Приложение

к постановлению

администрации Города Томска

от 23.03.2016 N 216

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ИНВАЛИДАМ

С НАРУШЕНИЕМ ФУНКЦИИ ПЕРЕДВИЖЕНИЯ, СЕМЬЯМ, ИМЕЮЩИМ

ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ С НАРУШЕНИЕМ ФУНКЦИИ ПЕРЕДВИЖЕНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений администрации г. Томска  от 05.06.2020 [N 473](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0D8C147C680261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B32E3C4F291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J), от 14.12.2020 [N 1078](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0D86107E6D0261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B32E3D48291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J), от 15.12.2021 [N 1045](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0C86147D6D0261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B32E3D4B291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J),  от 08.08.2023 [N 666](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E88117F680261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B32E3D45291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J)) |  |

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления мер социальной поддержки инвалидам с нарушением функции передвижения, семьям, имеющим детей-инвалидов с нарушением функции передвижения (далее по тексту - Порядок), разработан в соответствии с [разделом 23](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E8B157F610261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B22A3F4B291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J) Положения "Об оказании мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории муниципального образования "Город Томск", утвержденного решением Думы Города Томска от 21.12.2010 N 55 (далее - Положение), и регулирует порядок предоставления мер социальной поддержки инвалидам I и II группы с нарушением функции передвижения (далее - инвалид), семьям, имеющим детей-инвалидов с нарушением функции передвижения (далее - семьи, имеющие детей-инвалидов; семья, имеющая ребенка-инвалида), члену(ам) семьи инвалида (ребенка-инвалида), в случаях, предусмотренных [абзацем шестым пункта 143](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E8B157F610261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B22A3F44291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J) Положения, в виде:

1) единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения или компенсации понесенных затрат по совершенным сделкам купли-продажи жилого помещения, на участие в долевом строительстве многоквартирного дома, в котором располагается жилое помещение, или уступку права требования доли в строящемся многоквартирном доме (далее - единовременная денежная выплата);

2) социальной (материальной) помощи на оплату услуг по подбору жилого помещения и юридическому сопровождению сделки по приобретению жилого помещения (далее - социальная (материальная) помощь) (далее совместно - меры социальной поддержки).

2. Меры социальной поддержки предоставляются администрацией Города Томска в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных администрации Города Томска в бюджете муниципального образования "Город Томск" на текущий финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

3. Предоставление мер социальной поддержки инвалидам, семьям, имеющим детей-инвалидов, члену(ам) семьи инвалида (ребенка-инвалида), осуществляется администрацией Города Томска. Уполномоченным органом администрации Города Томска по обеспечению предоставления мер социальной поддержки является комитет жилищной политики администрации Города Томска (далее - Комитет), который выполняет следующие функции:

1) прием заявлений об установлении соответствия инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида) требованиям и условиям предоставления мер социальной поддержки, предусмотренным [разделом 23](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E8B157F610261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B22A3F4B291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J) Положения, и включении в Книгу учета инвалидов (семей, имеющих детей-инвалидов), изъявивших желание получить меры социальной поддержки (далее - Книга учета), и прилагаемых к ним документов;

2) рассмотрение заявлений об установлении соответствия инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида) требованиям и условиям предоставления мер социальной поддержки, предусмотренным [разделом 23](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E8B157F610261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B22A3F4B291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J) Положения, и включении в Книгу учета и прилагаемых документов на предмет оформления, комплектности и соответствия содержащихся в них сведений отдельным требованиям и условиям предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных Положением;

3) принятие решений о соответствии либо несоответствии инвалидов (семей, имеющих детей-инвалидов) отдельным требованиям и условиям предоставления мер социальной поддержки, предусмотренным [разделом 23](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E8B157F610261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B22A3F4B291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J) Положения, и включении либо об отказе во включении в Книгу учета;

4) принятие решений об исключении инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида) из Книги учета;

5) принятие решений об утрате (сохранении) членами семьи инвалида (ребенка-инвалида) права на предоставление мер социальной поддержки;

6) уведомление инвалидов (семей, имеющих детей-инвалидов), члена(ов) семьи инвалида (ребенка-инвалида) о принятых в отношении них решениях Комитета, указанных в [подпунктах 3](#P58), [4](#P59), [5](#P60) настоящего пункта Порядка;

7) уведомление инвалидов (семей, имеющих детей-инвалидов, члена(ов) семьи инвалида (ребенка-инвалида)) о выделении денежных средств на цели предоставления мер социальной поддержки из бюджета муниципального образования "Город Томск";

8) прием заявлений о предоставлении и перечислении мер социальной поддержки и прилагаемых документов;

9) рассмотрение заявлений о предоставлении и перечислении единовременной денежной выплаты и заявлений о предоставлении и перечислении социальной (материальной) помощи и прилагаемых документов;

10) принятие решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки либо подготовка проекта решения о предоставлении меры социальной поддержки в форме муниципального правового акта администрации Города Томска;

11) уведомление инвалидов (семей, имеющих детей-инвалидов, члена(ов) семьи инвалида (ребенка-инвалида)) о принятых в отношении них решениях, указанных в подпункте 10 настоящего пункта Порядка;

12) контроль за исполнением обязательств членом (членами) семьи ребенка-инвалида по оформлению на имя ребенка-инвалида доли в праве собственности на приобретаемое жилое помещение после исполнения обязательств, вытекающих из кредитного договора или договора займа, сохранением обязательств у члена (членов) семьи ребенка-инвалида по кредитному договору или договору займа, а также соблюдением иных условий и порядка предоставления мер социальной поддержки.

II. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА МЕРАМИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

4. Для установления соответствия инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида) отдельным требованиям и условиям предоставления мер социальной поддержки, предусмотренным [разделом 23](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E8B157F610261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B22A3F4B291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J) Положения, и включения в Книгу учета инвалид (семья, имеющая ребенка-инвалида) представляет в Комитет лично следующие документы:

1) [заявление](#P187) об установлении соответствия инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида) отдельным требованиям и условиям предоставления мер социальной поддержки, предусмотренным [разделом 23](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E8B157F610261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B22A3F4B291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J) Положения, и включении в Книгу учета (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и [согласие](#P566) на обработку персональных данных инвалида (ребенка-инвалида) и всех членов его семьи (при наличии) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) копии документов, удостоверяющих личность инвалида (ребенка-инвалида) и членов его семьи (при их наличии). При замене или оформлении паспорта гражданина РФ необходимо предоставить временное удостоверение личности гражданина РФ (форма N 2П);

3) копия свидетельства о заключении брака (при наличии);

4) копия судебного решения о признании членом семьи гражданина (при наличии);

5) копия свидетельства об усыновлении (при наличии);

6) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (при наличии);

7) справка о смене фамилии (в случае если смена фамилии была, но в документах, указанных в подпунктах 3 - 6 настоящего пункта Порядка, данный факт не отражен);

8) копия документа, подтверждающего полномочия представителя инвалида (ребенка-инвалида) (в случае подачи заявления от имени инвалида (ребенка-инвалида) лицом, не являющимся его законным представителем);

9) копия судебного решения об установлении факта постоянного проживания на территории муниципального образования "Город Томск" инвалида, членов семьи инвалида в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность гражданина, отметки о регистрации по месту жительства на территории муниципального образования "Город Томск";

10) утратил силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E88117F680261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B32E3D44291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J) администрации г. Томска от 08.08.2023 N 666;

11) копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

12) справка от организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, содержащая сведения о приспособлении и оснащении входа в многоквартирный дом техническими средствами для беспрепятственного доступа инвалида (ребенка-инвалида), а в случае расположения жилого помещения, в котором проживает инвалид (ребенок-инвалид), на втором и последующих этажах и пассажирским лифтом или подъемными платформами, обеспечивающими доступ инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с требованиями действующего законодательства, при условии проживания инвалида (ребенка-инвалида) в жилом помещении, расположенном в многоквартирном жилом доме;

13) копия документа, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях договора социального найма (ордер, решение жилищной комиссии о признании нанимателем) в случае проживания инвалида (ребенка-инвалида) и (или) членов его семьи в жилом помещении на условиях договора социального найма (при отсутствии указанного документа в администрации Города Томска и органах администрации Города Томска);

14) копия правоустанавливающего документа, подтверждающего право собственности, возникшее до вступления в силу Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FECF2A0E376E4F2205307DED098547223C0436FA0ED2C8F48E776560D1EB5B3BAD2C3D4FB2u1J) от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", на жилые помещения, принадлежащие на праве собственности инвалиду (ребенку-инвалиду) и (или) члену(ам) его семьи (при наличии);

15) справки из Томского отделения Восточно-Сибирского филиала АО "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" о наличии (отсутствии) в собственности инвалида (ребенка-инвалида) и членов семьи инвалида (ребенка-инвалида) жилого помещения. При изменении фамилии до 2 сентября 1998 года (включительно) справки на прежнюю и новую фамилии, в случае изменения фамилии после 2 сентября 1998 года - на прежнюю фамилию.

Инвалид (семья, имеющая ребенка-инвалида) вправе по собственной инициативе представить копию справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности, копию договора социального найма, сведения о жилых помещениях, находящихся в собственности у инвалида (ребенка-инвалида) и членов его семьи, указанных в заявлении об установлении соответствия инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида) отдельным требованиям и условиям предоставления мер социальной поддержки, предусмотренным [разделом 23](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E8B157F610261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B22A3F4B291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J) Положения, и включении в Книгу учета.

Копии документов, указанных в настоящем пункте Порядка, представляются в Комитет вместе с оригиналами документов для сверки.

5. При приеме документов, указанных в [пункте 4](#P71) настоящего Порядка, специалист Комитета, в должностные обязанности которого входит прием документов в Комитете, удостоверяется в личности заявителя, осуществляет сверку копий документов с оригиналами, регистрирует заявление в Книге учета и ставит отметку о приеме заявления об установлении соответствия инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида) отдельным требованиям и условиям предоставления мер социальной поддержки, предусмотренным [разделом 23](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E8B157F610261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B22A3F4B291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J) Положения, и включении в Книгу учета, и документов, дату и время приема, после чего возвращает копию указанного заявления с отметкой о приеме и оригиналы документов заявителю.

6. Комитет проверяет правильность оформления заявления об установлении соответствия инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида) отдельным требованиям и условиям предоставления мер социальной поддержки, предусмотренным [разделом 23](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E8B157F610261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B22A3F4B291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J) Положения, и включении в Книгу учета и документов, представленных инвалидом (семьей, имеющей ребенка-инвалида), и достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов в уполномоченные органы и организации в установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Томск" порядке (при наличии в представленных документах противоречивой либо недостоверной информации либо при непредоставлении документов, предоставляемых инвалидом (семьей, имеющей ребенка-инвалида) по собственной инициативе), а также выездного осмотра и оценки многоквартирного дома, в котором расположено жилое помещение, в котором проживает инвалид (семья, имеющая ребенка-инвалида)/жилого дома на предмет соответствия входа в указанный многоквартирный дом/жилой дом и общего имущества многоквартирного дома, требованиям, предусмотренным [подпунктом 2 пункта 146](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E8B157F610261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B22A3E4B291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J) Положения. Результаты такой оценки оформляются актом (заключением) и подписываются членами комиссии, состав и порядок действия которой утверждается муниципальным правовым актом руководителя комитета и предусматривает участие эксперта в области создания и обеспечения безбарьерной среды для людей с инвалидностью и маломобильных групп населения (далее - Комиссия).

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0C86147D6D0261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B32E3D4A291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J) администрации г. Томска от 15.12.2021 N 1045)

Срок рассмотрения документов, представленных в соответствии с [пунктом 4](#P71) Порядка, не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов.

7. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых документов и в срок, указанный в абзаце втором пункта 6 настоящего Порядка, Комитет принимает решение о соответствии инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида) отдельным требованиям и условиям предоставления мер социальной поддержки, предусмотренным [разделом 23](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E8B157F610261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B22A3F4B291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J) Положения, и включении в Книгу учета либо решение о несоответствии инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида) отдельным требованиям и условиям предоставления мер социальной поддержки, предусмотренным [разделом 23](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E8B157F610261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B22A3F4B291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J) Положения, и отказе во включении в Книгу учета.

8. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения информирует инвалида (семью, имеющую ребенка-инвалида) о принятом решении способом, указанным в заявлении об установлении соответствия инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида) отдельным требованиям и условиям предоставления мер социальной поддержки, предусмотренным [разделом 23](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E8B157F610261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B22A3F4B291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J) Положения, и включении в Книгу учета (путем направления уведомления почтовым отправлением, вручения лично инвалиду (семье, имеющей ребенка-инвалида) или его представителю под роспись либо путем направления на электронную почту).

9. Основаниями для принятия решения о несоответствии инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида) отдельным требованиям и условиям предоставления мер социальной поддержки, предусмотренным [разделом 23](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E8B157F610261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B22A3F4B291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J) Положения, и отказе во включении в Книгу учета являются:

1) непредставление или неполное представление документов, предусмотренных [пунктом 4](#P71) настоящего Порядка;

2) несоответствие инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида) требованиям и условиям, предусмотренным [пунктами 144](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E8B157F610261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B22A3E4D291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J) - [145](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E8B157F610261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B22C3449291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J), [подпунктами 1](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E8B157F610261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B22A3E48291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J), [4 пункта 146](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E8B157F610261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B22A3949291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J) Положения.

В случае принятия решения о несоответствии инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида) отдельным требованиям и условиям предоставления мер социальной поддержки, предусмотренным [разделом 23](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E8B157F610261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B22A3F4B291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J) Положения, и отказе во включении в Книгу учета инвалиду (семье, имеющей ребенка-инвалида) возвращаются представленные документы, предусмотренные [подпунктами 2](#P73) - [15 пункта 4](#P86) настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0C86147D6D0261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B32E3D44291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J) администрации г. Томска от 15.12.2021 N 1045)

Инвалид (семья, имеющая ребенка-инвалида) может в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о несоответствии инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида) отдельным требованиям и условиям предоставления мер социальной поддержки, предусмотренным [разделом 23](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E8B157F610261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B22A3F4B291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J) Положения, и отказе во включении в Книгу учета получить в Комитете документы, представленные им при подаче заявления.

10. Допускается повторное обращение инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида) после вынесения решения о несоответствии инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида) отдельным требованиям и условиям предоставления мер социальной поддержки, предусмотренным [разделом 23](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E8B157F610261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B22A3F4B291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J) Положения, и отказе во включении в Книгу учета при условии устранения инвалидом (семьей, имеющей ребенка-инвалида) обстоятельств, указанных в [подпунктах 1](#P96), [2 пункта 9](#P97) настоящего Порядка, послуживших основанием для принятия указанного решения. Повторное обращение инвалидом (семьи, имеющей ребенка-инвалида) осуществляется в соответствии с [пунктом 4](#P71) настоящего Порядка.

III. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ, СВЯЗАННЫХ С ИСКЛЮЧЕНИЕМ

СВЕДЕНИЙ ОБ ИНВАЛИДЕ (СЕМЬЕ, ИМЕЮЩЕЙ РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА)

ИЗ КНИГИ УЧЕТА, УТРАТОЙ (СОХРАНЕНИЕМ) ЧЛЕНАМИ СЕМЬИ

ИНВАЛИДА (РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА) ПРАВА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ

МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

11. Комитет принимает решение об исключении сведений об инвалиде (семье, имеющей ребенка-инвалида) из Книги учета в следующих случаях:

1) в случае поступления в Комитет заявления от инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида) об отказе в получении мер социальной поддержки;

(пп. 1 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E88117F680261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B32E3C4D291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J) администрации г. Томска от 08.08.2023 N 666)

2) в случае поступления в Комитет сведений о несоответствии инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида) требованиям и условиям предоставления мер социальной поддержки, предусмотренным [пунктами 144](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E8B157F610261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B22A3E4D291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J) - [145](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E8B157F610261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B22C3449291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J), [подпунктами 1](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E8B157F610261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B22A3E48291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J), [4 пункта 146](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E8B157F610261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B22A3949291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J) Положения;

3) в случае поступления в Комитет сведений о смерти инвалида (ребенка-инвалида), за исключением случая, предусмотренного [пунктом 15](#P119) настоящего Порядка.

12. Инвалид (семья, имеющая ребенка-инвалида) вправе в любое время после принятия Комитетом решения о соответствии инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида) отдельным требованиям и условиям предоставления мер социальной поддержки, предусмотренным [разделом 23](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E8B157F610261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B22A3F4B291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J) Положения, и включении в Книгу учета до получения мер социальной поддержки подать в Комитет заявление об отказе в получении мер социальной поддержки. Заявление об отказе в получении мер социальной поддержки может быть подано в Комитет лично, путем направления почтовой связью либо по электронной почте (по выбору заявителя) и должно содержать способ уведомления инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида) об исключении из Книги учета (вручение уведомления лично, путем его направления почтовой связью либо по электронной почте).

Комитет в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления об отказе в предоставлении мер социальной поддержки вносит в Книгу учета запись об отказе инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида) в получении мер социальной поддержки и в течение 2 рабочих дней со дня внесения указанной записи в Книгу учета уведомляет инвалида (семью, имеющую ребенка-инвалида) об исключении из Книги учета способом, указанным в заявлении об отказе в получении мер социальной поддержки.

(п. 12 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E88117F680261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B32E3C4F291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J) администрации г. Томска от 08.08.2023 N 666)

13. В случае поступления в Комитет сведений о несоответствии инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида), включенного(ой) в Книгу учета, требованиям и условиям предоставления мер социальной поддержки, предусмотренным [пунктами 144](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E8B157F610261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B22A3E4D291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J) - [145](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E8B157F610261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B22C3449291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J), [подпунктами 1](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E8B157F610261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B22A3E48291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J), [4 пункта 146](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E8B157F610261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B22A3949291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J) Положения, Комитет в течение 2 рабочих дней с даты поступления указанных сведений осуществляет проверку достоверности сведений и при их подтверждении принимает решение об исключении сведений об инвалиде (семье, имеющей ребенка-инвалида) из Книги учета и в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет инвалида (семью, имеющую ребенка-инвалида) о принятом решении способом, указанным в заявлении об установлении соответствия инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида) отдельным требованиям и условиям предоставления мер социальной поддержки, предусмотренным [разделом 23](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E8B157F610261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B22A3F4B291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J) Положения, и включении в Книгу учета (путем направления уведомления почтовым отправлением, вручения лично инвалиду (семье, имеющей ребенка-инвалида) или его представителю под роспись либо путем направления на электронную почту).

14. В случае поступления в Комитет сведений о смерти инвалида (ребенка-инвалида), включенного в Книгу учета, Комитет в течение 2 рабочих дней со дня поступления указанных сведений в Комитет принимает решение об исключении сведений об инвалиде (ребенке-инвалиде) из Книги учета (за исключением случаев, установленных пунктом 15 настоящего Порядка).

15. В случае поступления в Комитет сведений о смерти инвалида (ребенка-инвалида), включенного в Книгу учета и при наличии у умершего инвалида (ребенка-инвалида) членов семьи, указанных в заявлении об установлении соответствия инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида) отдельным требованиям и условиям предоставления мер социальной поддержки, предусмотренным [разделом 23](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E8B157F610261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B22A3F4B291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J) Положения, и включении в Книгу учета Комитет в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных сведений принимает одно из следующих решений:

1) решение о сохранении членами семьи инвалида (ребенка-инвалида) права на предоставление мер социальной поддержки и внесении изменений в Книгу учета путем указания фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) одного из членов семьи инвалида (ребенка-инвалида);

2) решение об утрате членами семьи инвалида (ребенка-инвалида) права на предоставление мер социальной поддержки и внесении в Книгу учета записи об утрате членами семьи инвалида (ребенка-инвалида) права на предоставление мер социальной поддержки.

Основаниями для принятия решения об утрате членами семьи инвалида (ребенка-инвалида) права на предоставление мер социальной поддержки являются:

1) несоблюдение условий, предусмотренных [пунктом 146](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E8B157F610261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B22A3E49291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J) Положения;

2) отсутствие членов семьи инвалида (ребенка-инвалида), указанных в [подпункте 2 пункта 146](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E8B157F610261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B22A3E4B291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J) Положения.

Комитет в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет членов семьи инвалида (ребенка-инвалида) о принятом решении путем направления уведомления почтовым отправлением либо по электронной почте.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E88117F680261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B32E3C48291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J) администрации г. Томска от 08.08.2023 N 666)

IV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ

МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

16. Меры социальной поддержки предоставляются в порядке очередности исходя из даты подачи документов, предусмотренных [пунктом 4](#P71) настоящего Порядка, инвалидом (семьей, имеющей ребенка-инвалида), включенным в Книгу учета.

В случае подачи документов, указанных в [пункте 4](#P71) настоящего Порядка, двумя и более инвалидами (семьями, имеющими детей-инвалидов) в один день очередность между ними определяется в соответствии со временем подачи документов.

17. В течение 30 календарных дней с даты вступления в силу решения Думы Города Томска о бюджете муниципального образования "Город Томск" на текущий финансовый год (уточнении бюджета), при условии утверждения бюджетных ассигнований на цели предоставления мер социальной поддержки, Комитет уведомляет инвалида (семью, имеющего ребенка-инвалида, члена(ов) семьи инвалида (ребенка-инвалида)) согласно очередности предоставления мер социальной поддержки, установленной в соответствии с [пунктом 16](#P131) настоящего Порядка, о возможности подачи документов, предусмотренных [пунктом 18](#P136) настоящего Порядка, путем направления уведомления почтовым отправлением либо по электронной почте. Количество инвалидов (семей, имеющих ребенка-инвалида, члена(ов) семьи инвалида (ребенка-инвалида)), которым направляется уведомление, определяется исходя из максимальных размеров мер социальной поддержки, которые могут получить граждане в соответствии с положениями [раздела 23](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E8B157F610261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B22A3F4B291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J) Положения, и бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете муниципального образования "Город Томск" на текущий финансовый год.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E88117F680261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B32E3C4B291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J) администрации г. Томска от 08.08.2023 N 666)

В случае если после предоставления мер социальной поддержки инвалидам (семье, имеющей ребенка-инвалида, члену(ам) семьи инвалида (ребенка-инвалида)) в текущем финансовом году сложился свободный остаток в размере, достаточном для предоставления мер социальной поддержки в максимальном размере, установленном [разделом 23](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E8B157F610261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B22A3F4B291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J) Положения, следующему(им) по очереди инвалиду(ам) (семье(ям), имеющей(им) ребенка-инвалида (детей-инвалидов), члену(ам) семьи инвалида (ребенка-инвалида)) на получение мер социальной поддержки, а также в случаях, предусмотренных [пунктом 11](#P109) и [подпунктом 2 пункта 15](#P121) настоящего Порядка, Комитет в течение 5 рабочих дней со дня образования свободного остатка направляет уведомление способом, указанным в заявлении об установлении соответствия инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида) отдельным требованиям и условиям предоставления мер социальной поддержки, предусмотренным [разделом 23](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E8B157F610261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B22A3F4B291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J) Положения, и включении в Книгу учета (путем направления уведомления почтовым отправлением, электронной почтой или вручает под роспись) следующему(им) по очереди инвалиду(ам) (семье(ям), имеющей(им) ребенка-инвалида (детей-инвалидов), члену(ам) семьи инвалида (ребенка-инвалида)) на получение мер социальной поддержки.

18. После получения уведомления, предусмотренного [абзацем первым пункта 17](#P133) настоящего Порядка, и до 15 июня года, в котором инвалид (семья, имеющая ребенка-инвалида, член(ы) семьи инвалида (ребенка-инвалида)) получил указанное уведомление, а в случае, предусмотренном [абзацем вторым пункта 17](#P135) настоящего Порядка, - до 1 декабря года, в котором инвалид (семья, имеющая ребенка-инвалида, член(ы) семьи инвалида (ребенка-инвалида)) получил указанное уведомление, инвалид (семья, имеющая ребенка-инвалида, член(ы) семьи инвалида (ребенка-инвалида)) представляет в Комитет лично следующие документы:

(в ред. постановлений администрации г. Томска от 14.12.2020 [N 1078](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0D86107E6D0261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B32E3D4B291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J), от 15.12.2021 [N 1045](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0C86147D6D0261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B32E3C4D291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J), от 08.08.2023 [N 666](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E88117F680261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B32E3C4A291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J))

1) документы, предусмотренные [пунктом 4](#P71) настоящего Порядка, - при изменении ранее предоставленных в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка сведений, а также в случае истечения года со дня приема заявления об установлении соответствия инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида, члена(ов) семьи инвалида (ребенка-инвалида)) отдельным требованиям и условиям предоставления мер социальной поддержки, предусмотренным [разделом 23](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E8B157F610261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B22A3F4B291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J) Положения, и включении в Книгу учета;

2) для предоставления единовременной денежной выплаты:

а) заявление о предоставлении и перечислении единовременной денежной выплаты, содержащее реквизиты банковского счета, на который следует осуществить перечисление единовременной денежной выплаты. Заявление о предоставлении и перечислении единовременной денежной выплаты должно содержать способ уведомления о принятом решении по предоставлению и перечислению единовременной денежной выплаты (почтовой связью, вручение лично либо путем направления на электронную почту);

б) копии договоров купли-продажи приобретаемого или приобретенного и продаваемого или проданного жилых помещений (при продаже жилого помещения), либо договора участия в долевом строительстве, либо договора уступки прав требования доли в строящемся многоквартирном доме;

в) копия договора о залоге недвижимого имущества (договора об ипотеке) или договора займа на приобретение жилого помещения и справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга (при наличии);

г) отчет об оценке жилых помещений (приобретаемого или приобретенного и продаваемого или проданного (при продаже жилого помещения)), составленный по результатам оценки объектов недвижимости в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FECF2A0E376E4F24013870E70F8547223C0436FA0ED2C8F48E776560D1EB5B3BAD2C3D4FB2u1J) от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации";

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая государственную регистрацию прав инвалида (ребенка-инвалида, члена(ов) семьи инвалида (ребенка-инвалида)) на приобретенное по договору купли-продажи жилое помещение или выписку Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка (в случае предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации понесенных затрат - по договору долевого участия в строительстве или договору уступки права требования доли в строящемся многоквартирном доме) на жилое помещение, подтверждающая также отсутствие ограничений прав и обременений объекта недвижимости (за исключением нахождения земельного участка и жилого помещения в залоге соответственно у продавца или застройщика для обеспечения исполнения инвалидом (ребенком-инвалидом, членом(ами) семьи инвалида (ребенка-инвалида)) его обязанности по оплате приобретенного по соответствующей сделке жилого помещения);

е) справка от организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, в котором расположено приобретенное жилое помещение, или от застройщика многоквартирного дома, в котором расположено приобретенное жилое помещение, содержащая сведения о приспособлении и оснащении входа в многоквартирный дом техническими средствами для беспрепятственного доступа инвалида (ребенка-инвалида, члена(ов) семьи инвалида (ребенка-инвалида)), а в случае приобретения жилого помещения, расположенного на втором и последующих этажах, и пассажирским лифтом или подъемными платформами, обеспечивающими доступ инвалида (ребенка-инвалида, члена(ов) семьи инвалида (ребенка-инвалида)), в соответствии с требованиями действующего законодательства при условии приобретения жилого помещения, расположенного в многоквартирном доме;

ж) копии документов, подтверждающих исполнение обязательств по оплате приобретенного жилого помещения:

- в случае предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения: документы, подтверждающие оплату приобретенного жилого помещения в части, превышающей размер единовременной денежной выплаты (платежные поручения, товарные и кассовые чеки, квитанции к приходным кассовым ордерам, расписки продавцов (цедентов) при приобретении за наличный расчет у физических лиц, кредитный договор);

- в случае предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации понесенных затрат по совершенным сделкам купли-продажи жилого помещения, участию в долевом строительстве многоквартирного дома, в котором располагается жилое помещение, или уступки права требования доли в строящемся многоквартирном доме: документ, подтверждающий несение затрат, связанных с приобретением жилого помещения, в том числе с использованием заемных средств, на сумму не менее стоимости приобретенного жилого помещения, указанной в договоре купли-продажи жилого помещения, в договоре участия в долевом строительстве либо договоре уступки прав требования (платежные поручения, товарные и кассовые чеки, квитанции к приходным кассовым ордерам, расписки продавцов (цедентов) при приобретении за наличный расчет у физических лиц, или выданная соответственно продавцом (застройщиком (цедентом)), являющимся юридическим лицом, справка о полной оплате цены по договору купли-продажи жилого помещения, договору долевого участия в строительстве, договору уступки права требования доли в строящемся многоквартирном доме, содержащая сведения об исполнении инвалидом (ребенком-инвалидом) обязательств по оплате приобретенного жилого помещения, о реквизитах (наименование, дата и номер (номер - при наличии)) договора приобретения жилого помещения, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) инвалида (ребенка-инвалида, члена(ов) семьи инвалида (ребенка-инвалида)), а также сведения об адресе и стоимости приобретенного жилого помещения, подписанная руководителем и главным бухгалтером соответственно продавца или застройщика (цедента));

з) письменное обязательство члена(ов) семьи ребенка-инвалида оформить жилое помещение в общую собственность ребенка-инвалида и члена(ов) его семьи с определением размера долей после полного исполнения обязательств из кредитного договора или договора займа, включая исполнение денежных обязательств и обязательств по снятию обременения с жилого помещения по кредитному договору.

После сверки копий с оригиналами последние возвращаются инвалиду (ребенку-инвалиду, члену(ам) семьи инвалида (ребенка-инвалида)) незамедлительно;

3) для предоставления средств социальной (материальной) помощи:

а) заявление о предоставлении и перечислении социальной (материальной) помощи, содержащее реквизиты банковского счета, на который следует осуществить перечисление средств социальной (материальной) помощи. Заявление о предоставлении и перечислении социальной (материальной) помощи должно содержать способ уведомления о принятом решении о предоставлении и перечислении социальной (материальной) помощи (почтовой связью, вручение лично либо путем направления на электронную почту);

б) копия договора оказания услуг по подбору жилого помещения и юридическому сопровождению сделки по приобретению жилого помещения;

в) копия документов, подтверждающих оплату услуг по подбору жилого помещения и юридическому сопровождению сделки по приобретению жилого помещения.

Копии документов представляются в Комитет вместе с оригиналами документов для сверки. После сверки копий с оригиналами последние возвращаются инвалиду (ребенку-инвалиду, члену(ам) семьи инвалида (ребенка-инвалида)) незамедлительно.

19. Комитет в срок не позднее 14 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 18](#P136) настоящего Порядка, проверяет сведения, содержащиеся в указанных документах, на соответствие действующему законодательству, а также достоверность представленных сведений путем направления запросов в уполномоченные органы и организации (при наличии в представленных документах противоречивой либо недостоверной информации), а также выездного осмотра и оценки многоквартирного дома, в котором приобретено инвалидом (семьей, имеющей ребенка-инвалида) жилое помещение/жилого дома на предмет соответствия входа в указанный многоквартирный дом/жилой дом и общего имущества многоквартирного дома, требованиям, предусмотренным [подпунктом 2 пункта 146](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E8B157F610261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B22A3E4B291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J) Положения. Результаты такой оценки оформляются актом (заключением) и подписываются членами Комиссии.

(в ред. постановлений администрации г. Томска от 15.12.2021 [N 1045](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0C86147D6D0261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B32E3C4C291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J), от 08.08.2023 [N 666](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E88117F680261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B32E3C44291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J))

По результатам проверки Комитет принимает решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки либо подготавливает проект решения о предоставлении мер социальной поддержки в форме муниципального правового акта администрации Города Томска.

Муниципальный правовой акт администрации Города Томска о предоставлении мер социальной поддержки подлежит принятию в срок не позднее 20 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 18](#P136) настоящего Порядка и не позднее 29 декабря года, в котором принято решение о предоставлении меры социальной поддержки.

(в ред. постановлений администрации г. Томска от 14.12.2020 [N 1078](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0D86107E6D0261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B32E3D44291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J), от 08.08.2023 [N 666](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E88117F680261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B32E3F4D291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J))

Комитет в течение 14 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки либо муниципального правового акта администрации Города Томска о предоставлении мер социальной поддержки информирует инвалида (семью, имеющую ребенка-инвалида, члена(ов) семьи инвалида (ребенка-инвалида)) о принятом решении способом, указанным инвалидом (семьей, имеющей ребенка-инвалида, члена(ами) семьи инвалида (ребенка-инвалида)) в заявлении о предоставлении и перечислении единовременной денежной выплаты и (или) заявлении о предоставлении и перечислении социальной (материальной) помощи (путем направления письменных уведомлений почтовой связью, вручения лично инвалиду (семье, имеющей ребенка-инвалида, члену(ам) семьи инвалида (ребенка-инвалида)) или его представителю под роспись либо путем направления на электронную почту).

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E88117F680261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B32E3F4C291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J) администрации г. Томска от 08.08.2023 N 666)

В случае принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки инвалиду (семье, имеющей ребенка-инвалида, члену(ам) семьи инвалида (ребенка-инвалида)) возвращаются представленные документы, предусмотренные [подпунктами 2](#P139) - [3 пункта 18](#P151) настоящего Порядка.

Инвалид (семья, имеющая ребенка-инвалида, член(ы) семьи инвалида (ребенка-инвалида)) может в течение 10 рабочих дней со дня получения решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки получить в Комитете документы, представленные им при подаче заявлений.

20. Основаниями для отказа в предоставлении мер социальной поддержки являются:

1) несоответствие граждан требованиям, установленным [пунктами 145](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E8B157F610261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B22C3449291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J), [146](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E8B157F610261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B22A3E49291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J), [147](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E8B157F610261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B22D3D44291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J) Положения;

2) несоблюдение условий, установленных [пунктом 144](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E8B157F610261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B22A3E4D291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J) Положения;

3) непредставление или неполное представление документов, указанных в [пункте 18](#P136) настоящего Порядка;

4) получение ранее мер социальной поддержки, предусмотренных [разделом 23](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E8B157F610261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B22A3F4B291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J) Положения.

21. Допускается повторное обращение инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида, члена(ов) семьи инвалида (ребенка-инвалида)) после вынесения решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки при условии устранения инвалидом (семьей, имеющей ребенка-инвалида, членом(ами) семьи инвалида (ребенка-инвалида)) обстоятельств, указанных в [подпунктах 1](#P166) - [4 пункта 20](#P169) настоящего Порядка, послуживших основанием для принятия указанного решения.

Повторное обращение инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида, члена(ов) семьи инвалида (ребенка-инвалида)) за предоставлением и выплатой мер социальной поддержки осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктом 18](#P136) настоящего Порядка.

22. Администрация Города Томска осуществляет перечисление средств единовременной денежной выплаты в течение 14 рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта администрации Города Томска, указанного в [пункте 19](#P156) настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E88117F680261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B32E3F4F291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J) администрации г. Томска от 08.08.2023 N 666)

V. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

23. В целях осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления мер социальной поддержки Комитет ежегодно в период с января по май осуществляет запрос сведений в Едином государственном реестре недвижимости и (или) кредитных организациях о правах инвалида (ребенка-инвалида) и членов его семьи на жилые помещения, а также об исполнении обязательств членом (членами) семьи ребенка-инвалида по оформлению на имя ребенка-инвалида доли в праве собственности на приобретенное жилое помещение после исполнения обязательств, вытекающих из кредитного договора или договора займа, а также об исполнении иных обязательств, вытекающих из кредитного договора или договора займа и сохранении прав членом (членами) семьи ребенка-инвалида на жилое помещение (в случае контроля за соблюдением условий и порядка предоставления мер социальной поддержки в соответствии с [абзацем шестым подпункта 2 пункта 146](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E8B157F610261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B22A394C291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J) Положения).

24. В случае выявления фактов неисполнения обязательств членом (членами) семьи ребенка-инвалида по оформлению на имя ребенка-инвалида доли в праве собственности на приобретенное жилое помещение после исполнения обязательств, вытекающих из кредитного договора или договора займа, а также в случае изъятия кредитной организацией жилого помещения в связи с неисполнением обязательства по кредитному договору или договору займа, предоставления недостоверных сведений с целью получения мер социальной поддержки, предусмотренных [разделом 23](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E8B157F610261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B22A3F4B291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J) Положения, несоответствия получателя мер социальной поддержки категории, установленной [пунктами 144](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E8B157F610261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B22A3E4D291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J), [145](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E8B157F610261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B22C3449291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J) Положения, и (или) несоблюдения условий предоставления мер социальной поддержки, установленных [пунктом 146](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E8B157F610261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B22A3E49291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J) Положения (далее - обстоятельства, свидетельствующие о необходимости взыскания средств бюджета муниципального образования "Город Томск"), Комитет организует работу по взысканию средств бюджета муниципального образования "Город Томск", предоставленных в качестве мер социальной поддержки, путем направления требования о возврате средств бюджета муниципального образования "Город Томск", предоставленных в качестве мер социальной поддержки, в адрес инвалида и (или) члена(ов) семьи инвалида (ребенка-инвалида) почтовой связью с уведомлением о вручении (далее - требование) в течение месяца с даты выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости взыскания средств бюджета муниципального образования "Город Томск".

Срок возврата средств бюджета муниципального образования "Город Томск", предоставленных в качестве мер социальной поддержки, устанавливается в требовании в течение 4 месяцев с даты получения такого требования инвалидом и (или) членом(ами) семьи инвалида (ребенка-инвалида).

В случае отказа инвалида и (или) члена(ов) семьи инвалида (ребенка-инвалида) от возврата средств бюджета муниципального образования "Город Томск" Комитет в течение 10 рабочих дней, следующих за днем, когда Комитету стало известно об отказе, направляет в департамент правового обеспечения администрации Города Томска пакет документов, подтверждающий предоставление мер социальной поддержки инвалиду (ребенку-инвалиду), члену(ам) семьи инвалида (ребенка-инвалида), и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости взыскания средств бюджета муниципального образования "Город Томск", для возврата средств бюджета муниципального образования "Город Томск" в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку

предоставления мер социальной поддержки инвалидам

с нарушением функции передвижения, семьям, имеющим

детей-инвалидов с нарушением функции передвижения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0C86147D6D0261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B32E3C4E291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J) администрации г. Томска  от 15.12.2021 N 1045) |  |

Заполняется при подаче заявления инвалидом

Председателю комитета жилищной политики

администрации Города Томска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от гражданина(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона (при наличии))

Заполняется при подаче заявления представителем

представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя и отчество (последнее -

при наличии))

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия и номер паспорта,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кем и когда выдан паспорт)

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

реквизиты доверенности или иного документа,

подтверждающего полномочия представителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить соответствие отдельным требованиям и условиям

предоставления мер социальной поддержки, предусмотренным [разделом 23](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E8B157F610261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B22A3F4B291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J)

Положения, и включить меня в Книгу учета инвалидов (семей, имеющих

детей-инвалидов), изъявивших желание получить меры социальной поддержки:

Состав семьи:

Инвалид \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

супруга (супруг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дети:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении для лиц, не достигших возраста 14 лет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении для лиц, не достигших возраста 14 лет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении для лиц, не достигших возраста 14 лет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

мать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г., проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

отец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г., проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

подопечный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении для лиц, не достигших возраста 14 лет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г., проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

опекун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г., проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(родственные отношения, Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении для лиц, не достигших возраста 14 лет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

С условиями предоставления мер социальной поддержки ознакомлен(а) и

обязуюсь их выполнять.

О принятом решении прошу уведомить путем направления письменно

почтовой связью по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /лично/на электронную почту

(нужное подчеркнуть).

Настоящим заявлением я гарантирую, что вся информация, предоставленная

в заявлении и приложенных к нему документах, является полной, подлинной и

достоверной, в том числе в отношении лиц, являющихся членами семьи инвалида

(ребенка-инвалида), а также подтверждаю, что я осведомлен(а) об

ответственности за предоставление заведомо ложной информации либо сокрытие

сведений, влияющих на получение меры социальной поддержки.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

8) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

9) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

10) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

11) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

12) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

13) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

14) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

15) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

16) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

17) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (подпись) (дата)

(последнее - при наличии))

Сведения о приеме документов:

Документы принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы специалиста: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата приема документов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время приема документов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер в журнале учета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заполняется при подаче заявления семьей, имеющей ребенка-инвалида

Председателю комитета жилищной политики

администрации Города Томска

от семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающей по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона (при наличии))

Заполняется при подаче заявления представителем

представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (последнее -

при наличии))

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия и номер паспорта,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кем и когда выдан паспорт)

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

реквизиты доверенности или иного документа,

подтверждающего полномочия представителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить соответствие отдельным требованиям и условиям

предоставления мер социальной поддержки, предусмотренным [разделом 23](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E8B157F610261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B22A3F4B291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J)

Положения, и включить меня в Книгу учета инвалидов (семей, имеющих

детей-инвалидов), изъявивших желание получить меры социальной поддержки:

Состав семьи:

Ребенок-инвалид \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении для лиц, не достигших возраста 14 лет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

мать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

отец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

брат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении для лиц, не достигших возраста 14 лет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

сестра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении для лиц, не достигших возраста 14 лет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

опекун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(родственные отношения, Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении для лиц, не достигших возраста 14 лет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(родственные отношения, Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения)

Паспорт (свидетельство о рождении для лиц, не достигших возраста 14-ти лет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(родственные отношения, Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(родственные отношения, Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении для лиц, не достигших возраста 14 лет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

С условиями предоставления мер социальной поддержки ознакомлен(а) и

обязуюсь их выполнять.

О принятом решении прошу уведомить путем направления письменно

почтовой связью по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /лично/на электронную почту

(нужное подчеркнуть).

Настоящим заявлением я гарантирую, что вся информация, предоставленная

в заявлении и приложенных к нему документах, является полной, подлинной и

достоверной, в том числе в отношении лиц, являющихся членами семьи инвалида

(ребенка-инвалида), а также подтверждаю, что я осведомлен(а) об

ответственности за предоставление заведомо ложной информации либо сокрытие

сведений, влияющих на получение меры социальной поддержки.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

8) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

9) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

10) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

11) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

12) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

13) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

14) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

15) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

16) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

17) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (подпись) (дата)

(последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (подпись) (дата)

(последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (подпись) (дата)

(последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (подпись) (дата)

(последнее - при наличии))

Сведения о приеме документов:

Документы принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы специалиста: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата приема документов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время приема документов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер в журнале учета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку

предоставления мер социальной поддержки инвалидам

с нарушением функции передвижения, семьям, имеющим

детей-инвалидов с нарушением функции передвижения

от гражданина(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии))

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия и номер паспорта,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кем и когда выдан паспорт)

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

Заполняется при подаче согласия от

представителя субъекта персональных данных

представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии))

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия и номер паспорта,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кем и когда выдан паспорт)

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

реквизиты доверенности или иного документа,

подтверждающего полномочия представителя на

дачу согласия на обработку персональных

данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) субъекта

персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается адрес субъекта персональных данных)

даю согласие администрации Города Томска, расположенной по адресу: город

Томск, пр. Ленина, 73, в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FECF2A0E376E4F24063877EF088547223C0436FA0ED2C8E68E2F6961D7F75C3BB87A6C097744D67839DD0535CF1C86B3u1J) Федерального закона

от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а

также без использования средств автоматизации обработку моих персональных

данных, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата и

место рождения, возраст, место жительства, семейное положение, контактная

информация (номера телефона (при наличии)), в целях предоставления мне мер

социальной поддержки, предусмотренных [разделом 23](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E8B157F610261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B22A3F4B291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J) Положения "Об оказании

мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории

муниципального образования "Город Томск", утвержденного решением Думы

Города Томска от 21.12.2010 N 55, в виде:

┌──┐

│ │ - единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения

└──┘

или компенсации понесенных затрат по совершенным сделкам купли-продажи

жилого помещения, на участие в долевом строительстве многоквартирного дома,

в котором располагается жилое помещение, или уступку права требования доли

в строящемся многоквартирном доме;

┌──┐

│ │ - социальной (материальной) помощи на оплату услуг по подбору жилого

└──┘

помещения и юридическому сопровождению сделки по приобретению жилого

помещения, а именно на совершение действий, предусмотренных [пунктом 3](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FECF2A0E376E4F24063877EF088547223C0436FA0ED2C8E68E2F6961D7F7583AB87A6C097744D67839DD0535CF1C86B3u1J)

статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных

данных".

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения

соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию,

определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку

своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия и инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних

лиц подписывают их законные представители.

Приложение 3

к Порядку

предоставления мер социальной поддержки инвалидам

с нарушением функции передвижения, семьям, имеющим

детей-инвалидов с нарушением функции передвижения

Книга учета инвалидов (семей, имеющих детей-инвалидов),

изъявивших желание получить меры социальной поддержки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Ф.И.О. (последнее - при наличии) инвалида (ребенка-инвалида) члена семьи (в случае, установленном [пунктом 15](#P119) Порядка) | Дата подачи заявления с полным пакетом документов | Время подачи заявления с полным пакетом документов | Вид меры социальной поддержки, на оказание которой подано заявление <\*> | Дата принятия решения о соответствии (несоответствии) требованиям и условиям, предусмотренным [разделом 23](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E8B157F610261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B22A3F4B291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J) Положения | Решение <\*\*> | Регистрационный номер заявления <\*\*\*> | Информация о выделении единовременной денежной выплаты и ее использовании (дата выделения средств и покупки), информация о предоставлении социальной (материальной помощи) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*>

1 - единовременная денежная выплата на приобретение жилого помещения или компенсации понесенных затрат по совершенным сделкам купли-продажи жилого помещения, на участие в долевом строительстве многоквартирного дома, в котором располагается жилое помещение, или уступку права требования доли в строящемся многоквартирном доме;

2 - социальная (материальная) помощь на оплату услуг по подбору жилого помещения и юридическому сопровождению сделки по приобретению жилого помещения.

<\*\*>

1 - соответствует требованиям и условиям, предусмотренным [разделом 23](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E8B157F610261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B22A3F4B291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J) Положения;

2 - не соответствует требованиям и условиям, предусмотренным [разделом 23](consultantplus://offline/ref=DEB5FBD8649FB1B578FED127185B304B210E6F78EE0E8B157F610261A55ED49DA6CE293C2293F85A33B22A3F4B291D863A72D00C2DD31C8C2CD5F778BFu4J) Положения.

<\*\*\*>

- год подачи заявления / номер в книге учета (графа N).