Приложение

к постановлению

администрации Города Томска

от 29.12.2023 № 1118

**Регламент**

**работы администрации Города Томска по предоставлению иной меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в виде единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий**

**I. Общие положения**

1. Настоящий регламент работы администрации Города Томска по предоставлению иной меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в виде единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий (далее - Регламент) разработан в соответствии с Законом Томской области от 09.07.2015 № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области» (далее - Закон № 100-ОЗ), Порядком предоставления иной меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в виде единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий, утвержденным решением Думы Города Томска от 07.11.2023 № 735 (далее – Порядок), и регулирует порядок работы администрации Города Томска по предоставлению иной меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в виде единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий, предусмотренной статьей 14-1 Закона № 100-ОЗ и Порядком (далее – единовременная выплата), гражданам, указанным в пункте 2 Порядка (далее – Получатель).

2. Единовременная выплата предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Томск» на текущий финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

3. Предоставление единовременной выплаты осуществляется комитетом жилищной политики администрации Города Томска (далее – Комитет), который выполняет следующие функции:

1) прием заявления Получателя о предоставлении единовременной выплаты и прилагаемых к нему документов;

2) рассмотрение заявления Получателя о предоставлении единовременной выплаты и прилагаемых к нему документов на предмет оформления, комплектности и соответствия содержащихся в них сведений требованиям и условиям предоставления единовременной выплаты, предусмотренным статьей 14-1 Закона № 100-ОЗ и Порядком;

3) проверка достоверности сведений, содержащихся в заявлении Получателя о предоставлении единовременной выплаты и прилагаемых к нему документах, путем рассмотрения документов, имеющихся в распоряжении администрации Города Томска, предоставленных получателем, а также полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

4) принятие решений о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной выплаты, о размере единовременной выплаты;

5) уведомление Получателя о принятых в отношении него решениях Комитета, указанных в подпункте 4 настоящего пункта;

6) ведение списка Получателей, которым единовременная выплата предоставляется в очередном финансовом году в приоритетном порядке без повторного обращения (далее – Список Получателей), в случаях, предусмотренных пунктом 12 настоящего Регламента;

7) перечисление суммы единовременной выплаты Получателю;

8) контроль за соблюдением Получателями условий и порядка предоставления единовременной выплаты.

**II. Порядок обращения за предоставлением единовременной выплаты**

4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении единовременной выплаты Получатель лично предоставляет в Комитет:

1) письменное заявление о предоставлении единовременной выплаты по форме, утвержденной муниципальным правовым актом руководителя Комитета (далее – Заявление), содержащее следующие сведения:

а) направление использования единовременной выплаты из числа предусмотренных пунктом 3 Порядка;

б) запрашиваемый размер единовременной выплаты, подтвержденный документами, приложенными Получателем к Заявлению;

в) реквизиты одного из следующих банковских счетов, на который должна быть перечислена сумма единовременной выплаты:

расчетный счет юридического лица или счет физического лица, осуществляющего продажу (возмездное отчуждение) Получателю жилого помещения в многоквартирном доме или жилого дома, и (или) земельного участка, либо банковский счет Получателя в случае заключения иных возмездных договоров отчуждения Получателю жилого помещения в многоквартирном доме или жилого дома, и (или) земельного участка, заключенных в соответствии с гражданским законодательством, - в случае если в качестве направления использования единовременной выплаты Получателем в Заявлении указано направление, предусмотренное подпунктами 1 – 3 пункта 3 Порядка;

расчетный счет кредитной организации, перед которой у Получателя имеются обязательства по ипотечному жилищному кредиту (займу), - в случае если в качестве направления использования единовременной выплаты Получателем в Заявлении указано направление, предусмотренное подпунктами 4 – 6, 9 пункта 3 Порядка;

расчетный счет застройщика, указанного в договоре участия в долевом строительстве, стороной которого является Получатель, - в случае если в качестве направления использования единовременной выплаты Получателем в Заявлении указано направление, предусмотренное подпунктом 8 пункта 3 Порядка;

банковский счет Получателя - в случае если в качестве направления использования единовременной выплаты Получателем в Заявлении указано направление, предусмотренное подпунктом 7 пункта 3 Порядка;

г) обязательство Получателя о соблюдении при использовании единовременной выплаты условий, предусмотренных пунктами 3 и 4 Порядка;

2) прилагаемые к Заявлению копии следующих документов, подтверждающих запрашиваемый размер единовременной выплаты:

а) договора купли-продажи, иных возмездных договоров по отчуждению жилого помещения в многоквартирном доме или жилого дома, и (или) земельного участка, на которые в установленном законодательством порядке зарегистрирован переход права собственности, заключенных в соответствии с гражданским законодательством после постановки Получателя на учет для получения земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, - в случае если в качестве направления использования единовременной выплаты Получателем в Заявлении указано направление, предусмотренное подпунктами 1 – 3 пункта 3 Порядка;

б) договора купли-продажи жилого помещения в многоквартирном доме или жилого дома, и (или) земельного участка, на которые в установленном законодательством порядке зарегистрирован переход права собственности, договора ипотечного кредитования на приобретение жилого помещения в многоквартирном доме, на строительство или приобретение жилого дома и (или) земельного участка, справки кредитора о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по уплате процентов по кредиту по состоянию на дату подачи Заявления - в случае если в качестве направления использования единовременной выплаты Получателем в Заявлении указано направление, предусмотренное подпунктами 4 – 6 пункта 3 Порядка;

в) договора подряда на возведение объекта индивидуального жилищного строительства, акта о сдаче результатов работ по договору строительного подряда, договоров купли-продажи строительных материалов, платежных документов, подтверждающих произведенные расходы, - в случае если в качестве направления использования единовременной выплаты Получателем в Заявлении указано направление, предусмотренное подпунктом 7 пункта 3 Порядка;

г) договора участия в долевом строительстве, стороной которого является Получатель, справки уполномоченного банка с указанием реквизитов счета эскроу - в случае если в качестве направления использования единовременной выплаты Получателем в Заявлении указано направление, предусмотренное подпунктом 8 пункта 3 Порядка;

д) договора участия в долевом строительстве, стороной которого является Получатель, договора ипотечного жилищного кредита (займа) на уплату цены договора участия в долевом строительстве - в случае если в качестве направления использования единовременной выплаты Получателем в Заявлении указано направление, предусмотренное подпунктом 9 пункта 3 Порядка.

Копии документов предоставляются Получателем вместе с оригиналами документов для сверки.

5. При приеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Регламента, специалист Комитета, в должностные обязанности которого входит прием документов в Комитет, удостоверяется в личности заявителя, осуществляет сверку копий документов с оригиналами, регистрирует Заявление в книге учета Заявлений и ставит отметку о приеме Заявления и прилагаемых к нему документов, дату и время приема, после чего возвращает копию указанного Заявления с отметкой о приеме и оригиналы документов заявителю.

6. Комитет:

1) в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации Заявления и прилагаемых к нему документов:

а) осуществляет рассмотрение Заявления и прилагаемых к нему документов на предмет оформления, комплектности и соответствия содержащихся в них сведений требованиям и условиям предоставления единовременной выплаты, предусмотренным статьей 14-1 Закона № 100-ОЗ и Порядком;

б) осуществляет проверку Заявления и прилагаемых к нему документов на предмет признания приобретаемого жилого помещения в многоквартирном доме, жилого дома непригодным для проживания и на предмет признания многоквартирного дома, в котором находится приобретаемое жилое помещения, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2) в целях проверки достоверности сведений, содержащихся в Заявлении и прилагаемых к нему документах, а также установления наличия обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 9 Порядка, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации Заявления и прилагаемых к нему документов:

а) запрашивает сведения в Едином государственном реестре недвижимости;

б) запрашивает в управлении социальной политики администрации Города Томска сведения о наличии / отсутствии в отношении Получателя на день его обращения в Комитет обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1 – 2 пункта 9 Порядка;

в) запрашивает в департаменте архитектуры и градостроительства администрации Города Томска сведения о выданных разрешениях на строительство многоквартирного дома или индивидуального жилого дома - если в качестве направления использования единовременной выплаты Получателем в Заявлении указано направление, предусмотренное подпунктами 7 – 9 пункта 3 Порядка;

г) запрашивает в иных органах администрации Города Томска информацию, необходимую Комитету для установления достоверности сведений, содержащихся в Заявлении и прилагаемых к нему документах, а также для установления наличия обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 9 Порядка, в соответствии с установленным в администрации Города Томска распределением полномочий.

Органы администрации Города Томска, указанные в подпунктах «б» - «г» настоящего подпункта, направляют в Комитет запрошенные сведения и документы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения запроса Комитета.

Размер единовременной выплаты определяется Комитетом в соответствии с требованиями пункта 6 Порядка.

7. По результатам рассмотрения Заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 6 настоящего Регламента Комитет принимает одно из следующих решений:

1) решение о предоставлении единовременной выплаты и о размере единовременной выплаты;

2) решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты в случае наличия хотя бы одного из обстоятельств, перечисленных в пункте 9 Порядка.

8. Общий срок рассмотрения Комитетом документов, представленных в соответствии с пунктом 4 настоящего Регламента, и принятия решений, указанных в пункте 7 настоящего Регламента, не может превышать 30 календарных дней со дня поступления Заявления и прилагаемых документов.

9. Решения Комитета принимаются единолично руководителем Комитета и оформляются в форме муниципального правового акта руководителя Комитета.

Решения Комитета, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 7 настоящего Регламента, доводятся до сведения Получателя в течение 3 рабочих дней со дня их принятия путем направления в адрес Получателя копии решения почтовым отправлением с уведомлением о вручении или при выражении Получателем в Заявлении соответствующего волеизъявления путем вручения решения под подпись Получателю. Уведомление Получателя о необходимости получения копии решения производится по телефону, указанному в Заявлении, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения. В случае отсутствия в Заявлении контактного номера телефона Получателя или в случае невозможности связаться с Получателем по контактному номеру телефона в указанный срок копия решения направляется Получателю посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты и при выражении Получателем в Заявлении соответствующего волеизъявления вместе с копией решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты Получателю возвращаются представленные им документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 4 настоящего Регламента.

Допускается повторное обращение Получателя в Комитет после принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты при условии устранения Получателем отмеченных в решении недостатков. Повторное обращение Получателя в Комитет осуществляется в соответствии с пунктом 4 настоящего Регламента.

**III. Порядок предоставления единовременной выплаты**

10. Единовременная выплата предоставляется Комитетом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных администрации Города Томска в бюджете муниципального образования «Город Томск» на текущий финансовый год и плановый период на соответствующие цели, путем перечисления суммы единовременной выплаты на один из банковских счетов, перечисленных в подпункте «в» подпункта 1 пункта 4 настоящего Регламента, соответствующий выбранному Получателем направлению использования единовременной выплаты, указанному в пункте 3 Порядка.

11. Перечисление суммы единовременной выплаты осуществляется Комитетом исходя из даты подачи документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Регламента, в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 7 настоящего Регламента, за исключением случаев, указанных в пунктах 12 – 14 настоящего Регламента. В случае подачи документов, указанных в пункте 4 настоящего Регламента, двумя и более Получателями в один день очередность между ними определяется в соответствии со временем подачи документов.

12. В случае невозможности предоставления единовременной выплаты Получателю в текущем финансовом году в срок, указанный в пункте 11 настоящего Регламента, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), Комитет:

1) включает Получателя в Список Получателей с определением очередности предоставления единовременной выплаты в очередном финансовом году исходя из даты подачи документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Регламента. В случае подачи документов, указанных в пункте 4 настоящего Регламента, двумя и более Получателями в один день очередность между ними определяется в соответствии со временем подачи документов;

2) информирует Получателя о включении в Список Получателей в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 9 настоящего Регламента.

13. В течение 30 календарных дней с даты вступления в силу решения Думы Города Томска о бюджете муниципального образования «Город Томск» на финансовый год, являющийся очередным, применительно к финансовому году, указанному в абзаце первом пункта 12 настоящего Регламента (уточнении бюджета), при условии утверждения бюджетных ассигнований на цели предоставления единовременной выплаты Комитет осуществляет перечисление единовременной выплаты Получателям, включенным в Список Получателей, исходя из очередности, определенной Списком Получателей.

14. В случае внесения изменений в бюджет муниципального образования «Город Томск» на текущий финансовый год в части утверждения объема бюджетных ассигнований либо дополнительного объема бюджетных ассигнований на цели предоставления единовременной выплаты Комитет в течение 30 календарных дней с даты внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Город Томск» в текущем финансовом году осуществляет перечисление единовременной выплаты Получателям, включенным в Список Получателей, исходя из очередности, определенной Списком Получателей.

15. Комитет в срок не более 5 рабочих дней со дня перечисления единовременной выплаты Получателю в порядке, установленном Стандартом делопроизводства в администрации Города Томска, утвержденным распоряжением администрации Города Томска от 10.06.2014 № р535, информирует об этом управление социальной политики администрации Города Томска. Управление социальной политики администрации Города Томска в срок не более 5 рабочих дней со дня получения от Комитета информации о перечислении единовременной выплаты Получателю обеспечивает принятие мер, необходимых для снятия Получателя с учета для получения земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно в соответствии с требованиями Закона № 100-ОЗ.

**IV. Контроль за соблюдением Получателями условий и порядка предоставления единовременной выплаты**

16. В случае выявления фактов несоблюдения Получателями условий и порядка предоставления единовременной выплаты, предоставления Получателем недостоверных сведений с целью получения единовременной выплаты, несоответствия Получателя категории, установленной пунктом 2 Порядка (далее - обстоятельства, свидетельствующие о необходимости взыскания средств бюджета муниципального образования «Город Томск»), Комитет организует работу по взысканию средств бюджета муниципального образования «Город Томск», предоставленных в качестве единовременной выплаты, путем направления требования о возврате средств бюджета муниципального образования «Город Томск», предоставленных в качестве единовременной выплаты, в адрес Получателя почтовой связью с уведомлением о вручении (далее - требование) в течение месяца с даты выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости взыскания средств бюджета муниципального образования «Город Томск».

Срок возврата средств бюджета муниципального образования «Город Томск», предоставленных в качестве единовременной выплаты, устанавливается в требовании в течение 4 месяцев с даты получения такого требования Получателем.

17. В случае отказа Получателя от возврата средств бюджета муниципального образования «Город Томск» Комитет в течение 10 рабочих дней, следующих за днем, когда Комитету стало известно об отказе (в том числе в связи с истечением срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 16 настоящего Регламента), направляет в департамент правового обеспечения администрации Города Томска пакет документов, подтверждающий предоставление единовременной выплаты Получателю, и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости взыскания средств бюджета муниципального образования «Город Томск», для возврата средств бюджета муниципального образования «Город Томск» в судебном порядке.