Приложение 1

к постановлению

администрации Города Томска

от 09.01.2014 N 4

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМИРОВАНИИ И ПОДГОТОВКЕ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений администрации г. Томска  от 11.02.2015 [N 133](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=86399&dst=100006), от 07.09.2015 [N 836](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=91779&dst=100005), от 03.11.2015 [N 1054](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=93440&dst=100006),  от 27.10.2016 [N 1131](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=103880&dst=100006), от 10.07.2018 [N 595](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=122735&dst=100010), от 13.08.2019 [N 718](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=133466&dst=100006),  от 29.06.2021 [N 463](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=153674&dst=100005), от 11.01.2024 [N 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=180277&dst=100006)) |  |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формировании и подготовке резерва управленческих кадров администрации Города Томска (далее - Положение) регулирует вопросы, связанные с созданием резерва управленческих кадров в администрации Города Томска (далее - Резерв), состоящего из квалифицированных, талантливых, успешных, имеющих активную гражданскую позицию и высокий потенциал к развитию граждан, способных занять руководящие должности в сфере муниципального управления.

1.2. Формирование Резерва проводится в целях:

1) обеспечения непрерывности и преемственности руководства в сфере муниципального управления;

2) своевременного замещения вакантных должностей, входящих в структуру Резерва, лицами, соответствующими квалификационным требованиям для замещения указанных должностей;

3) сокращения периода профессиональной адаптации при назначении на руководящие должности, входящие в структуру Резерва;

4) совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров.

1.3. Обеспечение системной работы по формированию Резерва (если иной порядок формирования Резерва не предусмотрен настоящим Положением), определению направлений подготовки лиц, включенных в Резерв, осуществляется комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации Города Томска (далее - Комиссия), создаваемой в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Города Томска.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=180277&dst=100007) администрации г. Томска от 11.01.2024 N 9)

2. ФОРМИРОВАНИЕ РЕЗЕРВА

2.1. Работа по формированию, подготовке и использованию Резерва осуществляется в соответствии со следующими принципами:

формирование Резерва по группам должностей;

формирование отраслевых резервов управленческих кадров по сферам деятельности органов администрации Города Томска;

назначение лица, включенного в Резерв, на вакантные должности в рамках групп должностей, входящих в структуру Резерва, в случае его соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующей должности;

непрерывность работы с Резервом, постоянное обновление его состава;

эффективность использования Резерва;

гласность и доступность информации о формировании, подготовке и использовании Резерва.

2.2. Структура Резерва включает в себя следующие группы должностей:

1) высшие должности муниципальной службы:

первый заместитель Мэра Города Томска;

заместитель Мэра Города Томска;

глава администрации района Города Томска;

2) главные должности муниципальной службы:

заместитель главы администрации района Города Томска;

начальник департамента (заместитель начальника департамента), являющегося юридическим лицом;

начальник управления (заместитель начальника управления), являющегося юридическим лицом;

управляющий делами (заместитель управляющего делами) администрации Города Томска;

начальник департамента (заместитель начальника департамента) в составе администрации Города Томска;

начальник управления (заместитель начальника управления) в составе администрации Города Томска;

председатель комитета (заместитель председателя комитета) в составе администрации Города Томска;

начальник отдела (заместитель начальника отдела) в составе администрации Города Томска;

председатель комитета (заместитель председателя комитета) в составе департамента в составе администрации Города Томска;

председатель комитета (заместитель председателя комитета) в составе управления в составе администрации Города Томска;

начальник отдела в составе управления в составе администрации Города Томска;

начальник отдела в составе департамента в составе администрации Города Томска;

3) ведущие должности муниципальной службы:

начальник отдела (заместитель начальника отдела) в составе комитета в составе департамента в составе администрации Города Томска;

начальник отдела (заместитель начальника отдела) в составе комитета в составе управления в составе администрации Города Томска;

начальник отдела (заместитель начальника отдела) в составе комитета в составе администрации Города Томска;

4) должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Города Томска.

(п. 2.2 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=122735&dst=100011) администрации г. Томска от 10.07.2018 N 595)

2.3. Формирование Резерва на высшие и главные должности муниципальной службы осуществляется по результатам конкурса на включение в резерв управленческих кадров администрации Города Томска на высшие и главные группы должностей муниципальной службы в администрации Города Томска, порядок проведения которого определяется муниципальным правовым актом администрации Города Томска.

(п. 2.3 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=180277&dst=100008) администрации г. Томска от 11.01.2024 N 9)

2.3.1. В отношении должностей, не указанных в [пункте 2.3](#P98) настоящего Положения, субъектами процесса формирования Резерва являются:

1) заместители Мэра Города Томска - на должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Города Томска, - по итогам проведения личного собеседования;

2) руководители структурных подразделений администрации Города Томска - на ведущие должности муниципальной службы - по итогам проведения личного собеседования.

(п. 2.3.1 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=180277&dst=100010) администрации г. Томска от 11.01.2024 N 9)

2.4. Кандидаты в Резерв на должности, указанные в [пункте 2.3.1](#P100) настоящего Положения, оформляют [резюме](#P204) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, а также [заявление](#P270) о включении в Резерв по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Указанные документы представляются лично кандидатами в Резерв в комитет по вопросам муниципальной службы и кадрам администрации Города Томска.

(в ред. постановлений администрации г. Томска от 10.07.2018 [N 595](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=122735&dst=100034), от 11.01.2024 [N 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=180277&dst=100015))

Кандидаты в Резерв на должности, указанные в [пункте 2.3.1](#P100) настоящего Положения, за исключением кандидатов на должности, указанные в [подпункте 4 пункта 2.2](#P96) настоящего Положения, дополнительно представляют документы, указанные в [Положении](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=154186&dst=100013) "О конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании "Город Томск", утвержденном решением Думы города Томска от 04.12.2007 N 711.

(в ред. постановлений администрации г. Томска от 13.08.2019 [N 718](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=133466&dst=100008), от 11.01.2024 [N 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=180277&dst=100016))

Кандидаты на должности, указанные в [подпункте 4 пункта 2.2](#P96) настоящего Положения, дополнительно представляют документы, предусмотренные [статьей 65](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464875&dst=100476) Трудового кодекса Российской Федерации.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=133466&dst=100009) администрации г. Томска от 13.08.2019 N 718)

Кандидаты на должности руководителей муниципальных учреждений также представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения предоставляются в порядке, определенном [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=154946&dst=100021) о предоставлении руководителями муниципальных учреждений и гражданами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным постановлением администрации Города Томска от 22.01.2013 N 35, для граждан, поступающих на должности руководителей муниципальных учреждений.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=133466&dst=100011) администрации г. Томска от 13.08.2019 N 718)

2.5. Рассмотрение представленных кандидатами документов, указанных в [пункте 2.4](#P104) настоящего Положения, на предмет полноты и правильности оформления и заполнения, достоверности представленных сведений, соответствия кандидата и его документов требованиям законодательства о муниципальной службе и (или) требованиям, установленным для замещения должностей, указанных в [подпункте 4 пункта 2.2](#P96) настоящего Положения, осуществляется в пределах компетенции специалистами комитета по вопросам муниципальной службы и кадрам администрации Города Томска в течение 7 рабочих дней со дня предоставления документов.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=133466&dst=100012) администрации г. Томска от 13.08.2019 N 718)

По результатам рассмотрения представленных кандидатами в Резерв на должности, указанные в [пункте 2.3.1](#P100) настоящего Положения, документов, указанных в [пункте 2.4](#P104) настоящего Положения, комитет по вопросам муниципальной службы и кадрам администрации Города Томска подготавливает письменное заключение, которое должно содержать один из следующих выводов:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=180277&dst=100018) администрации г. Томска от 11.01.2024 N 9)

1) кандидат рекомендован к включению в Резерв;

2) кандидат не рекомендован к включению в Резерв с указанием причин (в случае несоответствия кандидата требованиям законодательства о муниципальной службе и (или) требованиям, установленным для замещения должностей, указанных в [подпункте 4 пункта 2.2](#P96) настоящего Положения, и (или) недостоверности представленных сведений).

(в ред. постановлений администрации г. Томска от 10.07.2018 [N 595](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=122735&dst=100035), от 13.08.2019 [N 718](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=133466&dst=100012))

Заключение в течение одного рабочего дня со дня его оформления передается субъекту процесса формирования Резерва.

В зависимости от должности, на которую претендует кандидат, указанной в [пункте 2.3.1](#P100) настоящего Положения, проводится личное собеседование кандидата с заместителем Мэра Города Томска, курирующим соответствующее направление деятельности в администрации Города Томска, руководителем структурного подразделения администрации Города Томска, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения заключения.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=180277&dst=100019) администрации г. Томска от 11.01.2024 N 9)

(п. 2.5 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=91779&dst=100017) администрации г. Томска от 07.09.2015 N 836)

2.6. В срок не позднее двух рабочих дней со дня проведения собеседования специалисты комитета по вопросам муниципальной службы и кадрам администрации Города Томска передают документы в Комиссию.

(п. 2.6 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=91779&dst=100024) администрации г. Томска от 07.09.2015 N 836)

2.7. Порядок деятельности Комиссии утверждается муниципальным правовым актом администрации Города Томска.

2.8. На право включения в Резерв на должности, указанные в [пункте 2.3.1](#P100) настоящего Положения, по решению Мэра Города Томска проводятся конкурсы в порядке, предусмотренном [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=154186&dst=100013) "О конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании "Город Томск", утвержденным решением Думы города Томска от 04.12.2007 N 711.

(в ред. постановлений администрации г. Томска от 03.11.2015 [N 1054](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=93440&dst=100007), от 10.07.2018 [N 595](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=122735&dst=100036), от 11.01.2024 [N 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=180277&dst=100020))

2.9. Критериями отбора граждан для включения в Резерв на должности, указанные в [пункте 2.3.1](#P100) настоящего Положения, являются:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=180277&dst=100021) администрации г. Томска от 11.01.2024 N 9)

результативность и успешность: наличие документально подтвержденных позитивных изменений, произошедших в деятельности организации (органа) под руководством кандидата, успешно реализованных проектов;

управленческие компетенции: лидерские качества, работоспособность, системное и стратегическое мышление, целеустремленность, социальная ориентация;

личностные компетенции: наличие активной гражданской позиции, способности объективно оценивать свою работу и работу коллектива, а также инициативность, коммуникабельность, корректность;

соответствие кандидата квалификационным требованиям, установленным к определенным группам должностей.

2.10. Ведение [Реестра](#P311) Резерва осуществляет комитет по вопросам муниципальной службы и кадрам администрации Города Томска по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Изменения и дополнения в Реестр Резерва вносятся не реже двух раз в год по состоянию на 1 июля и 31 декабря текущего года (далее - отчетная дата).

(п. 2.10 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=122735&dst=100037) администрации г. Томска от 10.07.2018 N 595)

2.11. Лицо одновременно может находиться в Резерве на замещение нескольких групп должностей.

2.12. Включение лица в Резерв не является основанием для обязательного назначения его на должность.

3. ПОДГОТОВКА ЛИЦ, ВКЛЮЧЕННЫХ В РЕЗЕРВ

3.1. Исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=91779&dst=100026) администрации г. Томска от 07.09.2015 N 836.

3.2. Лицо, включенное в Резерв, в течение тридцати дней со дня включения составляет План индивидуальной подготовки с учетом уровня его профессиональной подготовки с целью получения знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления деятельности в сфере управления.

[План](#P460) индивидуальной подготовки лица, включенного в Резерв, составляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению на срок его нахождения в Резерве с ежегодной корректировкой и утверждается должностным лицом, ответственным за подготовку указанного лица, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня предоставления плана индивидуальной подготовки лицом, включенным в Резерв. Должностное лицо, ответственное за подготовку лица, включенного в Резерв, назначается решением Комиссии.

(в ред. постановлений администрации г. Томска от 07.09.2015 [N 836](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=91779&dst=100027), от 10.07.2018 [N 595](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=122735&dst=100040))

Утвержденный План индивидуальной подготовки лица, включенного в Резерв, представляется лично данным лицом в течение трех рабочих дней со дня его утверждения в комитет по вопросам муниципальной службы и кадрам администрации Города Томска.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=122735&dst=100041) администрации г. Томска от 10.07.2018 N 595)

Скорректированный План индивидуальной подготовки лица, включенного в Резерв, на следующий календарный год представляется лично в комитет по вопросам муниципальной службы и кадрам администрации Города Томска не позднее 25 декабря текущего года.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=122735&dst=100042) администрации г. Томска от 10.07.2018 N 595)

Контроль за представлением Плана индивидуальной подготовки лицом, включенным в Резерв, внесением в него изменений и дополнений, а также исполнением и представлением ежегодной информации об исполнении данного плана в сроки, предусмотренные настоящим Положением, осуществляет должностное лицо, ответственное за подготовку лица, включенного в Резерв.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=122735&dst=100043) администрации г. Томска от 10.07.2018 N 595)

3.3. Лицо, включенное в Резерв, в срок до 25 декабря текущего года представляет лично в комитет по вопросам муниципальной службы и кадрам администрации Города Томска письменную информацию о выполнении Плана индивидуальной подготовки за текущий год.

(в ред. постановлений администрации г. Томска от 07.09.2015 [N 836](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=91779&dst=100030), от 10.07.2018 [N 595](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=122735&dst=100045))

4. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ С РЕЗЕРВОМ

4.1. Мониторинг организации работы с Резервом и его использования проводится комитетом по вопросам муниципальной службы и кадрам администрации Города Томска ежегодно.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=91779&dst=100031) администрации г. Томска от 07.09.2015 N 836)

4.2. Эффективность работы с Резервом определяется по следующим показателям:

количество лиц, назначенных на вакантную должность из Резерва;

количество лиц, реализовавших индивидуальные программы профессионального развития по запланированным мероприятиям.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Лицо, включенное в Резерв, по предложению ответственного за его подготовку должностного лица и результатам собеседования с Комиссией, рекомендуется Комиссией для включения в установленном законодательством порядке в резерв управленческих кадров Администрации Томской области, Сибирского федерального округа, Федеральный резерв управленческих кадров, Кадровый резерв Президента Российской Федерации при наличии следующих требований:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=91779&dst=100032) администрации г. Томска от 07.09.2015 N 836)

1) выполнение Плана индивидуальной подготовки в полном объеме;

2) нахождение в Резерве не менее 1 года.

Решение о рекомендации к включению в резерв управленческих кадров Администрации Томской области, Сибирского федерального округа, Федеральный резерв управленческих кадров, Кадровый резерв Президента Российской Федерации принимается Комиссией в установленном законодательством порядке.

5.2. Срок нахождения в Резерве не может превышать трех лет.

5.3. Основаниями для исключения из Резерва являются:

1) назначение на должность, входящую в структуру Резерва;

2) истечение срока нахождения в Резерве;

3) личное заявление об исключении из Резерва;

4) состояние здоровья в соответствии с медицинским заключением;

5) невыполнение по вине лица, включенного в Резерв, Плана индивидуальной подготовки, отказ более двух раз от прохождения дополнительных профессиональных программ, других мероприятий, проводимых в рамках работы с Резервом;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=91779&dst=100033) администрации г. Томска от 07.09.2015 N 836)

6) представления подложных документов или заведомо ложных сведений, выявленного после принятия решения о включении гражданина в Резерв;

7) наличие документально подтвержденных сведений компрометирующего характера (судимости или фактов привлечения к административной ответственности);

8) осуждение к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей, по приговору суда, вступившему в законную силу;

9) признание лица, состоящего в Резерве, недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

10) смерть;

11) прекращение гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

(пп. 11 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=153674&dst=100005) администрации г. Томска от 29.06.2021 N 463)

12) исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=103880&dst=100007) администрации г. Томска от 27.10.2016 N 1131;

13) переезд лица, включенного в Резерв, на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации.

Секретарь Комиссии доводит информацию до председателя комиссии о наличии оснований для исключения из Резерва, указанных в настоящем пункте, в течение пяти календарных дней со дня их обнаружения. Исключение лица из Резерва осуществляется на основании решения комиссии об исключении из Резерва. Уведомление об исключении лица из Резерва направляется в письменной форме посредством почтовой связи в течение 7 календарных дней со дня принятия решения об исключении из Резерва.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=122735&dst=100046) администрации г. Томска от 10.07.2018 N 595)

5.4. Информация о лицах, включенных в Резерв, размещается в открытом доступе на официальном сайте администрации Города Томска "Официальный портал муниципального образования "Город Томск" в сети "Интернет" в срок не более 7 календарных дней со дня принятия решения о включении кандидата в Резерв специалистами комитета по вопросам муниципальной службы и кадрам администрации Города Томска.

(в ред. постановлений администрации г. Томска от 27.10.2016 [N 1131](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=103880&dst=100008), от 10.07.2018 [N 595](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=122735&dst=100048), от 11.01.2024 [N 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=180277&dst=100022))

Приложение 1

к Положению

о формировании и подготовке резерва управленческих

кадров администрации Города Томска

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=122735&dst=100049) администрации г. Томска  от 10.07.2018 N 595) |  |

Резюме для включения в резерв управленческих кадров

администрации Города Томска

Должность резерва управленческих кадров, на которую претендует кандидат \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

2. Дата и место рождения

3. Гражданство

4. Адрес места жительства

5. Адрес по месту регистрации

6. Телефон контактный (при наличии)

7. Образование, учебное заведение, форма обучения, год окончания

8. Специальность (специализация)

9. Послевузовское и (или) дополнительное профессиональное образование

10. Занимаемая должность

11. Стаж работы по специальности

12. Стаж государственной и (или) муниципальной службы

13. Ученая степень (при наличии)

14. Семейное положение

15. Государственные награды и муниципальные награды (при наличии)

Трудовая деятельность и прохождение

муниципальной службы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Год начала работы | Год окончания работы | Наименование органа, учреждения, предприятия, организации  Наименование должности |
|  |  |  |
|  |  |  |

Дата Подпись

Приложение 2

к Положению

о формировании и подготовке резерва управленческих

кадров администрации Города Томска

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений администрации г. Томска  от 10.07.2018 [N 595](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=122735&dst=100052), от 13.08.2019 [N 718](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=133466&dst=100013)) |  |

Мэру Города Томска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии))

проживающего(щей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер, серия и дата выдачи документа,

удостоверяющего личность, сведения об

органе, его выдавшем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу включить меня в резерв управленческих кадров администрации Города

Томска на замещение должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается группа должностей, входящих в структуру Резерва)

В соответствии с [частью 1 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100258) Федерального закона от 27.07.2006

N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях постановки моей кандидатуры в

резерв управленческих кадров администрации Города Томска даю согласие на

обработку любым из способов, указанных в [пункте 3 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100239) Федерального

закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", моих персональных

данных (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), гражданство, дата

и место рождения, адрес места жительства, адрес места регистрации, телефон

(при наличии), сведения об образовании, месте работы, занимаемой должности,

сведения о стаже работы по специальности и стаже государственной и (или)

муниципальной службы и ученой степени, семейном положении, сведения о

наличии государственных и муниципальных наград, номер, серия и дата выдачи

документа, удостоверяющего личность, сведения об органе, его выдавшем)

администрацией Города Томска (пр. Ленина, д. 73, г. Томск) в течение

периода рассмотрения моего заявления о включении в резерв управленческих

кадров администрации Города Томска и на период нахождения меня в указанном

резерве.

Отзыв настоящего согласия осуществляется путем подачи письменного

заявления в администрацию Города Томска.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Ф.И.О. (последнее - при наличии) подпись

Приложение 3

к Положению

о формировании и подготовке резерва управленческих

кадров администрации Города Томска

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=122735&dst=100053) администрации г. Томска  от 10.07.2018 N 595) |  |

Реестр лиц, включенных в резерв управленческих

кадров администрации Города Томска

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); дата и место рождения; семейное положение; общее время проживания в субъекте РФ, лет | Образование (уровень образования, дата окончания учебного заведения, наименование учебного заведения, специальность/ ученая степень) | Дополнительное образование, курсы, повышение квалификации | Служба в Вооруженных Силах РФ, органах безопасности и правопорядка | Место работы, должность на дату включения в резерв/ на отчетную дату | Опыт руководящей работы, в том числе в бизнесе (общая продолжительность, лет; период работы; место работы; занимаемая должность) | Работа на выборных должностях (период и место замещения выборной должности, замещаемая должность) | Участие в работе коллегиальных, совещательных органов, членство в общественных организациях (период участия, наименование органа, роль в составе органа) | Проектная деятельность (руководящая, координирующая) (период участия, наименование проекта, роль в проекте) | Дата включения в резерв, основание (вид, дата и номер документа) | Кем рекомендован в резерв (наименование государственного органа, органа местного самоуправления, предприятия, организации) | Лицо, ответственное за подготовку (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемая должность) | Дополнительная информация (сведения о наградах, поощрениях, победах в конкурсах) |
| 1. Высшие должности муниципальной службы: первый заместитель Мэра Города Томска, заместитель Мэра Города Томска, глава администрации района Города Томска | | | | | | | | | | | | | |
| 1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Главные должности муниципальной службы | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Заместитель главы администрации района Города Томска, начальник департамента (заместитель начальника департамента), являющегося юридическим лицом, начальник управления (заместитель начальника управления), являющегося юридическим лицом; управляющий делами (заместитель управляющего делами) администрации Города Томска, начальник департамента (заместитель начальника департамента) в составе администрации Города Томска, начальник управления (заместитель начальника управления) в составе администрации Города Томска | | | | | | | | | | | | | |
| 1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Председатель комитета (заместитель председателя комитета) в составе администрации Города Томска, начальник отдела (заместитель начальника отдела) в составе администрации Города Томска, председатель комитета (заместитель председателя комитета) в составе департамента в составе администрации Города Томска, председатель комитета (заместитель председателя комитета) в составе управления в составе администрации Города Томска, начальник отдела в составе управления в составе администрации Города Томска, начальник отдела в составе департамента в составе администрации Города Томска | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Ведущие должности муниципальной службы: начальник отдела (заместитель начальника отдела) в составе комитета в составе департамента в составе администрации Города Томска, начальник отдела (заместитель начальника отдела) в составе комитета в составе управления в составе администрации Города Томска, начальник отдела (заместитель начальника отдела) в составе комитета в составе администрации Города Томска | | | | | | | | | | | | | |
| 1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Города Томска | | | | | | | | | | | | | |
| 1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Положению

о формировании и подготовке резерва управленческих

кадров администрации Города Томска

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений администрации г. Томска  от 10.07.2018 [N 595](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=122735&dst=100054), от 13.08.2019 [N 718](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=133466&dst=100016)) |  |

План

индивидуальной подготовки лица,

включенного в резерв управленческих кадров

администрации Города Томска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(группа должностей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), занимаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(образование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дополнительное образование)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NN пп | Наименование мероприятия индивидуальной подготовки | Сроки и место его проведения | Отметка о выполнении | Примечание |
| 1 | Высшее образование |  |  |  |
| 2 | Дополнительное профессиональное образование (переподготовка, повышение квалификации) |  |  |  |
| 3 | Самоподготовка по проблемам |  |  |  |
| 4 | Стажировка (где и по какому направлению) |  |  |  |
| 5 | Работа в комиссиях, рабочих группах и т.п. |  |  |  |
| 6 | Индивидуальное консультирование |  |  |  |
| 7 | Участие в семинарах в рамках корпоративной учебы |  |  |  |

Ответственный за подготовку лица, включенного в Резерв:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность) (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

План подготовки составил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность) (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к постановлению

администрации Города Томска

от 09.01.2014 N 4

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ПОДГОТОВКЕ РЕЗЕРВА

УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений администрации г. Томска  от 02.10.2014 [N 1000](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=82424&dst=100047), от 11.02.2015 [N 133](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=86399&dst=100007), от 03.11.2015 [N 1054](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=93440&dst=100009),  от 27.10.2016 [N 1131](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=103880&dst=100009), от 08.06.2017 [N 456](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=111310&dst=100006), от 10.07.2018 [N 595](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=122735&dst=100055),  от 13.08.2019 [N 718](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=133466&dst=100017)) |  |

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации Города Томска (далее - Комиссия).

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=133466&dst=100017) администрации г. Томска от 13.08.2019 N 718)

2. Основными задачами Комиссии являются:

1) выработка эффективной политики в области формирования и использования Резерва;

2) участие в формировании критериев отбора кандидатов для включения в Резерв;

3) поиск и участие в пределах компетенции в выдвижении кандидатов в Резерв;

4) рассмотрение представленных документов, установление соответствия предъявляемым требованиям кандидатов и утверждение списков кандидатов в Резерв;

5) утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=122735&dst=100056) администрации г. Томска от 10.07.2018 N 595;

6) иные, определенные настоящим постановлением.

3. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право в соответствии с действующим законодательством:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Томской области, органов местного самоуправления, а также от организаций;

2) создавать по отдельным вопросам рабочие группы из числа представителей государственных органов, общественных объединений и организаций, ученых и специалистов;

3) приглашать на свои заседания представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Томской области, органов местного самоуправления и общественных объединений.

4. Комиссия состоит из 9 человек, включая председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Комиссии. Заседание Комиссии проводит председатель, в его отсутствие - заместитель председателя.

(в ред. постановлений администрации г. Томска от 03.11.2015 [N 1054](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=93440&dst=100009), от 08.06.2017 [N 456](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=111310&dst=100006))

5. Заседания Комиссии по вопросу, предусмотренному [подпунктом 4 пункта 2](#P549) настоящего Положения, проводятся в течение четырнадцати календарных дней со дня поступления документов в Комиссию в установленном настоящим постановлением порядке.

Абзац исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=122735&dst=100057) администрации г. Томска от 10.07.2018 N 595.

Заседания Комиссии по иным вопросам проводятся не реже 1 раза в квартал.

(п. 5 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=103880&dst=100010) администрации г. Томска от 27.10.2016 N 1131)

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, в его отсутствие - заместителя председателя.

7. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и присутствующими членами Комиссии.

Решение Комиссии доводится до кандидата в Резерв специалистами комитета по вопросам муниципальной службы и кадрам администрации Города Томска в письменном виде посредством почтовой связи в течение 7 календарных дней со дня принятия решения.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=122735&dst=100058) администрации г. Томска от 10.07.2018 N 595)

8. Утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=122735&dst=100060) администрации г. Томска от 10.07.2018 N 595.

9. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

10. За принятие необоснованных решений члены Комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

(п. 10 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=103880&dst=100017) администрации г. Томска от 27.10.2016 N 1131)

Приложение 3

к постановлению

администрации Города Томска

от 09.01.2014 N 4

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ПОДГОТОВКЕ РЕЗЕРВА

УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений администрации г. Томска  от 15.02.2022 [N 112](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=160440&dst=100009), от 11.01.2024 [N 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=180277&dst=100023)) |  |

Председатель комиссии:

Махиня Дмитрий Александрович, Мэр Города Томска.

Заместитель председателя комиссии:

Чубенко Константин Иванович, заместитель Мэра Города Томска по социальной политике.

Секретарь комиссии:

Головченко Юлия Александровна, председатель комитета по вопросам муниципальной службы и кадрам администрации Города Томска.

Члены комиссии:

Журов Дмитрий Анатольевич, начальник департамента правового обеспечения администрации Города Томска;

Комогорцев Андрей Викторович, начальник управления муниципального заказа и тарифной политики администрации Города Томска;

Харисова Ирина Юрьевна, председатель комитета по бухгалтерскому учету - главный бухгалтер, председатель профсоюзного комитета администрации Города Томска;

Радул Владимир Владимирович, заместитель Мэра Города Томска по безопасности и общим вопросам;

Мацута Валерия Владимировна, заместитель декана факультета психологии по научной работе ФГАОУ ВО "Национальный исследовательский Томский государственный университет" (по согласованию);

Мозель Николай Игоревич, председатель Томской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию).