Приложение к постановлению

администрации Города Томска

от 20.03.2023 № 198

Приложение 1 к постановлению

администрации Города Томска

от 12.12.2018 № 1127

**ПОРЯДОК**

**ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ТОС**

**НА ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ИХ СОЗДАНИЕМ,**

**РЕГИСТРАЦИЕЙ И ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЕЙ, В РАМКАХ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ГОРОДСКОГО СООБЩЕСТВА» НА 2015 - 2025 ГОДЫ**

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий ТОС на возмещение расходов, связанных с их созданием, регистрацией и перерегистрацией, в рамках муниципальной программы «Развитие городского сообщества» на 2015 - 2025 годы (далее - Порядок) разработан в соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=F30053A545BA6A2D2A29710BF991E443D1E7B500DC35B0C5F8365581C1E24626A42424141CBE9E387B518EC46A967D50C16FA0D5FC32oDKAK) Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок определения объема и предоставления из бюджета муниципального образования «Город Томск» субсидий территориальным общественным самоуправлениям на возмещение расходов, связанных с их созданием, регистрацией и перерегистрацией, в рамках муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=F30053A545BA6A2D2A296F06EFFDBA47D4ECE90FD531BC92A76253D69EB24073E464224459FB9B322F09C899679C281F853BB3D6FD2ED9F0CF3CA679o6KEK) «Развитие городского сообщества» на 2015 - 2025 годы (далее - субсидия).

2. Цель предоставления субсидии - возмещение расходов, связанных с созданием ТОС, регистрацией и перерегистрацией ТОС, в рамках муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=F30053A545BA6A2D2A296F06EFFDBA47D4ECE90FD531BC92A76253D69EB24073E464224459FB9B322F09C899679C281F853BB3D6FD2ED9F0CF3CA679o6KEK) «Развитие городского сообщества» на 2015 - 2025 годы, утвержденной постановлением администрации Города Томска от 19.09.2014 № 939.

3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств из бюджета муниципального образования «Город Томск» - администрации районов Города Томска.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных администрациям районов Города Томска в бюджете муниципального образования «Город Томск» на текущий финансовый год и плановый период на возмещение расходов, связанных с созданием ТОС, регистрацией и перерегистрацией ТОС.

4. К категории получателей субсидий относятся ТОС, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица в предусмотренной гражданским законодательством организационно-правовой форме, и осуществляющие свою деятельность в пределах территории муниципального образования «Город Томск».

5. Способом проведения отбора ТОС для предоставления субсидий (далее – отбор) является запрос предложений (определение администрациями районов Города Томска получателей субсидий на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе).

6. Информация о размещении сведений о субсидии указывается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы Города Томска о бюджете муниципального образования «Город Томск» на текущий финансовый год и плановый период (решения Думы Города Томска о внесении изменений в решение Думы Города Томска о бюджете муниципального образования «Город Томск» на текущий финансовый год и плановый период).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

для предоставления субсидий

7. Администрации районов Города Томска обеспечивают размещение объявления о проведении отбора на едином портале, официальном сайте администрации Города Томска «Официальный портал муниципального образования «Город Томск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по сетевому адресу: www.admin.tomsk.ru в разделе «Администрация» / «Органы администрации» / «Администрация Кировского района Города Томска», «Администрация Октябрьского района Города Томска», «Администрация Ленинского района Города Томска», «Администрация Советского района Города Томска»/ «Общественное самоуправление» не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты начала приема заявок.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) срок проведения отбора;

2) дата окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

4) результат предоставления субсидии;

5) сетевой адрес страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участникам отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

8) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать договор о предоставлении субсидии;

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения договора о предоставлении субсидии;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале, официальном сайте администрации Города Томска «Официальный портал муниципального образования «Город Томск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

8. Участники отбора должны соответствовать на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе следующим требованиям:

1) у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Томск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Томск», а также задолженность по арендной плате за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Томск»;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Город Томск» на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленную настоящим Порядком;

7) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

9. Участники отбора в сроки и по адресу, установленные в объявлении о проведении отбора, представляют лично или почтовой связью (по выбору ТОС) в администрацию района Города Томска, в границах которого осуществляется деятельность ТОС (далее - администрация соответствующего района), [заявки](#P281) на участие в отборе, по форме согласно приложению к настоящему Порядку на бумажном носителе в одном экземпляре с приложением следующих документов:

1) согласия на обработку персональных данных в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=603E0F8F4B51B059467B99F509F4651CA4C3DD5521E19137DDDDCAB52CA6C27EE37AD2AE0932FBC62B0D6BE80C52673373EAD1E84D88E0B2t1q2K) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) копию протокола об избрании председателя ТОС и сроках его полномочий;

3) письменное заявление в свободной форме о том, что на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе участник отбора соответствует требованиям, указанным в [пункте 8](#P89) настоящего Порядка;

4) копии документов, заверенных руководителем и печатью ТОС, обосновывающих размер требуемых средств, подтверждающих фактически понесенные расходы:

а) в целях возмещения затрат на создание и регистрацию ТОС:

- копия листа записи в Едином государственном реестре юридических лиц о регистрации ТОС в качестве юридического лица;

- копия договора оказания юридических услуг, акта оказанных услуг, квитанции об оплате государственной пошлины, платежных (расходных) документов, подтверждающих расходы по оплате юридических услуг, услуг нотариуса, а также иные расходы, указанные в [подпункте 1 пункта 18](#Par108) настоящего Порядка;

б) в целях возмещения затрат, связанных с перерегистрацией ТОС:

- копия листа записи в Едином государственном реестре юридических лиц;

- копия договора оказания юридических услуг, акта оказанных услуг, квитанции об оплате государственной пошлины, платежных (расходных) документов, подтверждающих расходы по оплате юридических услуг, услуг нотариуса, а также иные расходы, указанные в [подпункте 2 пункта 18](#Par116) настоящего Порядка.

Участник отбора вправе дополнительно представить по собственной инициативе справку об исполнении им обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (далее - справка) по состоянию на дату, указанную в [абзаце первом пункта 8](#P89) настоящего Порядка, выданную налоговым органом.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе справку, указанную в настоящем подпункте, администрация соответствующего района в течение 10 календарных дней с даты окончания срока приема заявок запрашивает ее в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

10. Администрация соответствующего района в день поступления документов, указанных в [пункте 9](#Par70) Порядка, осуществляет их регистрацию в порядке, устанавливающем правила работы с организационно-распорядительными документами в органах администрации.

11. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора следующие:

1) администрация соответствующего района рассматривает заявки участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 11 календарных дней со дня регистрации заявок и принимает решение о допуске/об отказе в допуске участников отбора к участию в отборе в форме письменного уведомления.

Администрация соответствующего района проверяет соответствие участников отбора и представленных ими заявок условиям участия в отборе, а именно:

- соответствие участников отбора требованиям, предусмотренным пунктом [8](#P89) настоящего Порядка;

- соответствие [заявки](#P281) форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- полноту содержащихся в заявке и приложенных к ней документов сведений согласно [пункту 9](#P98) настоящего Порядка.

Администрация соответствующего района проводит анализ официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и запрашивает сведения в государственных органах, у главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Город Томск», в органах местного самоуправления, в организациях в целях установления соответствия участника отбора и представленной им заявки условиям участия в отборе.

По результатам рассмотрения заявок администрация соответствующего района принимает одно из следующих решений:

а) о соответствии заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

б) об отклонении заявки по следующим основаниям:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте 8](#P53) Порядка;

- несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявке участника отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

В случае установления соответствия заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, администрация соответствующего района в течение 11 календарных дней со дня регистрации заявки принимает решение о допуске участника отбора к участию в отборе и сообщает участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о соответствии представленной им заявки требованиям, установленным настоящим разделом, путем вручения решения под подпись участнику отбора или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае отклонения заявки администрация соответствующего района в течение 11 календарных дней со дня регистрации заявки принимает решение об отказе в допуске участника отбора к участию в отборе. В таком случае участнику отбора возвращаются представленные документы, указанные в [подпунктах 2](#P101), [4 пункта](#P102) 9 Порядка, с указанием основания (оснований) отклонения заявки, предусмотренного (ых) [подпунктом «б](#P120)» настоящего подпункта, путем вручения решения под подпись участнику отбора или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Уведомление о необходимости получения решения о допуске/об отказе в допуске участника отбора к участию в отборе производится по телефону, указанному в заявке, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения. Участник отбора должен получить решения о допуске/об отказе в допуске лично в течение 2 рабочих дней с момента уведомления о необходимости получить решение. В случае отсутствия в заявке контактного номера телефона участника отбора или в случае невозможности связаться с участником отбора по контактному номеру телефона в указанный срок решение направляется участнику отбора посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

После устранения недостатков, послуживших основанием для отклонения заявки, участник отбора вправе вновь предоставить заявку администрации соответствующего района в пределах установленного срока приема заявок и в порядке, установленном [пунктами 8](#P89) - [1](#P110)0 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе отказаться от участия в отборе, изменить (дополнить) поданную заявку в пределах установленного срока приема заявок и в порядке, установленном [пунктами 8](#P89) - [1](#P110)0 настоящего Порядка.

12. Участник отбора вправе подать не более одной заявки в период проведения отбора.

В случае подачи двух и более заявок администрацией соответствующего района рассматривается та заявка, которая была подана ранее остальных.

Участник отбора может внести изменения в заявку до истечения установленного срока проведения отбора путем подачи письменного заявления в администрацию соответствующего района о внесении изменений в заявку.

Участник отбора вправе отозвать заявку путем подачи в администрацию соответствующего района заявления об отзыве заявки в произвольной форме до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

13. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, официальном сайте администрации Города Томска «Официальный портал муниципального образования «Город Томск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по сетевому адресу: www.admin.tomsk.ru в разделе «Администрация»/ «Органы администрации»/ «Администрация Кировского района Города Томска», «Администрация Октябрьского района Города Томска», «Администрация Ленинского района Города Томска», «Администрация Советского района Города Томска»/ «Общественное самоуправление» в течение 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя отбора (принятия муниципального правового акта администрации соответствующего района), и включает следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г) наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

**III. Условия и порядок предоставления субсидии**

14. Субсидия в соответствии с Порядком предоставляется ТОС при соблюдении следующих условий:

1) ТОС на дату, указанную в [пункте 8](#P89) настоящего Порядка, должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

2) признание ТОС победителем отбора;

3) ТОС соответствует категории получателя субсидии, указанной в [пункте 4](#P53) настоящего Порядка;

4) согласие ТОС на осуществление администрацией соответствующего района в отношении ТОС проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение таких положений в договор о предоставлении субсидии;

5) соблюдение получателем субсидии сроков и форм представления отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии, а также дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

6) согласие на заключение ТОС договора о предоставлении субсидии с администрацией соответствующего района;

7) предоставление ТОС документов, указанных в [пункте 9](#P98) настоящего Порядка, в полном объеме;

8) достижение ТОС значения результата предоставления субсидии, установленного в договоре о предоставлении субсидии.

15. Документы, представляемые ТОС для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, предусмотрены в пункте 9 настоящего Порядка.

Порядок проведения проверки ТОС на соответствие требованиям, указанным в [пункте](#P89) 8 настоящего Порядка, а также порядок и сроки рассмотрения документов, представленных ТОС для получения субсидии, установлены в [разделе II](#P62) настоящего Порядка.

16. Администрация соответствующего района рассматривает предоставленные ТОС документы и принимает одно из следующих решений:

1) решение о предоставлении субсидии и определении ее размера;

2) решение об отказе в предоставлении субсидии при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных ТОС документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 9](#P89) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной ТОС информации.

Решения администрации соответствующего района, указанные в настоящем пункте Порядка, принимаются в форме муниципального правового акта руководителя администрации соответствующего района и доводятся до сведения ТОС в течение 3 рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта руководителя администрации соответствующего района путем направления в адрес ТОС копии решения почтовым отправлением с уведомлением о вручении или при выражении ТОС в письменном заявлении соответствующего волеизъявления путем вручения решения под роспись уполномоченному представителю ТОС.

Уведомление ТОС о необходимости получения копии решения производится по телефону, указанному в заявке на участие в отборе, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

В случае отсутствия в заявке на участие в отборе контактного номера телефона ТОС или в случае невозможности связаться с ТОС по контактному номеру телефона в указанный срок копия решения направляется ТОС посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии и при выражении ТОС в заявке о предоставлении субсидии соответствующего волеизъявления вместе с копией решения об отказе в предоставлении субсидии ТОС возвращаются представленные им документы, предусмотренные [подпунктами 2, 4 пункта 9](#Par81) настоящего Порядка.

Допускается повторное обращение ТОС в администрацию соответствующего района после вынесения решения об отказе в предоставлении субсидии при условии устранения ТОС обстоятельств, послуживших основанием для принятия указанного решения. Повторное обращение ТОС осуществляется в соответствии с [пунктом 9](#Par70) настоящего Порядка.

17. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных ТОС в соответствии с [пунктом 9](#Par70) настоящего Порядка, но не может превышать максимальных размеров затрат по отдельным направлениям, указанным в [пункте 18](#Par107) настоящего Порядка, а также размера бюджетных ассигнований, предусмотренных администрациям соответствующих районов в бюджете муниципального образования «Город Томск» на текущий финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

18. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются:

1) при создании и регистрации ТОС в качестве юридического лица:

а) оплата услуг нотариуса за совершение следующих нотариальных действий: свидетельствование подлинности подписи председателя ТОС, удостоверение доверенности на представление документов в регистрирующий орган или свидетельствование верности ее копии;

б) уплата государственной пошлины за государственную регистрацию некоммерческой организации при ее создании;

в) оплата юридических услуг: подготовка устава, подготовка заявления о государственной регистрации, подготовка протоколов (решений) собрания или конференции по созданию ТОС (для целей предоставления субсидии цена договора на оказание юридических услуг не должна превышать 5000 рублей (в случае если цена договора, представленного для целей возмещения расходов, превышает 5000 рублей, возмещению подлежат расходы в размере 5000 рублей);

г) оплата открытия расчетного счета юридического лица в банке;

д) оплата изготовления печати юридического лица;

е) оплата предоставления статистической информации о постановке на учет;

ж) расходы на изготовление копий документов, а также почтовые и канцелярские расходы, необходимые на этапе создания юридического лица;

2) при перерегистрации ТОС:

а) оплата услуг нотариуса за совершение следующих нотариальных действий: свидетельствование подлинности подписи председателя ТОС, удостоверение доверенности на представление документов в регистрирующий орган, учредительных документов ТОС;

б) оплата изготовления печати юридического лица;

в) оплата юридических услуг: оформление изменений, вносимых в учредительные документы, заявления о государственной регистрации изменений в учредительные документы юридического лица (для целей предоставления субсидии цена договора на оказание юридических услуг не должна превышать 5000 рублей (в случае если цена договора, представленного для целей возмещения расходов, превышает 5000 рублей, возмещению подлежат расходы в размере 5000 рублей);

г) уплата государственной пошлины за государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы ТОС;

д) расходы на изготовление копий документов, а также почтовые и канцелярские расходы, необходимые на этапе перерегистрации юридического лица;

е) банковские расходы необходимые на этапе перерегистрации юридического лица.

19. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Город Томск» в случае нарушения условий ее предоставления указаны в [пункте 25](#Par163) настоящего Порядка.

20. В случае принятия администрацией соответствующего района решения о предоставлении субсидии и определении ее размера администрация соответствующего района в срок не более 20 рабочих дней со дня принятия такого решения обеспечивает заключение договора о предоставлении субсидии администрацией соответствующего района с ТОС в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации Города Томска для соответствующего вида субсидий.

В случае обращения ТОС в администрацию соответствующего района по вопросу увеличения или уменьшения размера предоставляемой субсидии между администрацией соответствующего района и ТОС заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации Города Томска, в порядке, предусмотренном настоящим разделом Порядка.

В иных случаях заключение дополнительного соглашения осуществляется на основании личного заявления ТОС (без приложения документов, указанных в [пункте 9](#Par70) настоящего Порядка) и (или) по инициативе администрации соответствующего района.

В договор о предоставлении субсидии в обязательном порядке включаются условия предоставления субсидии, предусмотренные [пунктом 14](#Par122) настоящего Порядка.

В случае уменьшения администрации соответствующего района как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, между администрацией соответствующего района и ТОС заключается дополнительное соглашение при условии согласования новых условий. При этом договор о предоставлении субсидии, заключенный в соответствии с настоящим пунктом, может быть расторгнут при недостижении согласия по новым условиям.

21. Результатом предоставления субсидии является возмещение расходов ТОС на регистрацию и перерегистрацию ТОС в качестве юридического лица по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Характеристикой результата предоставления субсидии (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристика) является количество ТОС, получивших поддержку на регистрацию ТОС в качестве юридического лица, либо на перерегистрацию ТОС (шт.) по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов), точная дата его завершения (достижения), значение характеристики устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

22. Перечисление средств субсидии на расчетный или корреспондентский счет ТОС, открытый ТОС в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется администрацией соответствующего района в соответствии с установленным кассовым планом в срок не позднее 30 рабочих дней с даты заключения договора.

**IV. Требования к отчетности**

23. ТОС не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора предоставляют отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики результата, установленной в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой договора, установленной департаментом финансов администрации Города Томска.

Администрация соответствующего района вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления ТОС дополнительной отчетности.

**V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления**

**субсидии и ответственность за их нарушение**

24. Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии подлежит проверке администрацией соответствующего района, предоставившей субсидию, и органами муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Томск» и договором о предоставлении субсидии.

Администрация соответствующего района осуществляет проверку соблюдения ТОС порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=F30053A545BA6A2D2A29710BF991E443D1E7B500DC35B0C5F8365581C1E24626A42424131DBF92387B518EC46A967D50C16FA0D5FC32oDKAK) и [269.2](consultantplus://offline/ref=F30053A545BA6A2D2A29710BF991E443D1E7B500DC35B0C5F8365581C1E24626A42424131DBD94387B518EC46A967D50C16FA0D5FC32oDKAK) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. ТОС обязано возвратить средства перечисленной субсидии на единый счет бюджета муниципального образования «Город Томск» в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией соответствующего района и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленных в договоре о предоставлении субсидии (в [пункте 21](#Par143) настоящего Порядка), в следующем порядке:

1) в течение 20 рабочих дней, следующих за днем получения письменного уведомления администрации соответствующего района, в части выявленных администрацией соответствующего района нарушений. Уведомление направляется ТОС почтовой связью в срок не более 10 рабочих дней, следующих за днем выявления администрацией соответствующего района факта нарушения условий предоставления субсидии, недостижения значений результата предоставления субсидии, установленных в договоре о предоставлении субсидии (в [пункте 21](#Par143) настоящего Порядка);

2) в сроки, указанные в представлении (предписании) органа муниципального финансового контроля, содержащего требование о возврате средств субсидии, в части выявленных органом муниципального финансового контроля нарушений. Представление (предписание) направляется ТОС в порядке, установленном действующим законодательством;

3) если в сроки, указанные в [подпунктах 1](#Par165) и [2](#Par167) настоящего пункта Порядка, ТОС не возвратило средства субсидии на единый счет бюджета муниципального образования «Город Томск», бюджетные средства подлежат взысканию администрацией соответствующего района в судебном порядке. Администрация соответствующего района обращается в суд для взыскания средств субсидии в течение 10 рабочих дней, следующих за днем, когда администрации соответствующего района стало известно о неисполнении ТОС обязанности по возврату средств субсидии.

26. ТОС вправе обжаловать решение администрации соответствующего района в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

27. За принятие необоснованных решений должностные лица администрации соответствующего района несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты организации Наименование банка  Расчетный счет получателя субсидии  Корреспондентский счет банка Банковский идентификационный код (БИК) | Приложение  к Порядку определения объема и  предоставления субсидий ТОС  на возмещение расходов, связанных с их  созданием, регистрацией и перерегистрацией,  в рамках муниципальной программы  «Развитие городского сообщества» на 2015 – 2025 годы  Наименование администрации соответствующего района  Главе администрации  Полное наименование ТОС  Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя ТОС, должность  Юридический адрес ТОС  Почтовые реквизиты ТОС, номер телефона (при наличии), e-mail (при наличии)  Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)  Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)  Код причины постановки на учет (КПП)  Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) |

**Форма заявки на участие в отборе на предоставление субсидии ТОС на возмещение расходов, связанных с их созданием, регистрацией и перерегистрацией**

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ субсидию в размере \_\_\_\_\_\_

(указать полное наименование ТОС)

( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек на возмещение расходов, связанных с созданием, регистрацией и перерегистрацией ТОС, в рамках муниципальной программы «Развитие городского сообщества» на 2015-2025 годы.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование ТОС)

1) дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отборе заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора, предоставлением субсидии в целях возмещение расходов, связанных с созданием, регистрацией и перерегистрацией ТОС в рамках муниципальной программы «Развитие городского сообщества» на 2015-2025 годы;

2) дает согласие на осуществление администрацией соответствующего района в отношении ТОС проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижении результата предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение таких положений в договор о предоставлении субсидии;

3) обязуется соблюдать сроки и (или) формы представления отчетности о достижении значений результата предоставления субсидий и характеристик результата, установленных Порядком определения объема и предоставления субсидий ТОС на возмещение расходов, связанных с их созданием, регистрацией и перерегистрацией, в рамках муниципальной программы «Развитие городского сообщества» на 2015-2025 годы, утвержденным муниципальным правовым актом администрации Города Томска;

4) дает согласие на заключение договора о предоставлении субсидии с администрацией соответствующего района.

Прилагаю необходимые документы, предусмотренные пунктом 9 Порядка определения объема и предоставления субсидий ТОС на возмещение расходов, связанных с их созданием, регистрацией и перерегистрацией, в рамках муниципальной программы «Развитие городского сообщества» на 2015 – 2025 годы, утвержденного муниципальным правовым актом администрации Города Томска.

Настоящим подтверждаю достоверность информации, содержащейся в заявке и прилагаемых к ней документах

Должность руководителя ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| М.П. |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год |