Приложение

к постановлению

администрации Города Томска

от 11.01.2024 № 9

**Положение**

 **о порядке проведения конкурса на включение в резерв управленческих кадров администрации Города Томска на высшие и главные группы должностей муниципальной службы в администрации Города Томска**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса на включение в резерв управленческих кадров администрации Города Томска на высшие и главные группы должностей муниципальной службы в администрации Города Томска(далее - Конкурс).

2. Конкурс проводится в целях обеспечения непрерывности и преемственности руководства в сфере муниципального управления, совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров в исполнительном органе местного самоуправления, оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на включение в резерв управленческих кадров администрации Города Томска на высшие и главные группы должностей муниципальной службы в администрации Города Томска(далее - Резерв), а также проверки соответствия кандидатов на включение в Резерв квалификационным требованиям, установленным для замещения высших и главных групп должностей муниципальной службы в администрации Города Томска.

3. Конкурс проводится на основании муниципального правового акта администрации Города Томска.

**2. Участники конкурса**

4. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Положения.

5. Требования, предъявляемые к кандидатам на включение в Резерв:

1) базовые квалификационные требования к уровню образования, а также к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки:

а) высшее образование не ниже уровня специалитета или магистратуры;

б) на главную группу должностей - не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет работы по специальности, направлению подготовки;

в) на высшую группу должностей – не менее пяти лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;

2) базовые квалификационные требования к профессиональному уровню:

а) Базовые знания:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

правовые знания основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законодательства о противодействии коррупции;

б) базовые умения:

работать на компьютере, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

работать в информационно-правовых системах;

руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

6. Не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений прав граждан на участие в Конкурсе или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами кандидата.

7. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в Конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения Конкурса.

**3. Конкурсная комиссия**

8. Организация и проведение Конкурса осуществляется комиссией (далее - Конкурсная комиссия), состоящей не менее чем из пяти человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря Конкурсной комиссии. Состав Конкурсной комиссии утверждается муниципальным правовым атом администрации Города Томска.

Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

9. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее трех ее членов.

10. Решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

11. Результаты голосования Конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

**4. Порядок проведения Конкурса**

12. Конкурс объявляется на основании муниципального правового акта администрации Города Томска, принятого в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

Объявление о приеме документов для участия в Конкурсе в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта администрации Города Томска, принятого в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, размещается комитетом по вопросам муниципальной службы и кадрам администрации Города Томска (далее – Комитет) на официальном сайте администрации Города Томска «Официальный портал муниципального образования «Город Томск» и официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление о приеме документов для участия в Конкурсе должно содержать информацию о месте и времени приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, о сроке, до истечения которого принимаются указанные документы, о предполагаемых датах и времени этапов проведения Конкурса, о месте, порядке и условиях его проведения, а также номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу участия в Конкурсе.

Объявление о приеме документов для участия в Конкурсе в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта администрации Города Томска, принятого в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, также публикуются в периодическом печатном издании «Сборник официальных материалов муниципального образования «Город Томск».

Объявление на указанных в настоящем пункте сайтах и в периодическом печатном издании размещается (публикуется) не позднее чем за 20 календарных дней до дня проведения Конкурса.

13.Для участия в Конкурсе кандидаты представляют в Конкурсную комиссию лично:

1) следующие документы:

а) личное заявление кандидата с указанием группы (групп) должностей муниципальной службы (высшей и (или) главной), в Резерв для замещения которых он претендует;

б) копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания;

в) копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую деятельность, заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы или лицом, принимающим документы (при условии предъявления подлинников документов), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

г) копии иных документов по желанию гражданина, свидетельствующих об участии кандидата в мероприятиях, способствующих повышению его профессионального уровня, деловых и личностных качеств, если они не представлялись ранее;

д) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

е) паспорт.

Документы, указанные в подпунктах «б», «г», «е» настоящего подпункта представляются в виде копий, при предъявлении их оригинала, которые заверяются должностным лицом, ответственным за прием документов;

2) видеоинтервью (файл), представляющее собой самопрезентацию кандидата, отвечающее следующим требованиям:

а) продолжительность видеозаписи - от 30 секунд до 3 минут;

б) кандидату необходимо ответить на вопросы:

«Какова цель Вашего участия в Конкурсе?»;

«Ваше главное профессиональное достижение?»;

в) на протяжении всей видеозаписи должен присутствовать только кандидат, другие люди не должны присутствовать в кадре;

г) лицо кандидата должно составлять не менее 30 % от кадра на видеозаписи;

д) на видео не должно присутствовать иных голосов, кроме голоса кандидата, видео не должно содержать музыки на фоне;

е) видео должно быть в формате MP4, MOV, WMV, WEBM или AVI, минимальное разрешение 640х480.

14. Этапы проведения Конкурса:

1) определение соответствия представленных кандидатами документов и видеоинтервью требованиям, предусмотренным пунктом 13 настоящего Положения, определение соответствия кандидатов требованиям, установленным пунктами 4, 5 настоящего Положения, на основании представленных кандидатами документов;

2) выполнение кандидатами практического задания;

3) собеседование с кандидатами.

15. Документы, указанные в пункте 13 настоящего Положения, представляются в Конкурсную комиссию в сроки, указанные в объявлении о приеме документов для участия в Конкурсе. Предоставление документов с нарушением установленных сроков, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, предусмотренных подпунктом 1 пункта 13 настоящего Положения, являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

16. Конкурсная комиссия в сроки, указанные в объявлении о приеме документов для участия в Конкурсе, определяет соответствие представленных кандидатами видеоинтервью требованиям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения, на основании представленных кандидатами документов и видеоинтервью оценивает кандидатов на соответствие требованиям, установленным пунктами 4, 5 настоящего Положения, и принимает в отношении каждого кандидата решение о допуске или об отказе в допуске к выполнению практического задания.

Основаниями для отказа кандидату в допуске к выполнению практического задания являются:

1) несоответствие видеоинтервью требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения;

2) несоответствие кандидата требованиям, предусмотренным пунктами 4, 5 настоящего Положения.

Отказ в допуске к выполнению практического задания по иным основаниям не допускается.

Решение принимается в отсутствие кандидата. О принятом Конкурсной комиссией решении кандидат уведомляется почтовой связью и на адрес электронной почты (при наличии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Указанные решения Конкурсной комиссии могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Конкурсная комиссия не позднее чем за 10 календарных дней до начала этапа Конкурса, указанного в подпункте 2 пункта 14 настоящего Положения, направляет почтовой связью и на адрес электронной почты (при наличии) сообщения о дате, месте и времени выполнения практического задания кандидатам, допущенным к выполнению практического задания в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения.

18. Этап Конкурса, указанный в подпункте 2 пункта 14 настоящего Положения, заключается в выполнении кандидатами подготовленного Конкурсной комиссией практического задания с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов. Формы и методы проведения практического задания, критерии оценки кандидатов определяются Конкурсной комиссией. Оценка Конкурсной комиссией результата выполненного кандидатом практического задания проводится по десятибалльной шкале.

Конкурсная комиссия в сроки, указанные в объявлении о приеме документов для участия в Конкурсе, осуществляет проверку выполнения кандидатами практического задания и принимает в отношении каждого кандидата решение о допуске или об отказе в допуске к собеседованию с кандидатом.

Кандидат, набравший менее 5 баллов по результатам выполнения практического задания, к собеседованию не допускается.

Отказ в допуске к собеседованию по иным основаниям не допускается.

Решение принимается в отсутствие кандидата. О принятом Конкурсной комиссией решении кандидат уведомляется почтовой связью и на адрес электронной почты (при наличии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Указанные решения Конкурсной комиссии могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Конкурсная комиссия не позднее чем за 5 календарных дней до начала этапа Конкурса, указанного в подпункте 3 пункта 14 настоящего Положения, направляет почтовой связью и на адрес электронной почты (при наличии) сообщения о дате, месте и времени собеседования кандидатам, допущенным к собеседованию в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения.

20. Этап Конкурса, указанный в подпункте 3 пункта 14 настоящего Положения, заключается в проведении Конкурсной комиссией собеседования с кандидатом в целях оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

Конкурсная комиссия в сроки, указанные в объявлении о приеме документов для участия в Конкурсе, проводит собеседование с каждым кандидатом, допущенным к собеседованию в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения, и принимает в отношении каждого кандидата решение о включении в Резерв или об отказе во включении в Резерв. Основанием для принятия решения об отказе во включении в Резерв является несоответствие кандидата базовым квалификационным требованиям к профессиональному уровню, предусмотренным подпунктом 2 пункта 5 настоящего Положения. Решение принимается в отсутствие кандидата. О принятом Конкурсной комиссией решении кандидат уведомляется почтовой связью и на адрес электронной почты (при наличии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Информация о результатах Конкурса также размещается в указанный срок Комитетом на официальном сайте администрации Города Томска «Официальный портал муниципального образования «Город Томск» и официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Указанные решения Конкурсной комиссии могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Документы кандидатов, не включенных в Резерв, представленные в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, возвращаются им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения Конкурса.

Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи, подготовка документов и материалов и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.