Приложение

к постановлению

администрации Города Томска

от 03.07.2024 № 483

Приложение 1

к постановлению

администрации Города Томска

от 12.12.2018 № 1127

**ПОРЯДОК**

**ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ТОС**

**НА ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ИХ**

**РЕГИСТРАЦИЕЙ И ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЕЙ, В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ**

**ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ГОРОДСКОГО СООБЩЕСТВА»**

**НА 2024 - 2030 ГОДЫ**

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий ТОС на возмещение расходов, связанных с их регистрацией и перерегистрацией, в рамках муниципальной программы «Развитие городского сообщества» на 2024 - 2030 годы (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Город Томск» субсидий территориальным общественным самоуправлениям на возмещение расходов, связанных с их регистрацией и перерегистрацией, в рамках муниципальной программы «Развитие городского сообщества» на 2024 - 2030 годы (далее - субсидия).

2. Цель предоставления субсидии - возмещение расходов, связанных с регистрацией и перерегистрацией ТОС, в рамках муниципальной программы «Развитие городского сообщества» на 2024 - 2030 годы, утвержденной постановлением администрации Города Томска от 29.09.2023 № 839.

3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств из бюджета муниципального образования «Город Томск» - администрации районов Города Томска.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных администрациям районов Города Томска в бюджете муниципального образования «Город Томск» на текущий финансовый год и плановый период на возмещение расходов, связанных с регистрацией и перерегистрацией ТОС.

4. Способ предоставления субсидии - возмещение расходов, связанных с регистрацией и перерегистрацией ТОС.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**II. Порядок проведения отбора получателей**

**субсидий для предоставления субсидий**

6. Проведение отбора ТОС обеспечивается на официальном сайте администрации Города Томска «Официальный портал муниципального образования «Город Томск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по сетевому адресу: www.admin.tomsk.ru в разделе «Администрация» / «Органы администрации» / «Администрация Кировского района Города Томска», «Администрация Октябрьского района Города Томска», «Администрация Ленинского района Города Томска», «Администрация Советского района Города Томска»/ «Общественное самоуправление».

7. Способом проведения отбора ТОС для предоставления субсидий (далее - отбор) является запрос предложений (определение администрациями районов Города Томска получателей субсидий на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в [пункте 10](#Par65) настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе).

8. Администрации районов Города Томска обеспечивают размещение объявления о проведении отбора на едином портале, официальном сайте администрации Города Томска «Официальный портал муниципального образования «Город Томск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по сетевому адресу: www.admin.tomsk.ru в разделе «Администрация» / «Органы администрации» / «Администрация Кировского района Города Томска», «Администрация Октябрьского района Города Томска», «Администрация Ленинского района Города Томска», «Администрация Советского района Города Томска»/ «Общественное самоуправление» не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты начала приема заявок.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) срок проведения отбора;

2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

4) результат предоставления субсидии;

5) доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 9](#Par103) настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категории отбора;

8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

9) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

11) порядок возврата заявок участников отбора на доработку;

12) порядок отклонения заявок участников отбора, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

17) сроки размещения результатов отбора на едином портале, официальном сайте администрации Города Томска «Официальный портал муниципального образования «Город Томск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

9. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

- на дату не ранее чем 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе на предоставление субсидии:

1) у участников отбора на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- на дату подачи заявки на участие в отборе на предоставление субсидии:

2) участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участники отбора не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) участники отбора не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) участники отбора не получают средства из бюджета муниципального образования «Город Томск» на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленную настоящим Порядком;

6) участники отбора не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) у участников отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Томск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Томск», а также задолженность по арендной плате за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Томск»;

8) участники отбора - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

10. К категории получателей субсидий относятся ТОС, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица в предусмотренной гражданским законодательством организационно-правовой форме и осуществляющие свою деятельность в пределах территории муниципального образования «Город Томск».

11. Участники отбора в сроки и по адресу, установленные в объявлении о проведении отбора, представляют лично или почтовой связью (по выбору ТОС) в администрацию района Города Томска, в границах которого осуществляется деятельность ТОС (далее - администрация соответствующего района), [заявки](#Par249) на участие в отборе по форме согласно приложению к настоящему Порядку на бумажном носителе в одном экземпляре с приложением следующих документов:

1) согласия на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) копию протокола об избрании председателя ТОС и сроках его полномочий;

3) копии документов, заверенных руководителем и печатью ТОС, обосновывающих размер требуемых средств, подтверждающих фактически понесенные расходы:

а) в целях возмещения расходов на регистрацию ТОС:

- копия листа записи в Едином государственном реестре юридических лиц о регистрации ТОС в качестве юридического лица;

- копия договора оказания юридических услуг, акта оказанных услуг, квитанции об оплате государственной пошлины, платежных (расходных) документов, подтверждающих расходы по оплате юридических услуг, услуг нотариуса, а также иные расходы, указанные в [подпункте 1 пункта 21](#Par165) настоящего Порядка;

б) в целях возмещения расходов, связанных с перерегистрацией ТОС:

- копия листа записи в Едином государственном реестре юридических лиц;

- копия договора оказания юридических услуг, акта оказанных услуг, квитанции об оплате государственной пошлины, платежных (расходных) документов, подтверждающих расходы по оплате юридических услуг, услуг нотариуса, а также иные расходы, указанные в [подпункте 2 пункта 21](#Par173) настоящего Порядка.

Участник отбора вправе дополнительно представить по собственной инициативе справку об исполнении им обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (далее - справка) по состоянию на дату, указанную в [абзаце втором пункта 9](#Par87) настоящего Порядка, выданную налоговым органом.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе справку, указанную в настоящем пункте, администрация соответствующего района в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявок запрашивает ее в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Администрация соответствующего района в день поступления документов, указанных в настоящем пункте Порядка, осуществляет их регистрацию в порядке, устанавливающем правила работы с организационно-распорядительными документами в органах администрации.

Участник отбора вправе изменить (дополнить) поданную заявку в пределах установленного срока приема заявок путем подачи письменного заявления в администрацию соответствующего района о внесении изменений в заявку и в порядке, установленном [пунктами](#Par103) 9 - 11 настоящего Порядка.

12. Участник отбора вправе подать не более одной заявки в период проведения отбора.

В случае подачи двух и более заявок администрацией соответствующего района рассматривается та заявка, которая была подана ранее остальных.

Администрация соответствующего района рассматривает заявки участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 11 календарных дней со дня регистрации заявок и принимает решение о допуске/об отказе в допуске участников отбора к участию в отборе в форме письменного уведомления.

Администрация соответствующего района проверяет соответствие участников отбора и представленных ими заявок условиям участия в отборе, а именно:

- соответствие участников отбора требованиям, предусмотренным [пунктом 9](#Par87) настоящего Порядка;

- соответствие [заявки](#Par249) форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- полноту содержащихся в заявке и приложенных к ней документов сведений согласно [пункту 11](#Par96) настоящего Порядка.

Администрация соответствующего района проводит анализ официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и запрашивает сведения в государственных органах, у главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Город Томск», в органах местного самоуправления, в организациях в целях установления соответствия участника отбора и представленной им заявки условиям участия в отборе.

По результатам рассмотрения заявок администрация соответствующего района принимает одно из следующих решений:

а) о соответствии заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

б) об отклонении заявки по следующим основаниям:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте 9](#Par87) Порядка;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в настоящем Порядке;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

В случае установления соответствия заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, администрация соответствующего района в течение 11 календарных дней со дня регистрации заявки принимает решение о допуске участника отбора к участию в отборе и сообщает участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о соответствии представленной им заявки требованиям, установленным настоящим разделом, путем вручения решения под подпись участнику отбора или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае отклонения заявки администрация соответствующего района в течение 11 календарных дней со дня регистрации заявки принимает решение об отказе в допуске участника отбора к участию в отборе. В таком случае участнику отбора возвращаются представленные документы, указанные в [подпунктах 2](#Par98), [3 пункта 11](#Par101) Порядка, с указанием основания (оснований) отклонения заявки, предусмотренных абзацами двенадцатым – шестнадцатым настоящего пункта, путем вручения решения под подпись участнику отбора или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Уведомление о необходимости получения решение о допуске/об отказе в допуске участника отбора к участию в отборе производится по телефону, указанному в заявке, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения. Участник отбора должен получить решения о допуске/об отказе в допуске лично в течение 2 рабочих дней с момента уведомления о необходимости получить решение. В случае отсутствия в заявке контактного номера телефона участника отбора или в случае невозможности связаться с участником отбора по контактному номеру телефона в указанный срок решение направляется участнику отбора посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

После устранения недостатков, послуживших основанием для отклонения заявки, участник отбора вправе вновь предоставить заявку администрации соответствующего района в пределах установленного срока приема заявок и в порядке, установленном [пунктами](#Par87) 9 - [1](#Par110)1 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе отозвать заявку путем подачи администрации соответствующего района заявления об отзыве заявки в произвольной форме до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора и в порядке, установленном [пунктами](#Par103) 9 - [1](#Par122)1 настоящего Порядка.

13. Порядок и случаи отмены проведения отбора.

Администрация соответствующего района обеспечивает размещение объявления об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, которое должно содержать информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора по телефону, указанному в заявке, в течение 1 рабочего дня со дня размещения объявления об отмене проведения отбора. В случае отсутствия в заявке контактного номера телефона участника отбора или в случае невозможности связаться с участником отбора по контактному номеру телефона в указанный срок информация направляется участнику отбора посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 2 рабочих дней со дня размещения объявления об отмене проведения отбора.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии
с абзацем вторым настоящего пункта Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора администрация соответствующего района может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

14. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

15. Все заявки допущенные администрацией соответствующего района к участию в отборе ранжируются исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 13 пункта 8 настоящего Порядка.

В целях завершения отбора и определения победителей отбора
формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием суммы субсидии, предусмотренной им для предоставления, а также об отклонении заявок участников отбора с указанием оснований для их отклонения. Протокол формируется и подписывается в течение 2 рабочих дней со дня подписания решения о допуске (отказа в допуске) участника отбора к участию в отборе.

Объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, определенный объявлением о проведении отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в настоящем пункте Порядка, следующим способом:

- участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется объем субсидии, равный значению объема, указанному им в заявке, но не выше (ниже) предельного (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

В случае если объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, определенный объявлением о проведении отбора, больше объема субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся объем субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется объем субсидии, равный объему, указанному им в заявке, но не выше (ниже) предельного (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, в случае, если указанный им объем меньше нераспределенного объема субсидии либо равен ему.

По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение о предоставлении субсидии. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем (победителями) отбора установлены в [разделе III](#Par86) настоящего Порядка.

16. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, официальном сайте администрации Города Томска «Официальный портал муниципального образования «Город Томск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по сетевому адресу: www.admin.tomsk.ru в разделе «Администрация»/ «Органы администрации»/ «Администрация Кировского района Города Томска», «Администрация Октябрьского района Города Томска», «Администрация Ленинского района Города Томска», «Администрация Советского района Города Томска»/ «Общественное самоуправление» в течение 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя отбора (принятия муниципального правового акта администрации соответствующего района), и включает следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г) наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

**III. Условия и порядок предоставления субсидии**

17. Субсидия в соответствии с Порядком предоставляется ТОС при соблюдении следующих условий:

1) ТОС на дату, указанную в [пункте 9](#Par87) настоящего Порядка, должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) признание ТОС победителем отбора;

3) ТОС соответствует категории получателя субсидии, указанной в [пункте 10](#Par65) настоящего Порядка;

4) согласие ТОС на осуществление администрацией соответствующего района в отношении ТОС проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

5) соблюдение получателем субсидии сроков и форм представления отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 2](#Par200)6 настоящего Порядка;

6) согласие на заключение ТОС соглашения о предоставлении субсидии с администрацией соответствующего района;

7) предоставление ТОС документов, указанных в [пункте 11](#Par96) настоящего Порядка, в полном объеме;

8) достижение ТОС значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении о предоставлении субсидии.

18. Документы, представляемые ТОС для подтверждения соответствия требованиям, указанным в [пункте 9](#Par87) настоящего Порядка, предусмотрены в [пункте 11](#Par96) настоящего Порядка.

Порядок и сроки проведения проверки ТОС на соответствие требованиям, указанным в [пункте 9](#Par87) настоящего Порядка, а также порядок и сроки рассмотрения документов, представленных ТОС для получения субсидии, установлены в [разделе II](#Par69) настоящего Порядка.

19. Администрация соответствующего района рассматривает предоставленные ТОС документы и принимает одно из следующих решений:

1) решение о предоставлении субсидии и определении ее размера;

2) решение об отказе в предоставлении субсидии при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных ТОС документов требованиям, определенным в соответствии с настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной ТОС информации.

Решения администрации соответствующего района, указанные в настоящем пункте Порядка, принимаются в форме муниципального правового акта руководителя администрации соответствующего района и доводятся до сведения ТОС в течение 3 рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта руководителя администрации соответствующего района путем направления в адрес ТОС копии решения почтовым отправлением с уведомлением о вручении или при выражении ТОС в письменном заявлении соответствующего волеизъявления путем вручения решения под роспись уполномоченному представителю ТОС.

Уведомление ТОС о необходимости получения копии решения производится по телефону, указанному в заявке на участие в отборе, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

В случае отсутствия в заявке на участие в отборе контактного номера телефона ТОС или в случае невозможности связаться с ТОС по контактному номеру телефона в указанный срок копия решения направляется ТОС посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии и при выражении ТОС в заявке о предоставлении субсидии соответствующего волеизъявления вместе с копией решения об отказе в предоставлении субсидии ТОС возвращаются представленные им документы, предусмотренные [подпунктами 2](#Par98), [3 пункта 11](#Par101) настоящего Порядка.

Допускается повторное обращение ТОС в администрацию соответствующего района после вынесения решения об отказе в предоставлении субсидии при условии устранения ТОС обстоятельств, послуживших основанием для принятия указанного решения. Повторное обращение ТОС осуществляется в соответствии с [пунктом 11](#Par96) настоящего Порядка.

20. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных ТОС в соответствии с [пунктом 11](#Par96) настоящего Порядка, но не может превышать максимальных размеров затрат по отдельным направлениям, указанным в пункте 21 настоящего Порядка, а также размера бюджетных ассигнований, предусмотренных администрациям соответствующих районов в бюджете муниципального образования «Город Томск» на текущий финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

21. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются:

1) при регистрации ТОС в качестве юридического лица:

а) оплата услуг нотариуса за совершение следующих нотариальных действий: свидетельствование подлинности подписи председателя ТОС, удостоверение доверенности на представление документов в регистрирующий орган или свидетельствование верности ее копии;

б) уплата государственной пошлины за государственную регистрацию некоммерческой организации;

в) оплата юридических услуг: подготовка устава, подготовка заявления о государственной регистрации, подготовка протоколов (решений) собрания или конференции по созданию ТОС (для целей предоставления субсидии цена договора на оказание юридических услуг не должна превышать 5000 рублей (в случае если цена договора, представленного для целей возмещения расходов, превышает 5000 рублей, возмещению подлежат расходы в размере 5000 рублей);

г) оплата открытия расчетного счета юридического лица в банке;

д) оплата изготовления печати юридического лица;

е) оплата предоставления статистической информации о постановке на учет;

ж) расходы на изготовление копий документов, а также почтовые и канцелярские расходы, необходимые на этапе регистрации юридического лица;

з) банковские расходы, необходимые на этапе регистрации юридического лица;

2) при перерегистрации ТОС:

а) оплата услуг нотариуса за совершение следующих нотариальных действий: свидетельствование подлинности подписи председателя ТОС, удостоверение доверенности на представление документов в регистрирующий орган, учредительных документов ТОС;

б) оплата изготовления печати юридического лица;

в) оплата юридических услуг: оформление изменений, вносимых в учредительные документы, заявления о государственной регистрации изменений в учредительные документы юридического лица (для целей предоставления субсидии цена договора на оказание юридических услуг не должна превышать 5000 рублей (в случае если цена договора, представленного для целей возмещения расходов, превышает 5000 рублей, возмещению подлежат расходы в размере 5000 рублей);

г) уплата государственной пошлины за государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы ТОС;

д) расходы на изготовление копий документов, а также почтовые и канцелярские расходы, необходимые на этапе перерегистрации юридического лица;

е) банковские расходы, необходимые на этапе перерегистрации юридического лица.

Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, определен в [пункте 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=178064&dst=100048) настоящего Порядка.

22. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Город Томск» в случае нарушения условий ее предоставления указаны в [пункте 2](#Par209)8 настоящего Порядка.

23. В случае принятия администрацией соответствующего района решения о предоставлении субсидии и определении ее размера администрация соответствующего района в срок не более 7 рабочих дней со дня принятия такого решения обеспечивает заключение соглашения о предоставлении субсидии администрацией соответствующего района с ТОС в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации Города Томска для соответствующего вида субсидий.

Администрация соответствующего района уведомляет ТОС о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии по телефону, указанному в заявке, в течение 2 рабочих дней со дня принятия администрацией соответствующего района решения о предоставлении субсидии и определении ее размера. В случае отсутствия в заявке контактного номера телефона ТОС или в случае невозможности связаться с ТОС по контактному номеру телефона в указанный срок администрация соответствующего района направляет его на адрес электронной почты, указанный в заявке. В случае отсутствия в заявке адреса электронной почты администрация соответствующего района уведомляет ТОС о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

ТОС не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии направляет в адрес администрации соответствующего района подписанное соглашение о предоставлении субсидии либо лично подписывает соглашение о предоставлении субсидии в администрации соответствующего района (по выбору ТОС).

В случае неподписания соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта соглашения о предоставлении субсидии либо неявки в администрацию соответствующего района для подписания лично ТОС считается уклонившимся от подписания соглашения о предоставлении субсидии.

В случае обращения ТОС в администрацию соответствующего района по вопросу увеличения или уменьшения размера предоставляемой субсидии между администрацией соответствующего района и ТОС заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации Города Томска, в порядке, предусмотренном настоящим разделом Порядка.

В иных случаях заключение дополнительного соглашения осуществляется на основании личного заявления ТОС (без приложения документов, указанных в [пункте 11](#Par96) настоящего Порядка) и (или) по инициативе администрации соответствующего района.

В соглашении о предоставлении субсидии в обязательном порядке включаются условия предоставления субсидии, предусмотренные [пунктом 17](#Par142) настоящего Порядка.

В случае уменьшения администрации соответствующего района как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, между администрацией соответствующего района и ТОС заключается дополнительное соглашение при условии согласования новых условий в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации Города Томска для соответствующего вида субсидий. При этом соглашение о предоставлении субсидии, заключенный в соответствии с настоящим пунктом, может быть расторгнут при недостижении согласия по новым условиям.

Условие о согласовании сторонами новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации соответствующего района как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, включается в соглашение.

В случае реорганизации ТОС в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

Администрация соответствующего района обеспечивает включение в соглашение о предоставлении субсидии обязательных условий предоставления субсидии, предусмотренных статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Порядком.

24. Результатом предоставления субсидии является регистрация (перерегистрация) в качестве юридического лица не менее чем 1 ТОС по состоянию на 30 декабря года предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

25. Перечисление средств субсидии на расчетный или корреспондентский счет ТОС, открытый ТОС в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия администрации соответствующего района решения о предоставлении субсидии и определении ее размера в соответствии с [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=178064&dst=100090) 19 настоящего Порядка.

**IV. Требования к отчетности**

26. ТОС не позднее 30 рабочих дней со дня заключения соглашения предоставляет отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии, установленной в соответствии с [пунктом 2](#Par193)4 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов администрации Города Томска.

Администрация соответствующего района осуществляет проверку отчетности, предусмотренной настоящим пунктом Порядка, и в течение 2 рабочих дней с даты получения отчетности от ТОС принимает решение о принятии или об отказе в принятии отчетности.

Администрация соответствующего района принимает решение об отказе в принятии отчетности по следующим основаниям:

- несоответствие отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов администрации Города Томска;

- несоответствие информации содержащейся в отчете о достижении значений результата предоставления субсидии и содержащейся в документах, подтверждающих затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о принятии отчетности администрация соответствующего района сообщает ТОС в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о соответствии отчетности требованиям, установленным настоящим пунктом Порядка, путем вручения решения под подпись ТОС или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае принятия решения об отказе в принятии отчетности администрация соответствующего района сообщает ТОС в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о наличии замечаний, ставшие причиной отказа, путем вручения решения под подпись ТОС или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Уведомление о необходимости получения решения о принятии или об отказе в принятии отчетности производится по телефону, указанному в заявке ТОС, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения. В случае отсутствия в заявке контактного номера телефона ТОС или в случае невозможности связаться с ТОС по контактному номеру телефона в указанный срок решение направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае отказа в принятии отчетности ТОС необходимо в течение 2 рабочих дней с даты получения решения об отказе в принятии отчетности устранить замечания, ставшие причиной отказа, или предоставить в администрацию соответствующего района пояснения о невозможности их исключения. Повторное рассмотрение отчетности администрацией соответствующего района осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты получения отчетности от ТОС, предусмотренной настоящим пунктом Порядка.

**V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления**

**субсидии и ответственность за их нарушение**

27. Администрация соответствующего района осуществляет проверку соблюдения ТОС порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. ТОС обязано возвратить средства перечисленной субсидии на единый счет бюджета муниципального образования «Город Томск» в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией соответствующего района и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленных в соглашении о предоставлении субсидии, в следующем порядке:

1) в течение 20 рабочих дней, следующих за днем получения письменного уведомления администрации соответствующего района, в части выявленных администрацией соответствующего района нарушений. Уведомление направляется ТОС почтовой связью в срок не более 10 рабочих дней, следующих за днем выявления администрацией соответствующего района факта нарушения условий предоставления субсидии, недостижения значений результата предоставления субсидии, установленных в соглашении о предоставлении субсидии (в [пункте 2](#Par193)4 настоящего Порядка);

2) в сроки, указанные в представлении (предписании) органа муниципального финансового контроля, содержащего требование о возврате средств субсидии, в части выявленных органом муниципального финансового контроля нарушений. Представление (предписание) направляется ТОС в порядке, установленном действующим законодательством;

3) если в сроки, указанные в [подпунктах 1](#Par210) и [2](#Par211) настоящего пункта Порядка, ТОС не возвратило средства субсидии на единый счет бюджета муниципального образования «Город Томск», бюджетные средства подлежат взысканию администрацией соответствующего района в судебном порядке. Администрация соответствующего района обращается в суд для взыскания средств субсидии в течение 10 рабочих дней, следующих за днем, когда администрации соответствующего района стало известно о неисполнении ТОС обязанности по возврату средств субсидии.

29. ТОС вправе обжаловать решение администрации соответствующего района в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

30. За принятие необоснованных решений должностные лица администрации соответствующего района несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_Банковские реквизиты организации Наименование банкаРасчетный счет получателя субсидии Корреспондентский счет банка Банковский идентификационный код (БИК)  | Приложениек Порядку определения объема и условий предоставления субсидий ТОС на возмещение расходов, связанных с их регистрацией и перерегистрацией, в рамках муниципальной программы «Развитие городского сообщества» на 2024 – 2030 годыНаименование администрации соответствующего района Главе администрацииПолное наименование ТОС Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя ТОС, должностьЮридический адрес ТОСПочтовые реквизиты ТОС, номер телефона (при наличии), e-mail (при наличии)Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)Код причины постановки на учет (КПП)Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД)  |

**Форма заявки на участие в отборе на предоставление субсидии ТОС на возмещение расходов, связанных с их регистрацией и перерегистрацией**

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ субсидию в размере \_\_\_\_\_\_

 (указать полное наименование ТОС)

( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек на возмещение расходов, связанных с регистрацией и перерегистрацией ТОС, в рамках муниципальной программы «Развитие городского сообщества» на 2024-2030 годы.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование ТОС)

1) дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отборе заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора, предоставлением субсидии в целях возмещение расходов, связанных с регистрацией и перерегистрацией ТОС в рамках муниципальной программы «Развитие городского сообщества» на 2024-2030 годы;

2) дает согласие на осуществление администрацией соответствующего района в отношении ТОС проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижении результата предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

3) обязуется соблюдать сроки и формы представления отчетности о достижении значений результата предоставления субсидий, установленных Порядком определения объема и условий предоставления субсидий ТОС на возмещение расходов, связанных с их регистрацией и перерегистрацией, в рамках муниципальной программы «Развитие городского сообщества» на 2024-2030 годы, утвержденным муниципальным правовым актом администрации Города Томска;

4) дает согласие на заключение соглашения о предоставлении субсидии с администрацией соответствующего района.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование ТОС)

- на дату не ранее чем 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе на предоставление субсидии:

1) на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- на дату подачи заявки на участие в отборе на предоставление субсидии:

2) не является иностранными юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Томск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Томск», а также задолженность по арендной плате за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Томск»;

4) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не получает средства из бюджета муниципального образования «Город Томск» на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленную настоящим Порядком;

6) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ТОС не введена процедура банкротства, деятельность ТОС не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

9) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

Прилагаю необходимые документы, предусмотренные пунктом 11 Порядка определения объема и условий предоставления субсидий ТОС на возмещение расходов, связанных с их регистрацией и перерегистрацией, в рамках муниципальной программы «Развитие городского сообщества» на 2024 – 2030 годы, утвержденного муниципальным правовым актом администрации Города Томска.

Настоящим подтверждаю достоверность информации, содержащейся в заявке и прилагаемых к ней документах

Должность руководителя ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (Расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| М.П. |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год |