Приложение 2 к постановлению администрации Города Томска

от 30.06.2021 № 471

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан

на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений

жилищного фонда социального использования»

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

УСЛУГИ «ПОСТАНОВКА ГРАЖДАН НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ

В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА

ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Способ предоставления:  - оригинал;  - копия, заверенная по месту работы;  - нотариально заверенная копия;  - копия, заверенная собственноручно;  - копия с предоставлением оригинала;  - заполненная и подписанная заявителем форма;  - рукописное обращение;  - электронная форма;  - иные | Вариант предоставления:  Копия предоставляется без возврата;  - предоставляется на все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию заявителя;  - предоставляется на все время оказания услуги с обязательным возвратом;  - предоставляется только для просмотра | Обязательность:  - обязателен;  - не обязателен, предоставляется заявителем по собственной инициативе, так как подлежит запросу в рамках межведомственного взаимодействия;  - документ обязателен, если... | | | | Примечание (особенности предоставления документа, количество экземпляров и т.д.) | | | |
| 1 | [Заявление](consultantplus://offline/ref=CF8C09A5C415A784292331BEBBBCCC941217C10826614FBAE329BBFF280B3DCC22AE9AA326288A163CD1E494A519A6BCC391509AB8D6030C43751B79n5gCE) по форме согласно приложению 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» | заполненная и подписанная заявителем (форма) | предоставляется без возврата | обязателен | | | | 1 экземпляр | | | |
| 2 | Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность физического лица, а также каждого из граждан в возрасте 14 лет и старше, являющихся членами семьи физического лица | копии всех страниц с предоставлением оригинала (при подаче заявления посредством личного обращения), нотариально заверенные копии (в случае подачи заявления посредством почтовой связи) | предоставляются без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра | Обязателен | | 1 экземпляр | | |
| 3 | Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность,  в соответствии с законодательством Российской Федерации представителя физического лица | копия всех страниц с предоставлением оригинала (при подаче заявления посредством личного обращения), нотариально заверенная копия (в случае подачи заявления посредством почтовой связи) | копия предоставляется без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра | обязателен, если заявителем является представитель физического лица | | 1 экземпляр | | |
| 4 | Документ, подтверждающий полномочия представителя | копия с предоставлением оригинала (при подаче заявления посредством личного обращения), нотариально заверенная копия (в случае подачи заявления посредством почтовой связи) | копия предоставляется без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра | обязателен, если заявителем является представитель физического лица | | 1 экземпляр | | |
| 5 | Свидетельства об усыновлении детей физического лица в возрасте до 14 лет, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации | копии с предоставлением оригинала (при подаче заявления посредством личного обращения), нотариально заверенные копии (в случае подачи заявления посредством почтовой связи) | копии предоставляются без возврата, оригиналы предоставляются только для просмотра | Обязательны  (в случае, если указанные свидетельства выдавались) | | 1 экземпляр | | |
| 6 | Свидетельства о рождении детей физического лица в возрасте до 14 лет, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык | копии с предоставлением оригиналов (при подаче заявлений посредством личного обращения), нотариально заверенные копии (в случае подачи заявления посредством почтовой связи) | копии предоставляются без возврата, оригиналы предоставляются только для просмотра | обязательны в случае выдачи свидетельства компетентными органами иностранного государства | | 1 экземпляр | | |
| 7 | Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык | копии с предоставлением оригиналов (при подаче заявления посредством личного обращения), нотариально заверенные копии (в случае подачи заявления посредством почтовой связи) | копии предоставляются без возврата, оригиналы предоставляются только для просмотра | обязательны в случае регистрации актов гражданского состояния компетентными органами иностранного государства | | 1 экземпляр | | |
| 8 | Документы, подтверждающие доходы физического лица, членов семьи физического лица за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (справки с места работы о заработной плате, справки о получении пенсии и т.д.) | оригиналы | предоставляются на все время предоставления муниципальной услуги с возможностью возврата по требованию заявителя | обязательны | | 1 экземпляр | | |
| 9 | Сведения о стоимости находящегося в собственности физического лица и членов семьи физического лица недвижимого имущества, подлежащего налогообложению,  полученных в налоговом органе | оригинал | предоставляется на все время предоставления муниципальной услуги с возможностью возврата по требованию заявителя | обязателен, если отсутствует письменное согласие (заявление) на получение сведений о стоимости находящегося в собственности физического лица и членов семьи физического лица недвижимого имущества, подлежащего налогообложению, в порядке межведомственного информационного взаимодействия | | 1 экземпляр | | |
| 10 | Документ о наличии (отсутствии) права собственности физического лица и членов семьи физического лица на недвижимое имущество до 03.09.1998 года из организации технической инвентаризации по месту жительства физического лица и членов семьи физического лица, на фамилии, имевшиеся до указанной даты, или копии иного документа, подтверждающего возникновение права собственности на недвижимое имущество до 3.09.1998 | оригинал | предоставляется на все время предоставления муниципальной услуги с возможностью возврата по требованию заявителя | обязателен | | 1 экземпляр  (документы предоставляются в отношении жилых домов, квартир, дач, гаражей и иных строений, помещений и сооружений) | | |
| 11 | Документы, на основании которого может быть установлен факт проживания заявителя и членов семьи в жилом помещении на условиях договора социального найма (копия договора социального найма, ордера, копия финансового лицевого счета и другие документы в соответствии с законодательством), в случае если заявитель и члены семьи проживают в жилом помещении государственного или муниципального жилищного фонда; | копия с предоставлением оригинала (при подаче заявления посредством личного обращения), нотариально заверенная копия (в случае подачи заявления посредством почтовой связи) | копия предоставляется без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра | Не обязателен, предоставляется заявителем по собственной инициативе, так как подлежат запросу в рамках межведомственного информационного взаимодействия, за исключением случая ликвидации органа (организации), выступавшей наймодателем на дату предоставления жилого помещения, и передачи документов органа (организации) в установленном действующим законодательством порядке в архив, а также в случае признания нанимателем жилого помещения в судебном порядке | | 1 экземпляр | | |
| 12 | Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования | копия с предоставлением оригинала (при подаче заявления посредством личного обращения), нотариально заверенная копия (в случае подачи заявления посредством почтовой связи) | Копия предоставляется без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра | не обязателен, так как подлежит запросу в рамках межведомственного информационного взаимодействия | | 1 экземпляр  (документ предоставляется в случае, если физическое лицо является нанимателем жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования) | | |
| 13 | Трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в порядке, предусмотренном [статьей 66.1](consultantplus://offline/ref=DD625CA1B6A32A0DD87E198384D3DD2F3D83752AEAB4EDE57B47C0DD926229D71633A01D434E70736413E7A76953B2D67FE8CD331DBC64XCH) Трудового кодекса Российской Федерации | заверенная работодателем копия трудовой книжки, (либо копия с предоставлением оригинала) и (или) сведения о трудовой деятельности физического лица, представленные работодателем физическому лицу  на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя) | Копия предоставляются без возврата | Обязательны | | 1 экземпляр  (документ требуется в случае обращения по месту нахождения организации, с которой физическое лицо состоит в трудовых отношениях) | | |
| 14 | Документ организации технической инвентаризации, содержащий сведения об общей площади жилого помещения, в котором зарегистрированы физическое лицо и члены семьи физического лица | копия с предоставлением оригинала (при подаче заявления посредством личного обращения), нотариально заверенная копия (в случае подачи заявления посредством почтовой связи) | копия предоставляется без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра | обязателен | | 1 экземпляр | | |
| 15 | Медицинская справка больного члена семьи, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти | оригинал | предоставляется без возврата | | Обязателен, в случае наличия у членов семьи физического лица тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире | | 1 экземпляр | | |
| 16 | Документы, свидетельствующие о перемене фамилии и (или) имени и (или) отчества (последнее - при наличии) физического лица и (или) членов семьи физического лица | копии с предоставлением оригиналов (при подаче заявления посредством личного обращения), нотариально заверенные копии (в случае подачи заявления посредством почтовой связи) | копии предоставляются без возврата, оригиналы предоставляются только для просмотра | | не обязательны, предоставляются заявителем по собственной инициативе, так как подлежат запросу в рамках межведомственного информационного взаимодействия | | 1 экземпляр  (в случае перемены фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) | | |
| 17 | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности физического лица и каждого члена семьи физического лица на объекты недвижимости за пять лет, предшествующие дню обращения гражданина с заявлением о принятии на учет | оригинал | предоставляются на все время предоставления муниципальной услуги с возможностью возврата по требованию заявителя | | не обязательны, предоставляются заявителем по собственной инициативе, так как подлежат запросу в рамках межведомственного информационного взаимодействия | | | 1 экземпляр  (в случае изменения фамилии и (или) имени и (или) отчества (последнее - при наличии) физического лица и членов семьи физического лица документы предоставляются также на ранее имевшиеся фамилии, имена и (или) отчества (последнее - при наличии) в отношении земельных участков, являющихся объектом налогообложения в соответствии с законодательством о налогах и сборах, за исключением земельных участков, от права собственности на которые физическое лицо отказалось в установленном порядке (не учитываются земельные участки, предоставленные для ведения садоводства, огородничества, в размере до 600 квадратных метров),  жилых домов, квартир, дач, гаражей и иных строений, помещений и сооружений) | | | |
| 18 | Решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания | копия с предоставлением оригинала (при подаче заявления посредством личного обращения), копия, заверенная уполномоченным органом (в случае подачи заявления посредством почтовой связи) | копия предоставляется без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра | | не обязательны, предоставляются заявителем по собственной инициативе, так как подлежат запросу в рамках межведомственного информационного взаимодействия | | | 1 экземпляр | | |
| 19 | Документы (сведения), подтверждающие регистрацию по месту жительства физического лица и членов семьи физического лица, указанных в заявлении о принятии на учет | копии с предоставлением оригиналов (при подаче заявления посредством личного обращения), нотариально заверенные копии (в случае подачи заявления посредством почтовой связи) | копии предоставляются без возврата, оригиналы предоставляются только для просмотра | | не обязательны, предоставляются заявителем по собственной инициативе, так как подлежат запросу в рамках межведомственного информационного взаимодействия | | | 1 экземпляр | | |
| 20 | Документы, подтверждающие степень родства физического лица и зарегистрированных по месту жительства совместно с ним членов его семьи, указанных в заявлении о принятии на учет | копии с предоставлением оригиналов (при подаче заявления посредством личного обращения), нотариально заверенные копии (в случае подачи заявления посредством почтовой связи) | копии предоставляются без возврата, оригиналы предоставляются только для просмотра | | не обязательны, предоставляются заявителем по собственной инициативе, так как подлежат запросу в рамках межведомственного информационного взаимодействия | | | 1 экземпляр | | |
| 21 | [Уведомление](consultantplus://offline/ref=CF8C09A5C415A784292331BEBBBCCC941217C10826664FB8E42CBBFF280B3DCC22AE9AA326288A163CD1E195A719A6BCC391509AB8D6030C43751B79n5gCE) по форме согласно приложению 1 к Закону Томской области от 11.08.2005 № 130-ОЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» | заполненная и подписанная заявителем форма | предоставляется без возврата | обязателен | | | | 1 экземпляр  Для подтверждения размера пенсий, пособий, иных социальных выплат, указанных заявителем в уведомлении (за исключением пенсий, пособий, полученных от иностранной организации в связи с деятельностью ее постоянного представительства в Российской Федерации),  сведения о размере выплаченных физическому лицу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами пенсий, пособий, иных социальных выплат, запрашиваются с использованием межведомственного информационного взаимодействия в органах социальной защиты населения, органах, осуществляющих назначение и выплату пенсий, пособий, иных социальных выплат | | | |
| 22 | Документы из территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области, содержащие сведения о кадастровой стоимости находящегося в собственности физического лица, и (или) членов семьи физического лица недвижимого имущества | оригиналы | предоставляются на все время предоставления муниципальной услуги с возможностью возврата по требованию заявителя | обязательны | | | | 1 экземпляр  (документы предоставляются в отношении жилых домов, квартир, дач, гаражей и иных строений, помещений и сооружений) | | | |
| 23 | Документы, на транспортные средства, принадлежащие на праве собственности физическому лицу, членам семьи физического лица, являющиеся объектом налогообложения в соответствии с законодательством о налогах и сборах (копия паспорта транспортного средства, копия свидетельства о регистрации транспортного средства) | копии с предоставлением оригиналов (при подаче заявления посредством личного обращения), нотариально заверенные копии (в случае подачи заявления посредством почтовой связи) | копии предоставляются без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра | обязательны | | | | 1 экземпляр  (транспортные средства, являющиеся объектом налогообложения в соответствии с законодательством о налогах и сборах)  не учитываются:  - автомобили легковые, специально оборудованные для использования инвалидами, а также автомобили легковые с мощностью двигателя до 100 лошадиных сил (до 73,55 кВт), полученные (приобретенные) через органы социальной защиты населения в установленном законом порядке;  - транспортные средства, находящиеся в розыске, при условии подтверждения факта их угона (кражи) документом, выдаваемым уполномоченным органом;  - иные транспортные средства, не являющиеся объектом налогообложения в соответствии с законодательством о налогах и сборах) | | | |
| 24 | Налоговые декларации по налогу на доходы физических лиц | Копии налоговых декларации с отметкой налогового органа об их принятии,  квитанции о приеме налоговой декларации в электронной форме  подписанные электронной подписью уполномоченного лица соответствующего налогового органа | предоставляются без возврата | не обязательны, предоставляются заявителем по собственной инициативе, так как подлежит запросу в рамках межведомственного информационного взаимодействия | | | | 1 экземпляр  (в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации физическое лицо обязано представлять указанную декларацию в налоговые органы) | | | |
| 25 | Налоговые декларации за расчетный период | Копии налоговых декларации с отметкой налогового органа об их принятии,  квитанции о приеме налоговой декларации в электронной форме  подписанные электронной подписью уполномоченного лица соответствующего налогового органа | предоставляются без возврата | не обязательны, предоставляются заявителем по собственной инициативе, так как подлежит запросу в рамках межведомственного информационного взаимодействия | | | | 1 экземпляр  (в случае использования индивидуальным предпринимателем системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, единого сельскохозяйственного налога) | | | |
| 26 | Налоговые декларации | Копии налоговых декларации с отметкой налогового органа об их принятии,  квитанции о приеме налоговой декларации в электронной форме  подписанные электронной подписью уполномоченного лица соответствующего налогового органа | предоставляются без возврата | не обязательны, предоставляются заявителем по собственной инициативе, так как подлежит запросу в рамках межведомственного информационного взаимодействия | | | | 1 экземпляр  (в случае подачи физическим лицом, членами семьи физического лица налоговых деклараций в соответствии с особенностями исчисления налогов в отношении отдельных видов дохода, предусмотренных Налоговым [кодексом](consultantplus://offline/ref=CF8C09A5C415A78429232FB3ADD09290101B9806216D42EDBB7CBDA8775B3B9970EEC4FA676D991739CFE296A1n1g3E) Российской Федерации) | | | |
| 27 | Документы, подтверждающие суммы уплачиваемых алиментов | оригиналы | предоставляются без возврата | обязательны | | | | 1 экземпляр | | | |