Приложение

к распоряжению

Мэра города Томска

от 12.12.2005 N р1000

РЕГЛАМЕНТ

РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. распоряжений Мэра г. Томскаот 09.11.2006 [N р845](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=24661&dst=100005), от 19.12.2006 [N р1016](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=24214&dst=100005),постановлений Мэра г. Томска от 14.05.2007 [N 275](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=25656&dst=100005),от 17.07.2007 [N 438](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=72220&dst=100007), от 20.11.2007 [N 721](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=37058&dst=100009),[распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=29198&dst=100005) Мэра г. Томска от 12.12.2007 N р1155,[постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=37059&dst=100005) Мэра г. Томска от 29.12.2007 N 890,распоряжений Мэра г. Томскаот 21.03.2008 [N р183](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=30807&dst=100005), от 27.03.2008 [N р199](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=30896&dst=100005),[распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=37118&dst=100005) администрации г. Томска от 27.02.2009 N р173,[постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=79738&dst=100020) администрации г. Томска от 29.06.2009 N 555,распоряжений администрации г. Томскаот 22.09.2009 [N р1106](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=40095&dst=100005), от 06.05.2010 [N р570](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=44831&dst=100005), от 28.05.2012 [N р479](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=61220&dst=100005),от 17.06.2013 [N р636](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=70407&dst=100005), от 23.07.2013 [N р803](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=71339&dst=100005), от 02.08.2013 [N р844](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=71650&dst=100005),от 06.11.2013 [N р1160](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=74087&dst=100005), от 14.11.2013 [N р1178](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=74221&dst=100005), от 05.02.2014 [N р69](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=76508&dst=100005),от 04.03.2014 [N р152](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=77138&dst=100006), от 21.05.2014 [N р439](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=78790&dst=100005), от 10.06.2014 [N р533](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=79395&dst=100005),от 10.10.2014 [N р1053](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=82522&dst=100005), от 28.11.2014 [N р1211](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=84005&dst=100006), от 13.02.2015 [N р131](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=86297&dst=100007),от 20.02.2015 [N р157](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=86461&dst=100005), от 03.10.2016 [N р1120](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=103136&dst=100005), от 31.03.2017 [N р306](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=108804&dst=100005),от 23.05.2017 [N р557](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=110182&dst=100005), от 24.08.2017 [N р1040](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=140259&dst=100006), от 05.09.2017 [N р1085](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=113082&dst=100005),от 02.11.2017 [N р1413](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=114668&dst=100204), от 22.03.2019 [N р349](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=129567&dst=100005), от 27.07.2022 [N р822](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=164987&dst=100005),от 21.12.2023 [N р1702](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=179593&dst=100005)) |  |

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Администрация городского округа город Томск (далее - администрация) является органом местного самоуправления муниципального образования городской округ "Город Томск", осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в рамках своей компетенции на основании и во исполнение [Конституции](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, федеральных законов, актов, принятых Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, законов Томской области и иных нормативных правовых актов Томской области, постановлений и распоряжений главы администрации (Мэра) города Томска, [Устава](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=37883&dst=100389) города Томска.

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=24661&dst=100006) Мэра г. Томска от 09.11.2006 N р845, [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=164987&dst=100005) администрации г. Томска от 27.07.2022 N р822)

Статья 2. Компетенция (полномочия) администрации определяется действующим законодательством и [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=37883&dst=100389) города Томска.

Статья 3. Руководство администрацией осуществляет Мэр Города Томска, который в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Томской области, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=179448) Города Томска, решениями Думы Города Томска, издает постановления администрации Города Томска по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования "Город Томск" федеральными законами и законами Томской области, а также распоряжения администрации Города Томска по вопросам организации работы администрации Города Томска.

Руководители органов администрации в пределах своей компетенции, предусмотренной [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=179448) Города Томска, издают распоряжения и приказы.

Правовые акты Мэра Города Томска и руководителей органов администрации вступают в силу в порядке, предусмотренном [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=179448) Города Томска.

(статья 3 в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=61220&dst=100006) администрации г. Томска от 28.05.2012 N р479)

Статья 4. Взаимодействие администрации и Думы города Томска (далее - Дума) осуществляется на основе принципа разграничения их полномочий в соответствии с муниципальными правовыми актами. Взаимодействие администрации с Думой осуществляется через Мэра города Томска, его первого заместителя, специально назначенного постоянного представителя Мэра города Томска в Думе и комитет по местному самоуправлению администрации. Порядок взаимодействия администрации с Думой устанавливается Мэром города Томска.

(статья 4 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=72220&dst=100008) Мэра г. Томска от 17.07.2007 N 438)

Статья 5. Взаимодействие администрации с государственными органами субъекта Российской Федерации (Администрацией Томской области) осуществляется через главу администрации (Мэра) города, первого заместителя Мэра, управляющего делами администрации города Томска или иное уполномоченное Мэром должностное лицо.

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=24661&dst=100006) Мэра г. Томска от 09.11.2006 N р845, [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=40095&dst=100006) администрации г. Томска от 22.09.2009 N р1106)

Взаимодействие с Департаментом финансов Томской области по вопросам составления и исполнения бюджета города Томска осуществляет департамент финансов администрации города Томска.

Письма и обращения органов государственной власти подлежат по поручению главы администрации (Мэра) города обязательному рассмотрению должностными лицами администрации города в течение 15 дней со дня поступления их в администрацию, а если потребуется дополнительная проверка, то в течение одного месяца.

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=24661&dst=100006) Мэра г. Томска от 09.11.2006 N р845)

Для решения отдельных вопросов, разработки и реализации долгосрочных программ, организации постоянного взаимодействия администрации и Администрации Томской области могут создаваться совместные координационные, консультативные, совещательные и иные органы.

Департамент финансов администрации Города Томска осуществляет взаимодействие с Администрацией Томской области, исполнительными органами государственной власти Томской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами, уполномоченными на возбуждение дел об административных правонарушениях, в части направления материалов по результатам контрольных мероприятий, проведенных в соответствии с [частью 8 статьи 99](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436707&dst=101798) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в случае выявления в ходе указанных мероприятий признаков административных правонарушений, полномочия по составлению протоколов и рассмотрению дел о которых не относятся к компетенции департамента финансов администрации Города Томска и возложены на указанные органы.

(абзац введен [распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=129567&dst=100005) администрации г. Томска от 22.03.2019 N р349)

Раздел II. СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА

Статья 6. Администрация города формируется главой администрации (Мэром) города в соответствии с решением Думы и [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=37883&dst=100381) города Томска.

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=24661&dst=100006) Мэра г. Томска от 09.11.2006 N р845)

Статья 7. Глава администрации (Мэр) города Томска осуществляет руководство администрацией на принципах единоначалия. В случае отсутствия главы администрации (Мэра) города или невозможности выполнения им своих обязанностей его полномочия осуществляет первый заместитель Мэра, а в случае отсутствия первого заместителя - заместитель Мэра - управляющий делами.

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=24661&dst=100006) Мэра г. Томска от 09.11.2006 N р845)

Статья 8. Число заместителей главы администрации (Мэра) города и их компетенция (должностные обязанности) определяются Мэром города в соответствии с [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=37883&dst=100385) города Томска.

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=24661&dst=100006) Мэра г. Томска от 09.11.2006 N р845)

Статья 9. Положения об органах администрации, штатная численность, должностные инструкции сотрудников утверждаются в соответствии с [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=179448) города Томска.

Раздел III. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=108804&dst=100006) администрации г. Томска

от 31.03.2017 N р306)

Статья 10. Деятельность администрации осуществляется на основе перспективного и текущего планирования. Перспективное планирование осуществляется с учетом [Стратегии](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=144115&dst=100925) социально-экономического развития муниципального образования "Город Томск" и планов мероприятий по ее реализации, основных задач, ежегодно определяемых Мэром Города Томска, комплексных предложений первого заместителя Мэра Города Томска, заместителей Мэра Города Томска по развитию курируемых ими сфер. Текущее планирование отражает основную деятельность органов администрации по исполнению своих целей, задач и функций.

Статья 11. Перспективный [план](#P391) деятельности администрации разрабатывается ежегодно по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

Первый заместитель Мэра Города Томска, заместители Мэра Города Томска, управляющий делами администрации, органы администрации направляют в контрольное управление администрации Города Томска (далее - контрольное управление) предложения для включения в перспективный план деятельности администрации на очередной год в срок не позднее 1 октября текущего года.

Контрольное управление осуществляет подготовку проекта перспективного плана деятельности администрации и представляет его на утверждение Мэру Города Томска в срок не позднее 1 декабря текущего года.

При необходимости утвержденный перспективный план деятельности администрации корректируется в начале года с учетом основных задач, поставленных Мэром Города Томска на первом расширенном аппаратном совещании.

Статья 12. Перспективный план деятельности администрации должен включать мероприятия в следующих сферах:

- социально-экономического развития муниципального образования "Город Томск";

- укрепления финансовой основы функционирования муниципального образования "Город Томск";

- управления муниципальной собственностью и землепользования;

- градостроительства, архитектуры и охраны объектов культурного и исторического наследия;

- развития дорожной деятельности и транспорта;

- жилищной политики, развития жилищно-коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры;

- организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения, участия в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

- благоустройства территории и охраны окружающей среды;

- развития социальной сферы (образование, культура, физическая культура и спорт, молодежная политика);

абзац утратил силу. - [Распоряжение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=179593&dst=100006) администрации г. Томска от 21.12.2023 N р1702;

- развития городского сообщества и межмуниципального сотрудничества;

- обеспечения безопасности населения;

абзацы четырнадцатый - шестнадцатый утратили силу. - [Распоряжение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=179593&dst=100006) администрации г. Томска от 21.12.2023 N р1702;

- организации предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования "Город Томск".

Перспективный план деятельности администрации содержит:

- наименование мероприятия;

- наименование ответственного органа администрации (должностного лица);

- дату проведения мероприятия.

Включаемые в перспективный план деятельности администрации мероприятия не должны отражать текущую деятельность органов администрации, учитываемую в ходе текущего планирования.

Статья 13. Текущее планирование деятельности органов администрации осуществляется непосредственно их руководителями на основании перспективного плана деятельности администрации ежемесячно.

Ежемесячные планы деятельности органов администрации утверждаются руководителями соответствующих органов не позднее 25 числа месяца, предшествующего плановому периоду.

Статья 14. Контроль выполнения перспективного плана деятельности администрации осуществляет контрольное управление.

Первый заместитель Мэра Города Томска, заместители Мэра Города Томска, управляющий делами администрации, органы администрации, являющиеся исполнителями мероприятий перспективного плана деятельности администрации, направляют в контрольное управление отчеты об исполнении перспективного плана деятельности администрации:

- за первое полугодие - не позднее 15 июля отчетного года;

- за год - не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Форма отчета об исполнении перспективного плана деятельности администрации разрабатывается контрольным управлением.

Статья 15. Контроль выполнения ежемесячных планов деятельности органов администрации осуществляют руководители соответствующих органов администрации.

Раздел IV. СОВЕЩАТЕЛЬНЫЙ ОРГАН АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

(КОЛЛЕГИЯ АДМИНИСТРАЦИИ)

Статья 16. Для оперативного коллегиального рассмотрения наиболее важных вопросов управления городом, планов и программ его социально-экономического развития, координации управления экономическим и социальным развитием города создается и действует коллегия администрации города с правом совещательного голоса.

Статья 17. Состав и порядок работы коллегии утверждается главой администрации (Мэром) города.

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=24661&dst=100006) Мэра г. Томска от 09.11.2006 N р845)

Раздел V. КООРДИНАЦИЯ ТЕКУЩЕЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

Статья 18. Для координации текущей деятельности и оперативного решения вопросов в администрации города проводятся аппаратные совещания. Состав их участников определяется главой администрации (Мэром) или его первым заместителем.

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=24661&dst=100006) Мэра г. Томска от 09.11.2006 N р845)

Заместители Мэра еженедельно проводят аппаратные совещания с руководителями курируемых ими органов администрации.

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=24661&dst=100006) Мэра г. Томска от 09.11.2006 N р845)

Статья 19. Глава администрации (Мэр) города, по мере необходимости, по наиболее важным вопросам проводит расширенное аппаратное совещание либо заседание коллегии с приглашением лиц, привлекаемых для решения данных вопросов.

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=24661&dst=100006) Мэра г. Томска от 09.11.2006 N р845)

Семинары и другие массовые мероприятия проводятся по плану работы администрации.

Поручения главы администрации (Мэра), данные им на аппаратных совещаниях, оформляются председателем контрольного управления в письменном виде, подписываются Мэром и доводятся до исполнителей.

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=24661&dst=100006) Мэра г. Томска от 09.11.2006 N р845, [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=84005&dst=100045) администрации г. Томска от 28.11.2014 N р1211)

При оформлении поручений председатель контрольного управления уточняет с исполнителем их формулировки и сроки исполнения.

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=84005&dst=100045) администрации г. Томска от 28.11.2014 N р1211)

Не допускается предоставление на подпись главе администрации (Мэру) повторяющихся поручений и поручений общего характера без указания точных сроков исполнения.

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=24661&dst=100006) Мэра г. Томска от 09.11.2006 N р845)

Статья 20. Руководители органов администрации согласовывают текущие и оперативные вопросы с заместителями Мэра, курирующими их деятельность.

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=24661&dst=100006) Мэра г. Томска от 09.11.2006 N р845)

Руководители органов администрации обращаются к главе администрации лишь в случаях, когда не достигнуто согласие с заместителем Мэра - куратором соответствующего органа администрации, когда интересы дела требуют решения конкретного вопроса.

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=24661&dst=100006) Мэра г. Томска от 09.11.2006 N р845)

Раздел VI. ИНФОРМИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА

Статья 21. Организация своевременного информирования населения по наиболее актуальным и общественно значимым социально-политическим и экономическим проблемам жизни города, а также деятельности администрации города осуществляется комитетом по информационной политике.

Статья 22. Комитет по информационной политике:

- осуществляет учет публикаций, видео- и аудиоматериалов, газетных, журнальных, теле- и радиовыступлений, связанных с деятельностью администрации города Томска и наиболее актуальными проблемами и событиями в жизни города; ведет их архив; представляет эти материалы главе администрации (Мэру) города Томска, его заместителям, в соответствии со сферой исполнения ими обязанностей.

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=24661&dst=100006) Мэра г. Томска от 09.11.2006 N р845)

Раздел VII. РАБОТА С ПИСЬМЕННЫМИ И УСТНЫМИ

ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН, КРИТИЧЕСКИМИ

МАТЕРИАЛАМИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ.

ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН

Отменен. - [Распоряжение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=114668&dst=100204) администрации г. Томска от 02.11.2017 N р1413.

Раздел VIII. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ

В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА

Статья 30. Правовые акты Мэра Города Томска и администрации Города Томска принимаются в форме постановлений и распоряжений администрации Города Томска.

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=61220&dst=100009) администрации г. Томска от 28.05.2012 N р479)

Правовые акты руководителями органов администрации принимаются в форме распоряжений и приказов.

Статья 31. Официальными документами главы администрации (Мэра) города являются также оформленные в установленном порядке представления о внесении на рассмотрение Думы проектов муниципальных правовых актов и иных вопросов, обращения, послания, письма, телеграммы, договоры и соглашения, протоколы, доверенности, а также иные объявления и публикации.

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=24661&dst=100006) Мэра г. Томска от 09.11.2006 N р845)

Статья 32. Правила подготовки нормативно-правовых актов администрации регламентируются [Инструкцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=33709&dst=100194) по организации делопроизводства в администрации, а правила работы с секретными документами - специальной инструкцией.

Статья 33. Входящие документы поступают в канцелярию администрации, проходят первичную обработку, регистрацию, передаются на рассмотрение руководству и доставляются исполнителям.

Регистрации подлежат все документы. Не подлежащие регистрации документы определяются приложением к инструкции по делопроизводству.

Входящие секретные документы, документы, имеющие гриф "Для служебного пользования", регистрируются в отделе защиты информации (1 отдел) администрации Города Томска, личные обращения граждан - в приемной по личным вопросам граждан, постановления Правительства Российской Федерации, указы Президента Российской Федерации, организационно-распорядительные документы Администрации Томской области - в контрольно-ревизионном управлении администрации Города Томска.

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=77138&dst=100007) администрации г. Томска от 04.03.2014 N р152)

Обработка и передача документов исполнителям осуществляются в день их поступления или в первый рабочий день (при поступлении документов в нерабочее время).

В день поступления документы раскладываются в папки руководителей соответствующих органов администрации. Срочная корреспонденция доставляется немедленно. Подлинник передается ответственному исполнителю или исполнителю, указанному в резолюции первым.

Прохождение документов осуществляется через канцелярию администрации и секретарей приемных органов администрации. Документы передаются с соответствующей отметкой в регистрационной картотеке. На документах проставляется фактическая дата их поступления в орган администрации.

В нерабочее время прием входящей документации осуществляет секретарь главы администрации (Мэра) города Томска с последующей передачей их в канцелярию.

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=24661&dst=100006) Мэра г. Томска от 09.11.2006 N р845)

Статья 34. Все документы в администрации ведутся, оформляются и подшиваются в дела в соответствии с номенклатурой дел.

При увольнении либо длительном отсутствии сотрудников в администрации действует правило передачи документов по актам.

В администрации установлен единый порядок оформления документов независимо от принадлежности к системе документации и от носителя информации.

Необходимость размножения документов, количество копий определяются и осуществляются должностным лицом, организующим исполнение.

Статья 35. Исключена. - [Распоряжение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=113082&dst=100005) администрации г. Томска от 05.09.2017 N р1085.

Статья 36. Подготовка проектов муниципальных правовых актов о предварительном согласовании места размещения объектов, предоставлении земельных участков для строительства, о предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством, включает в себя:

- поручение Мэра Города Томска или соответствующего уполномоченного должностного лица или соответствующей комиссии о подготовке проекта муниципального правового акта;

- подготовку проекта правового акта в соответствии с требованиями [статьи 35](#P223) настоящего регламента;

- предоставление исполнителем подготовленного проекта правового акта с листом согласования, в том числе на обязательное визирование:

- ответственному (ответственным) за исполнение должностному лицу (должностным лицам) администрации Города Томска или ее органов. В случае если ответственным за подготовку проекта правового акта является орган администрации Города Томска, проект в обязательном порядке визируется непосредственным исполнителем, руководителем соответствующего структурного подразделения органа администрации (при наличии), сотрудником юридической службы органа администрации (при наличии), руководителем органа администрации;

- начальнику департамента архитектуры и градостроительства администрации Города Томска;

- начальнику департамента правового обеспечения администрации Города Томска и (или) уполномоченному им сотруднику департамента правового обеспечения администрации Города Томска;

- первому заместителю Мэра Города Томска.

(в ред. распоряжений администрации г. Томска от 02.08.2013 [N р844](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=71650&dst=100005), от 14.11.2013 [N р1178](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=74221&dst=100005))

Согласование (визирование) правовых актов проводится в сроки, определенные [Инструкцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=78968&dst=100926) по делопроизводству в администрации.

(статья 36 в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=61220&dst=100025) администрации г. Томска от 28.05.2012 N р479)

Статья 37. Документы на бланках администрации подписываются главой администрации (Мэром) города, а в его отсутствие - первым заместителем, а также управляющим делами администрации города Томска.

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=24661&dst=100006) Мэра г. Томска от 09.11.2006 N р845, [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=40095&dst=100007) администрации г. Томска от 22.09.2009 N р1106)

Документы на бланках первого заместителя Мэра города Томска, заместителей Мэра города Томска подписываются соответствующими должностными лицами.

(абзац введен [распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=40095&dst=100008) администрации г. Томска от 22.09.2009 N р1106)

Документы на бланках органов администрации подписываются руководителями этих органов.

Заместители руководителей органов (подразделений) администрации подписывают документы на соответствующих бланках в случаях, когда они замещают руководителей, а также в случаях, предусмотренных в положениях об органах (подразделениях) администрации.

Подписание документа, на котором обозначена фамилия определенного должностного лица другим должностным лицом (путем проставления предлога "за" или косой черты перед наименованием должности), не разрешается.

Совместные документы, подготовленные несколькими органами, подписываются руководителями всех этих органов (подразделений). Документы, составленные комиссией, подписывают все члены комиссии.

Направление официальных документов в федеральные органы государственной власти от имени администрации города Томска производится за подписью главы администрации (Мэра) города Томска, первого заместителя Мэра города Томска и управляющего делами администрации города Томска.

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=24661&dst=100006) Мэра г. Томска от 09.11.2006 N р845, [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=37059&dst=100010) Мэра г. Томска от 29.12.2007 N 890, [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=40095&dst=100006) администрации г. Томска от 22.09.2009 N р1106)

Статья 38. В преамбуле постановления или распоряжения администрации Города Томска обязательным являются обоснования принятого акта и ссылка на нормы действующего законодательства, регулирующие вопросы, затронутые в проекте.

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=24661&dst=100008) Мэра г. Томска от 09.11.2006 N р845, [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=61220&dst=100034) администрации г. Томска от 28.05.2012 N р479)

В постановляющей части постановления или распоряжения администрации Города Томска в обязательном порядке должен быть определен порядок контроля и лицо, ответственное за организацию исполнения.

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=24661&dst=100008) Мэра г. Томска от 09.11.2006 N р845, [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=61220&dst=100034) администрации г. Томска от 28.05.2012 N р479)

Статья 39. Приложения к проектам постановлений или распоряжений администрации Города Томска визируются руководителями органов администрации, подготовившими соответствующий проект правового акта, путем указания на каждом приложении наименования должности, фамилии и инициалов, а также личной подписи руководителя соответствующего органа администрации.

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=29198&dst=100006) Мэра г. Томска от 12.12.2007 N р1155, [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=61220&dst=100035) администрации г. Томска от 28.05.2012 N р479)

Статья 40. Подготовленный и согласованный в установленном порядке проект правового акта поступает в протокольную часть для обработки и подготовки на подписание. После обработки передается заместителю Мэра - управляющему делами для доклада главе администрации (Мэру) города Томска.

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=24661&dst=100006) Мэра г. Томска от 09.11.2006 N р845)

Статья 41. Проекты правовых актов на подпись главе администрации (Мэру) не представляются и возвращаются на доработку в случаях:

- низкого качества проекта;

- отсутствия необходимых и обязательных согласований и виз должностных лиц;

- отсутствия в тексте нормативного муниципального правового акта, затрагивающего интересы населения городского округа и (или) вопросы социально-экономического развития муниципального образования "Город Томск", положений о должностном лице, ответственном за разъяснение положений указанного муниципального правового акта населению муниципального образования "Город Томск", о сроках и формах такого разъяснения;

- отсутствия заключения органов прокуратуры на проект нормативного муниципального правового акта администрации Города Томска (кроме случаев, когда заключение органов прокуратуры не было получено в сроки, указанные в сопроводительном письме, - в этом случае к проекту муниципального правового акта должна быть приложена копия сопроводительного письма о направлении проекта в органы прокуратуры);

- отсутствия пояснительной записки; наличия пояснительной записки, оформленной с нарушением требований, предусмотренных [Стандартом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=165014&dst=100011) делопроизводства в администрации Города Томска;

- неустраненных принципиальных разногласий по содержанию проектов;

- нарушения порядка визирования.

В случаях неустранения органами разногласий по проекту документа в течение 3 рабочих дней со дня начала процедуры по их урегулированию решение по его окончательному варианту принимает первый заместитель Мэра, а в случае отсутствия первого заместителя Мэра или невозможности исполнения им должностных обязанностей - заместитель Мэра Города Томска - Руководитель аппарата администрации Города или заместитель Мэра Города Томска по безопасности.

(статья 41 в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=110182&dst=100005) администрации г. Томска от 23.05.2017 N р557)

Статья 42. Подписанные Мэром Города Томска правовые акты и (или) официальные документы направляются в протокольную часть комитета по общим вопросам администрации Города Томска для регистрации, размножения и доведения до исполнителей в 2-дневный срок.

Распоряжения администрации Города Томска по личному составу администрации, а также распоряжения администрации Города Томска о награждениях и поощрениях муниципальных служащих и жителей города регистрируются и хранятся в комитете по вопросам муниципальной службы и кадрам администрации Города Томска.

Постановления и распоряжения администрации Города Томска, имеющие гриф "Для служебного пользования", "Секретно", "Совершенно секретно", хранятся в отделе защиты информации (1 отдел) администрации Города Томска.

(абзац введен [распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=77138&dst=100008) администрации г. Томска от 04.03.2014 N р152)

(статья 42 в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=61220&dst=100036) администрации г. Томска от 28.05.2012 N р479)

Статья 43. Правовые акты Мэра Города Томска и администрации Города Томска вступают в силу в порядке, предусмотренном [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=179448) Города Томска.

(статья 43 в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=61220&dst=100038) администрации г. Томска от 28.05.2012 N р479)

Статья 44. Секретные документы печатаются в специально отведенном помещении.

Выполняют работу с грифом "секретно" только работники, имеющие допуск к выполнению этих работ.

Статья 45. Если правовой акт предусматривает отмену ранее принятых документов, то в нем указывается, какой правовой акт следует отменить.

Статья 46. Контроль процедуры согласования проекта правового акта и (или) официального документа осуществляет исполнитель проекта.

Раздел IX. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ

РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ (ПОРУЧЕНИЙ)

В АДМИНИСТРАЦИИ

Статья 47. В администрации города Томска осуществляется контроль за исполнением постановлений и распоряжений администрации города Томска (далее - правовые акты).

Контролю подлежат также устные и письменные поручения Мэра города Томска, его заместителей, управляющего делами администрации города Томска (далее - поручения).

(статья 47 в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=37118&dst=100006) администрации г. Томска от 27.02.2009 N р173)

Статья 48. Контроль за исполнением правовых актов и поручений осуществляют: Мэр города Томска, его заместители, управляющий делами администрации города Томска, должностные лица, которым поручено осуществление контроля за исполнением правовых актов и поручений.

В установленном порядке контроль за исполнением правовых актов и поручений осуществляет контрольное управление.

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=84005&dst=100048) администрации г. Томска от 28.11.2014 N р1211)

(статья 48 в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=37118&dst=100009) администрации г. Томска от 27.02.2009 N р173)

Статья 49. Контроль за исполнением правовых актов и поручений включает в себя контроль за порядком и соблюдением установленных сроков исполнения правовых актов и поручений.

Контроль осуществляется путем сбора письменной и устной информации, объяснений исполнителей и анализа полученных материалов.

(статья 49 в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=37118&dst=100012) администрации г. Томска от 27.02.2009 N р173)

Статья 50. Сроки исполнения правовых актов и поручений исчисляются в календарных днях с даты вступления в силу правового акта (либо с иной указанной в правовом акте даты) или с даты дачи поручения соответственно.

Поручения с конкретными датами исполнения выполняются в указанные в них сроки.

Поручения без определенных в них сроков исполнения выполняются в течение одного месяца.

Поручения, имеющие в тексте пометку "срочно", исполняются в 3-дневный срок, "оперативно" - в течение 10 дней.

При необходимости изменения срока исполнения правового акта или поручения исполнитель не позднее чем за два дня до истечения срока обязан обратиться к должностному лицу, принявшему правовой акт или отдавшему поручение, с мотивированной просьбой о продлении срока исполнения.

Сроки исполнения срочных и оперативных поручений не продлеваются.

(статья 50 в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=37118&dst=100015) администрации г. Томска от 27.02.2009 N р173)

Статья 51. Постановку правовых актов и поручений на контроль осуществляют: Мэр города Томска, первый заместитель Мэра города Томска, заместитель Мэра по безопасности и управлению делами, управляющий делами администрации города Томска и начальник контрольного управления. В органах администрации города Томска - руководители органов.

(в ред. распоряжений администрации г. Томска от 27.02.2009 [N р173](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=37118&dst=100021), от 28.11.2014 [N р1211](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=84005&dst=100049))

Статья 52. Правовые акты и поручения считаются исполненными и снимаются с контроля после фактического их выполнения по существу, документированного подтверждения исполнения и сообщения результатов заинтересованным лицам.

Правовые акты и поручения снимаются с контроля должностными лицами, поставившими их на контроль.

(статья 52 в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=37118&dst=100023) администрации г. Томска от 27.02.2009 N р173)

Статья 53. Контрольное управление ежеквартально готовит и предоставляет главе администрации (Мэру) города информацию о состоянии исполнительской дисциплины.

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=24661&dst=100006) Мэра г. Томска от 09.11.2006 N р845, [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=84005&dst=100050) администрации г. Томска от 28.11.2014 N р1211)

Статьи 54 - 60. Утратили силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=72220&dst=100009) Мэра г. Томска от 17.07.2007 N 438.

Статья 61. Депутаты Думы пользуются правом внеочередного приема главой администрации (Мэром), его заместителями и руководителями органов (подразделений) администрации.

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=24661&dst=100006) Мэра г. Томска от 09.11.2006 N р845)

Статья 62. Обращения и запросы депутатов Думы рассматриваются должностными лицами администрации в сроки, определенные действующим законодательством.

(статья 62 в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=30807&dst=100006) Мэра г. Томска от 21.03.2008 N р183)

Раздел Х. О ВНУТРЕННЕМ РАСПОРЯДКЕ. ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В ЗДАНИЯХ АДМИНИСТРАЦИИ

Статья 63. Внутренний распорядок работы администрации устанавливается главой администрации (Мэром) города Томска.

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=24661&dst=100006) Мэра г. Томска от 09.11.2006 N р845)

В администрации города установлен следующий внутренний распорядок:

Продолжительность рабочей недели - 40 часов с двумя выходными днями.

Начало рабочего дня в 9.00.

Перерыв на обед - 13.00-14.00.

Окончание рабочего дня в 18.00.

Накануне праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

Статья 64. В зданиях (помещениях), в которых располагаются администрация, органы администрации, специальными муниципальными правовыми актами администрации устанавливается пропускной режим.

(статья 64 в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=140259&dst=100006) администрации г. Томска от 24.08.2017 N р1040)

Раздел XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 65. Внесение изменений и дополнений в регламент осуществляется распоряжением главы администрации (Мэра) города Томска.

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=24661&dst=100010) Мэра г. Томска от 09.11.2006 N р845)

Статья 66. Предложения руководителей органов администрации по изменению и дополнению регламента администрации направляются заместителю Мэра - управляющему делами и согласовываются в установленном порядке.

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=24661&dst=100006) Мэра г. Томска от 09.11.2006 N р845)

Приложение 1

к Регламенту

работы администрации города Томска

ГРАФИК

ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН МЭРОМ ГОРОДА ТОМСКА,

ЗАМЕСТИТЕЛЯМИ МЭРА ГОРОДА ТОМСКА, РУКОВОДИТЕЛЯМИ

ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА

Отменен. - [Распоряжение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=114668&dst=100204) администрации г. Томска от 02.11.2017 N р1413.

Приложение 2

к Регламенту

работы администрации города Томска

ПЕРЕЧЕНЬ

КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ЛИЧНЫЙ ПРИЕМ ВНЕ ОЧЕРЕДИ

Отменен. - [Распоряжение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=114668&dst=100204) администрации г. Томска от 02.11.2017 N р1413.

Приложение 3

к Регламенту

работы администрации города Томска

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. распоряжений администрации г. Томскаот 31.03.2017 [N р306](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=108804&dst=100043), от 21.12.2023 [N р1702](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=179593&dst=100007)) |  |

Перспективный план деятельности

администрации Города Томска на \_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Наименование мероприятия | Ответственный орган (должностное лицо) | Дата проведения мероприятия |
| Раздел 1. Социально-экономическое развитие муниципального образования "Город Томск" |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| Раздел 2. Укрепление финансовой основы функционирования муниципального образования "Город Томск" |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| Раздел 3. Управление муниципальной собственностью и землепользование |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| Раздел 4. Градостроительство, архитектура и охрана объектов культурного и исторического наследия |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| Раздел 5. Развитие дорожной деятельности и транспорта |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| Раздел 6. Жилищная политика. Развитие жилищно-коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| Раздел 7. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения. Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| Раздел 8. Благоустройство территории и охрана окружающей среды |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| Раздел 9. Развитие социальной сферы (образование, культура, физическая культура и спорт, молодежная политика) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| Раздел 11. Развитие городского сообщества и межмуниципального сотрудничества |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| Раздел 12. Обеспечение безопасности населения |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 16. Организация предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования "Город Томск" |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Приложение 4

к Регламенту

работы администрации города Томска

Отчет об исполнении перспективного плана деятельности

администрации Города Томска

Исключено с 31 марта 2017 года. - [Распоряжение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=108804&dst=100044) администрации г. Томска от 31.03.2017 N р306.