Приложение 1

к постановлению

Мэра города Томска

от 14.08.2003 N 338

СОСТАВ

ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ ПО ПОПОЛНЕНИЮ

ДОХОДНОЙ ЧАСТИ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации г. Томскаот 29.03.2023 N 233) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Председатель комиссии | заместитель Мэра Города Томскапо экономическому развитию |
| 2 | Заместитель председателя комиссии | начальник управления экономического развития администрации Города Томска |
| 3 | Член комиссии | заместитель Мэра Города Томска - начальник департамента финансов администрации Города Томска |
| 4 | Член комиссии | глава администрации Кировского района Города Томска |
| 5 | Член комиссии | глава администрации Ленинского района Города |
| 6 | Член комиссии | глава администрации Октябрьского района Города Томска |
| 7 | Член комиссии | глава администрации Советского района Города Томска |
| 8 | Член комиссии | начальник департамента правового обеспечения администрации Города Томска |
| 9 | Член комиссии | начальник управления информационной политики и общественных связей администрации Города Томска |
| 10 | Член комиссии | председатель комитета по составлению, исполнению бюджета по доходам и управлению муниципальным долгом департамента финансов администрации Города Томска |
| 11 | Член комиссии | председатель комитета экономической политики управления экономического развития администрации Города Томска |
| 12 | Член комиссии | председатель комитета по неналоговым доходам и рекламе департамента управления муниципальной собственностью администрации Города Томска |
| 13 | Член комиссии (по согласованию) | управляющий Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Томской области |
| 14 | Член комиссии (по согласованию) | руководитель Государственной инспекции труда в Томской области |
| 15 | Член комиссии (по согласованию) | руководитель Управления Федеральной службы судебных приставов по Томской области |
| 16 | Член комиссии (по согласованию) | директор Областного государственного казенного учреждения "Центр занятости населения города Томска и Томского района" |
| 17 | Секретарь комиссии | консультант отдела налоговой политики комитета экономической политики управления экономического развития администрации Города Томска |

Приложение 2

к постановлению

Мэра города Томска

от 14.08.2003 N 338

ПОЛОЖЕНИЕ

"О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ ПО ПОПОЛНЕНИЮ

ДОХОДНОЙ ЧАСТИ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации г. Томскаот 16.01.2014 N 19, от 04.02.2015 N 111, от 10.03.2015 N 226,от 15.01.2019 N 36, от 14.12.2022 N 1116) |  |

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Постоянно действующая комиссия по пополнению доходной части городского бюджета (далее по тексту - Комиссия) является коллегиальным межведомственным органом при администрации Города Томска, координирующим взаимодействие администрации Города Томска с налоговыми органами, органами Пенсионного фонда Российской Федерации, государственной инспекцией труда и другими государственными органами, ассоциациями работодателей по вопросам полноты и своевременности внесения налоговых и неналоговых платежей в бюджет муниципального образования "Город Томск", сокращения задолженности плательщиков перед бюджетом муниципального образования "Город Томск", расширения налоговой базы территории, легализации и своевременности выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости и участия в рамках полномочий органов местного самоуправления в мониторинге реализации мер по содействию занятости граждан предпенсионного возраста.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, муниципальными правовыми актами Города Томска и настоящим Положением.

II. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Основными задачами деятельности Комиссии являются:

2.1. Взаимодействие с хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования "Город Томск", по вопросам сокращения задолженности перед бюджетом муниципального образования "Город Томск" по налоговым и неналоговым платежам, легализации и своевременности выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости и обеспечения исполнения в пределах компетенции мероприятий по содействию занятости граждан предпенсионного возраста.

2.2. Организация межведомственного взаимодействия с целью расширения налоговой базы территории и решения вопросов по исполнению плановых назначений городского бюджета по доходам.

2.3. Рассмотрение и утверждение мероприятий, направленных на развитие налоговой базы и увеличение налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования "Город Томск".

III. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

3.1. Приглашать на свои заседания руководителей организаций, независимо от форм собственности и должности, и должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, органов администрации Города Томска.

3.2. Запрашивать в органах государственной власти, органах администрации Города Томска, а также у юридических и физических лиц информацию, необходимую для реализации своих задач.

3.3. Привлекать при необходимости специалистов и экспертов для проработки отдельных вопросов.

3.4. Рассматривать отчеты администраторов налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования "Город Томск".

3.5. Рассматривать предложения по установлению/изменению ставок, льгот для отдельных категорий плательщиков по местным налогам и неналоговым платежам в городской бюджет.

3.6. Осуществлять взаимодействие с хозяйствующими субъектами, деятельность которых влияет на развитие налогового потенциала муниципального образования "Город Томск".

3.7. Принимать решения в форме рекомендаций для хозяйствующих субъектов в пределах компетенции Комиссии.

3.8. Вносить предложения налоговым органам по проведению проверок соблюдения налогового законодательства Российской Федерации юридическими и физическими лицами.

3.9. Вносить предложения в правоохранительные органы, государственную инспекцию труда о применении соответствующих мер в отношении организаций - нарушителей налогового, земельного, трудового законодательства.

3.10. Осуществлять информационную поддержку деятельности Комиссии.

IV. РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Ответственным за организацию и подготовку проведения заседаний Комиссии является управление экономического развития администрации Города Томска.

4.2. В структуру Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

4.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Города Томска.

4.4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель, в случае его отсутствия (или по его поручению) - заместитель председателя Комиссии.

4.5. Организационной основой деятельности Комиссии является план работы Комиссии.

План работы Комиссии составляется на полугодие с учетом предложений членов Комиссии и с назначением ответственных исполнителей, отвечающих за подготовку рассматриваемых вопросов.

План работы Комиссии рассматривается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

4.6. Ответственные исполнители в соответствии с планом работы Комиссии не позднее чем за два дня до даты проведения заседания обязаны предоставить в управление экономического развития администрации Города Томска материалы, необходимые для проведения заседания Комиссии.

4.7. Председатель Комиссии:

Руководит работой Комиссии, ведет заседания Комиссии, утверждает планы работы и повестки заседаний Комиссии, контролирует выполнение решений Комиссии.

Распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

Определяет порядок и сроки представления членами Комиссии материалов по вопросам повестки заседания.

Подписывает протоколы заседания Комиссии и отчеты о деятельности Комиссии.

4.8. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку проектов повесток заседания Комиссии, планов работы Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии;

- организует подготовку заседания Комиссии и обеспечивает участие в заседании членов Комиссии и приглашенных лиц;

- проводит мониторинг выполнения решений Комиссии и поручений председателя Комиссии и его заместителя; представляет информацию председателю Комиссии;

- составляет отчет о работе Комиссии.

4.9. Заседания Комиссии проводится в очной форме (путем совместного присутствия членов Комиссии для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосовании) либо в заочной форме (опросным путем) в соответствии с планом работы.

Заседание Комиссии в заочной форме проводится путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи (по выбору лица, входящего в состав Комиссии), обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Заседание Комиссии в очной форме проводится не реже одного раза в квартал.

4.10. Заседание Комиссии в очной форме считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. В случае невозможности присутствия на очередном очном заседании член Комиссии имеет право делегировать свои полномочия по участию в заседании, обсуждению вопросов повестки заседания и голосованию по ним представителю, курирующему вопросы, рассматриваемые на данном заседании. О делегировании полномочий член Комиссии должен уведомить секретаря Комиссии в срок не позднее трех календарных дней до дня проведения Комиссии.

4.11. При проведении заседания Комиссии в заочной форме секретарь Комиссии в день проведения заседания Комиссии направляет членам Комиссии на рассмотрение проект протокола заседания Комиссии, материалы, предоставленные ответственными исполнителями в соответствии с [пунктом 4.6](#P161) настоящего Положения, и опросный лист для голосования по содержащимся в проекте протокола решениям. Члены Комиссии выражают свое мнение путем направления секретарю Комиссии опросного листа с отметкой о согласовании (несогласовании) проекта протокола заседания Комиссии не позднее трех календарных дней, следующих за днем получения проекта протокола заседания Комиссии.

4.12. Решения Комиссии принимаются путем голосования простым большинством голосов.

Секретарь Комиссии не обладает правом голоса.

4.13. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, для членов Комиссии и структурных подразделений администрации Города Томска носят обязательный характер, в отношении других организаций - рекомендательный характер.

4.14. Протокол заседания в срок не позднее пяти календарных дней после дня проведения заседания Комиссии, направляется всем членам Комиссии, а также доводится до сведения заинтересованных лиц и руководителей организаций, заслушанных на Комиссии, в форме выписок из протокола.

4.15. Отчеты об исполнении решений Комиссии направляются членами Комиссии секретарю Комиссии по электронной почте и на бумажных носителях в сроки, указанные в протоколе заседания Комиссии.

4.16. По результатам своей деятельности Комиссия ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам года в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет Мэру Города Томска отчет о проделанной работе, составленный нарастающим итогом с начала отчетного года.

4.17. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Города Томска.