Приложение 1

к постановлению

администрации Города Томска

от 16.03.2016 N 173

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УНИТАРНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ПРЕДПРИЯТИЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ

УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ДЕПАРТАМЕНТ ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И

БЛАГОУСТРОЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. постановлений администрации г. Томска  от 25.04.2017 [N 294](consultantplus://offline/ref=4E57CA4F16EC12F31453549B19A011D744FCF185B4CC4555F1D7625D81BDFD4B37D9619A220ECB4D2C8BFFADEF4BF76490260F68B6D2734AD904E751wFyBJ), от 13.09.2017 [N 832](consultantplus://offline/ref=4E57CA4F16EC12F31453549B19A011D744FCF185B4CD4F53F9DF625D81BDFD4B37D9619A220ECB4D2C8BFFADED4BF76490260F68B6D2734AD904E751wFyBJ), от 28.11.2017 [N 1170](consultantplus://offline/ref=4E57CA4F16EC12F31453549B19A011D744FCF185B4CD4954FFD7625D81BDFD4B37D9619A220ECB4D2C8BFFADE34BF76490260F68B6D2734AD904E751wFyBJ),  от 28.05.2018 [N 441](consultantplus://offline/ref=4E57CA4F16EC12F31453549B19A011D744FCF185B4CE4D54FAD1625D81BDFD4B37D9619A220ECB4D2C8BFFADE24BF76490260F68B6D2734AD904E751wFyBJ), от 06.05.2020 [N 377](consultantplus://offline/ref=4E57CA4F16EC12F31453549B19A011D744FCF185B4C84D57F8D4625D81BDFD4B37D9619A220ECB4D2C8BFFADEF4BF76490260F68B6D2734AD904E751wFyBJ)) |

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оплате труда руководителей унитарных муниципальных предприятий, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент дорожной деятельности и благоустройства администрации Города Томска (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=4E57CA4F16EC12F314534A960FCC4FD344FEAE8EB7CA4707A583640ADEEDFB1E65993FC3604ED84C2995FDADE8w4y0J) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4E57CA4F16EC12F314534A960FCC4FD344FFA68AB2CC4707A583640ADEEDFB1E65993FC3604ED84C2995FDADE8w4y0J) от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", [постановлением](consultantplus://offline/ref=4E57CA4F16EC12F31453549B19A011D744FCF185B3CE4F59FEDC3F5789E4F14930D63E9F251FCB4D2895FFA8F442A337wDy4J) администрации Города Томска от 07.08.2012 N 910 "Об утверждении Положения об осуществлении органами администрации Города Томска прав собственника имущества унитарного муниципального предприятия" и регулирует оплату труда руководителей унитарных муниципальных предприятий (далее - предприятия), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент дорожной деятельности и благоустройства администрации Города Томска (далее - департамент), увязывая ее размеры с уровнем оплаты труда работников и показателями деятельности предприятий.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=4E57CA4F16EC12F31453549B19A011D744FCF185B4CE4D54FAD1625D81BDFD4B37D9619A220ECB4D2C8BFFADE34BF76490260F68B6D2734AD904E751wFyBJ) администрации г. Томска от 28.05.2018 N 441)

2. Оплата труда руководителя предприятия представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы (должностной оклад, определенный в соответствии с настоящим Положением), компенсационные выплаты (персональная надбавка до 100% от должностного оклада), выплаты стимулирующего характера (премия).

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=4E57CA4F16EC12F31453549B19A011D744FCF185B4CD4954FFD7625D81BDFD4B37D9619A220ECB4D2C8BFFACEB4BF76490260F68B6D2734AD904E751wFyBJ) администрации г. Томска от 28.11.2017 N 1170)

Оплата труда руководителя предприятия рассчитывается с учетом районного коэффициента в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

(п. 2 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=4E57CA4F16EC12F31453549B19A011D744FCF185B4CD4F53F9DF625D81BDFD4B37D9619A220ECB4D2C8BFFADED4BF76490260F68B6D2734AD904E751wFyBJ) администрации г. Томска от 13.09.2017 N 832)

II. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА И

НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ

3. Для установления или изменения размера должностного оклада руководителя предприятия предприятием не позднее 25 числа месяца, в котором устанавливается должностной оклад, предоставляется в департамент титульный [лист](#P151) расчета должностного оклада (далее - титульный лист) согласно приложению 1 к настоящему Положению, являющемуся экономическим обоснованием возможности установления или изменения размера должностного оклада руководителя предприятия. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения титульного листа рассматривает обращение предприятия и проверяет обоснованность содержащейся в нем информации. По итогам рассмотрения предприятию в течение 5 рабочих дней направляется мотивированный отказ об установлении (изменении) размера должностного оклада руководителя предприятия либо копия приказа начальника департамента об установлении (изменении) размера должностного оклада руководителя предприятия путем почтового отправления.

(п. 3 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=4E57CA4F16EC12F31453549B19A011D744FCF185B4CE4D54FAD1625D81BDFD4B37D9619A220ECB4D2C8BFFACEA4BF76490260F68B6D2734AD904E751wFyBJ) администрации г. Томска от 28.05.2018 N 441)

4. Должностной оклад руководителя предприятия утверждается приказом начальника департамента в зависимости от размера минимального оклада работников предприятий, списочной численности работников предприятия на 1-е число месяца, в котором устанавливается должностной оклад, и определяется по формуле:

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=4E57CA4F16EC12F31453549B19A011D744FCF185B4CE4D54FAD1625D81BDFD4B37D9619A220ECB4D2C8BFFACEB4BF76490260F68B6D2734AD904E751wFyBJ) администрации г. Томска от 28.05.2018 N 441)

О = Оmin x К, где:

О - должностной оклад руководителя предприятия;

Оmin - минимальный оклад работника предприятия на 1 число месяца, в котором устанавливается должностной оклад, руб.;

К - кратность должностного оклада руководителя предприятия к величине минимального оклада работника предприятия, определяемая по списочной численности работников предприятия на 1 число месяца, в котором устанавливается должностной оклад, в соответствии с таблицей 1.

(табл. 1)

|  |  |
| --- | --- |
| Списочная численность работников предприятия (чел.) | Кратность должностного оклада руководителя предприятия к величине минимального оклада работника предприятия |
| До 600 | 4,0 |
| Более 601 | 4,5 |

(п. 4 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=4E57CA4F16EC12F31453549B19A011D744FCF185B4CD4F53F9DF625D81BDFD4B37D9619A220ECB4D2C8BFFADE34BF76490260F68B6D2734AD904E751wFyBJ) администрации г. Томска от 13.09.2017 N 832)

5. Изменение размера должностного оклада руководителя предприятия при увеличении тарифной ставки рабочего первого разряда производится департаментом путем внесения в установленном порядке изменений в трудовой договор, заключенный с руководителем предприятия.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=4E57CA4F16EC12F31453549B19A011D744FCF185B4CE4D54FAD1625D81BDFD4B37D9619A220ECB4D2C8BFFACEB4BF76490260F68B6D2734AD904E751wFyBJ) администрации г. Томска от 28.05.2018 N 441)

6. Персональная надбавка, ее размер, а также срок, на который она устанавливается, устанавливаются приказом начальника департамента по согласованию с Мэром Города Томска. Персональная надбавка устанавливается на срок не более 1 года за выполнение плановых показателей утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия за предыдущий период. По решению начальника департамента руководителю предприятия снижается ранее установленный размер персональной надбавки или прекращается ее выплата до истечения определенного приказом начальника департамента срока. Основанием для снижения размера персональной надбавки является невыполнение плановых показателей утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия за предыдущий квартал. Основанием для прекращения выплаты персональной надбавки является признание деятельности муниципального унитарного предприятия неудовлетворительной по итогам отчетного года решением городской балансовой комиссии администрации Города Томска. Снижение размера надбавки или прекращение ее выплаты оформляется приказом руководителя департамента с указанием причин снижения или прекращения выплаты персональной надбавки. Изменение размера персональной надбавки не является изменением существенных условий труда.

(в ред. постановлений администрации г. Томска от 28.11.2017 [N 1170](consultantplus://offline/ref=4E57CA4F16EC12F31453549B19A011D744FCF185B4CD4954FFD7625D81BDFD4B37D9619A220ECB4D2C8BFFACE84BF76490260F68B6D2734AD904E751wFyBJ), от 28.05.2018 [N 441](consultantplus://offline/ref=4E57CA4F16EC12F31453549B19A011D744FCF185B4CE4D54FAD1625D81BDFD4B37D9619A220ECB4D2C8BFFACEB4BF76490260F68B6D2734AD904E751wFyBJ))

III. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ

7. Премирование руководителя предприятия осуществляется в размере до 125% должностного оклада с персональной надбавкой (в случае ее установления) в расчете на месяц за счет фонда оплаты труда. Премирование производится по кварталам за выполнение показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия, которые определяются положением о вознаграждении руководителя предприятия, утвержденным приказом руководителя департамента, в соответствии с настоящим Положением.

Руководителю унитарного муниципального предприятия "Спецавтохозяйство г. Томска" премия выплачивается за выполнение следующих показателей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N пп | Наименование показателей | Размер премии к должностному окладу с персональной надбавкой (в случае ее установления) |
| 1 | Выполнение показателя "Чистая прибыль отчетного периода" | 20% |
| 2 | Выполнение плана по доходам, в т.ч. от основного вида деятельности | 20% |
| 3 | Выполнение плановых показателей (вывоз и захоронение твердых коммунальных отходов, т) в соответствии с производственной программой плана финансово-хозяйственной деятельности УМП "Спецавтохозяйство г. Томска" | 20% |
| 4 | Соблюдение графика вывоза твердых коммунальных отходов из места сбора и накопления, согласованного с уполномоченным органом в соответствии с Соглашением об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами | 20% |
| 5 | Отсутствие жалоб со стороны населения | 15% |
| 6 | Отсутствие неисполненных в срок предписаний (постановлений, представлений, решений) органов (должностных лиц), осуществляющих государственный надзор (контроль), муниципальный финансовый контроль | 15% |
| 7 | Отсутствие нарушений при проведении контрольных мероприятий органом, осуществляющим полномочия собственника, другими уполномоченными органами | 15% |
|  | Всего | 125% |

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=4E57CA4F16EC12F31453549B19A011D744FCF185B4C84D57F8D4625D81BDFD4B37D9619A220ECB4D2C8BFFADEF4BF76490260F68B6D2734AD904E751wFyBJ) администрации г. Томска от 06.05.2020 N 377)

(п. 7 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=4E57CA4F16EC12F31453549B19A011D744FCF185B4CE4D54FAD1625D81BDFD4B37D9619A220ECB4D2C8BFFACE84BF76490260F68B6D2734AD904E751wFyBJ) администрации г. Томска от 28.05.2018 N 441)

8. Премирование руководителя предприятия производится за выполнение каждого показателя в отдельности.

9. Размер премии руководителю предприятия ежеквартально утверждается приказом руководителя департамента на основании данных, указанных в [пункте 10](#P126) настоящего Положения.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=4E57CA4F16EC12F31453549B19A011D744FCF185B4CE4D54FAD1625D81BDFD4B37D9619A220ECB4D2C8BFFAFEB4BF76490260F68B6D2734AD904E751wFyBJ) администрации г. Томска от 28.05.2018 N 441)

10. Информация, необходимая для рассмотрения вопроса о размере премии руководителя предприятия, представляется в департамент в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия и отчета о выполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия за квартал, предшествующий кварталу установления премии.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=4E57CA4F16EC12F31453549B19A011D744FCF185B4CE4D54FAD1625D81BDFD4B37D9619A220ECB4D2C8BFFAFEB4BF76490260F68B6D2734AD904E751wFyBJ) администрации г. Томска от 28.05.2018 N 441)

11. Размер премии руководителю предприятия, допустившему нарушения в работе, снижается частично или полностью согласно [перечню](#P193) нарушений (приложение 2 к настоящему Положению). Департамент письменно в течение 30 рабочих дней уведомляет руководителя предприятия путем почтового отправления, на основании каких нарушений снижается размер премии.

(п. 11 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=4E57CA4F16EC12F31453549B19A011D744FCF185B4CE4D54FAD1625D81BDFD4B37D9619A220ECB4D2C8BFFAFE84BF76490260F68B6D2734AD904E751wFyBJ) администрации г. Томска от 28.05.2018 N 441)

12. Исключен. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=4E57CA4F16EC12F31453549B19A011D744FCF185B4CE4D54FAD1625D81BDFD4B37D9619A220ECB4D2C8BFFAFE94BF76490260F68B6D2734AD904E751wFyBJ) администрации г. Томска от 28.05.2018 N 441.

Приложение 1

к Положению

об оплате труда руководителей унитарных муниципальных

предприятий, в отношении которых функции и полномочия

учредителя осуществляет департамент дорожной деятельности и

благоустройства администрации Города Томска

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. постановлений администрации г. Томска  от 25.04.2017 [N 294](consultantplus://offline/ref=4E57CA4F16EC12F31453549B19A011D744FCF185B4CC4555F1D7625D81BDFD4B37D9619A220ECB4D2C8BFFADED4BF76490260F68B6D2734AD904E751wFyBJ), от 28.05.2018 [N 441](consultantplus://offline/ref=4E57CA4F16EC12F31453549B19A011D744FCF185B4CE4D54FAD1625D81BDFD4B37D9619A220ECB4D2C8BFFAFEE4BF76490260F68B6D2734AD904E751wFyBJ)) |

УТВЕРЖДАЮ

Начальник департамента дорожной деятельности и

благоустройства администрации Города Томска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

расчета должностного оклада руководителя

Предприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Списочная численность работников на 01. \_\_\_\_ 20.\_\_ г.

(на 1 число месяца, в котором заключается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

трудовой договор)

2 Средняя заработная плата работников предприятия

за предыдущий отчетный период (квартал) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

3 Размер минимального оклада работника предприятия

(на 1 число месяца, в котором устанавливается

должностной оклад руководителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Должностной оклад руководителя, предлагаемый

предприятием для утверждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

4 [<\*>](#P170) Должностной оклад с \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

5 [<\*>](#P170) Персональная надбавка, действующая с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Примечание: <\*> указанные пункты заполняются департаментом дорожной

деятельности и благоустройства администрации Города Томска.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

Отметки и замечания начальника департамента дорожной деятельности и

благоустройства администрации Города Томска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Положению

об оплате труда руководителей унитарных муниципальных

предприятий, в отношении которых функции и полномочия

учредителя осуществляет департамент дорожной деятельности и

благоустройства администрации Города Томска

ПЕРЕЧЕНЬ

НАРУШЕНИЙ РУКОВОДИТЕЛЯ УНИТАРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

ПРЕДПРИЯТИЯ, ЗА КОТОРЫЕ СНИЖАЕТСЯ РАЗМЕР ПРЕМИИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=4E57CA4F16EC12F31453549B19A011D744FCF185B4CE4D54FAD1625D81BDFD4B37D9619A220ECB4D2C8BFFAFEF4BF76490260F68B6D2734AD904E751wFyBJ) администрации г. Томска  от 28.05.2018 N 441) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Виды нарушений | Процент снижения премии от установленного размера премии |
| 1 | Совершение без согласования в установленном порядке заимствований, крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителей муниципальных унитарных предприятий | 100 |
| 2 | Наличие жалоб на качество предоставляемых услуг, выполняемых работ предприятием | 10 |
| (в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=4E57CA4F16EC12F31453549B19A011D744FCF185B4CE4D54FAD1625D81BDFD4B37D9619A220ECB4D2C8BFFAFEF4BF76490260F68B6D2734AD904E751wFyBJ) администрации г. Томска от 28.05.2018 N 441) | | |
| 3 | Рост просроченной кредиторской задолженности, в том числе по обязательным платежам в бюджет муниципального образования "Город Томск" и во внебюджетные фонды | 50 |
| 4 | Наличие несчастных случаев на предприятии, повлекших тяжкие последствия, или случаев с летальным исходом, а также несчастных случаев при оказании предприятием услуг | 50 |
| 5 | Невыполнение требований учредителя об устранении нарушений, допущенных в процессе использования муниципального имущества | 100 |
| 6 | Нарушение руководителем предприятия условий заключенного трудового договора | 100 |
| 7 | Ведение бухгалтерского учета с нарушением установленного порядка и искажение бухгалтерской отчетности | 100 |
| 8 | Нарушение порядка и сроков предоставления бухгалтерской и прочей отчетности по утвержденным формам в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Томск" | 100 |
| 9 | Неисполнение (некачественное исполнение) поручений и запросов учредителя и иных органов администрации Города Томска в установленные сроки | 50 |
| 10 | Другие нарушения, повлекшие применение мер дисциплинарного взыскания: |  |
| - замечания | 25 |
| - выговор | 100 |

Приложение 2

к постановлению

администрации Города Томска

от 16.03.2016 N 173

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОПЛАЧИВАЕМЫХ

ОТПУСКОВ РУКОВОДИТЕЛЯМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ,

В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ДЕПАРТАМЕНТ ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И

БЛАГОУСТРОЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=4E57CA4F16EC12F31453549B19A011D744FCF185B4CD4954FFD7625D81BDFD4B37D9619A220ECB4D2C8BFFAEE84BF76490260F68B6D2734AD904E751wFyBJ) администрации г. Томска  от 28.11.2017 N 1170;  в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=4E57CA4F16EC12F31453549B19A011D744FCF185B4CE4D54FAD1625D81BDFD4B37D9619A220ECB4D2C8BFFAFEC4BF76490260F68B6D2734AD904E751wFyBJ) администрации г. Томска  от 28.05.2018 N 441) |

1. Настоящий Порядок предоставления ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков руководителям муниципальных унитарных предприятий, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент дорожной деятельности и благоустройства администрации Города Томска (далее по тексту - Порядок в соответствующих падежах), разработан в соответствии со [статьей 116](consultantplus://offline/ref=4E57CA4F16EC12F314534A960FCC4FD347F5AE8EB3C94707A583640ADEEDFB1E779967CF614ACE4C2980ABFCAE15AE34D06D026CACCE734DwCy7J) Трудового кодекса Российской Федерации и определяет продолжительность и порядок предоставления ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков руководителям муниципальных унитарных предприятий, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент дорожной деятельности и благоустройства администрации Города Томска (далее по тексту - руководители муниципальных унитарных предприятий).

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=4E57CA4F16EC12F31453549B19A011D744FCF185B4CE4D54FAD1625D81BDFD4B37D9619A220ECB4D2C8BFFAFEC4BF76490260F68B6D2734AD904E751wFyBJ) администрации г. Томска от 28.05.2018 N 441)

2. Руководителям муниципальных унитарных предприятий предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за стаж работы продолжительностью не более 10 календарных дней.

3. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска исчисляется из расчета один календарный день за каждый год работы.

4. В стаж работы, дающий право на дополнительный оплачиваемый отпуск за стаж работы, включаются следующие периоды трудовой деятельности (службы):

1) на должностях в органах государственной власти, государственных органах, органах местного самоуправления и муниципальных органах;

2) на воинских должностях;

3) время нахождения граждан на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации) из расчета один день военной службы за два дня работы;

4) на должностях руководителей, специалистов и других служащих в государственных (муниципальных) учреждениях и государственных (муниципальных) предприятиях.

5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за стаж работы руководителям муниципальных унитарных предприятий суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

6. Для руководителей муниципальных унитарных предприятий, имевших право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за стаж работы на дату вступления в силу настоящего Порядка, перерасчет продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, ведущий к его уменьшению, не допускается.