

Утверждено на заседании
трехсторонней комиссии по
регулированию социально-трудовых и
связанных с ними экономических
отношений на территории Города
Томска (протокол № 1 от 04.03.2015)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ТРЕХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ И СВЯЗАННЫХ С НИМИ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ТОМСКА

Настоящее положение о Почетной грамоте трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых и связанных с ними экономических отношений на территории Города Томска (далее - Положение) разработано в целях реализации «Соглашения о социальном партнерстве между администрацией Города Томска, Федерацией профсоюзных организаций Томской области, объединениями работодателей и работодателями Города Томска» (далее – Соглашение) и устанавливает процедуру принятия решений и порядок награждения Почетной грамотой трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых и связанных с ними экономических отношений на территории Города Томска.

1. Общие положения

1.1. Почетная грамота трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых и связанных с ними экономических отношений на территории Города Томска (далее – Почетная грамота) является формой поощрения за особые заслуги в развитии социального партнерства на территории муниципального образования «Город Томск».

1.2. Почетной грамотой награждаются:

1.2.1. общественные организации (в т.ч. членские организации Федерации профсоюзных организаций Томской области);

1.2.2. ассоциации и союзы работодателей;

1.2.3. органы государственной власти и органы местного самоуправления;

1.2.4. иные организации (АО, ООО и т.д.);

1.2.5. работники и профсоюзные активисты;

1.2.6. индивидуальные предприниматели.

1.3. Организации (перечисленные в подпунктах 1.2.1-1.2.4 пункта 1.2 настоящего Положения) и индивидуальные предприниматели (с численностью работников 3 и более человек) представляются к награждению Почетной грамотой при условии, если они присоединились к Соглашению, а также при наличии профсоюзной организации и коллективного договора.

1.4. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

1.4.1. Успешное содействие развитию экономики Города Томска.

1.4.2. Эффективная работа по обеспечению занятости населения муниципального образования «Город Томск».

1.4.3. Значительный вклад в повышение уровня жизни населения Города Томска.

1.4.4. Успешное решение социальных вопросов на производстве и ведение социально ответственного бизнеса.

1.4.5. Распространение передового опыта в области охраны труда.

1.4.6. Активное участие в формировании и реализации молодежной политики на территории муниципального образования «Город Томск».

1.4.7. Значительный вклад в развитие социального партнерства.

1.4.8. Активное участие в работе трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых и связанных с ними экономических отношений на территории Города Томска.

2. Подготовка к награждению Почетной грамотой

2.1. Решение о награждении Почетной грамотой принимается трехсторонней комиссией по регулированию социально – трудовых и связанных с ними экономических отношений на территории Города Томска (далее – Комиссия) на основании ходатайства о награждении Почетной грамотой, оформленного в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

2.2. Ходатайства о награждении Почетной грамотой вносятся Сопредседателями Сторон Комиссии, представляющих администрацию Города Томска, Федерацию профсоюзных организаций Томской области, объединения работодателей и работодателей Города Томска (далее – Стороны) на имя Координатора Комиссии не позднее 30 календарных дней до предполагаемой даты награждения, указанной в ходатайстве о награждении Почетной грамотой.

2.3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой должно содержать формулировку основания для награждения, соответствующего требованиям пункта 1.4. настоящего Положения, которая, по мнению инициатора, должна быть отражена в тексте Почетной грамоты, а также информацию о достижениях и заслугах кандидатов.

2.4. К ходатайству о награждении Почетной грамотой могут прилагаться копии документов, подтверждающих достижения и заслуги представляемого кандидата.

2.5. К ходатайству о награждении Почетной грамотой организаций, их руководителей, а также индивидуальных предпринимателей прилагаются следующие документы:

2.5.1. справка о размере среднемесячной и минимальной заработной платы работников за истекший календарный год;

2.5.2. справки об отсутствии задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Город Томск», выданные на дату предоставления ходатайства соответствующими уполномоченными органами.

2.6. Основанием для возврата инициатору ходатайств о награждении Почетной грамотой и оставления их без рассмотрения является:

2.6.1. несоответствие требованиям, указанным в пунктах 2.3. и 2.5. настоящего Положения;

2.6.2. нарушение сроков, указанных в п. 2.2. настоящего Положения.

2.7. Сопредседатели Сторон Комиссии, представившие ходатайства о награждении Почетной грамотой, несут личную ответственность за правильность и достоверность указанных в них сведений.

2.8. Награждение может быть инициировано Координатором Комиссии.

2.9. В случае, если Координатор Комиссии лично инициирует вопрос о награждении Почетной грамотой, подготовку ходатайства о награждении осуществляет секретарь Комиссии.

2.10. Награждение Почетной грамотой производится по итогам выполнения Соглашения.

2.11. В особых случаях награждение Почетной грамотой может осуществляться с другой периодичностью согласно принятому Комиссией решению.

3. Порядок награждения Почетной грамотой

3.1. На основании принятого Комиссией решения о награждении Почетной грамотой секретарь Комиссии организует оформление Почетной грамоты в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению в срок не позднее 5 дней до дня ее вручения.

3.2. Почетные грамоты вручаются Координатором на заседании Комиссии.

По поручению Координатора Почетные грамоты могут вручать Сопредседатели Сторон Комиссии.

3.3. Освещение в средствах массовой информации мероприятий по награждению Почетными грамотами осуществляется Сторонами Комиссии.

3.4. Учет лиц, награжденных Почетной грамотой, осуществляет секретарь Комиссии.

3.5. Дубликаты Почетной грамоты не выдаются. В случае утраты Почетной грамоты, по заявлению награжденного лица на имя Координатора Комиссии, данному лицу секретарем Комиссии выдается выписка из протокола заседания Комиссии, на котором принято решение о награждении.

Координатору трехсторонней
комиссии по регулированию
социально – трудовых и связанных
с ними экономических отношений
на территории Города Томска
от Сопредседателя Стороны

Ф.И.О.

**ХОДАТАЙСТВО
о награждении Почетной грамотой
трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых и связанных с ними
экономических отношений на территории Города Томска**

« _____ » _____ 20__ г.

г. Томск

1. Наименование организации (Ф.И.О. гражданина, место работы и должность) _____

2. Основание для награждения Почетной грамотой _____

3. Информация о достижениях и заслугах представляемого кандидата _____

3. Предполагаемая дата награждения Почетной грамотой _____

(Подпись)

(Ф.И.О.)

**ТРЕХСТОРОННЯЯ КОМИССИЯ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-
ТРУДОВЫХ И СВЯЗАННЫХ С НИМИ ЭКОНОМИЧЕСКИХ
ОТНОШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДА ТОМСКА**



ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

награждается

(наименование награждаемой организации/ Ф.И.О. награждаемого)

(основание награждения)

Координатор Комиссии

М.А. Ратнер

г.Томск 201__