Приложение

к постановлению

администрации Города Томска

от 26.06.2018 N 550

ПОРЯДОК

ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ С РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"ГОРОД ТОМСК"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=6BD5D30A03882CCFAF01A79003180596DACC1FC7A800445E1423263A58D5EEC9AD1FB0D699A608E3ED446767B58DF5A065834D04EDF70A474E773CF8hBC4C) администрации г. Томска  от 03.09.2021 N 751) |  |

1. Настоящий Порядок заключения трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных предприятий муниципального образования "Город Томск" (далее - Порядок) разработан в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=6BD5D30A03882CCFAF01B99D15745B92D8CF49CDA8044A0C4C71206D0785E89CED5FB683DAEA06E9B9152332BE87A5EF21DF5E07E9EBh0CBC) Российской Федерации, [абзацем вторым пункта 5 статьи 8](consultantplus://offline/ref=6BD5D30A03882CCFAF01B99D15745B92D8CF48CDAA044A0C4C71206D0785E89CED5FB683DAE206E1E54F3336F7D3ACF025C8400CF7EB0A4Ch5C1C) Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", [Уставом](consultantplus://offline/ref=6BD5D30A03882CCFAF01A79003180596DACC1FC7A80045521022263A58D5EEC9AD1FB0D68BA650EFEC407967BA98A3F123hDC7C) Города Томска, [постановлением](consultantplus://offline/ref=6BD5D30A03882CCFAF01A79003180596DACC1FC7AF074252172E7B30508CE2CBAA10EFC19EEF04E2ED446367B8D2F0B574DB4101F7E9035052753EhFCBC) администрации Города Томска от 07.08.2012 N 910 "Об утверждении Положения об осуществлении органами администрации Города Томска прав собственника имущества муниципального унитарного предприятия" и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Томск" и регулирует порядок заключения трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных предприятий муниципального образования "Город Томск" (далее - муниципальные предприятия).

2. Работодателями при заключении трудового договора с руководителями муниципальных предприятий в соответствии с настоящим Порядком выступают органы администрации Города Томска, обладающие статусом юридического лица и наделенные в установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Томск" порядке полномочиями по осуществлению от имени муниципального образования "Город Томск" в лице администрации Города Томска функций учредителя муниципального предприятия в соответствующей отрасли городского хозяйства (далее - уполномоченные отраслевые органы).

В случае осуществления прав собственника имущества (функций учредителя) муниципального предприятия непосредственно администрацией Города Томска без передачи соответствующих функций уполномоченным отраслевым органам, предусмотренные настоящим Порядком, функции уполномоченного отраслевого органа осуществляются администрацией Города Томска.

3. Основаниями для заключения трудового договора с руководителем муниципального предприятия являются его назначение на должность в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка или избрание по конкурсу на замещение должности руководителя муниципального предприятия в порядке и на условиях, определенных в соответствии с [пунктом 5](#P62) настоящего Порядка, или другие основания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4. Решение о назначении лица на должность руководителя муниципального предприятия принимается при условии его нахождения в резерве управленческих кадров уполномоченного отраслевого органа администрации Города Томска, а также его соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя данного муниципального предприятия, путем издания приказа руководителя соответствующего уполномоченного отраслевого органа в соответствии с трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Томск".

5. Решение об объявлении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального предприятия принимает руководитель уполномоченного отраслевого органа путем издания приказа об объявлении конкурса.

Порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального предприятия определяются муниципальным правовым актом руководителя уполномоченного отраслевого органа.

6. Трудовой договор заключается в письменной форме и подписывается сторонами в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе. Один экземпляр трудового договора передается руководителю муниципального предприятия, другой хранится в уполномоченном отраслевом органе.

7. При заключении трудового договора необходимо руководствоваться примерной формой трудового [договора](#P90) с руководителями муниципальных унитарных предприятий муниципального образования "Город Томск", утвержденной приложением к настоящему Порядку.

8. Прием на работу оформляется приказом о приеме на работу руководителя муниципального предприятия, изданным на основании заключенного трудового договора.

Приказ о приеме на работу объявляется руководителю муниципального предприятия под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

9. На основании приказа о приеме на работу уполномоченный отраслевой орган обеспечивает внесение соответствующей записи в трудовую книжку (в случаях, если в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=6BD5D30A03882CCFAF01B99D15745B92D8CF49CDA8044A0C4C71206D0785E89CFF5FEE8FDBE61BE2E45A6567B1h8C7C) Российской Федерации, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка).

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=6BD5D30A03882CCFAF01A79003180596DACC1FC7A800445E1423263A58D5EEC9AD1FB0D699A608E3ED446767B48DF5A065834D04EDF70A474E773CF8hBC4C) администрации г. Томска от 03.09.2021 N 751)

Трудовая книжка руководителя муниципального предприятия ведется и хранится в отделе кадров уполномоченного отраслевого органа.

10. Копии подписанных трудовых договоров и дополнительных соглашений к трудовым договорам направляются уполномоченными отраслевыми органами в департамент управления муниципальной собственностью администрации Города Томска в срок не позднее 7 календарных дней со дня их подписания.

Приложение

к Порядку

заключения трудовых договоров с руководителями

муниципальных унитарных предприятий муниципального

образования "Город Томск"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=6BD5D30A03882CCFAF01A79003180596DACC1FC7A800445E1423263A58D5EEC9AD1FB0D699A608E3ED446767BB8DF5A065834D04EDF70A474E773CF8hBC4C) администрации г. Томска  от 03.09.2021 N 751) |  |

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ

ПРЕДПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД ТОМСК"

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

N \_\_\_\_\_

с руководителем муниципального унитарного предприятия

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

г. Томск "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Уполномоченный отраслевой орган администрации Города Томска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице начальника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) начальника)

действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем "Работодатель",

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Работник",

(Ф.И.О. (последнее - при наличии)

руководителя)

заключили трудовой договор на нижеследующих условиях.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- В случае заключения трудового договора с Работником в порядке

назначения на должность:

1.1. Основанием заключения настоящего трудового договора является

приказ Работодателя N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. о назначении Работника на

должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Предприятие). Настоящий

трудовой договор является основанием издания приказа Работодателя о приеме

Работника на работу.

- В случае заключения трудового договора с Работником в результате

избрания по конкурсу:

1.1. Основанием заключения настоящего трудового договора является

протокол конкурсной комиссии N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Настоящий

трудовой договор является основанием издания приказа Работодателя о приеме

Работника на работу.

1.2. При заключении, исполнении, изменении и расторжении трудового

договора Работодатель и Работник руководствуются Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=6BD5D30A03882CCFAF01B99D15745B92D8CF49CDA8044A0C4C71206D0785E89CFF5FEE8FDBE61BE2E45A6567B1h8C7C)

Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6BD5D30A03882CCFAF01B99D15745B92D8CF48CDAA044A0C4C71206D0785E89CFF5FEE8FDBE61BE2E45A6567B1h8C7C) "О государственных и

муниципальных унитарных предприятиях", уставом Предприятия и условиями

настоящего трудового договора.

1.3. Настоящий трудовой договор заключен на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в

соответствии со [статьей 59](consultantplus://offline/ref=6BD5D30A03882CCFAF01B99D15745B92D8CF49CDA8044A0C4C71206D0785E89CED5FB681DCEB0EB6BC00326AB282BFF128C84205EBhEC8C) Трудового кодекса Российской Федерации (трудовой

договор с руководителем организации).

1.4. Работник приступает к исполнению обязанностей руководителя

Предприятия в соответствии с условиями настоящего трудового договора с

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

1.5. Работа по настоящему трудовому договору является основным местом

работы Работника.

1.6. С целью проверки личных качеств, способностей и возможности

выполнения предусмотренных настоящим трудовым договором условий по

управлению Предприятием Работнику, в случае его назначения на должность,

устанавливается испытательный срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц (а) с момента

(до 6 месяцев)

возникновения трудовых отношений.

1.7. Трудовая книжка Работника ведется и хранится отделом кадров

Работодателя. Там же хранятся изданные Работодателем приказы о его приеме

на работу, увольнении, отпуске, наложении дисциплинарных взысканий и

привлечении к материальной ответственности.

1.8. Работодатель в пределах своей компетенции гарантирует соблюдение

прав и законных интересов Работника, обязуясь при этом не вмешиваться в

текущую деятельность Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных

действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными

правовыми актами муниципального образования "Город Томск" и уставом

Предприятия.

1.9. Работник является единоличным исполнительным органом Предприятия и

подотчетен Работодателю в пределах, установленных действующим

законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

муниципального образования "Город Томск", уставом Предприятия и настоящим

трудовым договором.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1. Работник при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей

должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

2.2. Работник самостоятельно решает вопросы, связанные с деятельностью

Предприятия, отнесенные к его компетенции, в соответствии с действующим

законодательством, уставом Предприятия и настоящим трудовым договором.

2.3. Работник имеет право:

2.3.1. Без доверенности совершать от имени Предприятия действия,

отнесенные к его компетенции, представлять интересы Предприятия во всех

организациях, судах, органах прокуратуры и других органах.

2.3.2. Заключать от имени Предприятия соглашения, договоры, совершать

сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Томск",

уставом Предприятия.

2.3.3. Выдавать доверенности, в том числе руководителям филиалов и

представительств Предприятия.

2.3.4. Открывать расчетный и другие банковские счета.

2.3.5. В пределах своей компетенции издавать локальные нормативные

акты, приказы, распоряжения, давать указания, обязательные для исполнения

работниками Предприятия.

2.3.6. Распоряжаться закрепленным за Предприятием имуществом в

пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации

и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Томск",

в соответствии с целями его деятельности, заданиями собственника и

назначением имущества.

2.3.7. Утверждать структуру и штатное расписание Предприятия,

осуществлять прием на работу работников, заключать, изменять и прекращать

трудовые договоры с ними.

2.3.8. Определять в соответствии с Положением об оплате труда,

действующим на Предприятии, систему, формы и размер оплаты труда работников

Предприятия.

2.3.9. Получать за осуществление своей деятельности должностной оклад,

персональную надбавку и вознаграждение в соответствии с условиями,

установленными положением об оплате труда и премировании руководителей

муниципальных унитарных предприятий, утвержденным муниципальным правовым

актом Мэра (администрации) Города Томска (согласно отраслевой

принадлежности), и настоящего трудового договора.

2.3.10. Пользоваться социальными гарантиями, предусмотренными

действующим законодательством и условиями настоящего трудового договора.

2.3.11. Повышать квалификацию за счет средств Предприятия.

2.3.12. Осуществлять от имени Предприятия заимствования, совершать

сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением

банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом

долга, а также заключать договоры простого товарищества в порядке и

пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации,

муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Томск",

уставом Предприятия и настоящим трудовым договором.

2.3.14. Осуществлять иные действия, необходимые для руководства

Предприятием, не запрещенные действующим законодательством.

2.3.15. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные

договоры.

2.4. Работник обязан:

2.4.1. Обеспечивать в своей деятельности и деятельности работников

Предприятия соблюдением требований законодательства Российской Федерации и

Томской области, муниципальных правовых актов муниципального образования

"Город Томск", устава Предприятия.

2.4.2. Обеспечивать исполнение постановлений и распоряжений Мэра Города

Томска, администрации Города Томска, муниципальных правовых актов

департамента управления муниципальной собственностью администрации Города

Томска, Работодателя, изданных в пределах их компетенции и относящихся к

деятельности Предприятия.

2.4.3. Обеспечивать эффективную финансово-хозяйственную деятельность

Предприятия, выполнение тех функций и задач, которые возложены на

Предприятие его уставом и заданиями собственника имущества Предприятия.

2.4.4. Обеспечивать выполнение положений, предусмотренных уставом

Предприятия.

2.4.5. Обеспечивать выполнение установленных Работодателем показателей

финансово-экономической эффективности деятельности Предприятия, не

допускать принятия решений, которые могут привести к неплатежеспособности

(банкротству) Предприятия.

2.4.6. Обеспечивать выполнение всех обязательств Предприятия в сроки,

определенные соответствующими договорами, нормативными правовыми актами

Российской Федерации, Томской области, муниципального образования "Город

Томск".

2.4.7. Обеспечивать рациональное использование рабочей силы, соблюдение

трудовой дисциплины, создавать условия для роста качества труда и повышения

квалификации работников Предприятия.

2.4.8. Обеспечивать техническое оборудование всех рабочих мест и

создавать на них условия работы, соответствующие единым межотраслевым и

отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам,

утвержденным в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации, принимать эффективные меры по обеспечению противопожарной

безопасности на Предприятии.

2.4.9. Соблюдать условия коллективного договора.

2.4.10. Предусматривать в коллективных договорах обязательное наличие

раздела "Охрана труда", предусматривающего возмещение пострадавшим и их

семьям вреда, причиненного работникам увечья, профзаболевания либо иного

повреждения здоровья, связанных с исполнением ими трудовых обязанностей в

соответствии с действующими межотраслевыми нормативами, обеспечение

спецпитанием и средствами индивидуальной защиты.

2.4.11. Создавать на Предприятии численностью 50 и более работников

службу охраны труда или вводить должность специалиста по охране труда.

2.4.12. Согласовывать с Работодателем прием на работу главного

бухгалтера Предприятия, заключение, изменение и прекращение трудового

договора с ним.

2.4.13. Обеспечивать целевое использование средств, предоставляемых

Предприятию из бюджета муниципального образования "Город Томск" и

внебюджетных фондов.

2.4.14. Обеспечивать учет, контроль и сохранность вверенного ему

муниципального имущества, проводить капитальный и текущий ремонт

недвижимого имущества в сроки, позволяющие обеспечить сохранность

имущества, не реже одного раза в три года проводить полную инвентаризацию

имущества Предприятия с предоставлением ее результатов департаменту

управления муниципальной собственностью администрации Города Томска.

2.4.15. Обеспечивать развитие материально-технической базы, увеличение

объема продукции, работ (услуг), улучшение их качества и

конкурентоспособности.

2.4.16. Предоставлять Работодателю и департаменту управления

муниципальной собственностью администрации Города Томска в установленные

соответствующими Положениями и приказами сроки бухгалтерскую отчетность

Предприятия, информацию для формирования реестра муниципальной

собственности г. Томска и анализа финансово-хозяйственной деятельности

Предприятия по утвержденным формам.

2.4.17. Отчитываться на отраслевой и городской балансовых комиссиях.

2.4.18. Выполнять решения отраслевой и городской балансовых комиссий,

ежегодно предоставлять на утверждение Работодателя проект программы

деятельности Предприятия.

2.4.19. Перечислять ежегодно в установленном порядке в бюджет

муниципального образования "Город Томск" часть прибыли, остающейся в

распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

2.4.20. Проходить обязательную аттестацию не реже одного раза в три

года.

2.4.21. Обеспечивать воинский учет, бронирование и выполнение

мероприятий по гражданской обороне при чрезвычайных ситуациях.

2.4.22. Ставить в известность Работодателя о временной

нетрудоспособности, согласовывать с Работодателем кандидатуру исполняющего

обязанности директора на период временной нетрудоспособности.

2.4.23. Обеспечивать гарантированные законом минимальные социальные

гарантии работникам Предприятия, выполнение обязательств в федеральный,

областной и местный бюджеты и внебюджетные фонды. Выполнять иные

обязанности, обусловленные правовым статусом руководителя Предприятия как

должностного лица.

2.4.24. При расторжении трудового договора в течение одного месяца

осуществить передачу дел вновь назначенному руководителю Предприятия.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей,

предусмотренных настоящим трудовым договором.

3.1.2. Осуществлять текущие и плановые проверки финансово-хозяйственной

деятельности Предприятия, а также проверку ведения учета муниципального

имущества и эффективного его использования.

3.1.3. Привлекать Работника к ответственности за неисполнение и

ненадлежащее исполнение его обязанностей в порядке, определенном [разделом 7](#P412)

настоящего трудового договора.

3.1.4. Поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд.

3.1.5. Проводить аттестацию Работника.

3.1.6. Осуществлять иные права, определенные законодательством

Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами

муниципального образования "Город Томск".

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Не вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность

Работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством

Российской Федерации.

3.2.2. Определять порядок составления, утверждения и установления

показателей планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятия и

контролировать их исполнение.

3.2.3. Исполнять другие обязанности, определенные законодательством

Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами

муниципального образования "Город Томск".

4. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

4.1. Работник должен соблюдать приоритет интересов Предприятия,

организуя свою работу таким образом, чтобы не допускать конфликта своих

личных интересов с интересами Предприятия.

4.2. Работник не вправе быть учредителем (участником) юридического

лица, занимать должности, заниматься другой оплачиваемой деятельностью в

государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и

некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной

творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть

единоличным исполнительным органом или членом коллегиального

исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев,

предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Работник не вправе разглашать сведения, составляющие служебную или

коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих

должностных обязанностей.

4.4. Если Работодателю становятся известны факты, указанные в [п. 4.2](#P326)

настоящего трудового договора, он вправе письменно потребовать от Работника

прекращения трудовых отношений, связанных с совместительством. Невыполнение

письменного требования Работодателя о прекращении указанных отношений в

течение трех дней со дня его получения Работником является основанием для

расторжения настоящего трудового договора.

4.5. Если Работник имеет личную заинтересованность в сделке, стороной

которой является или намеревается быть Предприятие, а также в случае иного

противоречия интересов в отношении существующей или предполагаемой сделки,

он должен сообщить о своей заинтересованности Работодателю.

Понятие "личная заинтересованность" в настоящем трудовом договоре

применяется в соответствии с положениями действующего законодательства

Российской Федерации о противодействии коррупции.

4.6. Если Работодателю становятся известны факты и обстоятельства,

касающиеся заинтересованности Работника в совершенной Предприятием сделке,

Работодатель может потребовать от Работника отказаться от выполнения

Предприятием такой сделки или взыскать с Работника в судебном порядке

ущерб, причиненный Предприятию ее выполнением, если только в судебном

порядке не будет доказано, что данная сделка была выгодна для Предприятия.

5. ОПЛАТА ТРУДА, ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

5.1. Работник получает за выполнение своих обязанностей по настоящему

трудовому договору:

5.1.1. должностной оклад в размере \_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.);

5.1.2. вознаграждение по результатам деятельности Предприятия в размере

до \_\_\_% от должностного оклада;

5.1.3. персональную надбавку в размере до \_\_\_\_\_\_% от должностного

оклада.

5.2. Должностной оклад, вознаграждение и персональная надбавка

определяются в соответствии с положениями об оплате труда и премировании

руководителей муниципальных унитарных предприятий, утвержденными

муниципальными правовыми актами Мэра и администрации Города Томска

(согласно отраслевой принадлежности предприятия).

5.3. Конкретный размер вознаграждения по результатам деятельности

Предприятия и персональной надбавки, определенные в соответствии с

Положением, устанавливаются приказом Работодателя.

5.4. Порядок и условия распространения на Работника других выплат,

действующих на Предприятии и установленных коллективным договором,

определяются соответствующими положениями об оплате труда и премировании

руководителей муниципальных унитарных предприятий, утвержденными

постановлениями Мэра Города Томска.

Заработная плата выплачивается Работнику одновременно с выплатой

заработной платы всем работникам предприятия.

5.5. В период действия настоящего трудового договора Работник

пользуется всеми видами государственного социального страхования. Работник

имеет право на дополнительные социальные гарантии и льготы в соответствии с

настоящим трудовым договором.

5.6. В случае досрочного расторжения настоящего трудового договора с

Работником по инициативе Работодателя ему выплачивается компенсация в

размере трехкратного среднего месячного заработка, за исключением случаев

увольнения Работника по основаниям, которые относятся к дисциплинарным

взысканиям ([часть третья статьи 192](consultantplus://offline/ref=6BD5D30A03882CCFAF01B99D15745B92D8CF49CDA8044A0C4C71206D0785E89CED5FB683D2E60CE9B9152332BE87A5EF21DF5E07E9EBh0CBC) Трудового кодекса Российской

Федерации), или прекращения настоящего трудового договора с Работником по

установленным Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=6BD5D30A03882CCFAF01B99D15745B92D8CF49CDA8044A0C4C71206D0785E89CFF5FEE8FDBE61BE2E45A6567B1h8C7C) Российской Федерации, другими федеральными

законами, настоящим трудовым договором основаниям, если это связано с

совершением Работником виновных действий (бездействия).

5.7. Работнику предоставляется материальная помощь к отпуску в размере

одного должностного оклада.

5.8. Работнику предоставляются социальные гарантии, пособия,

компенсации, установленные в коллективном договоре, локальных нормативных

актах Предприятия. Указанные выплаты производятся за счет средств

Предприятия.

6. ВРЕМЯ ТРУДА И ОТДЫХА

6.1. Работнику устанавливается ненормированный рабочий день.

6.2. Время труда и отдыха определяется Работнику в соответствии с

действующими на Предприятии Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.3. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск

продолжительностью 28 календарных дней и дополнительный отпуск

продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней. Конкретные сроки

предоставления ежегодного отпуска определяются Работником по согласованию с

Работодателем.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА

7.1. Работник несет ответственность в порядке и на условиях,

установленных законодательством Российской Федерации.

7.2. За нарушение трудовой дисциплины, за неисполнение или ненадлежащее

исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей

Работодателем могут быть применены следующие виды дисциплинарного

взыскания:

- замечание;

- выговор;

- увольнение по основаниям, предусмотренным Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=6BD5D30A03882CCFAF01B99D15745B92D8CF49CDA8044A0C4C71206D0785E89CFF5FEE8FDBE61BE2E45A6567B1h8C7C)

Российской Федерации, федеральными законами, уставом Предприятия и

настоящим трудовым договором.

Дисциплинарное взыскание действует в течение года и может быть снято до

истечения этого срока по инициативе Работодателя, обоснованной просьбе

Работника и ходатайству представительного органа работников Предприятия.

7.3. Работник несет полную материальную ответственность за прямой

действительный ущерб, причиненный Предприятию.

7.4. Работник несет в установленном законом порядке ответственность за

убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в

том числе в случае утраты имущества Предприятия.

7.5. Работник несет ответственность (дисциплинарную, административную,

материальную, уголовную) за виновные действия (бездействия), повлекшие

нарушение законодательства о труде и правил по охране труда, невыполнение

обязательств по коллективным договорам и соглашениям по охране труда в

порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Работник несет дисциплинарную и иную ответственность,

установленную действующим законодательством Российской Федерации, за

неисполнение или ненадлежащее исполнение положений, предусмотренных уставом

Предприятия.

7.7. Вознаграждение, предусмотренное [п. 5.1.2](#P362) настоящего трудового

договора, может не выплачиваться или быть частично снижено в соответствии с

положениями об оплате труда и премировании руководителей муниципальных

унитарных предприятий, утвержденными муниципальными правовыми актами Мэра и

администрации Города Томска (согласно отраслевой принадлежности

предприятия).

8. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены по

соглашению сторон в письменном виде. Изменения и дополнения вносятся в

трудовой договор путем оформления дополнительного соглашения, которое

является неотъемлемой частью трудового договора.

8.2. Расторжение трудового договора происходит по соглашению сторон, а

также по инициативе одной из сторон в случаях, предусмотренных Трудовым

[кодексом](consultantplus://offline/ref=6BD5D30A03882CCFAF01B99D15745B92D8CF49CDA8044A0C4C71206D0785E89CFF5FEE8FDBE61BE2E45A6567B1h8C7C) Российской Федерации, иными федеральными законами и настоящим

трудовым договором.

8.3. Работник имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор,

предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее чем за один

месяц.

8.4. По инициативе Работодателя трудовой договор может быть расторгнут

по основаниям, предусмотренным Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=6BD5D30A03882CCFAF01B99D15745B92D8CF49CDA8044A0C4C71206D0785E89CFF5FEE8FDBE61BE2E45A6567B1h8C7C) Российской Федерации, в

том числе в соответствии с [пунктом 2 части 2 статьи 278](consultantplus://offline/ref=6BD5D30A03882CCFAF01B99D15745B92D8CF49CDA8044A0C4C71206D0785E89CED5FB680D8E10DE9B9152332BE87A5EF21DF5E07E9EBh0CBC) Трудового кодекса

Российской Федерации по следующим дополнительным основаниям:

8.4.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником

обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором.

8.4.2. Причинение Работником ущерба Предприятию либо создание им

условий, приводящих к возникновению угрозы причинения ущерба.

8.4.3. Нарушение установленного порядка использования имущества,

закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения.

8.4.4. Невыполнение утвержденных показателей экономической

эффективности деятельности Предприятия.

8.4.5. Необеспечение проведения в установленном порядке обязательных

аудиторских проверок Предприятия.

8.4.6. Распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных

законодательством, движимым имуществом без согласия органа, осуществляющего

полномочия собственника в отношении этого имущества, а также совершение

иных сделок, требующих согласования в случаях, предусмотренных действующим

законодательством Российской Федерации и уставом Предприятия.

8.4.7. Невыполнение или ненадлежащее выполнение муниципальных правовых

актов муниципального образования "Город Томск", приказов Работодателя,

относящихся к деятельности Предприятия.

8.4.8. Необеспечение использования имущества Предприятия по целевому

назначению в соответствии с видами деятельности Предприятия, установленными

уставом Предприятия, а также неиспользование по целевому назначению

выделенных Предприятию бюджетных средств.

8.4.9. Нарушение по вине Работника установленных законодательством

Российской Федерации требований по охране труда, повлекшее принятие

руководителем государственной инспекции труда решения о приостановлении

деятельности Предприятия или его структурного подразделения либо решение

суда о ликвидации Предприятия или прекращении деятельности его структурного

подразделения.

8.4.10. Единоличное изменение Работником своего должностного оклада,

введение дополнительных надбавок и премирование в одностороннем порядке.

8.4.11. Нарушение условий [пункта 4.2](#P326) при соблюдении процедуры,

предусмотренной в [пункте 4.4](#P337) настоящего трудового договора.

8.5. На основании [статьи 71](consultantplus://offline/ref=6BD5D30A03882CCFAF01B99D15745B92D8CF49CDA8044A0C4C71206D0785E89CED5FB683DAE200E3EA4F3336F7D3ACF025C8400CF7EB0A4Ch5C1C) Трудового кодекса Российской Федерации

Работодатель вправе досрочно расторгнуть трудовой договор с назначенным на

должность Работником в случае, если по окончании испытательного срока,

предусмотренного в [п. 1.6](#P136) настоящего трудового договора, результаты

испытания признаны неудовлетворительными.

8.6. Во всех случаях расторжение настоящего трудового договора

автоматически влечет за собой прекращение деятельности Работника по

управлению Предприятием.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Правоотношения, возникающие при подписании настоящего трудового

договора, регулируются действующим трудовым законодательством Российской

Федерации.

10.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего трудового договора,

разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия

рассматриваются судом в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих

одинаковую юридическую силу, первый находится у Работодателя в личном деле

Работника, второй - у Работника.

10.4. Вопросы, не предусмотренные настоящим трудовым договором,

регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации,

Томской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования

"Город Томск" и уставом Предприятия.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН ПО ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ:

|  |  |
| --- | --- |
| Работодатель: | Работник: |
| Адрес: | Паспорт: |
| ИНН: | Выдан: |
|  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |
| (подпись) | адрес регистрации по месту жительства (пребывания): |
| М.П. | (подпись) |