Приложение 1

к постановлению

администрации Города Томска

от 02.07.2015 N 587

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ "УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ

УСЛОВИЙ РАБОТНИКОВ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ОРГАНИЗАЦИЙ НА 2017 - 2025 ГОДЫ" МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

"УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН"

НА 2017 - 2025 ГОДЫ"

(ДАЛЕЕ - КОМИССИЯ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации г. Томскаот 24.07.2023 N 621) |  |

|  |
| --- |
| Председатель комиссии: |
| К.И.Чубенко | заместитель Мэра Города по социальной политике. |
| Заместитель председателя комиссии: |
| А.В.Лисицын | начальник управления молодежной политики администрации Города Томска. |
| Ответственный секретарь комиссии: |
| О.В.Шаненкова | консультант отдела по делам молодежи управления молодежной политики администрации Города Томска. |
| Члены комиссии: |
| Т.А.Боровских | председатель комитета жилищной политики администрации Города Томска; |
| А.П.Журба | начальник отдела по делам молодежи управления молодежной политики администрации Города Томска. |

Приложение 2

к постановлению

администрации Города Томска

от 02.07.2015 N 587

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ "УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ

УСЛОВИЙ РАБОТНИКОВ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ОРГАНИЗАЦИЙ НА 2017 - 2025 ГОДЫ" МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

"УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН"

НА 2017 - 2025 ГОДЫ"

(ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации г. Томскаот 04.08.2017 N 695, от 21.09.2017 N 905) |  |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по реализации подпрограммы "Улучшение жилищных условий работников социально значимых муниципальных организаций на 2017 - 2025 годы" муниципальной программы "Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан" на 2017 - 2025 годы" (далее - комиссия) создана для рассмотрения вопросов, связанных с реализацией мероприятий подпрограммы "Улучшение жилищных условий работников социально значимых муниципальных организаций на 2017 - 2025 годы" муниципальной программы "Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан" на 2017 - 2025 годы (далее - Подпрограмма).

2. Задачей комиссии является создание условий для участия отдельного гражданина, семьи в Подпрограмме.

3. Комиссия является коллегиальным органом и формируется из представителей администрации Города Томска, ее органов и депутатов Думы Города Томска (по согласованию).

4. Состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом администрации Города Томска.

5. В своей деятельности комиссия руководствуется:

- постановлением администрации Города Томска от 07.11.2016 N 1156 "Об утверждении муниципальной программы "Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан" на 2017 - 2025 годы";

- настоящим Положением.

6. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, предусмотренных Подпрограммой.

2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

7. Комиссия выполняет следующие функции:

1) принимает решения о признании/непризнании гражданина/семьи Участником Подпрограммы в целях предоставления одной из следующих мер социальной поддержки:

- субсидирование процентной ставки по ипотечному жилищному кредитному договору (договору займа):

- возмещение расходов, связанных с оплатой найма жилого помещения;

2) формирует список Участников Подпрограммы в целях получения меры социальной поддержки в виде субсидирования процентной ставки по ипотечному жилищному кредитному договору (договору займа) и представление его на утверждение Мэру Города Томска;

3) определяет размер субсидирования процентной ставки и сумму ипотечного жилищного кредита, устанавливаемые для целей расчета сумм, подлежащих субсидированию исходя из положений Подпрограммы;

4) осуществляет пересмотр размера субсидирования процентной ставки и суммы ипотечного жилищного кредита, установленного для целей расчета сумм, подлежащих субсидированию/размера возмещения расходов, связанных с оплатой найма жилого помещения в случае возникновения соответствующих для того оснований, предусмотренных положениями Подпрограммы;

5) определяет размер возмещения расходов, связанных с оплатой найма жилого помещения;

6) принимает решения об изменении состава семьи Участника Подпрограмма/изменении статуса отдельного гражданина на статус семьи/статуса семьи на статус гражданина;

7) принимает решения о приостановлении субсидирования процентной ставки по ипотечному жилищному кредитному договору / возмещения расходов, связанных с оплатой найма жилого помещения;

8) принимает решения о возобновлении субсидирования процентной ставки по ипотечному жилищному кредитному договору / возмещения расходов, связанных с оплатой найма жилого помещения;

9) пересматривает заявления на участие в Подпрограмме при выявлении обстоятельств, повлекших нарушение прав гражданина/семьи либо необоснованное получение гражданином/семьей мер социальной поддержки, предусмотренных Подпрограммой;

10) уведомляет гражданина/семью, претендующего(-ую) на участие в Подпрограмме, о признании его/ее Участником Подпрограммы/об отказе в признании Участником Подпрограммы по основаниям, указанным в Подпрограмме и иных принятых в отношении в отношении него/нее решениях в рамках Подпрограммы;

11) принимает решение о прекращении субсидирования процентной ставки по ипотечному жилищному кредитному договору/возмещения расходов, связанных с оплатой найма жилого помещения;

12) иные полномочия, осуществляемые в целях реализации Подпрограммы.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

8. Руководит деятельностью и ведет заседания комиссии председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

9. Председатель комиссии:

1) осуществляет руководство работой комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

2) созывает заседания комиссии.

10. Ответственный секретарь комиссии:

1) принимает документы заявителей в целях их рассмотрения на комиссии;

2) формирует и представляет на заседание комиссии дела с документами заявителей;

3) ведет протокол заседания комиссии;

4) уведомляет гражданина/семью, претендующего(-ую) на участие в Подпрограмме, о решении, принятом комиссией о признании/непризнании участником Подпрограммы.

11. Член комиссии обязан присутствовать на ее заседаниях, выездах и принимать участие в ее работе. При невозможности присутствовать на заседании член комиссии обязан известить об этом председателя или секретаря не позднее чем за сутки до дня заседания.

12. Член комиссии вправе вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов. Член комиссии, мнение и предложения которого не получили поддержки членов комиссии, может выступить с изложением особого мнения.

13. Заседания комиссии являются правомочными при присутствии не менее половины от общего числа ее состава. Заседания проводятся не позднее 10 рабочих дней от даты поступления документов от уполномоченного органа (управление молодежной политики администрации Города Томска).

14. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующего состава комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

15. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии, ответственным секретарем комиссии и присутствующими на заседании членами комиссии.

16. Срок рассмотрения заявлений, поданных гражданином/семьей в целях получения мер социальной поддержки, предусмотренных Подпрограммой, не может превышать 10 рабочих дней со дня поступления указанного заявления и соответствующих документов в комиссию от уполномоченного органа (управление молодежной политики администрации Города Томска).

17. Уведомление граждан/семей, претендующих на участие в Подпрограмме, о признании их Участниками Подпрограммы или об отказе в признании Участникам Подпрограммы осуществляется ответственным секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным гражданином/семьей при подаче заявления (почтовой связью, отправкой уведомления на указанный гражданином электронный адрес, телефонным информированием по указанным гражданином/семьей в заявлении контактным телефонам, личным получением гражданином/семьей письменного уведомления).

Уведомления граждан/семей, признанных Участниками Подпрограммы, по иным вопросам, затрагивающим их интересы в рамках их участия в Подпрограмме осуществляется посредством направления уведомления почтовой связью либо вручения лично в течение 30 календарных дней со дня принятия решения, затрагивающего его/ее интересы.

18. Решения комиссии могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке. За принятие необоснованных решений должностные лица комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.