Приложение 1

к постановлению

администрации Города Томска

от 31.05.2013 N 552

ПОЛОЖЕНИЕ

"О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ И РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЬНЫХ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ФУНКЦИИ И

ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЮТ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ТОМСКА И ЕЕ ОРГАНЫ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений администрации г. Томска от 25.07.2013 [N 803/1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=71905&dst=100005),  от 06.09.2013 [N 1022](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=72456&dst=100009), от 30.09.2014 [N 990](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=82272&dst=100006), от 30.12.2014 [N 1432](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=85446&dst=100006),  от 09.02.2015 [N 125](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=86231&dst=100005), от 10.06.2015 [N 517](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=89645&dst=100031), от 22.07.2015 [N 638](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=90646&dst=100005),  от 13.10.2015 [N 980](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=92815&dst=100005), от 25.08.2016 [N 914](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=102104&dst=100005), от 15.02.2018 [N 118](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=118380&dst=100006),  от 05.06.2018 [N 483](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=121804&dst=100007), от 25.06.2018 [N 545](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=122234&dst=100006), от 28.12.2018 [N 1260](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=127388&dst=100005),  от 07.05.2019 [N 339](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=130710&dst=100006), от 15.05.2019 [N 363](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=130985&dst=100007), от 03.06.2019 [N 434](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=131525&dst=100006),  от 29.10.2019 [N 1064](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=135822&dst=100006), от 03.04.2020 [N 273](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=140581&dst=100006), от 02.04.2021 [N 221](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=151405&dst=100006),  от 22.07.2021 [N 560](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=154331&dst=100006), от 27.12.2021 [N 1081](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=159220&dst=100008), от 20.07.2022 [N 635](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=164831&dst=100006),  от 16.12.2022 [N 1135](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=169524&dst=100005), от 19.01.2023 [N 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=170739&dst=100031), от 31.08.2023 [N 733](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=176562&dst=100005),  от 29.09.2023 [N 834](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=177177&dst=100005), от 01.12.2023 [N 1009](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=178820&dst=100005), от 19.02.2024 [N 152](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=181403&dst=100005)) |  |

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение "О системе оплаты труда руководителей и работников отдельных муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют администрация Города Томска и ее органы" (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии со [статьями 135](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468389&dst=657), [144](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468389&dst=693), [145](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468389&dst=100978) Трудового кодекса Российской Федерации, [пунктом 4 статьи 86](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=1487) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [частью 2 статьи 53](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469798&dst=100651) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [подпунктом 1.61 пункта 1 статьи 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=180560&dst=100484) Устава Города Томска, с учетом единого тарифно-квалификационного [справочника](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=92907) работ и профессий рабочих, единого квалификационного [справочника](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=97378) должностей руководителей, специалистов и служащих, а также с учетом рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.2. Настоящее Положение определяет размер и порядок оплаты труда руководителей и работников муниципальных учреждений, созданных муниципальным образованием "Город Томск" в целях осуществления функций по централизованному ведению бухгалтерского учета в муниципальных учреждениях, обеспечения информатизации бюджетного процесса, организации размещения муниципального заказа, выполнения требований градостроительного законодательства, осуществления функций по разработке и негосударственной экспертизе проектно-сметной документации при выполнении работ и оказании услуг, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования "Город Томск", эффективного использования муниципального имущества, оперативного реагирования на аварийные и чрезвычайные ситуации, обеспечения надлежащего качества работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту, организации надлежащего транспортного обслуживания населения, осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения муниципального образования "Город Томск" (кроме муниципального бюджетного учреждения "Томск САХ"), управления эксплуатацией объектами муниципального имущества, организации и проведения на территории муниципального образования "Город Томск" мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, организации и осуществления контроля за состоянием объектов благоустройства на территории муниципального образования "Город Томск" и соответствием их установленным действующим законодательством и муниципальными правовыми актами требованиям, а также технического и организационного обеспечения деятельности администрации Города Томска и ее органов (далее по тексту - руководители и работники муниципальных учреждений).

(в ред. постановлений администрации г. Томска от 06.09.2013 [N 1022](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=72456&dst=100012), от 16.12.2022 [N 1135](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=169524&dst=100005))

1.3. Все виды выплат руководителям и работникам муниципальных учреждений осуществляются в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного сметой расходов на содержание муниципального казенного учреждения либо планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения на соответствующий финансовый год.

1.4. Заработная плата руководителей, специалистов, работников рабочих специальностей муниципальных учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.5. Должностные оклады руководителям и специалистам муниципальных учреждений (кроме муниципальных учреждений, созданных муниципальным образованием "Город Томск" в целях оперативного реагирования на аварийные и чрезвычайные ситуации) устанавливаются в соответствии с [таблицей 1](#P350), содержащейся в приложении к настоящему Положению.

Должностные оклады руководителям и специалистам муниципальных учреждений, созданных муниципальным образованием "Город Томск" в целях оперативного реагирования на аварийные и чрезвычайные ситуации, устанавливаются в соответствии с [таблицей 1](#P350), содержащейся в приложении к настоящему Положению, с применением коэффициента 1,5.

Для целей настоящего Положения понятие "должностной оклад" применительно к руководителям и специалистам муниципальных учреждений, созданных муниципальным образованием "Город Томск" в целях оперативного реагирования на аварийные и чрезвычайные ситуации, по всему тексту Положения используется в значении, определенном в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

(п. 1.5 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=178820&dst=100006) администрации г. Томска от 01.12.2023 N 1009)

1.6. Должностные [оклады](#P334) работникам рабочих специальностей муниципальных учреждений устанавливаются в соответствии с таблицей 2, содержащейся в приложении к настоящему Положению.

1.7. При формировании фонда оплаты труда сумма средств на оплату труда руководителей и специалистов муниципальных учреждений на соответствующий финансовый год устанавливается исходя из должностных окладов, определенных в соответствии с [пунктом 1.5](#P91) настоящего Положения, в количестве 27,3 должностных оклада в год на одну штатную единицу, предусмотренную штатным расписанием муниципального учреждения (без учета районного коэффициента, а также иных выплат в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации и Томской области).

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=178820&dst=100010) администрации г. Томска от 01.12.2023 N 1009)

При утверждении фондов оплаты труда сверх суммы средств, рассчитанной исходя из норматива, установленного настоящим пунктом Положения, учитываются районный коэффициент, а также иные выплаты в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации и Томской области.

(п. 1.7 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=154331&dst=100007) администрации г. Томска от 22.07.2021 N 560)

1.8. На должностной оклад и все виды надбавок, премий и материальную помощь руководителям, специалистам и работникам рабочих специальностей муниципальных учреждений начисляется районный коэффициент.

(п. 1.8 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=89645&dst=100032) администрации г. Томска от 10.06.2015 N 517)

II. ПОРЯДОК, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ

КОМПЕНСАЦИОННОГО И СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЯМ

И СПЕЦИАЛИСТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

2.1. Руководителям и специалистам муниципальных учреждений в пределах установленного фонда оплаты труда выплачиваются следующие виды компенсационных и стимулирующих выплат (далее по тексту - дополнительные выплаты):

1) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы;

2) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за особые условия работы;

3) премия по результатам работы;

4) материальная помощь;

5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) ежемесячная процентная надбавка за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны;

7) иные дополнительные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Томской области.

2.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы (далее по тексту - надбавка за стаж).

2.2.1. Надбавка за стаж выплачивается в зависимости от стажа работы и составляет:

10% должностного оклада - при стаже работы от 1 до 5 лет;

15% должностного оклада - при стаже работы от 5 до 10 лет;

20% должностного оклада - при стаже работы от 10 до 15 лет;

30% должностного оклада - при стаже работы от 15 лет и более.

2.2.2. В стаж работы, дающий право на надбавку за стаж, включаются следующие периоды трудовой деятельности (службы):

а) на должностях в органах государственной власти, государственных органах, органах местного самоуправления и муниципальных органах;

б) воинских должностях;

в) на должностях руководителей, специалистов и других служащих в государственных (муниципальных) учреждениях и государственных (муниципальных) предприятиях.

Для руководителей и специалистов, замещающих должности в муниципальных учреждениях на дату вступления в силу настоящего Положения, перерасчет надбавки за стаж, ведущий к ее уменьшению, не допускается.

2.2.3. Размер надбавки за стаж работы устанавливается:

1) в отношении руководителя муниципального учреждения - муниципальным правовым актом руководителя учредителя (собственника) муниципального учреждения;

2) в отношении специалистов муниципального учреждения - приказом руководителя соответствующего муниципального учреждения.

2.2.4. При формировании фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год сумма средств для выплаты надбавки за стаж устанавливается в размере 2,4 должностного оклада в год.

(пп. 2.2.4 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=86231&dst=100008) администрации г. Томска от 09.02.2015 N 125)

2.3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за особые условия работы (далее по тексту - надбавка за особые условия).

2.3.1. Надбавка за особые условия устанавливается с учетом следующих критериев:

- сложность и напряженность выполняемой работы;

- ненормированный рабочий день;

- работа в праздничные и выходные дни;

- привлечение к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ.

2.3.2. Размер надбавки за особые условия устанавливается дифференцированно с учетом критериев, указанных в настоящем пункте Положения, но не может превышать 25% от должностного оклада.

2.3.3. Конкретный размер надбавки за особые условия устанавливается с учетом критериев, установленных настоящим пунктом Положения, ежемесячно:

1) в отношении руководителя муниципального учреждения, а также в отношении заместителя руководителя, главного бухгалтера или специалиста муниципального учреждения из числа лиц, указанных в [абзацах седьмом](#P152) - [девятом подпункта 2.4.1 пункта 2.4](#P156) настоящего Положения, - муниципальным правовым актом руководителя учредителя (собственника) муниципального учреждения;

2) в отношении заместителей руководителя, главного бухгалтера, специалистов (за исключением заместителя руководителя, главного бухгалтера или специалиста муниципального учреждения из числа лиц, указанных в [абзацах седьмом](#P152) - [девятом подпункта 2.4.1 пункта](#P156) 2.4 настоящего Положения) - приказом руководителя соответствующего муниципального учреждения.

При этом для целей расчета размера надбавки за особые условия, выплачиваемой заместителю руководителя, главному бухгалтеру или специалисту муниципального учреждения из числа лиц, указанных в [абзацах седьмом](#P152) - [девятом подпункта 2.4.1 пункта 2.4](#P156) настоящего Положения, в период исполнения ими указанных обязанностей руководителя муниципального учреждения используется размер должностного оклада руководителя соответствующего муниципального учреждения.

(пп. 2.3.3 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=151405&dst=100007) администрации г. Томска от 02.04.2021 N 221)

2.3.4. При формировании фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год сумма средств для выплаты надбавки за особые условия устанавливается в размере 3 должностных окладов в год.

(пп. 2.3.4 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=86231&dst=100010) администрации г. Томска от 09.02.2015 N 125)

2.4. Премия по результатам работы.

2.4.1. Решение о выплате ежемесячной премии по результатам работы и ее конкретном размере принимается в отношении руководителя муниципального учреждения администрацией Города Томска, органом администрации Города Томска, являющимся учредителем (собственником) муниципального учреждения, в зависимости от исполнения руководителем муниципального учреждения целевых показателей эффективности работы руководителя муниципального учреждения, утвержденных муниципальным правовым актом администрации Города Томска, руководителя органа администрации Города Томска, являющегося учредителем (собственником) муниципального учреждения.

Решение о выплате ежемесячной премии по результатам работы и ее конкретном размере в отношении заместителей руководителей и главного бухгалтера муниципального учреждения принимается руководителем муниципального учреждения в зависимости от исполнения заместителями руководителя и главным бухгалтером целевых показателей эффективности работы заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципального учреждения, утвержденных локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором с учетом положений, установленных настоящим Положением.

Решение о выплате ежемесячной премии по результатам работы и ее конкретном размере принимается в отношении специалистов муниципального учреждения руководителем муниципального учреждения с учетом оценки следующих критериев:

- исполнение должностных обязанностей работником в соответствии с должностной инструкцией;

- исполнение муниципальных правовых актов муниципального образования "Город Томск" в установленные ими сроки;

- соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

Положения подпунктов 2.4.1, [2.4.2](#P161), [2.4.3](#P164), [2.4.3.1](#P216), [2.4.3.2 пункта 2.4](#P218) настоящего Положения, [таблиц 3](#P452), [5](#P559), [6](#P603), содержащихся в приложении к настоящему Положению, касающиеся премирования руководителей муниципальных учреждений, также применяются к отношениям, связанным с премированием заместителей руководителя, главных бухгалтеров, специалистов муниципальных учреждений, на которых в установленном действующим законодательством порядке возложено исполнение обязанностей руководителей соответствующих муниципальных учреждений, в одном из следующих случаев:

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=151405&dst=100012) администрации г. Томска от 02.04.2021 N 221)

- должность руководителя муниципального учреждения является вакантной;

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=151405&dst=100014) администрации г. Томска от 02.04.2021 N 221)

- руководитель муниципального учреждения не выполняет свою трудовую функцию, но за ним сохраняется его должность (период временной нетрудоспособности, период нахождения в отпуске, иные периоды, предусмотренные трудовым законодательством) непрерывно в течение 60 и более календарных дней, а заместитель руководителя, главный бухгалтер, специалист муниципального учреждения, на которого в установленном действующим законодательством порядке возложено исполнение обязанностей руководителя соответствующего муниципального учреждения, исполняет указанные должностные обязанности непрерывно в течение 60 и более календарных дней.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=151405&dst=100015) администрации г. Томска от 02.04.2021 N 221)

При этом для целей расчета размера премии, выплачиваемой заместителям руководителя, главным бухгалтерам, специалистам муниципальных учреждений, на которых в установленном действующим законодательством порядке возложено исполнение обязанностей руководителей соответствующих муниципальных учреждений, в случаях, предусмотренных [абзацами седьмым](#P152) - [девятым](#P156) настоящего подпункта, в период исполнения ими указанных обязанностей руководителей муниципальных учреждений используется размер должностного оклада руководителя соответствующего муниципального учреждения. Положения подпунктов 2.4.1, [2.4.2](#P161), [2.4.3](#P164), [2.4.3.1](#P216), [2.4.3.2 пункта 2.4](#P218) настоящего Положения, [таблиц 3](#P452), [4](#P509), [5](#P559), [6](#P603), содержащихся в приложении к настоящему Положению, и касающиеся премирования заместителей руководителя, главных бухгалтеров, специалистов муниципальных учреждений, не применяются к отношениям, связанным с премированием заместителей руководителя, главных бухгалтеров, специалистов муниципальных учреждений, на которых в установленном действующим законодательством порядке возложено исполнение обязанностей руководителей соответствующих муниципальных учреждений, в период исполнения ими указанных обязанностей руководителей муниципальных учреждений.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=151405&dst=100016) администрации г. Томска от 02.04.2021 N 221)

(пп. 2.4.1 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=121804&dst=100008) администрации г. Томска от 05.06.2018 N 483)

2.4.2. Максимальный размер ежемесячной премии по результатам работы составляет 50% должностного оклада руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, специалиста муниципального учреждения соответственно.

Локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором устанавливается размер премии специалисту муниципального учреждения исходя из каждого критерия оценки, указанного в [подпункте 2.4.1 пункта 2.4](#P146) настоящего Положения, с учетом максимального размера.

(пп. 2.4.2 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=121804&dst=100015) администрации г. Томска от 05.06.2018 N 483)

2.4.3. Руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам и специалистам муниципальных учреждений выплачивается премия по результатам работы за квартал при наличии оснований, предусмотренных [подпунктом 2.4.1 пункта 2.4](#P146) настоящего раздела Положения, а также при обязательном соблюдении следующих условий:

для руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров:

- выполнение целевых показателей эффективности работы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера муниципального учреждения, утвержденных, соответственно, муниципальным правовым актом администрации Города Томска, муниципальным правовым актом руководителя органа администрации Города Томска, являющегося учредителем (собственником) муниципального учреждения, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором с учетом положений, установленных настоящим Положением;

- отсутствие оснований для лишения (снижения) премии по результатам работы за квартал в соответствии с критериями лишения (снижения) премии по результатам работы за квартал руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения, рассчитанной в соответствии с муниципальным правовым актом администрации Города Томска, муниципальным правовым актом руководителя органа администрации Города Томска, являющегося учредителем (собственником) муниципального учреждения, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором, утвержденных указанными актами;

для специалистов:

- выполнение функций повышенной сложности, перечень которых утвержден локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором.

Размер премии руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения по результатам работы за квартал не может превышать 600% должностного оклада руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения соответственно.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=181403&dst=100005) администрации г. Томска от 19.02.2024 N 152)

Размер премии специалистов муниципального учреждения по результатам работы за квартал устанавливается локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором.

Премия по результатам работы за квартал выплачивается при наличии средств на эти цели в пределах фонда оплаты труда муниципального учреждения и с учетом необходимости исполнения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), установленного муниципальным правовым актом муниципального образования "Город Томск".

Размер премиального фонда муниципального учреждения на квартал для выплаты премии по результатам работы за квартал, выплачиваемой за счет средств бюджета муниципального образования "Город Томск" (Квартальный премиальный фонд), соответствует размеру средств, равному сложившейся экономии по фонду оплаты труда, сформированному за счет средств бюджета муниципального образования "Город Томск" на текущий квартал.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=130710&dst=100008) администрации г. Томска от 07.05.2019 N 339)

Квартальный премиальный фонд состоит из двух частей: квартального премиального фонда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера (Квартальный премиальный фонд руководителей) и квартального премиального фонда работников учреждения за исключением руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера (Квартальный премиальный фонд работников).

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=130710&dst=100010) администрации г. Томска от 07.05.2019 N 339)

Процентное соотношение Квартального премиального фонда руководителей и Квартального премиального фонда работников устанавливается локальным нормативным правовым актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором с учетом положений, установленных настоящим Положением.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=130710&dst=100011) администрации г. Томска от 07.05.2019 N 339)

Размер премии по результатам работы за квартал руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера определяется по формуле:

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=130710&dst=100012) администрации г. Томска от 07.05.2019 N 339)

РКП = КБi / КБмах x РКПФР x К, где

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=130710&dst=100013) администрации г. Томска от 07.05.2019 N 339)

КБi - количество баллов, набранных i-тым руководящим работником (руководителем, заместителем руководителя, главным бухгалтером) согласно целевым показателям, эффективности работы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера муниципального учреждения, утвержденным соответственно муниципальным правовым актом администрации Города Томска, муниципальным правовым актом органа администрации Города Томска, являющихся учредителями (собственниками) муниципального учреждения, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором;

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=130710&dst=100014) администрации г. Томска от 07.05.2019 N 339)

КБмах - суммарное максимально возможное количество баллов всех руководящих работников (руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера);

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=130710&dst=100015) администрации г. Томска от 07.05.2019 N 339)

РКПФР - размер Квартального премиального фонда руководителей;

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=130710&dst=100016) администрации г. Томска от 07.05.2019 N 339)

К - коэффициент соотношения должностных окладов руководящих работников, равный:

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=130710&dst=100017) администрации г. Томска от 07.05.2019 N 339)

1 - для руководителя муниципального учреждения;

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=130710&dst=100018) администрации г. Томска от 07.05.2019 N 339)

0,9 - для заместителя руководителя;

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=130710&dst=100019) администрации г. Томска от 07.05.2019 N 339)

0,7 - для главного бухгалтера.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=130710&dst=100020) администрации г. Томска от 07.05.2019 N 339)

Остаток неиспользованных средств Квартального премиального фонда руководителей текущего квартала, в случае его наличия, переходит в Квартальный премиальный фонд руководителей следующего квартала.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=130710&dst=100021) администрации г. Томска от 07.05.2019 N 339)

Остаток средств Квартального премиального фонда руководителей, сложившийся после его распределения по результатам работы четвертого квартала, направляется на увеличение размера Квартального премиального фонда работников.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=130710&dst=100022) администрации г. Томска от 07.05.2019 N 339)

Размер премиального фонда для выплаты премии по результатам работы за квартал за счет дохода от оказания платных услуг муниципальным учреждением формируется за счет доходов от оказания платных услуг и определяется руководителем в зависимости от объемов доходов, полученных от оказания платных услуг в текущем квартале.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=130710&dst=100023) администрации г. Томска от 07.05.2019 N 339)

Размер премии по результатам работы за квартал, выплачиваемой за счет доходов от оказания платных услуг руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру, определяется аналогично порядку определения квартальной премии, выплачиваемой за счет средств бюджета муниципального образования "Город Томск" с применением баллов, установленных в [таблице 6](#P603), содержащейся в приложении к настоящему Положению.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=130710&dst=100025) администрации г. Томска от 07.05.2019 N 339)

По решению руководителя администрации Города Томска, органа администрации Города Томска, являющихся учредителями (собственниками) муниципального учреждения, руководителям муниципальных учреждений выплачиваются единовременные и ежемесячные денежные премии за счет доходов от оказания платных услуг муниципальным учреждением в порядке и размерах, определяемых руководителями администрации Города Томска, органа администрации Города Томска, являющихся учредителями (собственниками) соответствующего муниципального учреждения.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=130710&dst=100026) администрации г. Томска от 07.05.2019 N 339)

Премии, предусмотренные настоящим разделом Положения, выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, сформированного за счет доходов, полученных муниципальным учреждением от оказания платных услуг, выплачиваются исключительно при условии наличия в локальном нормативном акте муниципального учреждения соответствующего направления расходования средств от приносящей доход деятельности.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=130710&dst=100027) администрации г. Томска от 07.05.2019 N 339)

Заместителям руководителей, главным бухгалтерам, специалистам муниципальных учреждений выплачиваются иные виды премий за счет доходов от оказания платных услуг, предусмотренные локальным нормативным правовым актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=130710&dst=100028) администрации г. Томска от 07.05.2019 N 339)

Решение о выплате премии по результатам работы за квартал принимается в порядке, предусмотренном [подпунктом 2.4.1 пункта 2.4](#P146) настоящего Положения.

(пп. 2.4.3 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=121804&dst=100018) администрации г. Томска от 05.06.2018 N 483)

2.4.3.1. Целевые показатели эффективности работы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения устанавливаются с учетом специфики муниципального учреждения в соответствии с типовыми целевыми показателями эффективности работы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения, установленными в [таблицах 3](#P452), [4](#P509), [6](#P603), содержащихся в приложении к настоящему Положению.

(пп. 2.4.3.1 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=121804&dst=100030) администрации г. Томска от 05.06.2018 N 483; в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=130710&dst=100029) администрации г. Томска от 07.05.2019 N 339)

2.4.3.2. Критерии лишения (снижения) премии по результатам работы за квартал руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения, рассчитанной в соответствии с муниципальным правовым актом администрации Города, муниципальным правовым актом руководителя органа администрации Города Томска, являющегося учредителем (собственником) муниципального учреждения, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором с учетом положений, установленных настоящим Положением, устанавливаются с учетом специфики муниципального учреждения в соответствии с типовыми [критериями](#P559) лишения (снижения) премии по результатам работы за квартал руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения, установленными в таблице 5, содержащейся в приложении к настоящему Положению.

(пп. 2.4.3.2 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=121804&dst=100032) администрации г. Томска от 05.06.2018 N 483)

2.4.4. При формировании фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год сумма средств для выплаты ежемесячной премии по результатам работы устанавливается в размере 6 должностных окладов в год.

(пп. 2.4.4 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=121804&dst=100033) администрации г. Томска от 05.06.2018 N 483)

2.5. Материальная помощь.

2.5.1. Материальная помощь руководителю и специалистам муниципального учреждения выплачивается в размере полутора должностных окладов исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада по замещаемой должности на момент выплаты материальной помощи.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=86231&dst=100014) администрации г. Томска от 09.02.2015 N 125)

Материальная помощь руководителю и специалистам муниципального учреждения выплачивается один раз в течение одного календарного года на основании заявления соответственно руководителя или сотрудника муниципального учреждения.

Если руководитель муниципального учреждения занимает должность руководителя муниципального учреждения или специалист муниципального учреждения работает в муниципальном учреждении с начала календарного года, то в указанном календарном году материальная помощь выплачивается:

а) полностью ко времени предоставления ежегодного основного оплачиваемого отпуска вместе с суммой оплаты данного отпуска, если ранее в течение указанного календарного года она не была выплачена в полном размере;

б) полностью в последние десять дней указанного календарного года, если в течение указанного календарного года она не была выплачена в полном размере;

в) в день увольнения руководителя или специалиста муниципального учреждения пропорционально отработанному времени, если ранее в течение указанного календарного года она ему не была выплачена в полном размере.

Если перед началом работы в муниципальном учреждении, а также в качестве руководителя муниципального учреждения руководитель или специалист муниципального учреждения работал в ином муниципальном учреждении Города Томска, то материальная помощь ко времени предоставления ежегодного основного оплачиваемого отпуска:

а) выплачивается ему в полном размере - если в указанном календарном году он эту помощь не получил;

б) выплачивается ему в размере, пропорциональном оставшейся части календарного года после начала работы в муниципальном учреждении, если в указанном календарном году он эту помощь получил в размере, пропорциональном времени работы в данном календарном году в ином муниципальном учреждении Города Томска;

в) не выплачивается - если в указанном календарном году он эту помощь получил в полном размере.

Материальная помощь выплачивается руководителю или специалисту муниципального учреждения пропорционально отработанному времени, если специалист муниципального учреждения поступил на работу в муниципальное учреждение, а руководитель муниципального учреждения поступил на работу в качестве руководителя муниципального учреждения не с начала календарного года.

(пп. 2.5.1 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=82272&dst=100007) администрации г. Томска от 30.09.2014 N 990)

2.5.2. Материальная помощь не выплачивается:

а) в период, когда руководитель или специалист муниципального учреждения не выполняет свою трудовую функцию, но за ним сохраняется его должность;

б) руководителю или специалистам муниципального учреждения, подлежащим увольнению по основаниям, предусмотренным [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468389&dst=498), [5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468389&dst=100594) - [11 статьи 81](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468389&dst=504) Трудового кодекса Российской Федерации.

Полностью выплаченная руководителю или специалисту муниципального учреждения за календарный год материальная помощь при его увольнении ранее истечения указанного календарного года удержанию не подлежит.

(пп. 2.5.2 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=82272&dst=100019) администрации г. Томска от 30.09.2014 N 990)

2.5.3. По заявлению руководителя, специалиста муниципального учреждения может быть выплачена иная материальная помощь за счет экономии средств фонда оплаты труда соответствующего муниципального учреждения в связи с возникшими уважительными обстоятельствами: стихийным бедствием, дорогостоящим лечением, смертью близких родственников, иными уважительными обстоятельствами, которые ставят работника в тяжелое материальное положение. Порядок определения конкретного размера материальной помощи и условия ее выплаты определяются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором с учетом положений, установленных настоящим подпунктом Положения.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=130985&dst=100008) администрации г. Томска от 15.05.2019 N 363)

2.5.4. При формировании фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год сумма средств для выплаты материальной помощи устанавливается в размере 1,5 должностного оклада в год.

(пп. 2.5.4 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=86231&dst=100015) администрации г. Томска от 09.02.2015 N 125)

2.6. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и ежемесячная процентная надбавка за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны.

2.6.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается руководителям и специалистам муниципальных учреждений, допущенным к государственной тайне на постоянной основе.

Размер и порядок выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются с учетом степени секретности сведений, к которым эти граждане имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях, и в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454288) Российской Федерации от 21.07.1993 N 5485-1 "О государственной тайне":

1) учредителем муниципального учреждения - для руководителя муниципального учреждения;

2) руководителем муниципального учреждения - для специалистов муниципального учреждения.

2.6.2. Руководителям и специалистам структурных подразделений по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается ежемесячная процентная надбавка за стаж работы в указанных подразделениях в размерах и порядке, определенных [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454288) Российской Федерации от 21.07.1993 N 5485-1 "О государственной тайне", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования "Город Томск", решениями руководителя муниципального учреждения.

III. ПОРЯДОК, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ

КОМПЕНСАЦИОННОГО И СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ

РАБОЧИХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

3.1. Работникам рабочих специальностей муниципальных учреждений (за исключением водителей служебного автотранспорта) осуществляются следующие выплаты компенсационного и стимулирующего характера:

а) ежемесячная надбавка за особые условия труда;

(пп. "а" в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=130985&dst=100009) администрации г. Томска от 15.05.2019 N 363)

б) ежемесячная премия;

(пп. "б" в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=130985&dst=100011) администрации г. Томска от 15.05.2019 N 363)

в) материальная помощь в размере полутора должностных окладов;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=89645&dst=100034) администрации г. Томска от 10.06.2015 N 517)

г) иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Томск", выплачиваемые в пределах фонда оплаты труда муниципального учреждения.

3.1.1. Ежемесячная надбавка за особые условия труда устанавливается с учетом следующих критериев:

- сложность и напряженность выполняемой работы;

- ненормированный рабочий день;

- работа в праздничные и выходные дни;

- привлечение к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ.

Решение о выплате ежемесячной надбавки за особые условия труда и ее конкретном размере принимается руководителем соответствующего муниципального учреждения с учетом оценки критериев, указанных в настоящем подпункте Положения.

Максимальный размер ежемесячной надбавки за особые условия труда составляет 25% должностного оклада работника.

Локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором устанавливается размер ежемесячной надбавки за особые условия труда работникам рабочих специальностей муниципального учреждения исходя из каждого критерия оценки, указанного в настоящем пункте Положения, с учетом максимального размера.

(пп. 3.1.1 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=130985&dst=100012) администрации г. Томска от 15.05.2019 N 363)

3.1.2. Решение о выплате ежемесячной премии по результатам работы и ее конкретном размере принимается руководителем муниципального учреждения с учетом оценки следующих критериев:

а) исполнение должностных обязанностей работником в соответствии с должностной инструкцией;

б) исполнение распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей в сроки, установленные руководителями;

в) соблюдение трудовой дисциплины.

Максимальный размер ежемесячной премии составляет 50% должностного оклада работника.

Локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором устанавливается размер премии работникам рабочих специальностей муниципального учреждения исходя из каждого критерия оценки, указанного в настоящем пункте Положения, с учетом максимального размера.

(пп. 3.1.2 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=130985&dst=100021) администрации г. Томска от 15.05.2019 N 363)

3.2. Водителям служебного автотранспорта осуществляются следующие выплаты компенсационного и стимулирующего характера:

а) ежемесячная надбавка за классность;

б) ежемесячная надбавка за ненормированный рабочий день в размере до 25% от должностного оклада

(пп. "б" в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=71905&dst=100006) администрации г. Томска от 25.07.2013 N 803/1)

в) ежемесячная премия в размере до 50% от должностного оклада;

г) материальная помощь в размере полутора должностных окладов;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=89645&dst=100034) администрации г. Томска от 10.06.2015 N 517)

д) иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством, выплачиваемые в пределах фонда оплаты труда муниципального учреждения.

3.2.1. Ежемесячная надбавка за классность водителям служебного автотранспорта устанавливается в размере:

а) водитель I класса - 25% должностного оклада;

б) водитель II класса - 10% должностного оклада;

в) водитель III класса - 5% должностного оклада.

Классность водителя автомобиля для целей настоящего Положения определяется на основании совокупного стажа работы в организации (организациях) по профессии "водитель автомобиля":

- до 5 лет - водитель III класса;

- от 5 до 10 лет - водитель II класса;

- от 10 и более лет - водитель I класса.

3.2.2. Порядок определения конкретного размера ежемесячной надбавки за ненормированный рабочий день и условия ее выплаты определяются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором с учетом положений, установленных настоящим подпунктом Положения.

3.2.3. Премирование производится по итогам работы за месяц. Начисление и выплата премии производятся в соответствии с фактически отработанным временем. Ежемесячная премия в размере 50% должностного оклада выплачивается при наличии в совокупности следующих условий:

а) отсутствие нарушений [Правил](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=448809&dst=100015) дорожного движения, дорожно-транспортных происшествий;

б) содержание автомобиля в надлежащем техническом состоянии и чистоте в соответствии с должностной инструкцией.

(пп. "б" в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=130985&dst=100029) администрации г. Томска от 15.05.2019 N 363)

Уменьшение размера ежемесячной премии осуществляется в следующих случаях:

а) за нарушение трудовой дисциплины;

б) за каждый случай нарушения [Правил](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=448809&dst=100015) дорожного движения по вине водителя автомобиля, зарегистрированный государственной инспекцией безопасности дорожного движения, - до 10% предельного размера ежемесячной премии, указанного в настоящем подпункте Положения;

в) за содержание автомобиля в ненадлежащем состоянии в соответствии с должностной инструкцией - до 10% предельного размера ежемесячной премии, указанного в настоящем подпункте Положения;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=130985&dst=100031) администрации г. Томска от 15.05.2019 N 363)

г) при наличии вины водителя в совершении дорожно-транспортного происшествия - 100% предельного размера ежемесячной премии, указанного в настоящем подпункте Положения.

Размер, условия выплаты и уменьшения ежемесячной премии утверждаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором с учетом положений, установленных настоящим подпунктом Положения.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=130985&dst=100032) администрации г. Томска от 15.05.2019 N 363)

3.3. Работникам рабочих специальностей муниципальных учреждений по их заявлению выплачивается материальная помощь в размере полутора должностных окладов один раз в течение календарного года.

Если работник работает в муниципальном учреждении с начала календарного года, то в указанном календарном году материальная помощь выплачивается:

а) ко времени предоставления ежегодного основного оплачиваемого отпуска вместе с суммой оплаты данного отпуска, если ранее в течение указанного календарного года она не была выплачена;

б) в последние десять дней указанного календарного года, если в течение указанного календарного года она не была выплачена и работник работал в муниципальном учреждении весь указанный календарный год;

в) в день увольнения работника муниципального учреждения пропорционально отработанному времени, если ранее в течение указанного календарного года она ему не была выплачена.

Если перед началом работы в муниципальном учреждении работник муниципального учреждения работал в ином муниципальном учреждении Города Томска, то материальная помощь ко времени предоставления ежегодного основного оплачиваемого отпуска:

а) выплачивается ему в полном размере - если в указанном календарном году он эту помощь не получил;

б) выплачивается ему в размере, пропорциональном оставшейся части календарного года после начала работы в муниципальном учреждении, если в указанном календарном году он эту помощь получил в размере, пропорциональном времени работы в данном календарном году в ином муниципальном учреждении Города Томска;

в) не выплачивается - если в указанном календарном году он эту помощь получил в полном размере.

Материальная помощь выплачивается работнику муниципального учреждения пропорционально отработанному времени, если работник муниципального учреждения поступил на работу в муниципальное учреждение не с начала календарного года.

Материальная помощь не выплачивается:

а) в период, когда работник не выполняет свою трудовую функцию, но за ним сохраняется его должность;

б) работникам муниципального учреждения, подлежащим увольнению по основаниям, предусмотренным [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468389&dst=498), [5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468389&dst=100594) - [11 статьи 81](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468389&dst=504) Трудового кодекса Российской Федерации.

Полностью выплаченная работнику муниципального учреждения за календарный год материальная помощь при его увольнении ранее истечения указанного календарного года удержанию не подлежит.

По заявлению работника ему выплачивается иная материальная помощь за счет экономии средств фонда оплаты труда соответствующего муниципального учреждения в связи с возникшими уважительными обстоятельствами: стихийным бедствием, дорогостоящим лечением, смертью близких родственников, иными уважительными обстоятельствами, которые ставят работника в тяжелое материальное положение. Порядок определения конкретного размера материальной помощи и условия ее выплаты определяются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором с учетом положений, установленных настоящим пунктом Положения.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=130985&dst=100033) администрации г. Томска от 15.05.2019 N 363)

(п. 3.3 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=89645&dst=100035) администрации г. Томска от 10.06.2015 N 517)

3.4. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам выплачиваются премии за выполнение специальных заданий особой важности и сложности. Размер и условия выплаты премии за выполнение специальных заданий особой важности и сложности утверждаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором в соответствии с личным вкладом работника в общие результаты работы муниципального учреждения. Решение о размере премии работникам принимается руководителем муниципального учреждения.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=130985&dst=100034) администрации г. Томска от 15.05.2019 N 363)

3.5. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения по осуществлению выплат стимулирующего характера работникам рабочих специальностей муниципального бюджетного учреждения "Административно-хозяйственное управление", муниципального казенного учреждения "Оперативно-дежурная служба города Томска". Порядок, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам рабочих специальностей муниципального бюджетного учреждения "Административно-хозяйственное управление", муниципального казенного учреждения "Оперативно-дежурная служба города Томска" регламентируются муниципальным правовым актом администрации Города Томска.

Приложение

к Положению

"О системе оплаты труда руководителей и работников

отдельных муниципальных учреждений, в отношении

которых функции и полномочия учредителя осуществляют

администрация Города Томска и ее органы"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений администрации г. Томска  от 15.02.2018 [N 118](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=118380&dst=100008), от 05.06.2018 [N 483](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=121804&dst=100035), от 25.06.2018 [N 545](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=122234&dst=100006),  от 28.12.2018 [N 1260](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=127388&dst=100005), от 07.05.2019 [N 339](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=130710&dst=100030), от 03.06.2019 [N 434](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=131525&dst=100006),  от 29.10.2019 [N 1064](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=135822&dst=100008), от 03.04.2020 [N 273](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=140581&dst=100006), от 22.07.2021 [N 560](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=154331&dst=100009),  от 27.12.2021 [N 1081](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=159220&dst=100008), от 20.07.2022 [N 635](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=164831&dst=100008), от 19.01.2023 [N 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=170739&dst=100005),  от 31.08.2023 [N 733](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=176562&dst=100005), от 29.09.2023 [N 834](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=177177&dst=100008), от 01.12.2023 [N 1009](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=178820&dst=100012)) |  |

Таблица 1

Должностные оклады руководителей

и специалистов муниципальных учреждений

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=178820&dst=100012) администрации г. Томска

от 01.12.2023 N 1009)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N пп | Наименование должности | Месячный должностной оклад (руб.) |
| 1 | Директор | 25123 |
| 2 | Заместитель директора | 22329 |
| 3 | Главный бухгалтер | 18145 |
| 4 | Начальник отдела | 15352 |
| 5 | Заместитель начальника отдела | 13957 |
| 6 | Руководитель группы | 12560 |
| 7 | Главный специалист | 11165 |
| 8 | Ведущий специалист | 9769 |
| 9 | Специалист 1-й категории | 9300 |
| 10 | Старший оперативный дежурный | 12560 |
| 11 | Оперативный дежурный | 11165 |

Примечание: при утверждении штатных расписаний допускается применение двойного наименования должности с указанием на специализацию (сферу деятельности).

Таблица 2

Должностные оклады работников

рабочих специальностей муниципальных учреждений

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=178820&dst=100035) администрации г. Томска

от 01.12.2023 N 1009)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N пп | Наименование должности | Месячный должностной оклад (руб.) |
| 1 | Водитель автомобиля | 9493 |
| 2 | Слесарь-сантехник | 10300 |
| 3 | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания | 10300 |
| 4 | Электрик | 10300 |
| 5 | Уборщик производственных и служебных помещений | 10263 |
| 6 | Гардеробщик | 10263 |
| 7 | Дворник | 10263 |
| 8 | Сторож (вахтер) | 10263 |
| 9 | Курьер | 10263 |
| 10 | Рабочий по благоустройству территории | 10300 |
| 11 | Тракторист | 9493 |
| 12 | Водитель погрузчика | 9493 |
| 13 | Горнорабочий подземный | 10300 |
| 14 | Дорожный рабочий | 10300 |
| 15 | Рабочий зеленого хозяйства | 10300 |

Таблица 3

Типовые целевые показатели эффективности работы

руководителя, заместителя руководителя

муниципального учреждения <\*>

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=130710&dst=100031) администрации г. Томска

от 07.05.2019 N 339)

--------------------------------

<\*> - перечень целевых показателей эффективности работы заместителя руководителя, их диапазон могут дополняться или корректироваться при их утверждении локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, или коллективными договорами с учетом положений, установленных настоящим Положением. Размер премии, количество баллов в зависимости от целевого показателя эффективности работы заместителя руководителя муниципального учреждения и соответствующего ему диапазона устанавливаются локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, или коллективными договорами с учетом положений, установленных настоящим Положением.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Показатели эффективности работы для целей определения размера ежемесячной премии по результатам работы | Диапазон показателя | Максимальный размер ежемесячной премии по результатам работы, % должностного оклада | Показатели эффективности работы для целей определения размера премии по результатам работы за квартал | Диапазон показателя | Максимальное количество баллов |
| Максимальный размер ежемесячной премии по результатам работы - 50% должностного оклада | | | | Максимальный размер премии по результатам работы за квартал исчисляется в соответствии с [подпунктом 2.4.3 пункта 2.4](#P164) настоящего Положения | | |
| 1 | Исполнение постановлений, распоряжений и поручений Мэра Города Томска, постановлений и распоряжений администрации Города Томска, приказов, распоряжений и поручений руководителя уполномоченного отраслевого органа администрации Города Томска, руководителя учреждения, в том числе по подготовке расчетов, отчетов, справочных и иных информационных материалов, писем и ответов на запросы в установленные ими сроки, % | 100 | 12,5 | Выполнение показателей, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), установленных муниципальным заданием | >= 95 | 30 |
| 2 | Отсутствие дисциплинарных взысканий, ед. | 0 | 12,5 | Выполнение показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), установленных муниципальным заданием | >= 95 | 30 |
| 3 | Отсутствие обоснованных жалоб от потребителей услуг (работ), шт. <\*\*\*> | 0 | 12,5 | Показатели с учетом специфики деятельности муниципального учреждения <\*\*> |  | 40 / 100 |
| 4 | Отсутствие нарушений по результатам проверок (ревизий), контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий контрольно-надзорных органов, ед. | 0 | 12,5 |  |  |  |
| Итого: | | | 50 | Итого | | 100 / 100 |

--------------------------------

<\*\*> - устанавливаются до 2 показателей с учетом специфики деятельности муниципального учреждения с максимальным количеством баллов 40 - для бюджетного учреждения; до 5 показателей с учетом специфики деятельности муниципального учреждения с максимальным количеством баллов 100 - для казенного учреждения;

<\*\*\*> - под обоснованными жалобами понимаются обращения физических и юридических лиц, органов местного самоуправления, подведомственных им муниципальных учреждений, по которым выявлены нарушения прав потребителей при предоставлении услуг (работ).

Таблица 4

Типовые целевые показатели эффективности работы заместителя

руководителя - главного бухгалтера, главного бухгалтера

муниципального учреждения <\*>

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=130710&dst=100056) администрации г. Томска

от 07.05.2019 N 339)

--------------------------------

<\*> - перечень целевых показателей эффективности работы заместителя руководителя - главного бухгалтера, главного бухгалтера, их диапазон могут дополняться или корректироваться при их утверждении локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, или коллективными договорами с учетом положений, установленных настоящим Положением. Размер премии, количество баллов в зависимости от целевого показателя эффективности работы заместителя руководителя - главного бухгалтера, главного бухгалтера муниципального учреждения и соответствующего ему диапазона устанавливаются локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, или коллективными договорами с учетом положений, установленных настоящим Положением.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Показатели эффективности работы для целей определения размера ежемесячной премии по результатам работы | Диапазон показателя | Максимальный размер ежемесячной премии по результатам работы, % должностного оклада | Показатели эффективности работы для целей определения размера премии по результатам работы за квартал | Диапазон показателя | Максимальное количество баллов |
| Максимальный размер ежемесячной премии по результатам работы - 50% должностного оклада | | | | Максимальный размер премии по результатам работы за квартал исчисляется в соответствии с [подпунктом 2.4.3 пункта 2.4](#P164) настоящего Положения | | |
| 1 | Исполнение постановлений, распоряжений и поручений Мэра Города Томска, постановлений и распоряжений администрации Города Томска, приказов, распоряжений и поручений руководителя уполномоченного отраслевого органа администрации Города Томска, руководителя учреждения, в том числе по подготовке расчетов, отчетов, справочных и иных информационных материалов, писем и ответов на запросы в установленные ими сроки, % | 100 | 25 | Отсутствие просроченной дебиторской задолженности, кроме дебиторской задолженности, по погашению (взысканию) которой муниципальным учреждением проводятся (проведены) мероприятия, руб. | 0 | 35 |
| < 100 | 0 |
| 2 | Отсутствие дисциплинарных взысканий, ед. | 0 | 12,5 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности, руб. | 0 | 35 |
| 3 | Отсутствие нарушений порядка ведения бухгалтерского учета, фактов искажения бухгалтерской отчетности, нарушений кассовой дисциплины, выявленных по результатам проверок (ревизий), контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий контрольно-надзорных органов, ед. | 0 | 12,5 | Предоставление бухгалтерской и прочей отчетности по формам, в сроки и в соответствии с требованиями действующего законодательства, % | 100 | 30 |
| < 100 | 0 |
| Итого: | | | 50 | Итого: | | 100 |

Таблица 5

Типовые критерии лишения (снижения) премии по результатам

работы за квартал руководителя, заместителя руководителя,

главного бухгалтера муниципального учреждения <\*>

(введены [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=121804&dst=100080) администрации г. Томска

от 05.06.2018 N 483)

--------------------------------

<\*> - перечень критериев лишения (снижения) премии заместителя руководителя, главного бухгалтера, их диапазон могут дополняться или корректироваться при их утверждении локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, или коллективными договорами с учетом положений, установленных настоящим Положением. Размер лишения (снижения) премии заместителя руководителя, главного бухгалтера в зависимости от критерия и соответствующего ему диапазона устанавливается локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, или коллективными договорами с учетом положений, установленных настоящим Положением.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N пп | Наименование критерия | Диапазон критерия | % снижения премии по результатам работы за квартал |
| 1 | Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), установленного муниципальным правовым актом | > установленного значения | 100 |
| 2 | Доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципальных учреждений, % | > 40% | до 100 |
| 3 | Нарушение руководителем, заместителями руководителя, главным бухгалтером муниципального учреждения условий заключенного трудового договора |  | 100 |
| 4 | Наличие несчастных случаев, повлекших тяжкие последствия, или случаев с летальным исходом, а также несчастных случаев при оказании муниципальным учреждением услуг | > 0 | 100 |
| 5 | Прогул, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения |  | 100 |
| 6 | Допущение хищения, порчи имущества |  | 100 |
| 7 | Нарушение сроков рассмотрения жалоб, обращений граждан, в том числе в рамках соответствующих запросов органов администрации Города Томска |  | 100 |

Таблица 6

Типовые целевые показатели эффективности работы

руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера

муниципального учреждения для определения премии

в зависимости от объема доходов,

полученных от оказания платных услуг

(введена [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=130710&dst=100032) администрации г. Томска

от 07.05.2019 N 339)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель для выплаты премии по результатам работы | Диапазон показателя | Максимальное количество баллов |
| Доля доходов от оказания платных услуг в общем объеме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов от оказания платных услуг (для бюджетного учреждения), % | x >= 20 | 100 |
| 15 <= x < 20 | 75 |
| 10 <= x < 15 | 50 |
| 5 <= x < 10 | 25 |
| 1 <= x < 5 | 13 |
| x < 1 | 0 |

- выплата премии за выполнение показателя "Доля доходов от оказания платных услуг в общем объеме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов от оказания платных услуг (для бюджетного учреждения), %" осуществляется за счет доходов, полученных от оказания платных услуг в порядке, установленном в соответствии с [подпунктом 2.4.3 пункта 2.4](#P164) настоящего Положения, и исключительно при условии наличия в локальном нормативном акте муниципального учреждения соответствующего направления расходования средств от приносящей доход деятельности.

Приложение 2

к постановлению

администрации Города Томска

от 31.05.2013 N 552

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОПЛАЧИВАЕМЫХ

ОТПУСКОВ РУКОВОДИТЕЛЯМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, В ОТНОШЕНИИ

КОТОРЫХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=72456&dst=100014) администрации г. Томска  от 06.09.2013 N 1022) |  |

1. Настоящий Порядок предоставления ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков руководителям муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Города Томска (далее по тексту - Порядок), разработан в соответствии со [статьей 116](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468389&dst=610) Трудового кодекса Российской Федерации в целях определения продолжительности и порядка предоставления ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков руководителям муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Города Томска (далее по тексту - руководитель муниципального учреждения), созданных в целях осуществления функций, определенных [пунктом 1.2](#P87) Положения "О системе оплаты труда руководителей и работников отдельных муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют администрация Города Томска и ее органы", утвержденного настоящим постановлением (далее по тексту - Положение).

2. Руководителям муниципальных учреждений предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за стаж работы продолжительностью не более 12 календарных дней.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска исчисляется из расчета один календарный день за каждый год работы.

Стаж работы руководителей муниципальных учреждений, применяемый для расчета продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, определяется в соответствии с требованиями [подпункта 2.2.2 пункта 2.2](#P121) Положения.

3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск руководителям муниципальных учреждений предоставляется вместе с основным ежегодным оплачиваемым отпуском отдельно от основного ежегодного оплачиваемого отпуска или по частям в течение календарного года по заявлению руководителя муниципального учреждения.

4. Для руководителей муниципальных учреждений, имевших право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск на дату вступления в силу настоящего Положения, перерасчет продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, ведущий к его уменьшению, не допускается.

5. Руководители муниципальных учреждений обеспечивают предоставление специалистам муниципальных учреждений ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков в порядке, установленном положениями настоящего Порядка, продолжительностью не более 10 календарных дней.

6. Руководители муниципальных учреждений обеспечивают принятие локальных нормативных актов, предусматривающих установление продолжительности и порядка предоставления ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков специалистам муниципальных учреждений.