Приложение 1

к постановлению

администрации города Томска

26.10.2009 N 1030

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений администрации г. Томска  от 30.03.2015 [N 272](consultantplus://offline/ref=5E437D8FF5D4D8EAA422670069A54017EB8BFFBDEA6AEF5CB5F5EF5D56D75CC4AE4D678C1DD53BC41BC5BF3C75405C96568F84126CF45F05D8C98AR9D7H), от 11.11.2015 [N 1081](consultantplus://offline/ref=5E437D8FF5D4D8EAA422670069A54017EB8BFFBDEB6EEF5DB0F5EF5D56D75CC4AE4D678C1DD53BC41BC5BE3B75405C96568F84126CF45F05D8C98AR9D7H), от 01.11.2016 [N 1142](consultantplus://offline/ref=5E437D8FF5D4D8EAA422670069A54017EB8BFFBDE36DED58B3FEB2575E8E50C6A942389B1A9C37C51BC5BE3E7B1F598347D7881B7AEA5D19C4CB8897R4DAH),  от 03.09.2018 [N 777](consultantplus://offline/ref=5E437D8FF5D4D8EAA422670069A54017EB8BFFBDE36FED58B2FCB2575E8E50C6A942389B1A9C37C51BC5BE3E791F598347D7881B7AEA5D19C4CB8897R4DAH), от 15.02.2022 [N 112](consultantplus://offline/ref=5E437D8FF5D4D8EAA422670069A54017EB8BFFBDE36BE95CB5FEB2575E8E50C6A942389B1A9C37C51BC5BE3E781F598347D7881B7AEA5D19C4CB8897R4DAH)) |  |

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о кадровом резерве муниципальной службы администрации Города Томска (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5E437D8FF5D4D8EAA422790D7FC91E13E988A2B5E069E20EEDAAB40001DE5693E9023ECE59D838C21DCEEA6F3A4100D30B9C85186CF65D19RDD8H) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/ref=5E437D8FF5D4D8EAA422670069A54017EB8BFFBDE368ED58B9FFB2575E8E50C6A942389B089C6FC91ACDA03E7C0A0FD201R8D0H) Томской области от 11.09.2007 N 198-ОЗ "О муниципальной службе в Томской области" и устанавливает порядок создания и работы с кадровым резервом муниципальной службы администрации Города Томска (далее - кадровый резерв, резерв) ведущей (советники), старшей и младшей групп должностей муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы). Используемые по тексту понятия "кадровый резерв", "резерв" являются равнозначными.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=5E437D8FF5D4D8EAA422670069A54017EB8BFFBDE36BE95CB5FEB2575E8E50C6A942389B1A9C37C51BC5BE3E781F598347D7881B7AEA5D19C4CB8897R4DAH) администрации г. Томска от 15.02.2022 N 112)

2. Кадровый резерв формируется для замещения вакантных должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Мэром Города Томска, в соответствии с [Реестром](consultantplus://offline/ref=5E437D8FF5D4D8EAA422670069A54017EB8BFFBDE368ED58B9FFB2575E8E50C6A942389B1A9C37C51AC5B56A2F5058DF028A9B1A70EA5F1BD8RCDBH) должностей муниципальной службы в Томской области, утвержденным Законом Томской области от 11.09.2007 N 198-ОЗ "О муниципальной службе в Томской области".

3. В кадровом резерве состоят граждане Российской Федерации, замещающие должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие), а также граждане Российской Федерации (далее - граждане), отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим должностям муниципальной службы, обладающие необходимой профессиональной компетентностью, деловыми и личностными качествами.

4. По решению Мэра Города Томска лицо, состоящее в кадровом резерве для замещения соответствующей должности муниципальной службы, назначается на другую равнозначную или вышестоящую по отношению к ней должность в пределах соответствующей группы должностей в случае его соответствия квалификационным требованиям и при его согласии.

(п. 4 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=5E437D8FF5D4D8EAA422670069A54017EB8BFFBDE36FED58B2FCB2575E8E50C6A942389B1A9C37C51BC5BE3E761F598347D7881B7AEA5D19C4CB8897R4DAH) администрации г. Томска от 03.09.2018 N 777)

5. Исключен. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=5E437D8FF5D4D8EAA422670069A54017EB8BFFBDE36BE95CB5FEB2575E8E50C6A942389B1A9C37C51BC5BE3E791F598347D7881B7AEA5D19C4CB8897R4DAH) администрации г. Томска от 15.02.2022 N 112.

6. Кадровый резерв формируется сроком на три года.

7. Создание кадрового резерва призвано способствовать:

1) своевременному замещению вакантных должностей муниципальной службы в администрации Города Томска;

2) должностному росту муниципальных служащих;

3) стимулированию повышения профессионализма и деловой активности муниципальных служащих;

4) высокой эффективности и результативности исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;

5) обеспечению реализации принципа равного доступа граждан к муниципальной службе.

8. Решения комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва муниципальной службы администрации Города Томска (далее - кадровая комиссия), а также должностных лиц администрации Города Томска, принимаемые в соответствии с настоящим Положением, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=5E437D8FF5D4D8EAA422670069A54017EB8BFFBDE36DED58B3FEB2575E8E50C6A942389B1A9C37C51BC5BE3E781F598347D7881B7AEA5D19C4CB8897R4DAH) администрации г. Томска от 01.11.2016 N 1142)

За принятие необоснованных решений члены кадровой комиссии, должностные лица администрации Города Томска несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(в ред. постановлений администрации г. Томска от 01.11.2016 [N 1142](consultantplus://offline/ref=5E437D8FF5D4D8EAA422670069A54017EB8BFFBDE36DED58B3FEB2575E8E50C6A942389B1A9C37C51BC5BE3E781F598347D7881B7AEA5D19C4CB8897R4DAH), от 03.09.2018 [N 777](consultantplus://offline/ref=5E437D8FF5D4D8EAA422670069A54017EB8BFFBDE36FED58B2FCB2575E8E50C6A942389B1A9C37C51BC5BE3F7E1F598347D7881B7AEA5D19C4CB8897R4DAH))

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

9. Кадровый резерв утверждается решением кадровой комиссии в соответствии со штатным расписанием администрации Города Томска и с учетом прогноза текущей и перспективной потребности в персонале. Состав кадровой комиссии утверждается муниципальным правовым актом администрации Города Томска.

10. Составление перечня вакантных должностей муниципальной службы администрации Города Томска и предварительного списка кандидатов в резерв на основе поданных муниципальными служащими и гражданами документов осуществляется комитетом по вопросам муниципальной службы и кадрам администрации Города Томска.

11. Формирование кадрового резерва осуществляется посредством:

1) подбора кандидатов на включение в кадровый резерв из числа муниципальных служащих администрации Города Томска и органов администрации Города Томска на основании рекомендаций:

а) аттестационных комиссий, в том числе рекомендаций о повышении муниципальных служащих в должности;

б) конкурсных комиссий;

в) должностных лиц администрации Города Томска и органов администрации Города Томска;

2) путем самовыдвижения;

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=5E437D8FF5D4D8EAA422670069A54017EB8BFFBDE36FED58B2FCB2575E8E50C6A942389B1A9C37C51BC5BE3F7C1F598347D7881B7AEA5D19C4CB8897R4DAH) администрации г. Томска от 03.09.2018 N 777)

3) рекомендаций коммерческих и некоммерческих организаций.

(пп. 3 введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=5E437D8FF5D4D8EAA422670069A54017EB8BFFBDE36FED58B2FCB2575E8E50C6A942389B1A9C37C51BC5BE3F7D1F598347D7881B7AEA5D19C4CB8897R4DAH) администрации г. Томска от 03.09.2018 N 777)

12. Исключен. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=5E437D8FF5D4D8EAA422670069A54017EB8BFFBDE36DED58B3FEB2575E8E50C6A942389B1A9C37C51BC5BE3E791F598347D7881B7AEA5D19C4CB8897R4DAH) администрации г. Томска от 01.11.2016 N 1142.

13. Для включения в кадровый резерв муниципальные служащие, граждане лично представляют в комитет по вопросам муниципальной службы и кадрам администрации Города Томска [заявление](#P166) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Граждане, претендующие на включение в кадровый резерв, дополнительно лично представляют документы, указанные в [Положении](consultantplus://offline/ref=5E437D8FF5D4D8EAA422670069A54017EB8BFFBDE368ED59B9F8B2575E8E50C6A942389B1A9C37C51BC5BE3F7D1F598347D7881B7AEA5D19C4CB8897R4DAH) "О конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании "Город Томск", утвержденном решением Думы города Томска от 04.12.2007 N 711.

(п. 13 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=5E437D8FF5D4D8EAA422670069A54017EB8BFFBDE36FED58B2FCB2575E8E50C6A942389B1A9C37C51BC5BE3F7B1F598347D7881B7AEA5D19C4CB8897R4DAH) администрации г. Томска от 03.09.2018 N 777)

14. Допускается одновременное нахождение муниципального служащего (гражданина) в списках кадрового резерва на замещение нескольких должностей муниципальной службы в администрации Города Томска и в органах администрации Города Томска.

15. Рассмотрение документов, указанных в [пункте 13](#P76) настоящего Положения, на предмет полноты и правильности оформления и заполнения, достоверности представленных сведений, соответствия кандидата и его документов требованиям законодательства о муниципальной службе и собеседование с кандидатами проводятся в пределах компетенции специалистами комитета по вопросам муниципальной службы и кадрам администрации Города Томска, руководителями органов администрации Города Томска, заместителем Мэра Города Томска, курирующим соответствующее направление деятельности в администрации Города Томска, в соответствии с установленным муниципальными правовыми актами распределением полномочий в администрации Города Томска, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления заявления.

(п. 15 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=5E437D8FF5D4D8EAA422670069A54017EB8BFFBDE36FED58B2FCB2575E8E50C6A942389B1A9C37C51BC5BE3F761F598347D7881B7AEA5D19C4CB8897R4DAH) администрации г. Томска от 03.09.2018 N 777)

16. В срок не позднее двух рабочих дней со дня истечения срока для рассмотрения документов, указанных в [пункте 13](#P76) настоящего Положения, и собеседования с лицами, указанными в [пункте 15](#P80) настоящего Положения, документы передаются специалистами комитета по вопросам муниципальной службы и кадрам администрации Города Томска в кадровую комиссию.

(п. 16 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=5E437D8FF5D4D8EAA422670069A54017EB8BFFBDE36FED58B2FCB2575E8E50C6A942389B1A9C37C51BC5BE3C7E1F598347D7881B7AEA5D19C4CB8897R4DAH) администрации г. Томска от 03.09.2018 N 777)

17. Заседания кадровой комиссии проводятся по мере поступления в комитет по вопросам муниципальной службы и кадрам администрации Города Томска документов, указанных в [пункте 13](#P76) настоящего Положения, но не реже одного раза в квартал.

18. Заседание кадровой комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - лицо, исполняющее обязанности председателя комиссии по письменному поручению председателя комиссии (далее - лицо, исполняющее обязанности председателя комиссии). Заседание кадровой комиссии считается правомочным при присутствии не менее двух третей от численного состава кадровой комиссии.

(п. 18 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=5E437D8FF5D4D8EAA422670069A54017EB8BFFBDE36FED58B2FCB2575E8E50C6A942389B1A9C37C51BC5BE3C7C1F598347D7881B7AEA5D19C4CB8897R4DAH) администрации г. Томска от 03.09.2018 N 777)

19. По каждому кандидату проводится открытое поименное голосование лиц, входящих в состав кадровой комиссии. Решение кадровой комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующего состава кадровой комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя кадровой комиссии.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=5E437D8FF5D4D8EAA422670069A54017EB8BFFBDE36FED58B2FCB2575E8E50C6A942389B1A9C37C51BC5BE3C7A1F598347D7881B7AEA5D19C4CB8897R4DAH) администрации г. Томска от 03.09.2018 N 777)

20. По результатам заседания кадровой комиссией принимается одно из следующих решений:

1) о включении кандидата (списка кандидатов) в кадровый резерв администрации Города Томска;

2) об отказе во включении кандидата (списка кандидатов) в кадровый резерв администрации Города Томска (в случае несоответствия кандидата требованиям законодательства о муниципальной службе, недостоверности предоставленных сведений).

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=5E437D8FF5D4D8EAA422670069A54017EB8BFFBDE36FED58B2FCB2575E8E50C6A942389B1A9C37C51BC5BE3C7B1F598347D7881B7AEA5D19C4CB8897R4DAH) администрации г. Томска от 03.09.2018 N 777)

21. Соответствующее решение кадровой комиссии в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заседания кадровой комиссии оформляется в виде протокола, подписанного председателем комиссии (лицом, исполняющим обязанности председателя комиссии), секретарем кадровой комиссии и членами кадровой комиссии, присутствовавшими на заседании. Решение кадровой комиссии доводится до кандидата в кадровый резерв специалистами комитета по вопросам муниципальной службы и кадрам администрации Города Томска в письменном виде посредством почтовой связи в течение 7 календарных дней со дня оформления протокола.

(п. 21 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=5E437D8FF5D4D8EAA422670069A54017EB8BFFBDE36FED58B2FCB2575E8E50C6A942389B1A9C37C51BC5BE3C781F598347D7881B7AEA5D19C4CB8897R4DAH) администрации г. Томска от 03.09.2018 N 777)

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРСПЕКТИВНОГО КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

Исключен. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=5E437D8FF5D4D8EAA422670069A54017EB8BFFBDE36BE95CB5FEB2575E8E50C6A942389B1A9C37C51BC5BE3E791F598347D7881B7AEA5D19C4CB8897R4DAH) администрации г. Томска от 15.02.2022 N 112.

IV. РАБОТА С КАДРОВЫМ РЕЗЕРВОМ

26. Во время пребывания в резерве муниципальные служащие администрации Города Томска, включенные в кадровый резерв, с их согласия:

1) направляются на обучение по программам повышения квалификации или программам профессиональной переподготовки в установленном порядке;

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=5E437D8FF5D4D8EAA422670069A54017EB8BFFBDE36FED58B2FCB2575E8E50C6A942389B1A9C37C51BC5BE3D7E1F598347D7881B7AEA5D19C4CB8897R4DAH) администрации г. Томска от 03.09.2018 N 777)

2) привлекаются к участию в разработке и реализации управленческих решений, различных программ и другой работе в пределах функциональных обязанностей по тем должностям, для замещения которых зачислены в резерв;

3) привлекаются к работе в экспертных, рабочих и творческих группах;

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=5E437D8FF5D4D8EAA422670069A54017EB8BFFBDE36FED58B2FCB2575E8E50C6A942389B1A9C37C51BC5BE3D7F1F598347D7881B7AEA5D19C4CB8897R4DAH) администрации г. Томска от 03.09.2018 N 777)

4) участвуют в конкурсах на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

27. Подготовка к муниципальной службе граждан, включенных в кадровый резерв, с их согласия, осуществляется посредством:

1) включения их в состав рабочих, экспертных групп, коллегиальных органов;

2) участия в подготовке и проведении семинаров, совещаний, конференций;

3) участия в мероприятиях мониторингового характера;

4) самостоятельной теоретической подготовки, включающей получение дополнительного профессионального образования.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=5E437D8FF5D4D8EAA422670069A54017EB8BFFBDE36FED58B2FCB2575E8E50C6A942389B1A9C37C51BC5BE3D7C1F598347D7881B7AEA5D19C4CB8897R4DAH) администрации г. Томска от 03.09.2018 N 777)

28. На граждан, включенных в кадровый резерв, кадровые службы оформляют учетные дела, в которые включаются документы, представленные кандидатами в соответствии с [пунктом 13](#P76) настоящего Положения, а также документы о повышении квалификации, прохождении стажировки, участии в конференциях, тренингах, рабочих и экспертных группах в период нахождения в кадровом резерве, представленные гражданами в инициативном порядке.

29. При работе с кадровым резервом должен обеспечиваться режим конфиденциальности в отношении персональных данных в соответствии с законодательством.

V. ПЕРЕСМОТР КАДРОВОГО РЕЗЕРВА И ВНЕСЕНИЕ

ИЗМЕНЕНИЙ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ

30. По истечении срока действия резерв должен быть пересмотрен и утвержден в порядке, установленном настоящим Положением для его формирования.

31. Изменения и дополнения в кадровый резерв вносятся не реже 2 раз в год по состоянию на 1 июля и 31 декабря текущего года (далее - отчетная дата). Ведение [списка](#P219) кадрового резерва муниципальной службы администрации Города Томска осуществляет комитет по вопросам муниципальной службы и кадрам администрации Города Томска по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

(п. 31 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=5E437D8FF5D4D8EAA422670069A54017EB8BFFBDE36FED58B2FCB2575E8E50C6A942389B1A9C37C51BC5BE3D7D1F598347D7881B7AEA5D19C4CB8897R4DAH) администрации г. Томска от 03.09.2018 N 777)

VI. ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

32. Основаниями исключения муниципального служащего, гражданина из кадрового резерва являются:

1) истечение срока пребывания в кадровом резерве;

2) назначение на должность муниципальной службы с максимально возможным должностным окладом в рамках группы должностей кадрового резерва;

(пп. 2 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=5E437D8FF5D4D8EAA422670069A54017EB8BFFBDE36DED58B3FEB2575E8E50C6A942389B1A9C37C51BC5BE3E761F598347D7881B7AEA5D19C4CB8897R4DAH) администрации г. Томска от 01.11.2016 N 1142)

3) увольнение с работы по основаниям, предусмотренным [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=5E437D8FF5D4D8EAA422790D7FC91E13EE80A1B7EB6FE20EEDAAB40001DE5693E9023ECB50D031904A81EB337F1C13D2019C871A70RFD6H), [5](consultantplus://offline/ref=5E437D8FF5D4D8EAA422790D7FC91E13EE80A1B7EB6FE20EEDAAB40001DE5693E9023ECE59D83FCD1FCEEA6F3A4100D30B9C85186CF65D19RDD8H) - [11 статьи 81](consultantplus://offline/ref=5E437D8FF5D4D8EAA422790D7FC91E13EE80A1B7EB6FE20EEDAAB40001DE5693E9023ECA59DC31904A81EB337F1C13D2019C871A70RFD6H) Трудового кодекса Российской Федерации;

4) письменное заявление муниципального служащего (гражданина);

5) наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению и (или) нахождению гражданина на муниципальной службе, ее прохождению;

6) решение аттестационной комиссии о несоответствии муниципального служащего квалификационным требованиям по замещаемой должности;

7) исключен. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=5E437D8FF5D4D8EAA422670069A54017EB8BFFBDE36FED58B2FCB2575E8E50C6A942389B1A9C37C51BC5BE3D7B1F598347D7881B7AEA5D19C4CB8897R4DAH) администрации г. Томска от 03.09.2018 N 777;

8) смерть лица либо признание его решением суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим или умершим.

33. Исключен. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=5E437D8FF5D4D8EAA422670069A54017EB8BFFBDE36BE95CB5FEB2575E8E50C6A942389B1A9C37C51BC5BE3E791F598347D7881B7AEA5D19C4CB8897R4DAH) администрации г. Томска от 15.02.2022 N 112.

34. Решение об исключении из кадрового резерва принимается в порядке, установленном для формирования кадрового резерва. Одновременно на заседании рассматриваются новые кандидатуры в кадровый резерв из предварительного списка кандидатов в резерв, указанного в [пункте 10](#P65) настоящего Положения. Информация об исключении лица из кадрового резерва доводится до него посредством почтовой связи в течение 3 календарных дней со дня принятия кадровой комиссией такого решения.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=5E437D8FF5D4D8EAA422670069A54017EB8BFFBDE36FED58B2FCB2575E8E50C6A942389B1A9C37C51BC5BE3D781F598347D7881B7AEA5D19C4CB8897R4DAH) администрации г. Томска от 03.09.2018 N 777)

Приложение 1

к Положению

о кадровом резерве муниципальной службы

администрации Города Томска

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=5E437D8FF5D4D8EAA422670069A54017EB8BFFBDE36FED58B2FCB2575E8E50C6A942389B1A9C37C51BC5BE3D761F598347D7881B7AEA5D19C4CB8897R4DAH) администрации г. Томска  от 03.09.2018 N 777) |  |

Мэру Города Томска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии))

проживающего(щей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер, серия и дата выдачи документа,

удостоверяющего личность, сведения об

органе, его выдавшем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу включить меня в кадровый резерв муниципальной службы

администрации Города Томска на замещение должности муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с [пунктом 1 статьи 6](consultantplus://offline/ref=5E437D8FF5D4D8EAA422790D7FC91E13E988A8B1EB6EE20EEDAAB40001DE5693E9023ECE59D838C113CEEA6F3A4100D30B9C85186CF65D19RDD8H) Федерального закона от 27.07.2006

N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях постановки моей кандидатуры в

кадровый резерв муниципальной службы администрации Города Томска даю

согласие на обработку любым из способов, указанных в [пункте 3 статьи 3](consultantplus://offline/ref=5E437D8FF5D4D8EAA422790D7FC91E13E988A8B1EB6EE20EEDAAB40001DE5693E9023ECE59D838C712CEEA6F3A4100D30B9C85186CF65D19RDD8H)

Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", моих

персональных данных (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

гражданство, дата и место рождения, адрес места жительства, адрес места

регистрации, телефон, сведения об образовании, месте работы, сведения о

стаже работы по специальности и ученой степени, семейном положении,

сведения о наличии государственных и муниципальных наград, номер, серия и

дата выдачи документа, удостоверяющего личность, сведения об органе, его

выдавшем) администрацией Города Томска (пр. Ленина, д. 73, г. Томск) в

течение периода рассмотрения моего заявления о включении в кадровый резерв

муниципальной службы и на период нахождения меня в указанном резерве.

Отзыв настоящего согласия осуществляется путем подачи письменного

заявления в администрацию Города Томска.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи дата

Приложение 2

к Положению

о кадровом резерве муниципальной службы

администрации Города Томска

РЕЗЮМЕ

ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА ТОМСКА

Исключено. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=5E437D8FF5D4D8EAA422670069A54017EB8BFFBDE36FED58B2FCB2575E8E50C6A942389B1A9C37C51BC5BE3D771F598347D7881B7AEA5D19C4CB8897R4DAH) администрации г. Томска от 03.09.2018 N 777.

Приложение 3

к Положению

о кадровом резерве муниципальной службы

администрации Города Томска

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=5E437D8FF5D4D8EAA422670069A54017EB8BFFBDE36FED58B2FCB2575E8E50C6A942389B1A9C37C51BC5BE3A7E1F598347D7881B7AEA5D19C4CB8897R4DAH) администрации г. Томска  от 03.09.2018 N 777) |  |

СПИСОК

КАДРОВОГО РЕЗЕРВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА ТОМСКА ПО СОСТОЯНИЮ НА "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ Г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа должностей муниципальной службы | | | | Ведущие должности (советник) | | | | | |
| NN  пп | Ф.И.О.  (последнее - при наличии) | Год рождения | Структурное подразделение | Образование (год окончания, наименование вуза, специальность и квалификация, направление подготовки; для дополнительного профессионального образования (по программе профессиональной переподготовки): дата поступления и дата окончания, наименование образовательной организации, программа обучения) | | | Уровень профессиональной квалификации (ученая степень, государственные, ведомственные, муниципальные награды - год присвоения) | Наименование должности и организации на момент включения в резерв/на отчетную дату | Дата включения в резерв |
| Высшее образование, полученное впервые | Последующие высшие образования | Дополнительное профессиональное образование (по программе профессиональной переподготовки) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа должностей муниципальной службы | | | | Старшие должности | | | | | |
| NN  пп | Ф.И.О. (последнее - при наличии) | Год рождения | Структурное подразделение | Образование (год окончания, наименование вуза, специальность и квалификация, направление подготовки; для дополнительного профессионального образования (по программе профессиональной переподготовки): дата поступления и дата окончания, наименование образовательной организации, программа обучения) | | | Уровень профессиональной квалификации (ученая степень, государственные, ведомственные, муниципальные награды - год присвоения) | Наименование должности и организации на момент включения в резерв/на отчетную дату | Дата включения в резерв |
| Высшее образование, полученное впервые | Последующие высшие образования | Дополнительное профессиональное образование (по программе профессиональной переподготовки) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа должностей муниципальной службы | | | | Младшие должности | | | | | |
| NN  пп | Ф.И.О. (последнее - при наличии) | Год рождения | Структурное подразделение | Образование (год окончания, наименование вуза, специальность и квалификация, направление подготовки; для дополнительного профессионального образования (по программе профессиональной переподготовки): дата поступления и дата окончания, наименование образовательной организации, программа обучения) | | | Уровень профессиональной квалификации (ученая степень, государственные, ведомственные, муниципальные награды - год присвоения) | Наименование должности и организации на момент включения в резерв/на отчетную дату | Дата включения в резерв |
| Высшее образование, полученное впервые | Последующие высшие образования | Дополнительное профессиональное образование (по программе профессиональной переподготовки) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к постановлению

администрации Города Томска

от 26.10.2009 N 1030

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ПОДГОТОВКЕ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=5E437D8FF5D4D8EAA422670069A54017EB8BFFBDE36BE95CB5FEB2575E8E50C6A942389B1A9C37C51BC5BE3E761F598347D7881B7AEA5D19C4CB8897R4DAH) администрации г. Томска  от 15.02.2022 N 112) |  |

Председатель комиссии:

Чубенко Константин Иванович, заместитель Мэра Города Томска по социальной политике.

Заместитель председателя комиссии:

Черноус Вячеслав Михайлович, заместитель Мэра Города Томска по благоустройству.

Секретарь комиссии:

Мунгалова Светлана Александровна, заместитель председателя комитета по вопросам муниципальной службы и кадрам администрации Города Томска.

Члены комиссии:

Комогорцев Андрей Викторович, начальник управления муниципального заказа и тарифной политики администрации Города Томска;

Журов Дмитрий Анатольевич, начальник департамента правового обеспечения администрации Города Томска;

Харисова Ирина Юрьевна, председатель комитета по бухгалтерскому учету - главный бухгалтер, председатель профсоюзного комитета администрации Города Томска;

Головченко Юлия Александровна, председатель комитета по вопросам муниципальной службы и кадрам администрации Города Томска;

Мацута Валерия Владимировна, заместитель декана факультета психологии по научной работе ФГАОУ ВО "Национальный исследовательский Томский государственный университет" (по согласованию);

Мозель Николай Игоревич, председатель Томской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию).