Приложение N 1

к постановлению

администрации Города Томска

от 17.09.2012 N 1088

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ИМУЩЕСТВА В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ НЕКОММЕРЧЕСКИМ

ОРГАНИЗАЦИЯМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации г. Томскаот 24.07.2013 [N 794](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=71336&dst=100006), от 30.06.2014 [N 572](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=79760&dst=100007), от 25.08.2015 [N 769](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=91481&dst=100006),от 26.02.2016 [N 126](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=97112&dst=100007), от 01.07.2019 [N 527](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=132371&dst=100008), от 14.12.2022 [N 1121](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=169354&dst=100009)) |  |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по вопросам предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование некоммерческим организациям (далее - Комиссия) является межведомственным органом при администрации Города Томска и формируется в целях оценки целесообразности оказания имущественной поддержки некоммерческим организациям, в виде предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование.

1.2. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование - одна из форм экономической поддержки деятельности некоммерческих организаций органами местного самоуправления муниципального образования "Город Томск".

1.3. Для получения экономической поддержки, предусмотренной [пунктом 1.2](#P54) настоящего Положения, некоммерческая организация (далее - заявитель) обращается в администрацию Города Томска с заявлением и приложениями к нему в соответствии с установленным муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Томск" порядком предоставления имущества муниципальной имущественной казны Города Томска в безвозмездное пользование.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области, настоящим Положением, а также иными муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Томск".

1.5. Комиссия принимает решения в виде заключений.

1.6. Работа комиссии осуществляется в форме заседаний, которые проводятся во второй декаде месяца в случае поступления заявлений.

1.7. Заявитель вправе обжаловать решение Комиссии в порядке, установленном действующим законодательством.

1.8. За принятие необоснованных решений должностные лица, входящие в состав Комиссии, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1. В состав Комиссии входят:

- депутаты Думы Города Томска;

- представители администрации Города Томска;

- представители Томской городской Палаты общественности.

Персональный состав Комиссии определяется на основании постановления администрации Города Томска.

2.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

2.3. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;

- созывает и ведет заседания Комиссии;

- определяет повестку заседания Комиссии;

- подписывает решения и протоколы Комиссии.

В случае невозможности осуществления председателем Комиссии своих функций (в период временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, в служебной командировке или по иным обстоятельствам), по поручению председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии:

- организует работу Комиссии;

- формирует проект повестки дня заседаний Комиссии;

- готовит документы и материалы, необходимые для работы на заседаниях Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- подписывает решения и протоколы Комиссии;

- обеспечивает направление заключения Комиссии в департамент управления муниципальной собственностью администрации Города Томска;

- информирует членов Комиссии о времени и дате проведения очередного заседания Комиссии.

2.5. Работа Комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов на заседаниях Комиссии.

В случае невозможности личного участия в заседании Комиссии полномочия отсутствующего члена Комиссии, являющегося сотрудником администрации Города Томска, ее органа или структурного подразделения, осуществляет лицо, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. При подготовке заключения по вопросу о целесообразности имущественной поддержки некоммерческой организации в виде предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование Комиссия руководствуется следующими критериями:

- цель использования муниципального имущества;

- информация о соответствии результатов деятельности некоммерческой организации целям и задачам деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в соответствии с перечнем полномочий, предусмотренным действующим законодательством;

- срок деятельности некоммерческой организации;

- среднегодовой объем средств, привлеченных некоммерческой организацией на реализацию уставной деятельности.

3.2. Департамент управления муниципальной собственностью администрации Города Томска обеспечивает поступление в Комиссию материалов, необходимых для принятия решений Комиссией, в том числе направляет в адрес председателя Комиссии предложения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии.

3.3. Комиссия рассматривает представленные материалы, запрашивает экспертное заключение профильного органа, в компетенции которого находятся вопросы, относящиеся к предмету деятельности заявителя, и принимает заключение в течение 20 рабочих дней с момента поступления документов в Комиссию.

3.4. Заявители по своему усмотрению могут представить для рассмотрения Комиссией дополнительные документы, материалы и информацию.

По решению председателя Комиссии Комиссия запрашивает в соответствующих органах, учреждениях, организациях, информацию, необходимую для принятия решения.

3.5. Заключение принимается Комиссией индивидуально по каждому заявителю.

Заключение Комиссии должно быть правомерным и обоснованным.

3.6. Заключение Комиссии направляется в департамент управления муниципальной собственностью администрации Города Томска в течение 3 дней со дня принятия Комиссией решения.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

4.1. На заседаниях Комиссии ведется протокол, подписываемый председателем и секретарем Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии более половины состава ее членов.

4.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании.

4.4. По приглашению Комиссии на заседаниях Комиссии при рассмотрении заявлений вправе присутствовать заявители, которые могут давать пояснения по существу рассматриваемого заявления.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляется комитетом по местному самоуправлению управления информационной политики и общественных связей администрации Города Томска.

Приложение N 2

к постановлению

администрации Города Томска

от 17.09.2012 N 1088

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=181119&dst=100005) администрации г. Томскаот 05.02.2024 N 122) |  |

1. Чубенко Константин Иванович - заместитель Мэра Города Томска по социальной политике, председатель Комиссии;

2. Бурова Наталья Николаевна - начальник департамента управления муниципальной собственностью администрации Города Томска, заместитель председателя Комиссии;

3. Водянова Ирина Ивановна - председатель комитета по местному самоуправлению управления информационной политики и общественных связей администрации Города Томска, заместитель председателя Комиссии;

4. Пашкова Александра Сергеевна - заместитель начальника департамента управления муниципальной собственностью администрации Города Томска;

5. Шостак Денис Аркадьевич - начальник управления культуры администрации Города Томска;

6. Репкина Елена Андреевна - заместитель начальника департамента образования администрации Города Томска;

7. Запасная Татьяна Владимировна - начальник управления социальной политики администрации Города Томска;

8. Белоусов Андрей Валерьевич - начальник управления физической культуры и спорта администрации Города Томска;

9. Балановский Алексей Павлович - депутат Думы Города Томска (по согласованию);

10. Полевечко Александр Михайлович - депутат Думы Города Томска (по согласованию);

11. Цин-Дэ-Шань Александр Андреевич - депутат Думы Города Томска (по согласованию);

12. Коробчук Галина Львовна - советник комитета по местному самоуправлению управления информационной политики и общественных связей администрации Города Томска, секретарь Комиссии.