Приложение 1

к постановлению

администрации Города Томска

от 05.05.2011 N 437

ПОРЯДОК

ПЕРЕДАЧИ РЕЛИГИОЗНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ИМУЩЕСТВА

РЕЛИГИОЗНОГО НАЗНАЧЕНИЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД ТОМСК"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации г. Томскаот 20.02.2012 N 147, от 03.09.2014 N 882, от 05.07.2021 N 495) |

1. Настоящий Порядок передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в собственности муниципального образования "Город Томск" (далее по тексту - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 30.11.2010 N 327-ФЗ "О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности" (далее - Закон о передаче имущества), Уставом Города Томска, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования "Город Томск", утвержденным решением Думы Города Томска от 19.06.2018 N 847.

(в ред. постановления администрации г. Томска от 05.07.2021 N 495)

2. Настоящий Порядок устанавливает:

2.1. порядок действий органов администрации Города Томска при передаче имущества религиозного назначения, а также имущества, предназначенного для обслуживания имущества религиозного назначения, находящегося в собственности муниципального образования "Город Томск" (далее - имущество религиозного назначения), в собственность либо безвозмездное пользование религиозным организациям;

2.2. порядок формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям недвижимого имущества религиозного назначения, принадлежащего на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям либо муниципальным учреждениям и передача которого невозможна без проведения мероприятий по высвобождению имущества, а также жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее - план передачи).

3. Функции по рассмотрению заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения в собственность или безвозмездное пользование (далее - заявление религиозной организации), по формированию и опубликованию плана передачи, а также иные функции уполномоченного органа местного самоуправления, предусмотренные Законом о передаче имущества, если иное прямо не предусмотрено настоящим Порядком, от имени администрации Города Томска осуществляет уполномоченный орган администрации Города Томска (далее по тексту - уполномоченный орган), которым для целей настоящего Порядка, если иное прямо не предусмотрено муниципальным правовым актом администрации Города Томска, является департамент управления муниципальной собственностью администрации Города Томска.

(в ред. постановлений администрации г. Томска от 03.09.2014 N 882, от 05.07.2021 N 495)

4. Заявление религиозной организации направляется религиозной организацией в уполномоченный орган. В случаях, предусмотренных Законом о передаче имущества, копия заявления также направляется иным правообладателям муниципального имущества.

(в ред. постановления администрации г. Томска от 05.07.2021 N 495)

5. В случае поступления копии заявления религиозной организации в муниципальное унитарное предприятие, владеющее имуществом на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, либо в муниципальное учреждение, владеющее имуществом на праве оперативного управления, либо третьему лицу, владеющему имуществом на ином праве, указанный правообладатель вправе в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения копии заявления, представить в уполномоченный орган в виде бумажного документа по месту нахождения уполномоченного органа или в виде скан-копии посредством электронной почты на электронный адрес (по выбору правообладателя) мотивированное заключение (предложение) о необходимости проведения мероприятий по высвобождению имущества. В этом случае уполномоченный орган принимает одно из решений, предусмотренных [пунктом 6](#P59) настоящего Порядка, с учетом такого заключения.

(в ред. постановления администрации г. Томска от 05.07.2021 N 495)

6. По итогам рассмотрения заявления религиозной организации уполномоченный орган в порядке, в сроки и при наличии оснований, предусмотренных Законом о передаче имущества, принимает одно из следующих решений:

(в ред. постановления администрации г. Томска от 05.07.2021 N 495)

6.1. решение о передаче имущества религиозного назначения в собственность либо безвозмездное пользование религиозной организации - в форме муниципального правового акта руководителя уполномоченного органа;

6.2. решение о подготовке предложений о включении недвижимого имущества религиозного назначения в план передачи - в форме муниципального правового акта руководителя уполномоченного органа;

(в ред. постановления администрации г. Томска от 05.07.2021 N 495)

6.3. решение об отказе в передаче имущества религиозного назначения - в форме муниципального правового акта руководителя уполномоченного органа.

(в ред. постановления администрации г. Томска от 05.07.2021 N 495)

Копия решения, принятого в соответствии с настоящим пунктом, направляется уполномоченным органом в адрес религиозной организации не позднее одного месяца со дня поступления заявления религиозной организации в виде бумажного документа посредством почтового отправления, если иной способ предоставления не указан в заявлении религиозной организации.

(абзац введен постановлением администрации г. Томска от 05.07.2021 N 495)

7. В случаях, предусмотренных Законом о передаче имущества, уполномоченный орган принимает решение об отказе в рассмотрении заявления религиозной организации - в форме письма, подписанного руководителем уполномоченного органа, содержащего сообщение об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа.

(в ред. постановления администрации г. Томска от 05.07.2021 N 495)

Решение об отказе в рассмотрении заявления религиозной организации принимается уполномоченным органом и направляется в адрес религиозной организации в виде бумажного документа посредством почтового отправления, если иной способ предоставления не указан в заявлении религиозной организации, в срок не позднее одного месяца со дня поступления заявления религиозной организации.

(абзац введен постановлением администрации г. Томска от 05.07.2021 N 495)

8. План передачи, если иное не предусмотрено настоящим Порядком, формируется уполномоченным органом на основании предложения о включении недвижимого имущества религиозного назначения в план передачи в сроки, установленные Законом о передаче имущества. В указанные сроки уполномоченный орган:

8.1. подготавливает предложение о включении в план передачи недвижимого имущества религиозного назначения;

8.2. согласовывает предложение о включении в план передачи недвижимого имущества религиозного назначения с руководящим органом (центром) религиозной организации, которой планируется передача недвижимого имущества религиозного назначения, а также с уполномоченным органом местного самоуправления либо уполномоченным отраслевым органом администрации Города Томска, в ведении которого находится муниципальное унитарное предприятие либо муниципальное учреждение;

8.3. осуществляет подготовку проекта муниципального правового акта администрации Города Томска об утверждении плана передачи;

8.4. проводит иные предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Томск" мероприятия, связанные с формированием плана передачи.

9. В случаях рассмотрения заявлений религиозных организаций о передаче жилых помещений муниципального жилищного фонда функции по формированию плана передачи указанного имущества религиозного назначения, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, в сроки, установленные Законом о передаче имущества, осуществляются территориальными органами администрации Города Томска в зависимости от места нахождения соответствующих жилых помещений. Уполномоченный орган направляет в соответствующий территориальный орган администрации Города Томска документы и информацию, необходимые для выполнения функций по формированию плана передачи, предусмотренных в [пункте 8](#P72) настоящего Порядка, в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о подготовке предложений о включении недвижимого имущества религиозного назначения в план передачи.

10. Уполномоченный орган размещает на Официальном портале муниципального образования "Город Томск":

- принятое к рассмотрению заявление религиозной организации в недельный срок со дня принятия этого заявления к рассмотрению;

- решение, принятое в соответствии с [пунктом 6](#P59) настоящего Порядка, в недельный срок со дня принятия соответствующего решения;

- решение Комиссии по урегулированию разногласий, возникших при рассмотрении заявлений религиозных организаций, созданной в соответствии с [приложением 2](#P95) к постановлению, и, если имеется, особое мнение членов данной комиссии, несогласных с таким решением, в недельный срок со дня поступления такого решения в уполномоченный орган.

(п. 10 в ред. постановления администрации г. Томска от 05.07.2021 N 495)

11. Уполномоченный орган размещает на Официальном портале муниципального образования "Город Томск" план передачи в течение десяти календарных дней со дня вступления в силу муниципального правового акта администрации Города Томска об утверждении плана либо о внесении в него изменений.

(п. 11 введен постановлением администрации г. Томска от 05.07.2021 N 495)

Приложение 2

к постановлению

администрации Города Томска

от 05.05.2011 N 437

ПОРЯДОК

СОЗДАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ

РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ РАССМОТРЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЙ

РЕЛИГИОЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации г. Томскаот 05.07.2021 N 495) |

1. Комиссия по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций (далее - Комиссия), является коллегиальным органом, созданным при администрации Города Томска с целью урегулирования разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче им в собственность или безвозмездное пользование имущества муниципального образования "Город Томск" религиозного назначения.

2. Комиссия создается в количестве не менее пяти человек из представителей органов местного самоуправления, общественных организаций, руководящих органов (центров) религиозных организаций, а также специалистов, в том числе специалистов в области религиоведения, культурологии, права.

3. Персональный состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом администрации Города Томска.

4. Комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Томск".

(в ред. постановления администрации г. Томска от 05.07.2021 N 495)

5. Основные задачи Комиссии:

5.1. урегулирование разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче им в собственность или безвозмездное пользование имущества муниципального образования "Город Томск" религиозного назначения (далее - разногласия);

5.2. принятие решений по существу рассмотренных разногласий, являющихся основанием для принятия уполномоченным органом решения о передаче или об отказе в передаче религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения;

5.3. рассмотрение обращений физических и юридических лиц о возможных нарушениях их прав и(или) законных интересов в связи с принятием решения о передаче религиозной организации имущества религиозного назначения либо действием (бездействием) уполномоченного органа в связи с рассмотрением заявления религиозной организации.

6. Основной организационной формой работы Комиссии является ее заседание.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее чем через 20 дней с даты поступления в администрацию Города Томска на имя председателя Комиссии обращения о рассмотрении разногласий, обращения, указанного в [пункте 5.3](#P111) настоящего Порядка.

(в ред. постановления администрации г. Томска от 05.07.2021 N 495)

8. Заседания Комиссии правомочны при наличии не менее половины состава ее членов. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

9. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, организует работу, определяет место и время проведения заседания, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений. В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

10. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию деятельности Комиссии, в том числе оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее чем за 3 дня до дня проведения заседания.

11. Исключен. - Постановление администрации г. Томска от 05.07.2021 N 495.

12. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания и подписываются председателем и секретарем Комиссии в течение десяти календарных дней со дня заседания Комиссии. При наличии особого мнения членов Комиссии, не согласных с принятым решением, указанное особое мнение оформляется в виде приложения к протоколу заседания. О принятом решении заявитель уведомляется путем направления решения почтовым отправлением (если иной способ предоставления не указан в заявлении) не позднее тридцати дней со дня поступления в администрацию Города Томска на имя председателя Комиссии обращения о рассмотрении разногласий, обращения, указанного в [пункте 5.3](#P111) настоящего Порядка.

(п. 12 в ред. постановления администрации г. Томска от 05.07.2021 N 495)