

## **ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ НАГРАДАМИ МЭРА ГОРОДА ТОМСКА**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. К наградам Мэра Города Томска относятся следующие виды поощрений (далее по тексту настоящего Порядка – награды Мэра Города Томска):

- 1) Почетный знак «Гордость Томска»;
- 2) Знак «За вклад в развитие города»;
- 3) Медаль «За отличие»;
- 4) Почетная грамота Мэра Города Томска;
- 5) Благодарность Мэра Города Томска.
- 6) Медаль «Меценат Года»;
- 7) Медаль «Меценат города Томска».

2. Поощрениями, указанными в подпунктах 2-5 пункта 1 настоящего Порядка, награждаются лица, имеющие Благодарственное письмо администрации Города Томска и Почетную грамоту администрации Города Томска.

3. Отдельные условия награждения наградами Мэра Города Томска устанавливаются положениями о соответствующем виде награды Мэра Города Томска.

4. Награждение наградами Мэра Города Томска осуществляется на основе следующих принципов:

- единства требований и равенства условий для всех граждан, равенства возможностей быть награжденными;
- гласности;
- поощрения граждан исключительно за личные заслуги и достижения.

5. Повторное награждение одной и той же наградой не производится, кроме наград, указанных в подпунктах 6,7 пункта 1 настоящего Порядка.

Вручение наград за новые заслуги возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения, кроме наград, указанных в подпунктах 6,7 пункта 1 настоящего Порядка.

В исключительных случаях (за совершение подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу, выдающиеся достижения и заслуги перед городом, получившие широкую известность и общественное признание) по решению Мэра Города Томска награждение наградами Мэра Города Томска производится ранее срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, а также при отсутствии Благодарственного письма администрации Города Томска и Почетной грамоты администрации Города Томска (в случае награждения поощрениями, указанными в подпунктах 2-5 пункта 1 настоящего Порядка).

6. Для осуществления единой политики в сфере наград, с целью проведения общественной оценки материалов о награждении и обеспечению объективного подхода к поощрению граждан создается специальная комиссия при администрации Города Томска (далее - комиссия).

Состав и порядок деятельности комиссии определяется муниципальным правовым актом администрации Города Томска.

7. В целях настоящего Порядка к организациям, ходатайствующим о награждении своих работников, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие

свою деятельность как на территории муниципального образования «Город Томск», так и за ее пределами.

## II. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ И НАГРАЖДЕНИЯ НАГРАДАМИ МЭРА ГОРОДА ТОМСКА

8. Решение о награждении наградами Мэра Города Томска принимается Мэром Города Томска на основании ходатайства о награждении с приложенными документами, указанными в пункте 12 настоящего Порядка, и заключения комиссии о награждении либо об отказе в награждении.

9. Ходатайство о награждении наградами Мэра Города Томска (далее – ходатайство о награждении) вносится:

1) руководителями органов государственной власти Российской Федерации и Томской области;

2) руководителями органов местного самоуправления, органов местной администрации;

3) руководителями организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, расположенных на территории муниципального образования «Город Томск» - в отношении своих работников.

Награждение также осуществляется по личной инициативе Мэра Города Томска.

В случае, когда Мэр Города Томска лично инициирует вопрос о награждении наградами Мэра Города Томска, подготовку документов представленного к награждению лица осуществляет заместитель Мэра Города Томска, курирующий соответствующую отрасль городского хозяйства.

10. Субъекты, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, несут ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в ходатайстве и других документах, представляемых в качестве подтверждающих материалов.

11. Документы на награждение наградами Мэра Города Томска подаются не позднее одного месяца до предполагаемой даты вручения в администрацию Города Томска на имя Мэра Города Томска, за исключением документов, подаваемых на награждение Медалью «Меценат Года» и Медалью «Меценат города Томска».

Документы, подаваемые на награждение Медалью «Меценат Года» и Медалью «Меценат города Томска», подаются в порядке и сроки, указанные в положении о соответствующем виде поощрения.

12. Ходатайство о награждении оформляется инициатором в письменной форме.

К ходатайству о награждении прилагаются:

- согласованный наградной лист по форме согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

- согласие на обработку персональных данных кандидата, представляемого к награждению;

- копии документов, подтверждающих достижения и заслуги представляемого кандидата (в том числе копии грамот, дипломов и иных аналогичных материалов, либо выписка из трудовой книжки при наличии в ней сведений о награждении (поощрении) за трудовые заслуги);

- в случае внесения ходатайства субъектом, предусмотренным подпунктом 3 пункта 9 настоящего Порядка - выписка из протокола по выдвижению кандидата собранием (либо копии правовых актов, локальных актов по выдвижению кандидатов), подписанные и заверенные печатью (последнее - при наличии);

- копии документов, подтверждающих награждение Благодарственным письмом администрации Города Томска и Почетной грамотой администрации Города Томска (в случае награждения поощрениями, указанными в подпунктах 2-5 пункта 1 настоящего Порядка).

13. Поступившее ходатайство с приложенными документами в день его регистрации в комитете по работе с обращениями контрольного управления администрации Города Томска в порядке, установленном муниципальным правовым актом, устанавливающим в администрации Города Томска правила и порядок работы с организационно-распорядительными документами несекретного характера, направляются в комитет по общим вопросам администрации Города Томска (далее - уполномоченный орган) для его оценки на наличие оснований для поощрения, установленных в настоящем Порядке, положениями о соответствующем виде награды Мэра Города Томска, а также для рассмотрения на предмет целесообразности поощрения.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения документов о награждении для работы направляет в следующие органы и структурные подразделения администрации Города Томска (далее по тексту пункта – ответственные исполнители) запросы о предоставлении сведений, необходимых для принятия решения о целесообразности присвоения лицу наград Мэра Города Томска:

1) в департамент управления муниципальной собственностью администрации Города Томска о наличии у награждаемого и (или) организации, ходатайствующей о присвоении награды Мэра Города Томска:

- задолженности перед бюджетом муниципального образования «Город Томск» (в части арендных платежей, платы по договору купли-продажи муниципального имущества, платы за право заключить договор о развитии застроенной территории, платы за право заключить договор аренды земельного участка для комплексного освоения в целях жилищного строительства, штрафов, неустоек и прочих платежей);

- нарушений исполнения заключенных с администрацией Города Томска и ее органами соглашений, договоров (договоров аренды, безвозмездного пользования, купли-продажи, договоров о развитии застроенной территории, инвестиционных договоров на реконструкцию (восстановление) объектов муниципальной собственности, договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, а также иных договоров, возможность заключения которых предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации);

- предписаний о демонтаже рекламных конструкций;

2) в комитет общественной безопасности администрации Города Томска о наличии (отсутствии) факта привлечения награждаемого (организации, ходатайствующей о присвоении награды Мэра Города Томска) к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных Кодексом Томской области об административных правонарушениях, в течение срока, когда лицо считается подвергнутым административному наказанию.

Ответственные исполнители осуществляют предоставление указанных сведений в уполномоченный орган в срок не более 3 рабочих дней со дня регистрации в структурном подразделении запросов о предоставлении сведений.

Поступившие в уполномоченный орган от ответственных исполнителей сведения с ходатайством и приложенными документами в течение 5 рабочих дней со дня получения направляются на рассмотрение комиссии.

14. Комиссия рассматривает все представленные документы и готовит заключение о награждении либо об отказе в награждении в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов в комиссию.

15. Основаниями для отказа в награждении наградами Мэра Города Томска служат:

1) представление документов с нарушением срока, установленного пунктом 11 настоящего Порядка;

2) превышение квот на награждение, установленных положениями о соответствующем виде награды Мэра Города Томска;

3) несоответствие кандидатов требованиям, установленным настоящим Порядком и положением о соответствующем виде награды Мэра Города Томска;

4) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

5) наличие у кандидата на награждение задолженности перед бюджетом муниципального образования «Город Томск»; нарушений исполнения заключенных с администрацией Города Томска и ее органами соглашений, договоров; предписаний о демонтаже рекламных конструкций; привлечение награждаемого (организации, ходатайствующей о присвоении награды Мэра Города Томска) к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных Кодексом Томской области об административных правонарушениях, и наличие неистекшего срока, предусмотренного статьей 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

6) наличие в представленных документах недостоверных сведений, в том числе о достижениях и заслугах лица, представляемого к награждению;

7) возбуждение в отношении лица, представляемого к награждению, уголовного дела;

8) подлог или фальсификация документов.

При принятии решения об отказе в награждении наградами Мэра Города Томска по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта Порядка, повторное ходатайство по той же кандидатуре о награждении наградами Мэра Города Томска возбуждается не ранее чем через один год после принятия указанного решения при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия указанного решения.

При принятии решения об отказе в награждении наградами Мэра Города Томска по основаниям, указанным в подпунктах 5 – 8 настоящего пункта Порядка, повторное обращение лиц, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, не допускается.

16. Комиссия свое заключение, а также документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, направляет Мэру Города Томска для принятия решения не позднее 3 рабочих дней со дня оформления заключения комиссии.

17. По результатам рассмотрения представленных материалов Мэр Города Томска не позднее 5 рабочих дней со дня поступления документов принимает решение.

18. Решение об отказе в награждении наградами Мэра Города Томска доводится до сведения лиц в течение 10 рабочих дней со дня его оформления путем направления почтовой связью в адрес лиц, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, либо вручения копии указанного решения уполномоченным органом.

19. Награждение наградами Мэра Города Томска оформляется муниципальным правовым актом администрации Города Томска.

20. Заинтересованные лица вправе обжаловать решения должностных лиц и органов администрации Города Томска в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. За принятие необоснованных решений должностные лица администрации Города Томска несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### III. ВРУЧЕНИЕ НАГРАД МЭРА ГОРОДА ТОМСКА

21. Вручение наград Мэра Города Томска производится в торжественной обстановке Мэром Города Томска либо по его поручению иными лицами, как правило, в честь государственных и профессиональных праздников, указанных в перечне согласно приложению к настоящему Порядку.

Награды Мэра Города Томска вручаются лично награждаемому лицу.

### IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАГРАЖДЕНИЯ

22. Расходы, связанные с реализацией настоящего Порядка, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования «Город Томск».

23. Изготовление наград Мэра Города Томска и бланков документов к ним организует уполномоченный орган по поручению Мэра Города Томска.

Приложение  
к Порядку  
награждения наградами Мэра Города Томска

## **ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРАЗДНИКОВ**

- День работника прокуратуры Российской Федерации
- День российской печати
- День инженерных войск
- Международный день таможенника
- День российской науки
- День гражданской авиации России
- День дипломатического работника
- День российских студенческих отрядов
- День защитника Отечества
- Международный женский день
- День работников геодезии и картографии
- День работника органов наркоконтроля России
- День налоговой полиции
- День моряка-подводника
- День работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства
- День работников гидрометеорологической службы России
- День работника культуры России
- День войск национальной гвардии Российской Федерации
- День сотрудников военных комиссариатов
- День геолога
- День космонавтики
- День войск противовоздушной обороны
- День местного самоуправления
- День нотариата
- День пожарной охраны
- Праздник Весны и Труда
- День радио, праздник работников всех отраслей связи
- Международный день музеев
- День российского предпринимательства
- Всероссийский день библиотек (День библиотекаря)
- День пограничника
- День российской адвокатуры
- День эколога
- День социального работника
- День пивовара в России
- День России

- День работников текстильной и лёгкой промышленности
- День работников миграционной службы
- День медицинского работника
- День экономиста
- День Государственной инспекции безопасности дорожного движения

#### Министерства внутренних дел Российской Федерации

- День работников морского и речного флота
- День работников торговли в России
- День российской почты
- День Воздушно-десантных войск
- День строителя
- День Воздушного Флота России
- День шахтёра
- День железнодорожника
- День физкультурника
- День работников нефтяной и газовой промышленности
- День финансиста
- День танкиста
- День работников леса и лесоперерабатывающей промышленности
- День работника атомной промышленности
- День машиностроителя
- День пожилых людей
- День Сухопутных войск
- День учителя
- День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности
- День работников дорожного хозяйства
- День работников пищевой промышленности
- День работника автомобильного и городского пассажирского транспорта
- День судебного пристава
- День народного единства
- День военного разведчика
- День сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации
- День войск радиационной, химической и биологической защиты
- День ракетных войск и артиллерии
- День работника налоговых органов Российской Федерации
- День матери
- День юриста
- День Конституции Российской Федерации
- День Ракетных войск стратегического назначения
- День работника военной контрразведки Российской Федерации
- День работника органов безопасности Российской Федерации
- День энергетика
- День спасателя Российской Федерации