Приложение к постановлению

администрации Города Томска

от 07.04.2022 № 313

Приложение 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Установление

размера платы за содержание жилого помещения для

собственников помещений в многоквартирном доме, не

принявших на общем собрании решение об установлении

размера платы за содержание жилого помещения»

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ

Таблица 1

Перечень документов, предоставляемых заявителями из числа собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших на общем собрании решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, или их представителей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование документа | Способ представления:- оригинал;- заполненная и подписанная заявителем форма;- копия с предоставлением оригинала;- копия, заверенная по месту работы;- копия, заверенная собственноручно;- нотариально заверенная копия;- рукописное обращение;- электронная форма;- иные | Вариант предоставления:- предоставляется без возврата;- предоставляется на все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию заявителя;- предоставляется на все время оказания услуги с обязательным возвратом;- предоставляется только для просмотра | Обязательность:- обязателен;- не обязателен, предоставляется заявителем по собственной инициативе, так как подлежит запросу в рамках межведомственного взаимодействия;- документ обязателен, если... | Примечание (особенности предоставления документа, количество экземпляров т.д.) |
| 1 | Заявление об установлении размера платы | 1) заполненная и подписанная заявителем форма либо рукописное обращение – при личном обращении (по выбору заявителя),2) заполненная электронная форма – при обращении через Портал | предоставляется без возврата | обязателен | оформляется в 1 экземпляре по форме, утвержденной приложением 4 к административному регламенту |
| 2 | Документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя) | 1) копия с предоставлением оригинала – при личном обращении,2) копия в электронном виде – при обращении через Портал | копия предоставляется без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра | обязателен |  |
| 3 | Документы, подтверждающие полномочия представителя (при обращении представителя) | 1) копии с предоставлением оригиналов – при личном обращении,2) копии в электронном виде – при обращении через Портал | копии предоставляются без возврата, оригиналы предоставляются только для просмотра | обязательны при обращении представителя заявителя | доверенность, выданная лицу, уполномоченному действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме в отношениях с третьими лицами, или протокол общего собрания собственников помещений, на котором принято решение уполномочить представителя действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме в отношениях с третьими лицами |
| 4 | Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором было принято решение о выборе способа управления многоквартирным домом в виде непосредственного управления или в виде управления управляющей организацией | 1) копия с предоставлением оригинала – при личном обращении,2) копия в электронном виде – при обращении через Портал | копия предоставляется без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра | обязателен, если протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме составлен до 11.01.2018, за исключением случая, когда отбор управляющей организации осуществлен в порядке, предусмотренном частью 13 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации |  |
| 5 | Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в повестку которого включен вопрос установления размера платы и на котором не принято решения об утверждении размера платы за содержание жилого помещения | 1) копия с предоставлением оригинала – при личном обращении,2) копия в электронном виде – при обращении через Портал | копия предоставляется без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра | обязателен, если протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме составлен до 11.01.2018 |  |
| 6 | Информация о многоквартирном доме | 1) оригинал заполненной формы – при личном обращении,2) заполненная электронная форма – при обращении через Портал | предоставляется без возврата | обязателен | оформляется в 1 экземпляре по форме, утвержденной приложением 5 к административному регламенту |
| 7 | Протокол общего собрания собственников помещений, на котором принято решение об утверждении перечня услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома | 1) копия с предоставлением оригинала – при личном обращении,2) копия в электронном виде – при обращении через Портал | копия предоставляется без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра | обязателен в случае выбора способа непосредственного управления многоквартирным домом, если протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме составлен до 11.01.2018; обязателен в случае выбора способа управления в виде управления управляющей организацией, если протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме составлен до 11.01.2018 (при наличии такого протокола) | протокол представляется с перечнем работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома |
| 8 | Договоры, заключенные собственниками с лицами (организациями), оказывающими услуги и (или) выполняющими работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, действующие на день подачи заявления | 1) копии с предоставлением оригинала – при личном обращении,2) копии в электронном виде – при обращении через Портал | предоставляются без возврата | обязательны в случае выбора способа непосредственного управления многоквартирным домом при наличии заключенных договоров | в том числе договоры со специализированными организациями по обслуживанию лифтового хозяйства, внутридомового газового оборудования, общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов, по сбору и вывозу жидких бытовых отходов |
| 9 | Дефектные ведомости, планы работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома | 1) копии, заверенные собственноручно – при личном обращении,2) копии в электронном виде – при обращении через Портал | предоставляются без возврата | обязательны  |  |
| 10 | Протокол общего собрания о заключении договора управления многоквартирным домом | 1) копия с предоставлением оригинала – при личном обращении,2) копия в электронном виде – при обращении через Портал | копия предоставляется без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра | обязателен в случае выбора способа управления в виде управления управляющей организацией, если протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме составлен до 11.01.2018, за исключением случая, когда отбор управляющей организации осуществлен в порядке, предусмотренном частью 13 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации | протокол предоставляется с приложением копии договора управления многоквартирным домом |
| 11 | Договоры со специализированными организациями, заключенные управляющей организацией во исполнение договора управления, действующие на день подачи заявления | 1) копии с предоставлением оригинала – при личном обращении,2) копии в электронном виде – при обращении через Портал | предоставляются без возврата | обязательны в случае выбора способа управления в виде управления управляющей организацией и при наличии заключенных договоров | в том числе договоры со специализированными организациями по обслуживанию лифтового хозяйства, внутридомового газового оборудования, общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов, по сбору и вывозу жидких бытовых отходов |

Таблица 2

Перечень документов, предоставляемых заявителями из числа управляющих организаций, в управлении которых находится многоквартирный дом, собственники которого не приняли на общем собрании решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование документа | Способ представления:- оригинал;- заполненная и подписанная заявителем форма;- копия с предоставлением оригинала;- копия, заверенная по месту работы;- копия, заверенная собственноручно;- нотариально заверенная копия;- рукописное обращение;- электронная форма;- иные | Вариант предоставления:- предоставляется без возврата;- предоставляется на все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию заявителя;- предоставляется на все время оказания услуги с обязательным возвратом;- предоставляется только для просмотра | Обязательность:- обязателен;- не обязателен, предоставляется заявителем по собственной инициативе, так как подлежит запросу в рамках межведомственного взаимодействия;- документ обязателен, если... | Примечание (особенности предоставления документа, количество экземпляров т.д.) |
| 1 | Заявление об установлении размера платы | 1) заполненная и подписанная заявителем форма либо рукописное обращение – при личном обращении (по выбору заявителя),2) заполненная электронная форма – при обращении через Портал | предоставляется без возврата | обязателен | оформляется в 1 экземпляре по форме, утвержденной приложением 4 к административному регламенту |
| 2 | Документы, удостоверяющие личность руководителя заявителя, представителя заявителя (при обращении представителя заявителя) | 1) копия с предоставлением оригинала – при личном обращении,2) копия в электронном виде – при обращении через Портал | копия предоставляется без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра | обязателен |  |
| 3 | Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя) | 1) копии с предоставлением оригиналов – при личном обращении,2) копии в электронном виде – при обращении через Портал | копии предоставляются без возврата, оригиналы предоставляются только для просмотра | обязательны при обращении представителя заявителя | доверенность, выданная лицу, уполномоченному действовать от имени управляющей организации |
| 4 | Документы, подтверждающие полномочия руководителя заявителя (при обращении руководителя заявителя) | 1) копии с предоставлением оригиналов – при личном обращении,2) копии в электронном виде – при обращении через Портал | копии предоставляются без возврата, оригиналы предоставляются только для просмотра | обязательны при обращении руководителя заявителя | учредительный документ управляющей организации, приказ (распоряжение) о назначении руководителя управляющей организации |
| 5 | Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором было принято решение о выборе способа управления многоквартирным домом в виде управления управляющей организацией | 1) копия с предоставлением оригинала – при личном обращении,2) копия в электронном виде – при обращении через Портал | копия предоставляется без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра | обязателен, если протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме составлен до 11.01.2018, за исключением случая, когда отбор управляющей организации осуществлен в порядке, предусмотренном частью 13 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации |  |
| 6 | Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в повестку которого включен вопрос установления размера платы и на котором не принято решения об утверждении размера платы за содержание жилого помещения | 1) копия с предоставлением оригинала – при личном обращении,2) копия в электронном виде – при обращении через Портал | копия предоставляется без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра | обязателен, если протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме составлен до 11.01.2018 |  |
| 7 | Информация о многоквартирном доме | 1) оригинал заполненной формы – при личном обращении,2) заполненная электронная форма – при обращении через Портал | предоставляется без возврата | обязателен | оформляется в 1 экземпляре по форме, утвержденной приложением 5 к административному регламенту |
| 8 | Протокол общего собрания собственников помещений, на котором принято решение об утверждении перечня услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома | 1) копия с предоставлением оригинала – при личном обращении,2) копия в электронном виде – при обращении через Портал | копия предоставляется без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра | обязателен в случае выбора способа управления в виде управления управляющей организацией, если протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме составлен до 11.01.2018 (при наличии такого протокола) | протокол представляется с перечнем работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома |
| 9 | Дефектные ведомости, планы работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома | 1) копии, заверенные собственноручно – при личном обращении,2) копии в электронном виде – при обращении через Портал | предоставляются без возврата | обязательны |  |
| 10 | Информация о стоимости работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома | 1) копии, заверенные собственноручно – при личном обращении,2) копии в электронном виде – при обращении через Портал | предоставляются без возврата | обязательны |  |
| 11 | Протокол общего собрания о заключении договора управления многоквартирным домом | 1) копия с предоставлением оригинала – при личном обращении,2) копия в электронном виде – при обращении через Портал | копия предоставляется без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра | обязателен, если протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме составлен до 11.01.2018, за исключением случая, когда отбор управляющей организации осуществлен в порядке, предусмотренном частью 13 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации | протокол предоставляется с приложением копии договора управления многоквартирным домом |
| 12 | Договоры со специализированными организациями, заключенные управляющей организацией во исполнение договора управления, действующие на день подачи заявления | 1) копии с предоставлением оригинала – при личном обращении,2) копии в электронном виде – при обращении через Портал | предоставляются без возврата | обязательны при наличии заключенных договоров | в том числе договоры со специализированными организациями по обслуживанию лифтового хозяйства, внутридомового газового оборудования, общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов, по сбору и вывозу жидких бытовых отходов |