Приложение 1

к постановлению администрации Города Томска

от 19.07.2024 № 521

Приложение 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Предоставление

в собственность муниципального имущества, находящегося

в муниципальной имущественной казне города Томска и

арендуемого субъектами малого и

среднего предпринимательства»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ**

**УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В СОБСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИМУЩЕСТВЕННОЙ КАЗНЕ**

**ГОРОДА ТОМСКА И АРЕНДУЕМОГО СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО**

**И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование документа | Способ предоставления\* | Вариант предоставления:  - предоставляется без возврата;  - предоставляется на все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию заявителя;  - предоставляется на все время оказания услуги с обязательным возвратом;  - предоставляется только для просмотра | Обязательность:  - обязателен;  - не обязателен, предоставляется заявителем по собственной инициативе, так как подлежит запросу в рамках межведомственного взаимодействия;  - документ обязателен, если... | Примечание  (особенности предоставления документа, количество экземпляров документа и т.д.) |
| На I этапе | | | | | |
| 1 | [Заявление](#P884) о предоставлении муниципальной услуги | Оригинал | При личной подаче один экземпляр предоставляется без возврата (за исключением случая отказа в предоставлении муниципальной услуги), второй экземпляр возвращается заявителю (представителю заявителя) с отметкой о регистрации | Обязателен | Предоставляется в 2-х экземплярах, один из которых возвращается заявителю (при подаче заявления и прилагаемых документов лично заявителем (представителем заявителя)) |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность заявителя | Копия документа с предъявлением сотруднику, осуществляющему прием документов, оригинала для сверки (при подаче заявления и прилагаемых документов лично заявителем) | Копия предоставляется без возврата, оригинал предоставляется только для просмотра | Обязателен | - |
| 3 | Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя | Копия документа с предъявлением сотруднику, осуществляющему прием документов, оригинала для сверки либо нотариально заверенной копии (в случае личной подачи) | Копия предоставляется без возврата, оригинал либо нотариально заверенная копия предоставляется только для просмотра | Обязателен | Предоставляется при обращении представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя |
| 4 | Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства | Копия | Предоставляется без возврата | Не обязателен, предоставляется заявителем по собственной инициативе, так как подлежит запросу в рамках межведомственного взаимодействия | - |
| 5 | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц | Копия | Предоставляется без возврата | Не обязателен, предоставляется заявителем по собственной инициативе, так как подлежит запросу в рамках межведомственного взаимодействия | Предоставляется заявителем, являющимся юридическим лицом |
| 6 | Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | Копия | Предоставляется без возврата | Не обязателен, предоставляется заявителем по собственной инициативе, так как подлежит запросу в рамках межведомственного взаимодействия | Предоставляется заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем |
| 7 | Документы объекта | Копия | Предоставляется без возврата | Документ обязателен, если оригинал документа находится у заявителя | Для объекта недвижимости – технический или кадастровый паспорт; для транспортных средств – паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины и других видов техники; для иного имущества – паспорт, сертификат соответствия, техническая документация и т.п. |
| На II этапе | | | | | |
| 1 | Подписанный заявителем договор купли-продажи арендуемого имущества | Оригинал | 1 экземпляр предоставляется без возврата, 1 (или 2) экземпляра возвращаются заявителю | Обязателен | При необходимости направления экземпляра договора в регистрирующий орган предоставляется в 3 экземплярах, 2 из которых возвращаются заявителю. В иных случаях предоставляется в 2 экземплярах, 1 из которых возвращается заявителю |

\* - в случае подачи документов в электронной форме документы предоставляются в виде скан-образов документов, требование данного столбца не применяется в случае подачи документов почтовой связью или в ящик для приема документов в департаменте недвижимости.