Приложение 1

к распоряжению

администрации Города Томска

от 06.03.2015 N р210

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ

СОВЕТА ПО КОНТРОЛЮ ЗА ВЫДАЧЕЙ НАПРАВЛЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ

ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. распоряжений администрации г. Томскаот 19.12.2018 N р1667, от 04.06.2019 N р719, от 14.01.2021 N р8) |

Председатель Совета - Чубенко Константин Иванович, заместитель Мэра Города Томска по социальной политике.

Заместитель председателя Совета - Васильева Ольга Валентиновна, начальник департамента образования администрации Города Томска.

Секретарь Совета - Кияткина Инга Вениаминовна, начальник организационного отдела комитета по дошкольному образованию департамента образования администрации Города Томска.

Члены Совета:

Алеева Валентина Федоровна, заместитель председателя Томской городской организации Томской территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);

Важенина Любовь Владимировна, заведующий МАДОУ N 28 (по согласованию);

Кулакова Фользия Габбасовна, ветеран труда, "Отличник народного просвещения" (по согласованию);

Тищенко Виктор Семенович, председатель Томской городской муниципальной избирательной комиссии (по согласованию);

Сухушина Юлия Владиславовна, член родительского комитета группы МАДОУ N 134 (по согласованию);

Вивчар Михаил Игоревич, председатель Наблюдательного совета МАДОУ N 73 (по согласованию);

Денисов Олег Васильевич, председатель Управляющего совета МАДОУ N 51 (по согласованию).

Приложение 2

к распоряжению

администрации Города Томска

от 06.03.2015 N р210

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ВЫДАЧЕЙ НАПРАВЛЕНИЙ В

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. распоряжения администрации г. Томскаот 30.07.2018 N р969) |

1. Совет по контролю за выдачей направлений в муниципальные дошкольные образовательные учреждения (далее - Совет) создан в целях обеспечения контроля за деятельностью департамента образования администрации Города Томска, связанной с выдачей в соответствии с постановлением администрации Города Томска от 29.06.2012 N 741 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и выдача направлений в целях зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Города Томска, реализующие образовательные программы дошкольного образования" родителям (законным представителям) детей направлений в муниципальные дошкольные образовательные учреждения (далее - МДОУ).

2. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Томской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Томск", а также настоящим Положением.

3. К компетенции Совета относятся:

1) проверка списка детей, подготовленного специалистами комитета по дошкольному образованию департамента образования администрации Города Томска (далее - специалисты КДО), которым будут выданы направления в МДОУ в следующем учебном году, на предмет соблюдения процедуры его формирования, а также принятие по итогам указанной проверки решений о согласовании или об отказе в согласовании соответствующего списка детей в порядке, предусмотренном Положением о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных организаций Города Томска, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, утвержденным постановлением администрации города Томска от 28.08.2009 N 786;

2) проверка порядка и правильности выдачи направлений в МДОУ: в порядке очередности, во внеочередном (первоочередном) порядке, соблюдение процедуры, установленной постановлением администрации Города Томска от 29.06.2012 N 741 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и выдача направлений в целях зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Города Томска, реализующие образовательные программы дошкольного образования";

3) рассмотрение обращений и приложенных к ним документов родителей (законных представителей) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

4) в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Томск", принятие решений по вопросам, связанным с обеспечением местами в МДОУ детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

5) обобщение и анализ сведений о наличии в МДОУ свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест);

6) анализ статистических и аналитических отчетов по вопросам количественных характеристик оказания муниципальной услуги, наполняемости МДОУ.

(п. 3 в ред. распоряжения администрации г. Томска от 30.07.2018 N р969)

4. Персональный состав Совета утверждается муниципальным правовым актом администрации Города Томска. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета, члены Совета.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

Заместитель председателя Совета выполняет обязанности председателя Совета во время его отсутствия.

Секретарь Совета обеспечивает ведение протокола заседаний Совета, уведомление членов Совета о дате и времени предстоящего заседания Совета, подготовку и направление проектов решений Совета заинтересованным лицам.

5. Основной формой деятельности Совета являются заседания, по результатам которых Совет принимает решения.

Порядок и сроки проведения заседаний Совета и принятия по результатам указанных заседаний решений по вопросу, указанному в [подпункте 1 пункта 3](#P79) настоящего Положения, определяются Положением о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных организаций Города Томска, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, утвержденным постановлением администрации города Томска от 28.08.2009 N 786.

По вопросам, указанным в [подпунктах 2](#P80) - [6 пункта 3](#P84) настоящего Положения, заседания Совета проводятся не реже 1 раза в месяц.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы по вопросам деятельности Совета доводятся до сведения членов Совета секретарем Совета не позднее чем за 5 рабочих дней до дня заседания Совета в порядке, предусмотренном Стандартом делопроизводства в администрации Города Томска.

(п. 5 в ред. распоряжения администрации г. Томска от 30.07.2018 N р969)

6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета (при наличии на заседании не менее чем 2/3 от его состава).

7. Совет в установленном Стандартом делопроизводства в администрации Города Томска порядке запрашивает от департамента образования администрации Города Томска информацию, необходимую для работы Совета, а департамент образования администрации Города Томска обязан в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующего запроса ее предоставить.

8. Протокол заседания Совета в срок не более 1 рабочего дня со дня заседания подписывается председателем Совета (заместителем председателя Совета в случае выполнения им обязанностей председательствующего) и секретарем Совета, которые несут ответственность за достоверность протокола.

9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагаются на департамент образования администрации Города Томска.

10. В случае установления Советом нарушения порядка и правильности выдачи направлений в МДОУ, Совет в установленном Стандартом делопроизводства в администрации Города Томска порядке в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет копию решения, в котором указаны нарушения, в департамент образования администрации Города Томска. Департамент образования администрации Города Томска в течение десяти рабочих дней со дня получения (регистрации) решения рассматривает его и при подтверждении информации принимает меры по устранению причин нарушения, а также принимает к должностным лицам департамента образования администрации Города Томска меры дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.