



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА

ПРИКАЗ

от 22.06.2016

№ 19

**Об утверждении Положения
о прохождении практики студентов
образовательных организаций
в департаменте городского хозяйства
администрации Города Томска**

С целью обеспечения единого подхода к организации прохождения практики студентов образовательных организаций высшего образования в департаменте городского хозяйства администрации Города Томска, руководствуясь постановлением администрации Города Томска от 04.12.2015 № 1198 «Об утверждении Положения о прохождении практики студентов образовательных организаций высшего образования в администрации Города Томска»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о прохождении практики студентов образовательных организаций высшего образования в департаменте городского хозяйства администрации Города Томска.
2. Комитету организационно-правовому (А.В. Белоусов) организовать прохождение практики студентов образовательных организаций высшего образования в департаменте городского хозяйства администрации Города Томска в соответствии с настоящим приказом.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Мэра Города Томска —
начальник департамента

В.Н. Брюханцев

Д.В. Тыңсо

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ДЕПАРТАМЕНТЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о прохождении практики студентов образовательных организаций высшего образования в департаменте городского хозяйства администрации Города Томска (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования Российской Федерации от 25.03.2003 № 1154 и определяет порядок прохождения практики студентов образовательных организаций высшего образования, находящихся на территории муниципального образования «Город Томск» (далее – студенты; учебные заведения), в департаменте городского хозяйства администрации Города Томска (далее - Департамент).

2. Практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

3. К прохождению практики в Департаменте допускаются студенты учебных заведений, заключивших с Департаментом соглашение о прохождении практики.

Соглашение о прохождении практики - юридический документ, подписанный с одной стороны Департаментом, а с другой – учебным заведением, и определяющий общие условия взаимоотношений сторон в сфере организации прохождения практики студентов учебных заведений в Департаменте.

Соглашение о прохождении практики должно содержать положения:

1) о предмете соглашения;
2) об условиях прохождения практики с учетом настоящего Положения, в том числе о порядке направления в рамках соответствующего соглашения заявок о направлении студентов на практику;

3) об обязанностях и правах сторон;

4) об ответственности сторон;

5) о сроке действия соглашения;

6) о прочих условиях соглашения;

7) об адресах и реквизитах сторон.

4. Департамент принимает на практику студентов в количестве не более 10 человек в месяц.

5. Уполномоченным структурным подразделением Департамента по организации практики является комитет организационно-правовой Департамента (далее – Комитет). Комитет принимает заявки учебных заведений о прохождении практики, ведет учет направленных на практику студентов.

II. Организация проведения практики

6. Руководители учебных заведений представляют в Департамент в срок до 25 декабря текущего года график прохождения студентами практики в Департаменте на следующий год (далее - график) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с учетом компетенции отраслевых (функциональных) подразделений, входящих в структуру Департамента (далее – структурные подразделения Департамента), а также предельного количества студентов, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

7. Прохождение практики осуществляется на основании заявки учебного заведения о принятии на практику (далее - заявка) в соответствии с графиком. Заявки направляются не позднее, чем за 20 календарных дней до начала практики на имя председателя Комитета.

8. Заявки должны содержать следующую информацию:

- 1) наименование учебного заведения;
- 2) индекс предприятия связи, почтовый адрес, номер телефона и факса учебного заведения;
- 3) исходящий регистрационный номер (индекс) и дата обращения учебного заведения;
- 4) подпись руководителя учебного заведения;
- 5) фамилия исполнителя обращения, номер его телефона;
- 6) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) студента;
- 7) адрес места жительства (места пребывания) студента;
- 8) курс обучения;
- 9) специализация;
- 10) вид практики;
- 11) срок прохождения практики;
- 12) структурное подразделение Департамента, в котором планируется прохождение практики.

К заявке прилагается согласие студентов на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

9. При отсутствии возможности принять студента для прохождения практики Комитет в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки подготавливает информационное письмо в учебное заведение о невозможности принятия студента для прохождения практики (в случае если специализация (направление подготовки) студента не соответствует компетенции структурных подразделений Департамента) либо о пересмотре срока прохождения практики (в случае если общее количество студентов, направленных для прохождения практики, превышает 10 человек в месяц).

10. При наличии возможности принять студента для прохождения практики (специализация (направление подготовки) студента соответствует компетенции структурных подразделений Департамента и общее количество студентов, направленных для прохождения практики, не превышает 10 человек в месяц) приказом Департамента назначается руководитель практики, которым является руководитель структурного подразделения Департамента (далее – руководитель практики, руководитель структурного подразделения Департамента), определенного с учетом специализации (направления подготовки) студента.

При наличии возможности принять студента для прохождения практики учебное заведение об этом не уведомляется.

III. Порядок прохождения практики студентов учебных заведений в Департаменте

11. Руководитель структурного подразделения Департамента в срок не позднее даты начала практики студента, указанной в графике, информирует в письменной форме Комитет о назначении специалиста структурного подразделения Департамента, ответственного за прохождение практики студентов.

12. Руководитель практики организует прохождение студентом практики в соответствии с программой практики учебного заведения.

При приеме на практику руководитель структурного подразделения Департамента обязан обеспечить ознакомление студентов с правилами внутреннего трудового распорядка, иными нормативными документами, инструктировать по вопросам техники безопасности, производственной санитарии, гигиены труда, противопожарной безопасности и другим правилам по охране труда.

Продолжительность прохождения практики для студентов в течение дня устанавливается руководителем структурного подразделения Департамента в соответствии с трудовым законодательством по согласованию с руководителями практики от учебных заведений, в которых обучаются студенты.

13. Специалист структурного подразделения Департамента, ответственный за прохождение практики студентов:

1) знакомит студента с:

а) нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами, регламентирующими деятельность Департамента;

б) инструкцией о мерах пожарной безопасности в здании Департамента;

в) правилами охраны труда и производственной санитарии на рабочем месте;

2) информирует о номерах телефонов экстренных служб;

3) оказывает помощь в сборе материалов, необходимых для подготовки работ в рамках образовательной программы, за исключением материалов, содержащих конфиденциальную информацию и (или) персональные данные.

14. Студент, не явившийся в Департамент для прохождения практики, повторно направляется для прохождения практики в порядке, предусмотренном пунктами 7-10 настоящего Положения. В случае вторичной неявки студента на практику Департамент отказывает учебному заведению в приеме на практику данного студента и в письменной форме уведомляет учебное заведение об отказе в приеме данного студента на практику в течение 3 рабочих дней с планируемой даты начала практики.

15. Прохождение практики вне графика осуществляется на основании заявки, направленной в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Положения, с учетом требований настоящего Положения.

IV. Заключительные положения

16. Общий контроль за прохождением практики в Департаменте осуществляется руководителем практики от учебного заведения и Комитетом.

17. Копии отчетов студентов, прошедших практику в структурных подразделениях Департамента, хранятся в Комитете в течение 1 года со дня представления отчета в Комитет для проставления печати Комитета на отчете студента по практике, после чего уничтожаются в установленном порядке.

Приложение 1
к Положению
о прохождении практики студентов
образовательных организаций
высшего образования
в департаменте городского хозяйства
администрации Города Томска

График
прохождения студентами практики в департаменте городского хозяйства
администрации Города Томска на следующий год

Курс	Специальность (направление подготовки)	Сроки прохождения практики	Количество студентов

Приложение 2
к Положению
о прохождении практики студентов
образовательных организаций
высшего образования
в департаменте городского хозяйства
администрации Города Томска

В департамент городского хозяйства
администрации Города Томска
от студента

_____ (наименование вуза)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии))

_____ (адрес места жительства (места пребывания))
паспорт серия _____ № _____
выдан _____
(дата выдачи и наименование органа,

_____ выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с планируемым прохождением мною практики в департаменте городского хозяйства администрации Города Томска

даю согласие

департаменту городского хозяйства администрации Города Томска, расположенного по адресу: город Томск, Московский тракт, 19/1 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно, совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в департамент городского хозяйства администрации Города Томска в соответствии с Положением о прохождении практики студентов образовательных организаций высшего образования в департаменте городского хозяйства администрации Города Томска.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О. (последнее – при наличии))

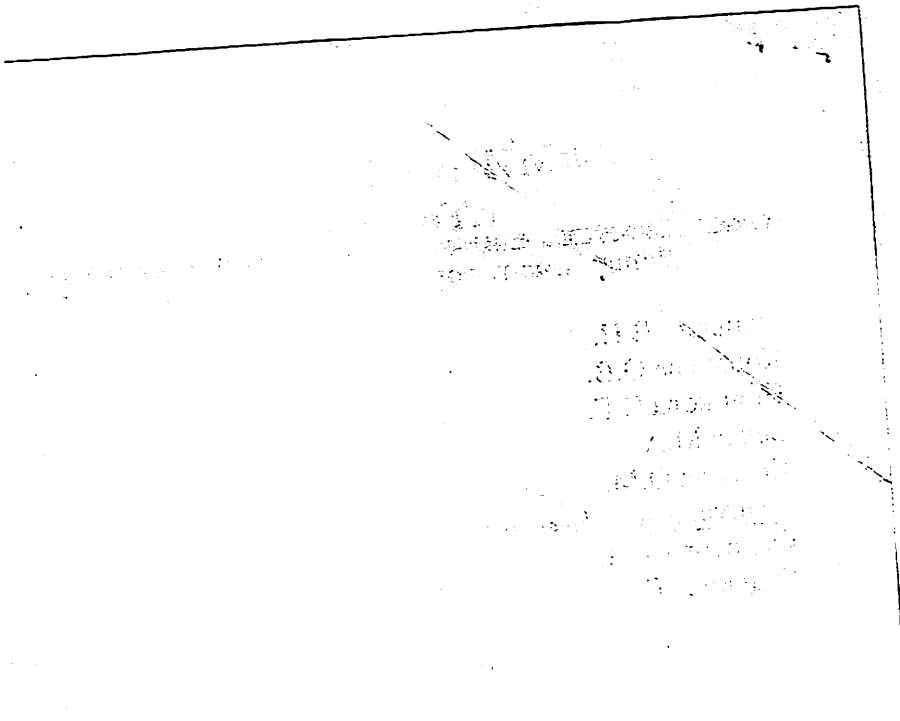
1. The first part of the document
describes the general situation
and the objectives of the study.

2. The second part of the document
describes the methodology used
in the study.

3. The third part of the document
describes the results of the study
and discusses the implications.

4. The fourth part of the document
describes the conclusions of the study
and provides recommendations.

5. The fifth part of the document
describes the limitations of the study
and provides suggestions for future research.



1. The first part of the document
describes the general situation
and the objectives of the study.

2. The second part of the document
describes the methodology used
in the study.

3. The third part of the document
describes the results of the study
and discusses the implications.

4. The fourth part of the document
describes the conclusions of the study
and provides recommendations.

5. The fifth part of the document
describes the limitations of the study
and provides suggestions for future research.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2015

№ 1198

Об утверждении Положения о прохождении практики студентов образовательных организаций высшего образования в администрации Города Томска

С целью обеспечения единого подхода к организации прохождения практики студентов образовательных организаций высшего образования в администрации Города Томска, руководствуясь Уставом Города Томска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о прохождении практики студентов образовательных организаций высшего образования в администрации Города Томска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по вопросам муниципальной службы и кадрам администрации Города Томска (С.П. Грибовская) организовать прохождение практики студентов образовательных организаций высшего образования в администрации Города Томска в соответствии с настоящим постановлением.

3. Руководителям органов администрации Города Томска, являющихся юридическими лицами, привести в соответствие с настоящим постановлением муниципальные правовые акты о прохождении практики студентов образовательных организаций высшего образования.

4. Отменить следующие муниципальные правовые акты администрации Города Томска:

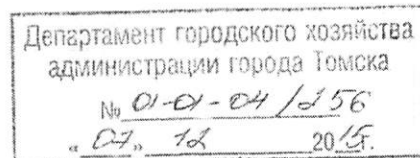
1) постановление администрации Города Томска от 03.12.2012 № 1440 «Об утверждении Положения о прохождении практики студентов образовательных организаций высшего образования»;

2) постановление администрации Города Томска от 19.01.2015 № 38 «О внесении изменений в постановление администрации Города Томска от 03.12.2012 № 1440 «Об утверждении Положения о прохождении практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования в администрации Города Томска».

5. Комитету по общим вопросам администрации Города Томска (О.Н. Берлина):

1) опубликовать настоящее постановление в Сборнике официальных материалов муниципального образования «Город Томск»;

2) направить настоящее постановление в структурное подразделение Администрации Томской области, определенное Губернатором Томской области, выполняющее функции уполномоченного органа по ведению Регистра муниципальных нормативных правовых актов в Томской области.



6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Города Томска - Руководителя аппарата администрации Города А.И. Цымбалюка.

Мэр Города Томска



И.Г. Кляйн

С.А. Мунгалова
70 64 93



Приложение
к постановлению
администрации Города Томска
от 04.12.2015 № 1198

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о прохождении практики студентов образовательных организаций высшего образования в администрации Города Томска (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования Российской Федерации от 25.03.2003 № 1154, Уставом Города Томска и определяет порядок прохождения практики студентов образовательных организаций высшего образования, находящихся на территории муниципального образования «Город Томск» (далее – студенты; учебные заведения), в администрации Города Томска (далее - Администрация).

2. Практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

3. К прохождению практики в Администрации допускаются студенты учебных заведений, заключивших с Администрацией соглашение о прохождении практики.

Соглашение о прохождении практики - юридический документ, подписанный с одной стороны Администрацией, а с другой – учебным заведением, и определяющий общие условия взаимоотношений сторон в сфере организации прохождения практики студентов учебных заведений в Администрации.

Соглашение о прохождении практики должно содержать положения:

- 1) о предмете соглашения;
- 2) об условиях прохождения практики с учетом настоящего Положения, в том числе о порядке направления в рамках соответствующего соглашения заявок о направлении студентов на практику;
- 3) об обязанностях и правах сторон;
- 4) об ответственности сторон;
- 5) о сроке действия соглашения;
- 6) о прочих условиях соглашения;
- 7) об адресах и реквизитах сторон.

4. Администрация принимает на практику студентов в количестве не более 10 человек в месяц.

5. Уполномоченным структурным подразделением Администрации по организации практики является комитет по вопросам муниципальной службы и кадрам Администрации (далее – Комитет). Комитет принимает заявки учебных заведений о прохождении практики, ведет учет направленных на практику студентов.

II. Организация проведения практики

6. Руководители учебных заведений представляют в Администрацию в срок до 25 декабря текущего года график прохождения студентами практики в администрации Города Томска на следующий год (далее - график) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с учетом компетенции отраслевых (функциональных) подразделений, входящих в структуру администрации Города Томска, не являющихся юридическими лицами (далее – структурные подразделения Администрации), а также предельного количества студентов, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

7. Прохождение практики осуществляется на основании заявки учебного заведения о принятии на практику (далее - заявка) в соответствии с графиком. Заявки направляются не позднее, чем за 20 календарных дней до начала практики на имя председателя Комитета.

8. Заявки должны содержать следующую информацию:

- 1) наименование учебного заведения;
- 2) индекс предприятия связи, почтовый адрес, номер телефона и факса учебного заведения;
- 3) исходящий регистрационный номер (индекс) и дата обращения учебного заведения;
- 4) подпись руководителя учебного заведения;
- 5) фамилия исполнителя обращения, номер его телефона;
- 6) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) студента;
- 7) адрес места жительства (места пребывания) студента;
- 8) курс обучения;
- 9) специализация;
- 10) вид практики;
- 11) срок прохождения практики;
- 12) структурное подразделение Администрации, в котором планируется прохождение практики.

К заявке прилагается согласие студентов на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

9. При отсутствии возможности принять студента для прохождения практики Комитет в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки подготавливает информационное письмо в учебное заведение о невозможности принятия студента для прохождения практики (в случае если специализация (направление подготовки) студента не соответствует компетенции структурных подразделений Администрации) либо о пересмотре срока прохождения практики (в случае если общее количество студентов, направленных для прохождения практики, превышает 10 человек в месяц).

10. При наличии возможности принять студента для прохождения практики (специализация (направление подготовки) студента соответствует компетенции структурных подразделений Администрации и общее количество студентов, направленных для прохождения практики, не превышает 10 человек в месяц) распоряжением Администрации назначается руководитель практики, которым является руководитель структурного подразделения Администрации (далее – руководитель практики, руководитель структурного подразделения Администрации), определенного с учетом специализации (направления подготовки) студента.

При наличии возможности принять студента для прохождения практики учебное заведение об этом не уведомляется.

III. Порядок прохождения практики студентов учебных заведений в Администрации

11. Руководитель структурного подразделения Администрации в срок не позднее даты начала практики студента, указанной в графике, информирует в письменной форме Комитет о назначении специалиста структурного подразделения Администрации, ответственного за прохождение практики студентов.

12. Руководитель практики организует прохождение студентом практики в соответствии с программой практики учебного заведения.

При приеме на практику руководитель структурного подразделения Администрации обязан обеспечить ознакомление студентов с правилами внутреннего трудового распорядка, иными нормативными документами, инструктировать по вопросам техники безопасности, производственной санитарии, гигиены труда, противопожарной безопасности и другим правилам по охране труда.

Продолжительность прохождения практики для студентов в течение дня устанавливается руководителем структурного подразделения Администрации в соответствии с трудовым законодательством по согласованию с руководителями практики от учебных заведений, в которых обучаются студенты.

13. Специалист структурного подразделения Администрации, ответственный за прохождение практики студентов:

1) знакомит студента с:

а) нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами, регламентирующими деятельность Администрации;

б) инструкцией о мерах пожарной безопасности в зданиях Администрации;

в) правилами охраны труда и производственной санитарии на рабочем месте;

2) информирует о номерах телефонов экстренных служб;

3) оказывает помощь в сборе материалов, необходимых для подготовки работ в рамках образовательной программы, за исключением материалов, содержащих конфиденциальную информацию и (или) персональные данные.

14. Студент, не явившийся в Администрацию для прохождения практики, повторно направляется для прохождения практики в порядке, предусмотренном пунктами 7-10 настоящего Положения. В случае вторичной неявки студента на практику Администрация отказывает учебному заведению в приеме на практику данного студента и в письменной форме уведомляет учебное заведение об отказе в приеме данного студента на практику в течение 3 рабочих дней с планируемой даты начала практики.

15. Прохождение практики вне графика осуществляется на основании заявки, направленной в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Положения, с учетом требований настоящего Положения.

IV. Заключительные положения

16. Общий контроль за прохождением практики в Администрации осуществляется руководителем практики от учебного заведения и Комитетом.

17. Копии отчетов студентов, прошедших практику в структурных подразделениях Администрации, хранятся в Комитете в течение 1 года со дня представления отчета в Комитет для проставления печати Комитета на отчете студента по практике, после чего уничтожаются в установленном порядке.

Приложение 1
к Положению
о прохождении практики студентов
образовательных организаций
высшего образования
в администрации Города
Томска

**График
прохождения студентами практики в администрации Города Томска на
следующий год**

Курс	Специальность (направление подготовки)	Сроки прохождения практики	Количество студентов

Приложение 2
к Положению
о прохождении практики студентов
образовательных организаций
высшего образования
в администрации Города Томска

В администрацию Города Томска
от студента

_____ (наименование вуза)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ (адрес места жительства (места пребывания))

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

_____ (дата выдачи и наименование органа,

_____ выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с планируемым прохождением мною практики в администрации Города Томска

даю согласие

администрации Города Томска, расположенной по адресу: город Томск, пр. Ленина, 73 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно, совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в администрацию Города Томска в соответствии с Положением о прохождении практики студентов образовательных организаций высшего образования в администрации Города Томска.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О. (последнее – при наличии))