Приложение 1

к постановлению

администрации города Томска

26.10.2009 N 1030

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации г. Томскаот 30.03.2015 N 272, от 11.11.2015 N 1081, от 01.11.2016 N 1142,от 03.09.2018 N 777, от 15.02.2022 N 112) |  |

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о кадровом резерве муниципальной службы администрации Города Томска (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Томской области от 11.09.2007 N 198-ОЗ "О муниципальной службе в Томской области" и устанавливает порядок создания и работы с кадровым резервом муниципальной службы администрации Города Томска (далее - кадровый резерв, резерв) ведущей (советники), старшей и младшей групп должностей муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы). Используемые по тексту понятия "кадровый резерв", "резерв" являются равнозначными.

(в ред. постановления администрации г. Томска от 15.02.2022 N 112)

2. Кадровый резерв формируется для замещения вакантных должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Мэром Города Томска, в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Томской области, утвержденным Законом Томской области от 11.09.2007 N 198-ОЗ "О муниципальной службе в Томской области".

3. В кадровом резерве состоят граждане Российской Федерации, замещающие должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие), а также граждане Российской Федерации (далее - граждане), отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим должностям муниципальной службы, обладающие необходимой профессиональной компетентностью, деловыми и личностными качествами.

4. По решению Мэра Города Томска лицо, состоящее в кадровом резерве для замещения соответствующей должности муниципальной службы, назначается на другую равнозначную или вышестоящую по отношению к ней должность в пределах соответствующей группы должностей в случае его соответствия квалификационным требованиям и при его согласии.

(п. 4 в ред. постановления администрации г. Томска от 03.09.2018 N 777)

5. Исключен. - Постановление администрации г. Томска от 15.02.2022 N 112.

6. Кадровый резерв формируется сроком на три года.

7. Создание кадрового резерва призвано способствовать:

1) своевременному замещению вакантных должностей муниципальной службы в администрации Города Томска;

2) должностному росту муниципальных служащих;

3) стимулированию повышения профессионализма и деловой активности муниципальных служащих;

4) высокой эффективности и результативности исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;

5) обеспечению реализации принципа равного доступа граждан к муниципальной службе.

8. Решения комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва муниципальной службы администрации Города Томска (далее - кадровая комиссия), а также должностных лиц администрации Города Томска, принимаемые в соответствии с настоящим Положением, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

(в ред. постановления администрации г. Томска от 01.11.2016 N 1142)

За принятие необоснованных решений члены кадровой комиссии, должностные лица администрации Города Томска несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(в ред. постановлений администрации г. Томска от 01.11.2016 N 1142, от 03.09.2018 N 777)

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

9. Кадровый резерв утверждается решением кадровой комиссии в соответствии со штатным расписанием администрации Города Томска и с учетом прогноза текущей и перспективной потребности в персонале. Состав кадровой комиссии утверждается муниципальным правовым актом администрации Города Томска.

10. Составление перечня вакантных должностей муниципальной службы администрации Города Томска и предварительного списка кандидатов в резерв на основе поданных муниципальными служащими и гражданами документов осуществляется комитетом по вопросам муниципальной службы и кадрам администрации Города Томска.

11. Формирование кадрового резерва осуществляется посредством:

1) подбора кандидатов на включение в кадровый резерв из числа муниципальных служащих администрации Города Томска и органов администрации Города Томска на основании рекомендаций:

а) аттестационных комиссий, в том числе рекомендаций о повышении муниципальных служащих в должности;

б) конкурсных комиссий;

в) должностных лиц администрации Города Томска и органов администрации Города Томска;

2) путем самовыдвижения;

(в ред. постановления администрации г. Томска от 03.09.2018 N 777)

3) рекомендаций коммерческих и некоммерческих организаций.

(пп. 3 введен постановлением администрации г. Томска от 03.09.2018 N 777)

12. Исключен. - Постановление администрации г. Томска от 01.11.2016 N 1142.

13. Для включения в кадровый резерв муниципальные служащие, граждане лично представляют в комитет по вопросам муниципальной службы и кадрам администрации Города Томска [заявление](#P166) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Граждане, претендующие на включение в кадровый резерв, дополнительно лично представляют документы, указанные в Положении "О конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании "Город Томск", утвержденном решением Думы города Томска от 04.12.2007 N 711.

(п. 13 в ред. постановления администрации г. Томска от 03.09.2018 N 777)

14. Допускается одновременное нахождение муниципального служащего (гражданина) в списках кадрового резерва на замещение нескольких должностей муниципальной службы в администрации Города Томска и в органах администрации Города Томска.

15. Рассмотрение документов, указанных в [пункте 13](#P76) настоящего Положения, на предмет полноты и правильности оформления и заполнения, достоверности представленных сведений, соответствия кандидата и его документов требованиям законодательства о муниципальной службе и собеседование с кандидатами проводятся в пределах компетенции специалистами комитета по вопросам муниципальной службы и кадрам администрации Города Томска, руководителями органов администрации Города Томска, заместителем Мэра Города Томска, курирующим соответствующее направление деятельности в администрации Города Томска, в соответствии с установленным муниципальными правовыми актами распределением полномочий в администрации Города Томска, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления заявления.

(п. 15 в ред. постановления администрации г. Томска от 03.09.2018 N 777)

16. В срок не позднее двух рабочих дней со дня истечения срока для рассмотрения документов, указанных в [пункте 13](#P76) настоящего Положения, и собеседования с лицами, указанными в [пункте 15](#P80) настоящего Положения, документы передаются специалистами комитета по вопросам муниципальной службы и кадрам администрации Города Томска в кадровую комиссию.

(п. 16 в ред. постановления администрации г. Томска от 03.09.2018 N 777)

17. Заседания кадровой комиссии проводятся по мере поступления в комитет по вопросам муниципальной службы и кадрам администрации Города Томска документов, указанных в [пункте 13](#P76) настоящего Положения, но не реже одного раза в квартал.

18. Заседание кадровой комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - лицо, исполняющее обязанности председателя комиссии по письменному поручению председателя комиссии (далее - лицо, исполняющее обязанности председателя комиссии). Заседание кадровой комиссии считается правомочным при присутствии не менее двух третей от численного состава кадровой комиссии.

(п. 18 в ред. постановления администрации г. Томска от 03.09.2018 N 777)

19. По каждому кандидату проводится открытое поименное голосование лиц, входящих в состав кадровой комиссии. Решение кадровой комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующего состава кадровой комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя кадровой комиссии.

(в ред. постановления администрации г. Томска от 03.09.2018 N 777)

20. По результатам заседания кадровой комиссией принимается одно из следующих решений:

1) о включении кандидата (списка кандидатов) в кадровый резерв администрации Города Томска;

2) об отказе во включении кандидата (списка кандидатов) в кадровый резерв администрации Города Томска (в случае несоответствия кандидата требованиям законодательства о муниципальной службе, недостоверности предоставленных сведений).

(в ред. постановления администрации г. Томска от 03.09.2018 N 777)

21. Соответствующее решение кадровой комиссии в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заседания кадровой комиссии оформляется в виде протокола, подписанного председателем комиссии (лицом, исполняющим обязанности председателя комиссии), секретарем кадровой комиссии и членами кадровой комиссии, присутствовавшими на заседании. Решение кадровой комиссии доводится до кандидата в кадровый резерв специалистами комитета по вопросам муниципальной службы и кадрам администрации Города Томска в письменном виде посредством почтовой связи в течение 7 календарных дней со дня оформления протокола.

(п. 21 в ред. постановления администрации г. Томска от 03.09.2018 N 777)

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРСПЕКТИВНОГО КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

Исключен. - Постановление администрации г. Томска от 15.02.2022 N 112.

IV. РАБОТА С КАДРОВЫМ РЕЗЕРВОМ

26. Во время пребывания в резерве муниципальные служащие администрации Города Томска, включенные в кадровый резерв, с их согласия:

1) направляются на обучение по программам повышения квалификации или программам профессиональной переподготовки в установленном порядке;

(в ред. постановления администрации г. Томска от 03.09.2018 N 777)

2) привлекаются к участию в разработке и реализации управленческих решений, различных программ и другой работе в пределах функциональных обязанностей по тем должностям, для замещения которых зачислены в резерв;

3) привлекаются к работе в экспертных, рабочих и творческих группах;

(в ред. постановления администрации г. Томска от 03.09.2018 N 777)

4) участвуют в конкурсах на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

27. Подготовка к муниципальной службе граждан, включенных в кадровый резерв, с их согласия, осуществляется посредством:

1) включения их в состав рабочих, экспертных групп, коллегиальных органов;

2) участия в подготовке и проведении семинаров, совещаний, конференций;

3) участия в мероприятиях мониторингового характера;

4) самостоятельной теоретической подготовки, включающей получение дополнительного профессионального образования.

(в ред. постановления администрации г. Томска от 03.09.2018 N 777)

28. На граждан, включенных в кадровый резерв, кадровые службы оформляют учетные дела, в которые включаются документы, представленные кандидатами в соответствии с [пунктом 13](#P76) настоящего Положения, а также документы о повышении квалификации, прохождении стажировки, участии в конференциях, тренингах, рабочих и экспертных группах в период нахождения в кадровом резерве, представленные гражданами в инициативном порядке.

29. При работе с кадровым резервом должен обеспечиваться режим конфиденциальности в отношении персональных данных в соответствии с законодательством.

V. ПЕРЕСМОТР КАДРОВОГО РЕЗЕРВА И ВНЕСЕНИЕ

ИЗМЕНЕНИЙ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ

30. По истечении срока действия резерв должен быть пересмотрен и утвержден в порядке, установленном настоящим Положением для его формирования.

31. Изменения и дополнения в кадровый резерв вносятся не реже 2 раз в год по состоянию на 1 июля и 31 декабря текущего года (далее - отчетная дата). Ведение [списка](#P219) кадрового резерва муниципальной службы администрации Города Томска осуществляет комитет по вопросам муниципальной службы и кадрам администрации Города Томска по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

(п. 31 в ред. постановления администрации г. Томска от 03.09.2018 N 777)

VI. ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

32. Основаниями исключения муниципального служащего, гражданина из кадрового резерва являются:

1) истечение срока пребывания в кадровом резерве;

2) назначение на должность муниципальной службы с максимально возможным должностным окладом в рамках группы должностей кадрового резерва;

(пп. 2 в ред. постановления администрации г. Томска от 01.11.2016 N 1142)

3) увольнение с работы по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5 - 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

4) письменное заявление муниципального служащего (гражданина);

5) наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению и (или) нахождению гражданина на муниципальной службе, ее прохождению;

6) решение аттестационной комиссии о несоответствии муниципального служащего квалификационным требованиям по замещаемой должности;

7) исключен. - Постановление администрации г. Томска от 03.09.2018 N 777;

8) смерть лица либо признание его решением суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим или умершим.

33. Исключен. - Постановление администрации г. Томска от 15.02.2022 N 112.

34. Решение об исключении из кадрового резерва принимается в порядке, установленном для формирования кадрового резерва. Одновременно на заседании рассматриваются новые кандидатуры в кадровый резерв из предварительного списка кандидатов в резерв, указанного в [пункте 10](#P65) настоящего Положения. Информация об исключении лица из кадрового резерва доводится до него посредством почтовой связи в течение 3 календарных дней со дня принятия кадровой комиссией такого решения.

(в ред. постановления администрации г. Томска от 03.09.2018 N 777)

Приложение 1

к Положению

о кадровом резерве муниципальной службы

администрации Города Томска

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации г. Томскаот 03.09.2018 N 777) |  |

 Мэру Города Томска

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии))

 проживающего(щей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 номер, серия и дата выдачи документа,

 удостоверяющего личность, сведения об

 органе, его выдавшем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

 Прошу включить меня в кадровый резерв муниципальной службы

администрации Города Томска на замещение должности муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В соответствии с пунктом 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006

N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях постановки моей кандидатуры в

кадровый резерв муниципальной службы администрации Города Томска даю

согласие на обработку любым из способов, указанных в пункте 3 статьи 3

Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", моих

персональных данных (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

гражданство, дата и место рождения, адрес места жительства, адрес места

регистрации, телефон, сведения об образовании, месте работы, сведения о

стаже работы по специальности и ученой степени, семейном положении,

сведения о наличии государственных и муниципальных наград, номер, серия и

дата выдачи документа, удостоверяющего личность, сведения об органе, его

выдавшем) администрацией Города Томска (пр. Ленина, д. 73, г. Томск) в

течение периода рассмотрения моего заявления о включении в кадровый резерв

муниципальной службы и на период нахождения меня в указанном резерве.

 Отзыв настоящего согласия осуществляется путем подачи письменного

заявления в администрацию Города Томска.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи дата

Приложение 2

к Положению

о кадровом резерве муниципальной службы

администрации Города Томска

РЕЗЮМЕ

ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА ТОМСКА

Исключено. - Постановление администрации г. Томска от 03.09.2018 N 777.

Приложение 3

к Положению

о кадровом резерве муниципальной службы

администрации Города Томска

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации г. Томскаот 03.09.2018 N 777) |  |

СПИСОК

КАДРОВОГО РЕЗЕРВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА ТОМСКА ПО СОСТОЯНИЮ НА "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ Г.

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должностей муниципальной службы | Ведущие должности (советник) |
| NNпп | Ф.И.О.(последнее - при наличии) | Год рождения | Структурное подразделение | Образование (год окончания, наименование вуза, специальность и квалификация, направление подготовки; для дополнительного профессионального образования (по программе профессиональной переподготовки): дата поступления и дата окончания, наименование образовательной организации, программа обучения) | Уровень профессиональной квалификации (ученая степень, государственные, ведомственные, муниципальные награды - год присвоения) | Наименование должности и организации на момент включения в резерв/на отчетную дату | Дата включения в резерв |
| Высшее образование, полученное впервые | Последующие высшие образования | Дополнительное профессиональное образование (по программе профессиональной переподготовки) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должностей муниципальной службы | Старшие должности |
| NNпп | Ф.И.О. (последнее - при наличии) | Год рождения | Структурное подразделение | Образование (год окончания, наименование вуза, специальность и квалификация, направление подготовки; для дополнительного профессионального образования (по программе профессиональной переподготовки): дата поступления и дата окончания, наименование образовательной организации, программа обучения) | Уровень профессиональной квалификации (ученая степень, государственные, ведомственные, муниципальные награды - год присвоения) | Наименование должности и организации на момент включения в резерв/на отчетную дату | Дата включения в резерв |
| Высшее образование, полученное впервые | Последующие высшие образования | Дополнительное профессиональное образование (по программе профессиональной переподготовки) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должностей муниципальной службы | Младшие должности |
| NNпп | Ф.И.О. (последнее - при наличии) | Год рождения | Структурное подразделение | Образование (год окончания, наименование вуза, специальность и квалификация, направление подготовки; для дополнительного профессионального образования (по программе профессиональной переподготовки): дата поступления и дата окончания, наименование образовательной организации, программа обучения) | Уровень профессиональной квалификации (ученая степень, государственные, ведомственные, муниципальные награды - год присвоения) | Наименование должности и организации на момент включения в резерв/на отчетную дату | Дата включения в резерв |
| Высшее образование, полученное впервые | Последующие высшие образования | Дополнительное профессиональное образование (по программе профессиональной переподготовки) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к постановлению

администрации Города Томска

от 26.10.2009 N 1030

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ПОДГОТОВКЕ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации г. Томскаот 15.02.2022 N 112) |  |

Председатель комиссии:

Чубенко Константин Иванович, заместитель Мэра Города Томска по социальной политике.

Заместитель председателя комиссии:

Черноус Вячеслав Михайлович, заместитель Мэра Города Томска по благоустройству.

Секретарь комиссии:

Мунгалова Светлана Александровна, заместитель председателя комитета по вопросам муниципальной службы и кадрам администрации Города Томска.

Члены комиссии:

Комогорцев Андрей Викторович, начальник управления муниципального заказа и тарифной политики администрации Города Томска;

Журов Дмитрий Анатольевич, начальник департамента правового обеспечения администрации Города Томска;

Харисова Ирина Юрьевна, председатель комитета по бухгалтерскому учету - главный бухгалтер, председатель профсоюзного комитета администрации Города Томска;

Головченко Юлия Александровна, председатель комитета по вопросам муниципальной службы и кадрам администрации Города Томска;

Мацута Валерия Владимировна, заместитель декана факультета психологии по научной работе ФГАОУ ВО "Национальный исследовательский Томский государственный университет" (по согласованию);

Мозель Николай Игоревич, председатель Томской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию).