Приложение 1

к постановлению

администрации Города Томска

от 30.06.2021 № 483

Приложение 1

к постановлению

администрации Города Томска

от 16.12.2015 № 1241

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ В ЦЕЛЯХ

ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ, РАЗВИТИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОРОДСКОГО ЦЕНТРА ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

БИЗНЕСА В 2015 – 2023 ГОДАХ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на создание, развитие и обеспечение деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса в 2015 - 2023 годах (далее - Порядок) регулирует предоставление субсидии из бюджета муниципального образования «Город Томск» юридическим лицам в целях возмещения затрат на создание, развитие и обеспечение деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса в 2015 - 2023 годах (далее – субсидия) в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=0E7C09BDFE5B6C8DBDB394C387EE828A447558F8C3B4A72AEFF908F3399F8161D83DD0C3AD81C5F9BFDE6EA6FC40DEF2A5DBBA9B58B54780W3c2D) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», [решением](consultantplus://offline/ref=0E7C09BDFE5B6C8DBDB38ACE9182DC8E467B03FCCDB5AE75B2A653AE6E968B369F728993E9D7CCF9B9CB3AF3A617D3F0WAc2D) Думы Города Томска от 09.12.2014 № 1200 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2015 год и плановый период 2016 - 2017 годов», [решением](consultantplus://offline/ref=0E7C09BDFE5B6C8DBDB38ACE9182DC8E467B03FCC5B3AB7DB3AB0EA466CF8734987DD696FCC694F4BFD324F7BC0BD1F2A1WCc4D) Думы Города Томска от 08.12.2015 № 76 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 годов», [решением](consultantplus://offline/ref=0E7C09BDFE5B6C8DBDB38ACE9182DC8E467B03FCC5B2AB74B5AD0EA466CF8734987DD696FCC694F4BFD324F7BC0BD1F2A1WCc4D) Думы Города Томска от 06.12.2016 № 422 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2017 год и плановый период 2018 - 2019 годов», [решением](consultantplus://offline/ref=0E7C09BDFE5B6C8DBDB38ACE9182DC8E467B03FCC5B1A47AB3A90EA466CF8734987DD696FCC694F4BFD324F7BC0BD1F2A1WCc4D) Думы Города Томска от 05.12.2017 № 688 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2018 год и плановый период 2019 - 2020 годов», [решением](consultantplus://offline/ref=0E7C09BDFE5B6C8DBDB38ACE9182DC8E467B03FCC5B0A47EB5A90EA466CF8734987DD696FCC694F4BFD324F7BC0BD1F2A1WCc4D) Думы Города Томска от 04.12.2018 № 980 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годов», [решением](consultantplus://offline/ref=0E7C09BDFE5B6C8DBDB38ACE9182DC8E467B03FCC5B7A47DB7AE0EA466CF8734987DD696FCC694F4BFD324F7BC0BD1F2A1WCc4D) Думы Города Томска от 03.12.2019 № 1233 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов», решением Думы Города Томска от 01.12.2020 № 45 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов», муниципальной [программой](consultantplus://offline/ref=0E7C09BDFE5B6C8DBDB38ACE9182DC8E467B03FCC5B6AD7DB4AC0EA466CF8734987DD696EEC6CCF8BFD73AF1BC1E87A3E790B79F40A947862D0640CBWAc3D) муниципального образования «Город Томск» «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2015 - 2025 годы, утвержденной постановлением администрации Города Томска от 19.09.2014 № 938 (далее – Муниципальная программа).

2. В целях настоящего Порядка используется следующее понятие:

Уполномоченный орган - орган администрации Города Томска, уполномоченный от имени администрации Города Томска на осуществление функций, предусмотренных настоящим Порядком.

Уполномоченным органом от имени администрации Города Томска определяется управление экономического развития администрации Города Томска.

3. Цель предоставления субсидий - возмещение затрат на создание, развитие и обеспечение деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса, осуществляющего функции муниципального центра поддержки предпринимательства муниципального образования «Город Томск» в целях реализации Муниципальной программы.

4. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств - администрация Города Томска.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации Города Томска в соответствии с решением Думы Города Томска о бюджете муниципального образования «Город Томск» на текущий финансовый год и плановый период, в рамках реализации Муниципальной программы.

5. К категории получателей субсидий относится заявитель, которому присвоен статус «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса» (далее - заявитель) в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=0E7C09BDFE5B6C8DBDB38ACE9182DC8E467B03FCC5B1A87CBBAA0EA466CF8734987DD696EEC6CCF8BFD53AF6B01E87A3E790B79F40A947862D0640CBWAc3D) о проведении конкурса на присвоение статуса «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса», утвержденным постановлением администрации Города Томска от 01.09.2015 № 815.

Предоставление субсидий осуществляется на основании документов заявителя, соответствующих требованиям настоящего Порядка, с учетом объема предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Томск» бюджетных ассигнований на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Информация о размещении сведений о субсидии указывается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Думы Города Томска о бюджете на текущий финансовый год и плановый период (проекта решения Думы Города Томска о внесении изменений в решение Думы Города Томска о бюджете муниципального образования «Город Томск» на текущий финансовый год и плановый период).

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

7. Заявитель на дату подачи заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Томск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Томск»;

3) заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) заявитель не получает средства из бюджета муниципального образования «Город Томск» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Томск» на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

6) выразил письменное согласие с условиями и порядком предоставления субсидий;

7) имеет действующий статус «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса» установленный распоряжением начальника управления экономического развития администрации Города Томска, присвоенный по результатам конкурса на присвоение статуса «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса», проведенного на основании [постановления](consultantplus://offline/ref=0E7C09BDFE5B6C8DBDB38ACE9182DC8E467B03FCC5B1A87CBBAA0EA466CF8734987DD696FCC694F4BFD324F7BC0BD1F2A1WCc4D) администрации Города Томска от 01.09.2015 № 815 «О проведении конкурса на присвоение статуса «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса»;

8) зарегистрирован в установленном законодательством порядке в качестве юридического лица, состоят на учете в ИФНС России по г. Томску и осуществляют свою деятельность на территории муниципального образования «Город Томск»;

9) наемные работники заявителя имеют размер заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FF535908487F31362BF89D0644CA5C76A530EA2C3874E081C4BB87F6A92C0F0DA4B26A931DBFCF735576083456LF59F) от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

10) заключил трудовой договор с руководителем заявителя - юридического лица;

11) заключил трудовой договор со всеми работниками;

12) не имеет неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате;

13) ранее в отношении заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) либо ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания истекли. В целях настоящего подпункта срок оказания аналогичной поддержки считается истекшим в день списания соответствующей суммы субсидии со счета администрации Города Томска в департаменте финансов администрации Города Томска;

14) не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки или с даты признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло три года и более;

15) предоставил обязательство своевременно исполнять обязанности по уплате налоговых, неналоговых и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, за неисполнение данных обязанностей заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

16) предоставил полный комплект документов согласно Перечню документов, необходимых для получения субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат на создание, развитие и обеспечение деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса в 2015 - 2023 годах, установленному приложением 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень); комплект документов содержит достоверные сведения, сформирован в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим Порядком;

8. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии заявитель лично или почтовой связью (по выбору заявителя) представляет в Уполномоченный орган не позднее 1 декабря текущего календарного года комплект документов, указанных в приложении к настоящему Порядку (далее – комплект документов).

Комплект документов должен быть прошит в одну или несколько папок, скреплен на прошивке подписью руководителя (уполномоченного лица по доверенности) и печатью (при её наличии), каждая страница которого должна быть пронумерована и заверена подписью руководителя (уполномоченного лица по доверенности) и печатью (при её наличии).

Документы, представленные для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии, располагаются в последовательности, указанной в Приложении 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень).

9. Заявитель подает комплект документов на бумажном носителе, документы, составленные по формам, установленным приложениями 1-3 к Перечню, установленному Приложением 1 к настоящему Порядку, дополнительно предоставляются на электронном носителе (флеш-накопитель, оптический диск) в формате MS WORD с расширением .doc.

10. Заявитель имеет право внести изменения в представленный Уполномоченному органу комплект документов в течение 10 (Десяти) календарных дней, следующих за датой подачи комплекта документов, но не позднее 1 декабря текущего календарного года.

Изменения в комплект документов вносятся в порядке и с соблюдением требований, установленных для его подачи.

Дополнительно на описи документов указываются слова «Изменения № \_\_\_\_ к заявке» и регистрационный порядковый номер таких изменений.

При этом регистрационный номер комплекта документов, определяемый в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, остается неизменным.

При внесении заявителем изменений в один и тот же документ к рассмотрению принимаются изменения, поданные более поздней датой (временем) с большим регистрационным порядковым номером.

11. Уполномоченный орган в день поступления регистрирует комплекты документов в порядке их поступления в журнале с указанием регистрационного порядкового номера, присвоенного данному комплекту, даты и времени приема, наименования заявителя, способа предоставления комплекта документов (бумажный или электронный носитель (с указанием электронного носителя: флэш-накопитель, оптический диск)), должностного лица, принявшего заявку, и выдает заявителю копию описи документов с отметкой, подтверждающей прием комплекта документов, с указанием даты и времени приема, а также регистрационного порядкового номера, присвоенного данной заявке.

Заявитель имеет право отозвать комплект документов путем направления в адрес Уполномоченного органа соответствующего письменного уведомления (заявления) в любое время до принятия решений, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 12 настоящего Порядка.

12. Уполномоченный орган в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня приема комплекта документов осуществляет проверку представленных документов, устанавливает факт соответствия (несоответствия) заявителя и документов, представленных заявителем, требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, а также определяет получателя субсидии.

Проверка сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем, на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляется Уполномоченным органом путем анализа документов, представленных Уполномоченному органу в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, и официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также путем направления в рамках межведомственного взаимодействия запросов информации в адрес соответствующего налогового органа и главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Город Томск».

По результатам проверки Уполномоченный орган устанавливает факт соответствия (несоответствия) заявителя и документов, предоставленных заявителем в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимает одно из следующих решений:

1) решение о соответствии заявителя и представленных им документов требованиям настоящего Порядка и об определении объема субсидии;

2) решение об отказе в предоставлении субсидии при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности предоставленной заявителем информации;

в) недостаточность доведенных до администрации Города Томска лимитов бюджетных средств на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка.

Решения, указанные в подпунктах 1-2 настоящего пункта, принимаются в форме муниципального правового акта руководителя Уполномоченного органа в срок, не превышающий 10 (Десяти) рабочих дней со дня окончания срока проверки заявления о предоставлении субсидии заявителю.

Решения Уполномоченного органа размещаются Уполномоченным органом на официальном сайте администрации Города Томска «Официальный портал муниципального образования «Город Томск» (http://www.admin.tomsk.ru).

Решение Уполномоченного органа, указанное в подпункте 2 настоящего пункта, доводится до сведения заявителя в течение 5 календарных дней со дня его принятия с указанием причин отказа путем направления в адрес заявителя копии решения почтовым отправлением с уведомлением о вручении или при выражении заявителем в письменном заявлении соответствующего волеизъявления путем вручения решения под подпись заявителю или уполномоченному представителю заявителя.

Допускается повторное обращение заявителя после вынесения решения об отказе в предоставлении субсидии при условии устранения заявителем обстоятельств, указанных в [подпунктах «а](file:///C:\Users\Rusak\Desktop\Примерный%20порядок%20ФИНАНСОВОЕ%20ОБЕСПЕЧЕНИЕ%20ЗАТРАТ%20НКО%20по%20п.%202%20ст.%2078.1%20БК%20РФ(УСП,%20УФКИС,%20УК)%20%20-%20без%20конкурсного%20отбора%20—.docx#P69)» - «б» подпункта 2 настоящего пункта, послуживших основанием для принятия указанного решения.

Повторное обращение Заявителя осуществляется в соответствии с пунктами 7-10 настоящего Порядка.

13. Размер субсидии определяется на основании документов, предоставленных заявителем в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, с учетом размера документально подтвержденных затрат заявителя, с учетом объема предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Томск» средств субсидии.

В случае неподтверждения заявителем затрат в объеме, указанном в справке-расчете, субсидия предоставляется в размере фактически произведенных затрат.

В случае недостаточности средств финансирования заявителю субсидия предоставляется в размере, указанном в справке-расчете, за вычетом суммы недостающего финансирования субсидии.

Источником предоставления субсидии являются средства бюджета муниципального образования «Город Томск» в рамках реализации Муниципальной программы.

14. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидии, являютсяобоснованные и документально подтвержденные затраты заявителя на создание, развитие и обеспечение деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса, а именно затраты на:

1) приобретение и ремонт компьютерной и офисной техники, приобретение офисной мебели, программного обеспечения, аналитических систем, приобретение, обновление и сопровождение справочных правовых систем;

2) оплату коммунальных услуг, услуг связи, охранных услуг, услуг по содержанию недвижимого имущества, используемого при осуществлении деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса, услуг по повышению квалификации работников городского центра поддержки малого и среднего бизнеса;

3) уплату арендной платы за аренду недвижимого имущества, не принадлежащего муниципальному образованию «Город Томск»;

4) оплату труда работников городского центра поддержки малого и среднего бизнеса из расчета не более минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» на одного работника в месяц, но не более чем на 3 (Трех) работников городского центра поддержки малого и среднего бизнеса;

5) другие затраты, связанные с созданием, развитием и обеспечением деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса, в том числе уплата страховых взносов в соответствии с действующим законодательством, исходя из объема оплаты труда, размер которой рассчитывается в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта не более чем на трех работников городского центра поддержки малого и среднего бизнеса.

Получатель субсидии обязан использовать технику и оборудование, в том числе мебель, офисную, производственную и непроизводственную технику, стоимость которых возмещена за счет средств субсидии, для целей деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса на протяжении срока действия статуса «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса».

15. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется заявителю при соблюдении следующих условий:

1) соответствие заявителя категории получателей субсидии, указанной в пункте 5 настоящего Порядка;

2) заявитель соответствует требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

3) заявитель согласен на заключение с администрацией Города Томска в лице Уполномоченного органа договора о предоставлении субсидии;

4) заявитель обязуется в период срока действия договора о предоставлении субсидии не принимать решение о ликвидации юридического лица;

5) соответствие затрат, представленных к возмещению, цели предоставления субсидии и направлениям затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии, предусмотренные настоящим Порядком;

6) согласие заявителя на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Томск» и договором о предоставлении субсидии проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

7) отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

8) заявитель обязуется предоставить отчетность по форме и в сроки, установленные настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии.

16. За счет средств субсидии не подлежат возмещению следующие затраты:

1) затраты, произведенные или возмещенные за счет средств бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ;

2) затраты на приобретение техники и оборудования, бывших в употреблении, в том числе мебели, офисной, производственной и непроизводственной техники и комплектующих к ним;

3) затраты по приобретению товаров, работ, услуг у лиц, которые являются взаимозависимыми по отношению к заявителю.

Для целей настоящего Порядка взаимозависимыми по отношению к заявителю признаются лица в случаях, когда:

а) физические лица и (или) организации прямо и (или) косвенно участвуют в другой организации-контрагенте;

б) одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

в) лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства (отец, мать, сын, дочь, дедушка, бабушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, тесть, теща, свекор, свекровь, зять, невестка, сноха), усыновителя и усыновленного, а также опекуна, попечителя и подопечного.

Прямое или косвенное участие в другой организации, указанное в подпункте «а» настоящего пункта, определяется в соответствии с требованиями законодательства о налогах и сборах.

17. Порядок и сроки возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления установлены пунктом 24 настоящего Порядка.

18. В случае принятия Уполномоченным органом решения о соответствии заявителя и представленных им документов требованиям настоящего Порядка и об определении объема субсидии Уполномоченный орган в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с заявителем договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов администрации Города Томска.

В договор о предоставлении субсидии в обязательном порядке включаются условия предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка, а также о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям договора в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии.

Заключение дополнительного соглашения осуществляется на основании личного заявления получателя субсидии и (или) по инициативе Уполномоченного органа.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии в меньшей сумме по сравнению с суммой, указанной в справке-расчет, с учетом объема финансирования субсидии и суммы документально подтвержденных затрат договор о предоставлении субсидии заключается с заявителем субсидии при его согласии.

При заключении договора о предоставлении субсидии Уполномоченный орган обеспечивает включение в указанный договор в качестве отдельного приложения [справку-расчет](#P575) на сумму предоставляемой субсидии по форме согласно приложению 3 к Перечню.

В случае если заявитель, в отношении которого принято решение о соответствии заявителя и представленных им документов требованиям настоящего Порядка и об определении объема субсидии, в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта руководителя Уполномоченного органа не явился для подписания договора о предоставлении субсидии и (или) отказался от его подписания, такой заявитель считается отказавшимся от заключения договора о предоставлении субсидии.

19. Результатом предоставления субсидии является возмещение части затрат на создание, развитие и обеспечение деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса, осуществляющего функции муниципального центра поддержки предпринимательства муниципального образования «Город Томск», предоставленное получателю субсидии до 31 декабря текущего финансового года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является наличие городского центра поддержки малого и среднего бизнеса (единиц).

Значением результата предоставления субсидии является достижение планового значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, Уполномоченный орган устанавливает в договоре о предоставлении субсидии, заключенном между администрацией Города Томска и получателем субсидии.

Для целей настоящего Порядка под текущим годом понимается год подачи пакета документов на предоставление субсидии, под отчетным годом понимается год, следующий за текущим годом.

20. Предоставление субсидии осуществляется в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты принятия Уполномоченным органом решения о соответствии заявителя и представленных им документов требованиям настоящего Порядка, но не позднее 31 декабря года, в котором предоставляется субсидия.

21. Предоставление субсидий осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

22. Получатель субсидии обязуется в срок до 15 января отчетного года лично предоставлять Уполномоченному органу отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в 19 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой договора, установленной департаментом финансов администрации Города Томска.

IV. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ

УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И

ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

23. Соблюдение условий, цели и порядка предоставления субсидии заявителем подлежит обязательной проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств, а также органами муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами администрации Города Томска и договором о предоставлении субсидии.

24. Получатель субсидии обязан возвратить средства перечисленной субсидии на единый счет бюджета муниципального образования «Город Томск» в случае нарушения заявителем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по факту проверок, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, и/или в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в [пункте](file:///C:\Users\Rusak\Desktop\Примерный%20порядок%20ФИНАНСОВОЕ%20ОБЕСПЕЧЕНИЕ%20ЗАТРАТ%20НКО%20по%20п.%202%20ст.%2078.1%20БК%20РФ(УСП,%20УФКИС,%20УК)%20%20-%20без%20конкурсного%20отбора%20—.docx#P98) 19 настоящего Порядка, в следующем порядке:

1) в течение 20 (Двадцати) рабочих дней, следующих за днем получения письменного уведомления Уполномоченного органа, в части выявленных нарушений. Уведомление направляется Уполномоченным органом получателю субсидии почтовой связью в срок не более 10 (Десяти) рабочих дней, следующих за днем выявления факта нарушения условий предоставления субсидии и/или факта недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в [пункте](file:///C:\Users\Rusak\Desktop\Примерный%20порядок%20ФИНАНСОВОЕ%20ОБЕСПЕЧЕНИЕ%20ЗАТРАТ%20НКО%20по%20п.%202%20ст.%2078.1%20БК%20РФ(УСП,%20УФКИС,%20УК)%20%20-%20без%20конкурсного%20отбора%20—.docx#P98) 19 настоящего Порядка;

2) в сроки, указанные в представлении (предписании) органа муниципального финансового контроля, содержащего требование о возврате средств субсидии, в части выявленных органом муниципального финансового контроля нарушений. Представление (предписание) направляется получателю субсидии в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Если в сроки, указанные в подпунктах 1 и [2](#P236)  настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил средства субсидии на единый счет бюджета муниципального образования «Город Томск», средства субсидии подлежат взысканию администрацией Города Томска в судебном порядке. Администрация Города Томска обращается в суд для взыскания средств субсидии в течение 10 (Десяти) рабочих дней, следующих за днем, когда Уполномоченному органу стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности по возврату средств субсидии.

25. Заявитель вправе обжаловать решение Уполномоченного органа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

26. За принятие необоснованных решений должностные лица Уполномоченного органа несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку

о предоставлении субсидий юридическим лицам в целях

возмещения затрат на создание, развитие и обеспечение

деятельности городского центра поддержки малого и среднего

бизнеса в 2015 - 2023 годах

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ юридическим лицам в целях возмещения затрат на создание, развитие и обеспечение деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса (ДАЛЕЕ - ПЕРЕЧЕНЬ)

1. [Опись](#P309) документов, входящих в пакет документов на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню.

2. [Заявление](#P367) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню.

3. Документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица - заявителя или уполномоченного представителя юридического лица - заявителя, действующего в силу полномочий, основанных на доверенности или иных законных основаниях заявителя:

1) копия учредительного документа в актуальной редакции на дату подачи заявки, удостоверенная подписью руководителя юридического лица - заявителя или уполномоченного им лица и печатью организации (при ее наличии), за исключением использования заявителем типового устава в соответствии со [статьей 12](consultantplus://offline/ref=0E7C09BDFE5B6C8DBDB394C387EE828A447555F9C2B2A72AEFF908F3399F8161D83DD0C0AB8995A8FB8037F7BE0BD3F6BDC7BA9DW4c7D) Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

2) копии документов о назначении руководителя юридического лица - заявителя;

3) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность руководителя заявителя и (или) представителя юридического лица;

4) копия доверенности, предусматривающая полномочия на подписание, подачу документов в составе заявки от имени юридического лица - заявителя (в случае обращения уполномоченного представителя юридического лица - заявителя).

4. [Справка-расчет](#P500) на предоставление субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Перечню.

5. Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

1) стоимость товара (работы, услуги), а именно банковские платежные документы, кассовые чеки, бланки строгой отчетности, товарные чеки и квитанции (от контрагентов, имеющих право работать без применения контрольно-кассовой техники), счета, коммерческие предложения, заключенные договоры;

2) факт оплаты товара (работы, услуги) заявителем, а именно банковские платежные документы, кассовые чеки, бланки строгой отчетности, товарные чеки и квитанции (от контрагентов, имеющих право работать без применения контрольно-кассовой техники). При приобретении имущества (работы, услуги) у физического лица расписка не принимается в качестве документа, подтверждающего факт оплаты товара (работы, услуги) (в данном случае необходимо предоставить банковский документ, свидетельствующей о перечислении денежных средств с расчетного счета покупателя на лицевой счет физического лица);

3) факт получения товара (работы, услуги) и право собственности юридического лица - заявителя на приобретенное имущество, а именно гарантийные талоны, товарные накладные, счета-фактуры; бланки строгой отчетности, товарные чеки и квитанции (от контрагентов, имеющих право работать без применения контрольно-кассовой техники), заключенные договоры и акты приемки-передачи (сдачи-приемки), выписка из Единого государственного реестра недвижимости, заключенные договоры и акты приемки-передачи (сдачи-приемки), техническая документация, предусмотренная действующим законодательством.

4) оплату труда, а также уплату страховых взносов по оплате труда сотрудников городского центра поддержки малого и среднего бизнеса, а именно: заверенные копии трудовых договоров, приказов о приеме на работу, табелей учета рабочего времени, штатных расписаний, платежных и расчетных ведомостей, платежных поручений, расчетных кассовых ордеров.

6. Копия трудового договора с руководителем юридического лица - заявителя.

7. Справка, подписанная руководителем юридического лица - заявителя, о заключении трудовых договоров со всеми работниками с указанием количества трудоустроенных работников на дату подачи заявки. К справке прикладывается заверенная копия отчета в Федеральную налоговую службу за последний отчетный квартал (расчет по страховым взносам, форма по КНД 1151111) с приложением документов, подтверждающих факт сдачи данной отчетности. В случае расхождения количества официально трудоустроенных работников на дату подачи заявки и количества застрахованных лиц по указанному отчету справка должна содержать пояснение данного расхождения.

8. Справка, подписанная руководителем юридического лица - заявителя, об отсутствии неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на дату подачи заявки.

9. Банковское информационное письмо (копия) о реквизитах расчетного или корреспондентского счета, открытого получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

10. Согласие руководителя юридического лица - заявителя на обработку персональных данных.

11. Иные документы, которые, по мнению заявителя, подтверждают его соответствие содержащимся в Порядке предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на создание, развитие и обеспечение деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса в 2015 - 2023 годах условиям предоставления субсидии.

Приложение 1

к Перечню

документов, необходимых для получения субсидии

юридическим лицам в целях возмещения затрат на

создание, развитие и обеспечение деятельности

городского центра поддержки малого и среднего бизнеса

Опись документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Название документа | Номер страницы |
| 1 | Заявление о предоставлении субсидии |  |
| 2 | Документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица- заявителя или уполномоченного представителя юридического лица- заявителя, действующего в силу полномочий, основанных на доверенности или иных законных основаниях |  |
| 3 | Справка-расчет на предоставление субсидии |  |
| 4 | Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты |  |
| 5 | Копия трудового договора с руководителем юридического лица - заявителя |  |
| 6 | Справка, подписанная руководителем юридического лица - заявителя, о заключении трудовых договоров со всеми работниками с указанием количества трудоустроенных работников на дату подачи заявки, заверенная копия отчета в Федеральную налоговую службу за последний отчетный квартал (расчет по страховым взносам, форма по КНД 1151111) |  |
| 7 | Справка об отсутствии неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на дату подачи заявки |  |
| 8 | Банковское информационное письмо о реквизитах расчетного или корреспондентского счета, открытого получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях |  |
| 9 | Согласие руководителя юридического лица - заявителя на обработку персональных данных |  |
| 10 | Документы, представляемые юридическим лицом - заявителем по собственной инициативе |  |
| 11 | Иные документы, которые, по мнению юридического лица - заявителя, подтверждают его соответствие содержащимся в Порядке предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на создание, развитие и обеспечение деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса в 2015 - 2023 годах условиям предоставления субсидии |  |

Руководитель юридического лица

(уполномоченное лицо по доверенности от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. № \_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О. (отчество - при наличии))

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ год

Приложение 2

к Перечню

документов, необходимых для получения субсидии

юридическим лицам в целях возмещения затрат на

создание, развитие и обеспечение деятельности

городского центра поддержки малого и среднего бизнеса

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидий юридическому лицу в целях

возмещения затрат на создание, развитие и обеспечение

деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса

Прошу предоставить субсидию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица - заявителя)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей из бюджета муниципального образования «Город Томск» на возмещение затрат, связанных с созданием, развитием и обеспечением деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса.

1. Полное и (в случае если имеется) сокращенное наименования, в том числе фирменное наименование, юридического лица - заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) руководителя юридического лица - заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Краткое описание деятельности юридического лица - заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ИНН, ОГРН, дата внесения записи о создании юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Банковские реквизиты юридического лица - заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Код Общероссийского [классификатора](consultantplus://offline/ref=0E7C09BDFE5B6C8DBDB394C387EE828A44775CF0CDB6A72AEFF908F3399F8161CA3D88CFAD84DFF9BBCB38F7BAW1c4D) видов экономической деятельности

(ОКВЭД), к которому относится основная деятельность юридического лица - заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Контактные телефоны (при наличии): рабочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Юридическое лицо - заявитель (нужное подчеркнуть) на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

7.1. Имеет / не имеет действующий статус «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса» в соответствии с распоряжением начальника управления экономического развития администрации Города Томска от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.

7.2. Находится / не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Имеет / не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Томск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Город Томск».

7.4. Имеет / не имеет наемных работников в количестве \_\_\_\_\_ человек.

Размер заработной платы наемным работникам на дату подачи заявки не ниже / ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FF535908487F31362BF89D0644CA5C76A530EA2C3874E081C4BB87F6A92C0F0DA4B26A931DBFCF735576083456LF59F) от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

7.5. Заключил / не заключил трудовой договор с руководителем юридического лица - заявителя.

7.6. Заключил / не заключил трудовые договоры со всеми работниками.

7.7. Имеет / не имеет неурегулированную просроченную задолженность по заработной плате по состоянию на дату подачи заявки.

7.8. В отношении заявителя ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) либо ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания истекли / не истекли.

7.9. Получает / не получает средства из бюджета муниципального образования «Город Томск» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в [пункте 3](#P64) Порядка предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на создание, развитие и обеспечение деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса в 2015 - 2023 годах.

7.10. Является / не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

7.11. Имеет / не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7.12. Заявитель:

- не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки;

- допускал нарушения порядка и условий оказания поддержки и с даты признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло 3 года и более;

- допускал нарушения порядка и условий оказания поддержки и с даты признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее 3 лет.

7.13. Имеет / не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Томск».

8. Обязуется не предоставлять для возмещения затраты, произведенные или возмещенные за счет средств бюджетов всех уровней, а также расходы на приобретение техники и оборудования, бывших в употреблении, в том числе мебели, офисной, производственной и непроизводственной техники и комплектующих к ним.

9. Обязуется не предоставлять в целях возмещения за счет субсидии затраты по приобретению товаров, работ, услуг у лиц, которые являются взаимозависимыми по отношению к заявителю.

10. Обязуется использовать технику и оборудование, в том числе мебель, офисную, производственную и непроизводственную технику, приобретенные за счет средств субсидии для целей деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса на протяжении срока действия статуса «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса».

11. Обязуется в период действия договора о предоставлении субсидии не принимать решение о ликвидации юридического лица.

12. Обязуется своевременно исполнять обязанности по уплате налоговых, неналоговых и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, за неисполнение данных обязанностей заявители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящим гарантирую, что вся информация, предоставленная в пакете документов, достоверна, а также подтверждаю свое согласие с порядком, установленным Порядком о предоставлении субсидий юридическому лицу в целях возмещения затрат на создание, развитие и обеспечение деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса в \_\_\_\_ году. Со всеми условиями предоставления субсидии ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

Руководитель юридического лица

(уполномоченное лицо по доверенности от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. № \_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О. (отчество - при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 3

к Перечню

документов, необходимых для получения субсидии

юридическим лицам в целях возмещения затрат на

создание, развитие и обеспечение деятельности

городского центра поддержки малого и среднего бизнеса

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии

Наименование заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование затрат | Сумма затрат, руб. | Сумма запрашиваемой субсидии, руб. | Дата оплаты | Наименование и реквизиты документов, подтверждающих произведенные затраты |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

Итого сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_копеек.

<\*> Руководитель юридического лица

(уполномоченное лицо по доверенности)

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.) (отчество - при наличии)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

<\*\*> Администрация Города Томска Получатель субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П. (при наличии)

--------------------------------

<\*> Подписывается руководителем юридического лица при предоставлении справки-расчета в составе заявки.

<\*\*> Подписывается в лице руководителя органа, уполномоченного от имени администрации Города Томска на осуществление функций, предусмотренных Порядком предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на создание, развитие и обеспечение деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса в 2015 - 2023 годах и получателем субсидии при заключении договора о предоставлении субсидии.