Приложение 1

к постановлению

администрации Города Томска

от 13.07.2012 N 835

ПОЛОЖЕНИЕ

ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ, СВЯЗАННЫХ С ЗАКЛЮЧЕНИЕМ,

ИЗМЕНЕНИЕМ И РАСТОРЖЕНИЕМ ДОГОВОРОВ ПОЖИЗНЕННОЙ РЕНТЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации г. Томскаот 27.04.2021 N 303, от 27.12.2021 N 1086) |  |

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение по рассмотрению вопросов, связанных с заключением, изменением и расторжением договоров пожизненной ренты (далее - Положение), определяет порядок принятия решений о заключении, изменении и расторжении договора пожизненной ренты или об отказе в заключении, изменении и расторжении договора пожизненной ренты управлением социальной политики администрации Города Томска (далее - уполномоченный орган).

2. В целях принятия решений уполномоченным органом при администрации Города Томска создается комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с заключением, изменением и расторжением договоров пожизненной ренты (далее - Комиссия), к задачам которой относится обсуждение вопросов, связанных с заключением, изменением и расторжением договоров пожизненной ренты, и выработка рекомендаций уполномоченному органу по принятию решений о заключении, изменении и расторжении договора пожизненной ренты или об отказе в заключении, изменении и расторжении договора пожизненной ренты. Состав и порядок деятельности Комиссии определяются муниципальным правовым актом администрации Города Томска.

3. Уполномоченный орган и Комиссия в своей работе руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Томской области, Положением "О пожизненной ренте в муниципальном образовании "Город Томск", утвержденным решением Томской городской Думы от 26.04.2005 N 901 (далее - Положение о пожизненной ренте), и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Томск".

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. [Состав](#P134) Комиссии утвержден приложением к настоящему Положению.

(п. 4 в ред. постановления администрации г. Томска от 27.12.2021 N 1086)

5. Деятельность Комиссии осуществляется под руководством председателя Комиссии.

Председатель Комиссии определяет повестку заседания, место и время проведения заседания, ведет заседание.

В период отсутствия председателя Комиссии функции председателя Комиссии выполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает организацию деятельности Комиссии.

В случае отсутствия членов Комиссии в связи с временной нетрудоспособностью, пребыванием в отпуске, в служебной командировке в заседаниях Комиссии участвуют должностные лица, исполняющие их должностные обязанности.

6. Формой работы Комиссии являются ее заседания.

Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия более половины ее состава.

7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих от состава Комиссии, участвующих в голосовании. В случае равенства голосов "за" и "против" голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

8. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

III. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ О ЗАКЛЮЧЕНИИ,

ИЗМЕНЕНИИ, РАСТОРЖЕНИИ ДОГОВОРА ПОЖИЗНЕННОЙ РЕНТЫ

III.1. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ О ЗАКЛЮЧЕНИИ

ДОГОВОРА ПОЖИЗНЕННОЙ РЕНТЫ

9. Заявление о намерении заключить договор пожизненной ренты (далее - заявление) и документы, предусмотренные пунктом 5 Положения о пожизненной ренте, представляются гражданином (гражданами) или его (их) представителем (представителями) (далее - заявитель) в уполномоченный орган.

При приеме заявления и документов сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием документов:

1) проверяет правильность заполнения заявления и полноту прилагаемого к нему комплекта документов;

2) в случае предоставления заявителем оригиналов документов изготавливает и заверяет копии документов и возвращает ему оригиналы документов;

3) регистрирует заявление и документы в соответствии со Стандартом делопроизводства в администрации Города Томска, утвержденным распоряжением администрации Города Томска от 10.06.2014 N р535, и выдает заявителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения;

4) в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов передает зарегистрированное заявление и документы секретарю Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему документов рассматривает пакет документов и при отсутствии в нем документов, самостоятельно не предоставленных заявителем и предоставление которых не является обязательным в соответствии с Положением о пожизненной ренте, направляет межведомственные запросы в органы и организации, в распоряжении которых находятся необходимые документы и сведения;

2) в течение 3 рабочих дней с даты получения ответов на межведомственные запросы формирует повестку заседания, а также информирует членов Комиссии о месте и дате проведения заседания Комиссии.

11. Комиссия проверяет поступившие на рассмотрение документы на предмет полноты и достоверности содержащихся в них сведений, а также на предмет соответствия гражданина (граждан) требованиям пункта 3 Положения о пожизненной ренте.

По результатам рассмотрения документов председательствующий на заседании Комиссии ставит на голосование вопрос о возможности заключения договора пожизненной ренты.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который должен содержать:

1) рекомендации по принятию уполномоченным органом решения о заключении договора пожизненной ренты или решения об отказе в заключении договора пожизненной ренты;

2) размер единовременной выплаты и порядок ее расчета, размер ежемесячных рентных платежей и порядок их расчета, коэффициенты, учитывающие характеристики жилого помещения, принадлежащего гражданину (гражданам) (в случае если Комиссией рекомендовано принять решение о заключении договора пожизненной ренты);

3) причины отказа в заключении договора пожизненной ренты (в случае если Комиссией рекомендовано принять решение об отказе в заключении договора пожизненной ренты).

К указанному протоколу прилагается пакет документов, содержащий документы, представленные заявителем, и документы, полученные в порядке межведомственного взаимодействия (при наличии).

12. Секретарь Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола осуществляет подготовку и направление на подпись руководителю уполномоченного органа:

1) проекта муниципального правового акта руководителя уполномоченного органа, содержащего решение о заключении договора пожизненной ренты (в случае если Комиссией рекомендовано принять решение о заключении договора пожизненной ренты);

2) проекта муниципального правового акта руководителя уполномоченного органа, содержащего решение об отказе в заключении договора пожизненной ренты (в случае если Комиссией рекомендовано принять решение об отказе в заключении договора пожизненной ренты);

3) сопроводительного письма в адрес заявителя.

В случае подготовки проекта решения, указанного в [подпункте 1](#P95) настоящего пункта Положения, секретарь Комиссии в сопроводительном письме дополнительно указывает:

а) предлагаемые условия заключения договора пожизненной ренты (размер единовременной выплаты, ежемесячных рентных платежей, порядок их расчета, права и обязанности сторон);

б) срок для рассмотрения заявителем условий договора пожизненной ренты, который не может быть менее 15 календарных дней с даты принятия решения;

в) предложения о дате, времени и месте подписания договора пожизненной ренты (с учетом минимального срока рассмотрения условий, указанного в [абзаце седьмом](#P100) настоящего пункта Положения), а также предложения о дате, времени и месте его нотариального удостоверения и представления заявления о государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов в орган регистрации прав в электронной форме в соответствии со статьей 584 Гражданского кодекса Российской Федерации и абзацем вторым статьи 55 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

13. Руководитель уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему документов, указанных в [пункте 12](#P94) настоящего Положения, принимает соответствующее решение в форме муниципального правового акта руководителя уполномоченного органа и подписывает сопроводительное письмо в адрес заявителя.

14. Решение уполномоченного органа о заключении договора пожизненной ренты принимается в случае соответствия гражданина (граждан) требованиям пункта 3 Положения о пожизненной ренте, а также предоставления полного пакета документов, предусмотренных пунктом 5 Положения о пожизненной ренте (предоставление которых является обязательным).

15. Решение уполномоченного органа об отказе в заключении договора пожизненной ренты принимается в случаях:

1) несоответствия гражданина (граждан) критериям, указанным в пункте 3 Положения о пожизненной ренте;

2) непредоставления документов, предусмотренных пунктом 5 Положения о пожизненной ренте, если их предоставление является обязательным;

3) предоставления документов, содержащих недостоверные сведения.

16. Сотрудник уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения уполномоченного органа уведомляет заявителя по телефону, указанному в заявлении, о готовности решения и о возможности его личного получения. В случае невозможности связаться с заявителем по телефону, указанному в заявлении, сопроводительное письмо с копией соответствующего решения направляется заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае принятия решения об отказе в заключении договора пожизненной ренты заявителю вместе с копией указанного решения возвращаются (направляются) документы, представленные в соответствии с пунктом 5 Положения о пожизненной ренте (за исключением заявления).

Допускается повторное обращение гражданина (граждан) в уполномоченный орган после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в заключении договора пожизненной ренты.

Повторное обращение гражданина (граждан) осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о пожизненной ренте и настоящим Положением.

17. Заключение договора пожизненной ренты (его подписание и нотариальное удостоверение) осуществляется в течение 15 рабочих дней после принятия решения уполномоченного органа о заключении договора пожизненной ренты, установленном действующим законодательством Российской Федерации. О дате, времени и месте заявитель уведомляется по телефону.

III.2. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ ОБ ИЗМЕНЕНИИ

ИЛИ РАСТОРЖЕНИИ ДОГОВОРА ПОЖИЗНЕННОЙ РЕНТЫ

18. Прием обращений получателя (получателей) ренты или его (их) представителя (представителей) о внесении изменений в договор пожизненной ренты или расторжении договора пожизненной ренты, рассмотрение уполномоченным органом и Комиссией вопросов об изменении или расторжении договора пожизненной ренты (за исключением принимаемых решений и оснований их принятия), информирование о принятых решениях осуществляются в сроки и порядке, установленные настоящим Положением для заключения договора пожизненной ренты.

19. Основанием для принятия уполномоченным органом решения об изменении договора пожизненной ренты является обращение получателя (получателей ренты) или его (их) представителя (представителей) в уполномоченный орган об изменении договора пожизненной ренты на основании документов, свидетельствующих об изменении персональных данных получателя (получателей) ренты, реквизитов счета получателя (получателей) ренты в кредитной организации, либо в связи с изменением норм действующего законодательства Российской Федерации в сфере рентных отношений (в случае применения таких изменений к ранее заключенным договорам) и протокол заседания Комиссии, содержащий рекомендации о принятии решения об изменении договора пожизненной ренты.

Основанием для принятия уполномоченным органом решения об отказе в изменении договора пожизненной ренты является выявление в представленных документах недостоверных и противоречивых сведений либо отсутствие оснований для внесения изменений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и протокол заседания Комиссии, содержащий рекомендации о принятии решения об отказе в изменении договора пожизненной ренты.

20. Основанием для принятия уполномоченным органом решения о расторжении договора пожизненной ренты является обращение получателя (получателей ренты) или его (их) представителя (представителей) в уполномоченный орган о расторжении договора пожизненной ренты, соответствующее условиям договора пожизненной ренты, и протокол заседания Комиссии, содержащий рекомендации о принятии решения о расторжении договора пожизненной ренты.

Основанием для принятия уполномоченным органом решения об отказе в расторжении договора пожизненной ренты является несоблюдение условий расторжения, определенных договором пожизненной ренты, в случае удовлетворения обращения и протокол заседания Комиссии, содержащий рекомендации о принятии решения об отказе расторжения договора пожизненной ренты.

21. В случае принятия уполномоченным органом решения об изменении или расторжении договора пожизненной ренты в сопроводительном письме в адрес заявителя указываются предложения о дате, времени и месте подписания дополнительного соглашения к договору пожизненной ренты, а также предложения о дате, времени и месте его нотариального удостоверения в соответствии со статьей 584 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заключение дополнительного соглашения к договору пожизненной ренты (его подписание и нотариальное удостоверение) осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. О дате заключения дополнительного соглашения к договору пожизненной ренты, времени и месте его подписания заявитель уведомляется по телефону.

Приложение

к Положению

по рассмотрению вопросов, связанных с заключением,

изменением и расторжением договоров пожизненной ренты

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ, СВЯЗАННЫХ С ЗАКЛЮЧЕНИЕМ,

ИЗМЕНЕНИЕМ И РАСТОРЖЕНИЕМ ДОГОВОРОВ ПОЖИЗНЕННОЙ РЕНТЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации г. Томскаот 27.12.2021 N 1086) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: | начальник управления социальной политики администрации Города Томска |
| Заместитель председателя комиссии: | начальник отдела перспективного развития и координации работы социальной сферы управления социальной политики администрации Города Томска |
| Секретарь комиссии: | консультант отдела перспективного развития и координации работы социальной сферы управления социальной политики администрации Города Томска |
| Члены комиссии: | председатель комитета жилищной политики администрации Города Томска |
|  | начальник отдела социальной поддержки управления социальной политики администрации Города Томска |
|  | консультант контрольно-организационного отдела управления социальной политики администрации Города Томска |

Приложение 2

к постановлению

администрации Города Томска

от 13.07.2012 N 835

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

О НАМЕРЕНИИ ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР ПОЖИЗНЕННОЙ РЕНТЫ

Исключено. - Постановление администрации г. Томска от 18.10.2016 N 1094.

Приложение 3

к постановлению

администрации Города Томска

от 13.07.2012 N 835

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ, ПОНЕСЕННЫХ ГРАЖДАНИНОМ

(ГРАЖДАНАМИ) В СВЯЗИ С ОФОРМЛЕНИЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ

ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА ПОЖИЗНЕННОЙ РЕНТЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации г. Томскаот 27.04.2021 N 303) |  |

1. Настоящий Порядок предоставления компенсации расходов, понесенных гражданином (гражданами) в связи с оформлением документов, необходимых для заключения и исполнения договора пожизненной ренты (далее - Порядок), разработан в целях реализации раздела 5 Положения "О пожизненной ренте в муниципальном образовании "Город Томск", утвержденного решением Томской городской Думы от 26.04.2005 N 901 "О Положении "О пожизненной ренте в муниципальном образовании "Город Томск" (далее - Положение о пожизненной ренте), и определяет механизм назначения и выплаты компенсации расходов, понесенных гражданином (гражданами) при заключении и исполнении договора пожизненной ренты.

2. Предоставление компенсации расходов, понесенных в связи с оформлением документов, необходимых для заключения договора пожизненной ренты, а также в связи с исполнением указанного договора, осуществляет управление социальной политики администрации Города Томска (далее - уполномоченный орган).

3. В целях получения компенсации расходов, понесенных в связи заключением договора пожизненной ренты, гражданин (граждане), с которым (которыми) заключен договор пожизненной ренты, лично или через представителя (представителей) (далее - заявитель) в срок не позднее 5 календарных дней с даты государственной регистрации перехода права собственности представляет (представляют) в уполномоченный орган:

1) заявление о компенсации расходов, понесенных в связи с оформлением документов, необходимых для заключения договора пожизненной ренты, с указанием счета в кредитной организации для перечисления компенсации;

2) копии документов, подтверждающих осуществление гражданином (гражданами) расходов, возникших при заключении договора пожизненной ренты, указанных в пункте 15 Положения о пожизненной ренте (копии гражданско-правовых договоров на оказание услуг (выполнение работ), содержащих стоимость оказания услуг (выполнения работ) (при наличии)), квитанции, чеки).

4. В целях получения компенсации расходов, понесенных в связи с исполнением договора пожизненной ренты, заявитель (заявители) ежегодно в срок до 1 августа года, следующего за истекшим, представляет (представляют) в уполномоченный орган:

1) заявление о компенсации расходов, понесенных в связи с оформлением документов, необходимых для исполнения договора пожизненной ренты, с указанием счета в кредитной организации для перечисления компенсации;

2) копии платежных документов, подтверждающих осуществление гражданином (гражданами) расходов, возникших при исполнении договора пожизненной ренты, указанных в пункте 15 Положения о пожизненной ренте (квитанции, чеки).

5. При приеме заявления и документов сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием документов:

1) регистрирует заявление и документы в соответствии со Стандартом делопроизводства в администрации Города Томска, утвержденным распоряжением администрации Города Томска от 10.06.2014 N р535, и выдает заявителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения;

2) в течение 2 календарных дней со дня регистрации заявления и документов передает зарегистрированное заявление и документы специалисту уполномоченного органа на рассмотрение.

6. Специалист уполномоченного органа в течение 5 календарных дней со дня поступления в работу документов проверяет представленные заявителем документы на полноту и достоверность содержащихся в них сведений и осуществляет подготовку проекта решения уполномоченного органа о назначении либо в отказе в назначении компенсации расходов, понесенных в связи с оформлением документов, необходимых для заключения и исполнения договора пожизненной ренты, и передает на визирование руководителю уполномоченного органа.

Руководитель уполномоченного органа принимает решение о компенсации расходов, понесенных в связи с оформлением документов, необходимых для заключения и исполнения договора пожизненной ренты, либо об отказе в предоставлении компенсации расходов, понесенных в связи с оформлением документов, необходимых для заключения и исполнения договора пожизненной ренты, которое оформляется муниципальным правовым актом начальника уполномоченного органа в течение 2 календарных дней с даты поступления к нему документов.

Основанием для принятия решения уполномоченного органа о компенсации расходов, понесенных в связи с оформлением документов, необходимых для заключения и исполнения договора пожизненной ренты, является предоставление документов, подтверждающих понесенные расходы, соответствующих требованиям, предъявляемым к ним действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в компенсации расходов, понесенных в связи с оформлением документов, необходимых для заключения и исполнения договора пожизненной ренты, являются:

1) непредоставление документов, подтверждающих осуществление гражданином (гражданами) расходов, которые указаны в пункте 15 Положения о пожизненной ренте;

2) наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений, влияющих на наличие или отсутствие оснований для назначения компенсации.

Уполномоченный орган обеспечивает письменное извещение заявителя о принятом решении в течение 5 календарных дней со дня принятия решения уполномоченным органом. Письменное извещение направляется заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении или при выражении соответствующего волеизъявления в заявлении путем личного вручения решения под роспись.

В случае принятия решения об отказе в компенсации расходов, понесенных в связи с оформлением документов, необходимых для заключения и исполнения договора пожизненной ренты, заявителю возвращаются (направляются) документы, указанные в [подпункте 2 пункта 3](#P189), [подпункте 2 пункта 4](#P192) настоящего Порядка.

Допускается повторное обращение гражданина (граждан) за предоставлением компенсации расходов, понесенных гражданином (гражданами) в связи с оформлением документов, необходимых для заключения договора пожизненной ренты, а также в связи с его исполнением.

Повторное обращение гражданина (граждан) или его (их) представителя (представителей) осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

7. В случае принятия решения о компенсации расходов, понесенных в связи с оформлением документов, необходимых для заключения и исполнения договора пожизненной ренты, уполномоченный орган обеспечивает выплату компенсации понесенных гражданином (гражданами) расходов, связанных с оформлением документов, необходимых для заключения и исполнения договора пожизненной ренты, в сроки, установленные Положением о пожизненной ренте.

8. Финансирование расходов, связанных с компенсацией затрат гражданину (гражданам), заключившим договор пожизненной ренты, производится за счет средств бюджета муниципального образования "Город Томск" в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных по соответствующему разделу на текущий финансовый год.