заявление | Заполненная и подписанная гражданином Российской Федерации и членами семьи гражданина, имеющими право пользования жилым помещением на условиях социального найма, желающими принять участие в приватизации (далее – гражданин, члены семьи), форма | Предоставляется без возврата | Обязателен | 1 экз. |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность гражданина, членов семьи, достигших 14-летного возраста | Копия всех страниц с предоставлением оригинала  (при подаче заявления почтовой связью нотариально заверенная копия) | Копия предоставляется без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра. | Обязателен. | 1 экз.  В случае отсутствия членов семьи представляется только документ заявителя. |
| 3 | Документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, членов семьи, достигших 14-летнего возраста | Копия всех страниц с предоставлением оригинала  (при подаче заявления почтовой связью нотариально заверенная копия) | Копия предоставляется без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра. | Обязателен, в случае обращения за услугой представителя гражданина, а также в случае подписания заявления от имени члена семьи, достигшего 14-летнего возраста, представителем, при наличии членов семьи | 1 экз.  В случае отсутствия членов семьи представляется только документ заявителя |
| 4 | Свидетельство о рождении членов семьи, не достигших 14-летнего возраста | Копия с предоставлением оригинала  (при подаче заявления почтовой связью нотариально заверенная копия) | Копия предоставляется без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра. | Не обязателен, так как подлежит запросу в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением свидетельства о рождении, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при участии в приватизации несовершеннолетнего лица, имеющего указанный документ), при наличии членов семьи | 1 экз.  В случае отсутствия членов семьи документ не предоставляется |
| 5 | Документ, удостоверяющий полномочия представителя гражданина, членов семьи, достигших 14-летнего возраста | Копия  (при подаче заявления почтовой связью нотариально заверенная копия) | Копия предоставляется без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра. | Обязателен | 1 экз.  В случае отсутствия членов семьи представляется только документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя |
| 6 | Справка, подтверждающая неиспользованное право гражданина и членов семьи на участие в приватизации по прежнему месту жительства | Оригинал | Предоставляется без возврата | Обязателен для граждан, вселенных в приватизируемое жилое помещение после начала действия Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», | 1 экз.  При изменении фамилии гражданина до 02.09.1998 (включительно) справки на прежнюю и новую фамилии, в случае изменения фамилии после 02.09.1998 - на прежнюю фамилию.  В случае отсутствия членов семьи представляется только справка заявителя |
| 7 | Документ, подтверждающий право гражданина и членов семьи на пользование жилым помещением (договор социального найма (найма), ордер, решение суда о признании нанимателем жилого помещения, решение органа местного самоуправление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма) | Копия с предоставлением оригинала  (при подаче заявления почтовой связью нотариально заверенная копия) | Копия предоставляется без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра. | Обязателен в случае ликвидации органа (организации), выступавшего(-ей) наймодателем на момент предоставления жилого помещения, и передачи документов указанного(-ой) органа (организации) в установленном законодательством порядке в архив, а также в случае признания нанимателем жилого помещения в судебном порядке | 1 экз.  В случае отсутствия членов семьи представляется только документ заявителя |
| 8 | Документ (сведения), подтверждающий проживание по месту жительства в приватизируемом жилом помещении гражданина и членов семьи | Оригинал | Копия предоставляется без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра. | Не обязателен, так как подлежит запросу в рамках межведомственного взаимодействия | 1 экз.  Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка, не достигшего возраста 14 лет. Отсутствие отметки о регистрации в паспорте гражданина Российской Федерации.  В случае отсутствия членов семьи предоставляется только документ заявителя |
| 9 | Документ (сведения), подтверждающий степень родства гражданина и членов семьи, достигших 14-летнего возраста | Копия с предоставлением оригинала  (при подаче заявления почтовой связью нотариально заверенная копия) | Копия предоставляется без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра | Не обязателен, так как запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением следующих документов, обязательных к предоставлению заявителем:  - свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при участии в приватизации лица, имеющего указанный документ);  - свидетельства об акте гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранных государств с нотариально удостоверенных переводом (при участии в приватизации члена семьи, имеющего такой документ, подтверждающего родство с гражданином);  - решение суда о признании членом семьи гражданина (при участии в приватизации лиц, признанных членами семьи гражданина на основании решения суда). | 1 экз.  В случае отсутствия членов семьи не предоставляется |
| 10 | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (приватизируемого жилого помещения) | Оригинал | Предоставляется без возврата | Не обязателен, так как подлежит запросу в рамках межведомственного взаимодействия | 1 экз. |  |
| 11 | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, подтверждающая наличие (отсутствие) у заявителя в собственности иных жилых помещений | Оригинал | Предоставляется без возврата | Не обязателен, так как подлежит запросу в рамках межведомственного взаимодействия | 1 экз. |
| 12 | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, подтверждающая наличие (отсутствие) у членов семьи заявителя в собственности иных жилых помещений | Оригинал | Предоставляется без возврата | Не обязателен, так как подлежит запросу в рамках межведомственного взаимодействия | 1 экз.  В случае отсутствия членов семьи не предоставляется |
| 13 | Согласие органов опеки и попечительства об отказе от включения несовершеннолетних (либо граждан, признанных в установленном порядке недееспособными) в число участников общей собственности на приватизируемое жилое помещение | Оригинал | Предоставляется без возврата | Не обязателен, так как подлежит запросу в рамках межведомственного взаимодействия | 1 экз.  В случае отсутствия несовершеннолетних не предоставляется |
| 14 | Согласие органов опеки и попечительства в случае, если в приватизируемых жилых помещениях проживают исключительно несовершеннолетние граждане | Оригинал | Предоставляется без возврата | Не обязателен, так как подлежит запросу в рамках межведомственного взаимодействия | 1 экз.  В случае отсутствия несовершеннолетних не предоставляется |
| 15 | Письменный отказ от приватизации совершеннолетнего члена семьи | Оригинал (при личном способе подачи подписывается в присутствии работника администрации района Города Томска или специалистам многофункционального центра; при иных способах подачи – удостоверяется лицами, уполномоченными должностными лицами на совершение нотариальных действий) | Предоставляется без возврата | Обязателен, в случае отказа кого-либо из совершеннолетних членов семьи от приватизации | 1 экз.  В случае отсутствия членов семьи не предоставляется |
| 16 | Согласие на обработку персональных данных гражданина и членов его семьи (при наличии) | Оригинал | Предоставляется без возврата | Обязателен | 1 экз.  В случае отсутствия членов семьи не предоставляется |