

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14 октября 2015 г. N 982

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ (РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ И ИХ ПРОДВИЖЕНИЕМ НА ВНЕШНИЙ РЫНОК в 2015 - 2021 ГОДАХ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации г. Томска
от 09.08.2016 N 849, от 27.10.2016 N 1136, от 01.06.2017 N 433,
от 04.05.2018 N 337, от 23.07.2018 N 648, от 19.06.2019 N 490)

В целях урегулирования отношений, связанных с предоставлением субсидий из бюджета муниципального образования "Город Томск", в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Города Томска от 09.12.2014 N 1200 "О бюджете муниципального образования "Город Томск" на 2015 год и плановый период 2016 - 2017 годов", решением Думы Города Томска от 08.12.2015 N 76 "О бюджете муниципального образования "Город Томск" на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 годов", решением Думы Города Томска от 06.12.2016 N 422 "О бюджете муниципального образования "Город Томск" на 2017 год и плановый период 2018 - 2019 годов", решением Думы Города Томска от 05.12.2017 N 688 "О бюджете муниципального образования "Город Томск" на 2018 год и плановый период 2019 - 2020 годов", решением Думы Города Томска от 04.12.2018 N 980 "О бюджете муниципального образования "Город Томск" на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годов", постановлением администрации Города Томска от 19.09.2014 N 938 "Об утверждении муниципальной программы муниципального образования "Город Томск" "Экономическое развитие и инновационная экономика" на 2015 - 2025 годы", руководствуясь Уставом Города Томска, постановляю:
(в ред. постановлений администрации г. Томска от 01.06.2017 N 433, от 23.07.2018 N 648, от 19.06.2019 N 490)

1. Утвердить:

1) утвердить Положение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг и их продвижением на внешний рынок в 2015 - 2021 годах согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

(в ред. постановлений администрации г. Томска от 23.07.2018 N 648, от 19.06.2019 N 490)

2) исключен. - Постановление администрации г. Томска от 19.06.2019 N 490;

3) утратил силу. - Постановление администрации г. Томска от 01.06.2017 N 433.

2. Определить должностным лицом, ответственным за разъяснение положений настоящего постановления населению муниципального образования "Город Томск", председателя комитета развития предпринимательства и инноваций управления экономического развития администрации Города Томска И.А.Дегтяреву. Разъяснения осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от

02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". Письменные обращения граждан направляются по адресу: 634050, г. Томск, пр. Ленина, д. 73.
(в ред. постановлений администрации г. Томска от 01.06.2017 N 433, от 19.06.2019 N 490)

2.1. Управлению экономического развития администрации Города Томска направлять отчет об использовании субсидий в департамент финансов администрации Города Томска по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению в сроки, установленные для предоставления годовой бухгалтерской отчетности.
(пп. 2.1 введен постановлением администрации г. Томска от 19.06.2019 N 490)

3. Отменить:

1) постановление администрации Города Томска от 20.06.2011 N 638 "Об утверждении Положения о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг и их продвижением на внешний рынок в рамках реализации муниципальной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Городе Томске на 2011 - 2015 годы";

2) постановление администрации Города Томска от 08.08.2014 N 768 "О внесении изменений в постановление администрации Города Томска от 20.06.2011 N 638 "Об утверждении Положения о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг и их продвижением на внешний рынок в рамках реализации городской долгосрочной целевой программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Томске на 2011 - 2013 годы";

3) пункт 1 постановления администрации Города Томска от 08.10.2014 N 1014 "О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты администрации Города Томска".

4. Комитету по общим вопросам администрации Города Томска:
(в ред. постановления администрации г. Томска от 19.06.2019 N 490)

1) опубликовать настоящее постановление в Сборнике официальных материалов муниципального образования "Город Томск";

2) направить настоящее постановление в структурное подразделение Администрации Томской области, определенное Губернатором Томской области, выполняющее функции уполномоченного органа по ведению Регистра муниципальных нормативных правовых актов в Томской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его дня официального опубликования.

6. Исключен. - Постановление администрации г. Томска от 04.05.2018 N 337.

Мэр Города Томска
И.Г.КЛЯЙН

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ
С ПРОИЗВОДСТВОМ (РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕМ
РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ И ИХ ПРОДВИЖЕНИЕМ
НА ВНЕШНИЙ РЫНОК В 2015 - 2021 ГОДАХ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации г. Томска
от 23.07.2018 N 648, от 19.06.2019 N 490)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1.1. Настоящее Положение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг и их продвижением на внешний рынок в 2015 - 2021 годах (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Города Томска от 09.12.2014 N 1200 "О бюджете муниципального образования "Город Томск" на 2015 год и плановый период 2016 - 2017 годов", решением Думы Города Томска от 08.12.2015 N 76 "О бюджете муниципального образования "Город Томск" на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 годов", решением Думы Города Томска от 06.12.2016 N 422 "О бюджете муниципального образования "Город Томск" на 2017 год и плановый период 2018 - 2019 годов", решением Думы Города Томска от 05.12.2017 N 688 "О бюджете муниципального образования "Город Томск" на 2018 год и плановый период 2019 - 2020 годов", решением Думы Города Томска от 04.12.2018 N 980 "О бюджете муниципального образования "Город Томск" на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годов", муниципальной программой "Экономическое развитие и инновационная экономика" на 2015 - 2025 годы, утвержденной постановлением администрации Города Томска от 19.09.2014 N 938.

(в ред. постановления администрации г. Томска от 19.06.2019 N 490)

1.2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

1) "Уполномоченный орган" - орган администрации Города Томска, уполномоченный от имени администрации Города Томска на осуществление функций, предусмотренных настоящим Положением.

Уполномоченным органом от имени администрации Города Томска определяется управление экономического развития администрации Города Томска.

1.3. Цель предоставления субсидий - возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг и их продвижением на внешний рынок, а также формирование за пределами муниципального образования "Город Томск" рынка потребления товаров, работ, услуг субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории муниципального образования "Город Томск".

1.4. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств - администрация Города Томска.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации Города Томска в соответствии с решением Думы Города Томска о бюджете муниципального образования "Город Томск" на текущий финансовый год и плановый период в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования "Город Томск" "Экономическое развитие и инновационная экономика" на 2015 - 2025 годы, утвержденной постановлением администрации Города Томска от 19.09.2014 N 938.
(в ред. постановления администрации г. Томска от 19.06.2019 N 490)

1.5. К категории получателей субсидий относятся заявители, отвечающие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в отношении которых администрацией Города Томска принято решение о предоставлении субсидии.

Предоставление субсидий осуществляется с учетом очередности поступления заявок о предоставлении субсидии (от меньшего порядкового номера к большему порядковому номеру) от заявителей, соответствующих требованиям настоящего Положения, с учетом общего количества заявок о предоставлении субсидии и объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования "Город Томск" на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения.

Порядок проведения отбора получателей субсидий определяется разделом 2 настоящего Положения.

Абзацы четвертый - десятый исключены. - Постановление администрации г. Томска от 19.06.2019 N 490.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПОЛУЧАТЕЛЕМ СУБСИДИЙ ГЛАВНОМУ РАСПОРЯДИТЕЛЮ КАК ПОЛУЧАТЕЛЮ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ, И ТРЕБОВАНИЯ К УКАЗАННЫМ ДОКУМЕНТАМ

2.1.1. Для получения субсидии заявитель представляет Уполномоченному органу заявку, прошитую в одну или несколько папок, скрепленную на прошивке подписью руководителя (уполномоченного лица по доверенности) и печатью (при ее наличии), каждая страница которой должна быть пронумерована и заверена подписью руководителя (уполномоченного лица по доверенности) и печатью (при ее наличии).
(п. 2.1.1 в ред. постановления администрации г. Томска от 19.06.2019 N 490)

2.1.2. Заявка должна содержать опись и документы, указанные в приложении 1 к настоящему Положению, расположенные в последовательности, определенной указанным приложением.

2.1.3. Заявители подают документы, входящие в заявку, в печатном виде, а документы заявки, составленные по формам приложения 1 к настоящему Положению, также в электронном виде в формате MS WORD с расширением .doc.

Заявки не должны содержать сведений конфиденциального характера в соответствии с их перечнем, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 N 188 "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера", за исключением персональных данных, содержащихся в документах, указанных в разделе "Документы, предоставляемые заявителем в обязательном порядке" Перечня документов, входящих в состав заявки (приложение 1 к настоящему Положению), и (или) согласие на обработку которых предоставлено при подаче заявки на предоставление субсидии.

2.1.4. Заявитель имеет право внести изменения в поданную заявку до окончания срока приема заявок.

Изменения в заявку оформляются в соответствии с пунктами 2.1.1 - 2.1.3 настоящего Положения. Дополнительно на описи документов указываются слова "Изменения N ____ к заявке" и указывается регистрационный порядковый номер таких изменений.

При этом регистрационный номер заявки, определяемый в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Положения, остается неизменным.

При внесении заявителем изменений в один и тот же документ к рассмотрению принимаются изменения с большим регистрационным порядковым номером.

2.1.5. Заявитель имеет право отозвать заявку путем направления в адрес Уполномоченного органа соответствующего письменного уведомления в любое время до истечения 10 (Десяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.2. ПОРЯДОК И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ КАК ПОЛУЧАТЕЛЕМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.2.1. Уполномоченный орган регистрирует заявку о предоставлении субсидии в день ее поступления в журнале с указанием регистрационного порядкового номера, присвоенного данной заявке, даты и времени приема, наименования заявителя, способа предоставления документов заявки в электронном виде, должностного лица, принявшего заявку, и лица, доставившего заявку, и выдает лицу, подавшему заявку, копию описи документов заявки с отметкой, подтверждающей прием заявки, с указанием даты и времени приема, а также регистрационного порядкового номера, присвоенного данной заявке.

2.2.2. Уполномоченный орган в срок в течение 25 (Двадцати пяти) календарных дней со дня окончания приема заявок осуществляет проверку представленных заявок на предоставление субсидии, устанавливает факт соответствия (несоответствия) заявителей и документов, представленных заявителями в соответствии с разделом 2.1 настоящего Положения, требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

Проверка представленных заявок на предоставление субсидии, а также установление факта соответствия (несоответствия) заявителей и представленных ими заявок требованиям Положения осуществляются Уполномоченным органом путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в сети "Интернет", а также путем запросов информации в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях.

Порядок организации работы при проверке заявок на предоставление субсидии устанавливается отдельным муниципальным правовым актом администрации Города Томска.

По результатам проверки администрация Города Томска в лице Уполномоченного органа принимает в форме распоряжения начальника управления экономического развития администрации Города Томска следующие решения:

1) об отказе в предоставлении субсидии с указанием регистрационного порядкового номера заявки, заявителя и суммы запрашиваемой субсидии и причин отказа;

2) о предоставлении субсидии с указанием регистрационного порядкового номера заявки, заявителя, суммы и источника финансирования (бюджет муниципального образования "Город Томск" или средства межбюджетных трансфертов из бюджетов вышестоящих уровней) предоставляемой субсидии.

Указанные в настоящем пункте Положения решения принимаются в срок, не превышающий 10 (Десяти) календарных дней со дня завершения проверки заявок.

2.2.3. Указанное в пункте 2.2.2 настоящего Положения распоряжение размещается Уполномоченным органом на Официальном портале муниципального образования "Город Томск" (<http://admin.tomsk.ru>) в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня принятия.

Уполномоченный орган в течение 5 (Пяти) календарных дней со дня принятия распоряжения письменно уведомляет заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа путем направления в адрес заявителя копии соответствующего решения почтовой связью или, при выражении в письменном заявлении соответствующего волеизъявления, путем вручения под роспись уполномоченному в соответствии с действующим законодательством представителю заявителя.

2.3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА ПОЛУЧАТЕЛЮ СУБСИДИЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

2.3.1. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии и (или) представленных им документов требованиям, установленным настоящим Положением о предоставлении субсидий, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;

3) отсутствие средств в бюджете муниципального образования "Город Томск" на предоставление субсидий.

2.4. РАЗМЕР СУБСИДИЙ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА РАЗМЕРА СУБСИДИЙ, ИСТОЧНИК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.4.1. Размер субсидии определяется с учетом очередности поступления заявок в соответствии с регистрационными порядковыми номерами заявок, размера документально подтвержденных затрат заявителя и с учетом общего количества заявок о предоставлении субсидии и объема предусмотренных в бюджете муниципального образования "Город Томск" средств субсидии.

В случае неподтверждения заявителем затрат в объеме, указанном в справке-расчете, субсидия предоставляется в размере фактически произведенных затрат.

В случае недостаточности средств финансирования заявителю с наибольшим регистрационным порядковым номером заявки субсидия предоставляется в размере, указанном в справке-расчете, за вычетом суммы недостающего финансирования субсидии.

В случае отказа заявителя, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, от заключения договора о предоставлении субсидии Уполномоченный орган перераспределяет средства заявителям, соответствующим требованиям настоящего Положения и следующим по очередности в соответствии с регистрационными порядковыми номерами заявок.

Решение Уполномоченного органа, указанное в абзаце четвертом настоящего пункта Положения, принимается в порядке, установленном настоящим Положением.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства, не может превышать 80% затрат и 300000 рублей.
(в ред. постановления администрации г. Томска от 19.06.2019 N 490)

2.4.2. Источником предоставления субсидии являются средства бюджета муниципального образования "Город Томск", в том числе средства, полученные муниципальным образованием "Город Томск" по результатам отбора, проведенного в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 17.06.2011 N 186а "О предоставлении из областного бюджета субсидий местным бюджетам муниципальных образований Томской области в целях поддержки муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства".

2.5. НАПРАВЛЕНИЯ ЗАТРАТ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ

2.5.1. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с участием в выставках, ярмарках, деловых миссиях, форумах, конференциях, семинарах, на которых осуществлялась презентация товаров (работ, услуг) заявителя, в том числе за пределами муниципального образования "Город Томск", Томской области или Российской Федерации.

Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с участием в мероприятиях, указанных в абзаце первом настоящего пункта, проводимых на территории муниципального образования "Город Томск", в случае участия в таких мероприятиях участников из других муниципальных образований и (или) регионов и (или) государств.

Повторное предоставление субсидии по участию в одном и том же мероприятии, указанном в абзаце первом настоящего пункта, не допускается.
(абзац введен постановлением администрации г. Томска от 19.06.2019 N 490)

2.5.2. За счет средств субсидии не подлежат возмещению следующие затраты:

1) затраты, связанные с участием в мероприятиях, указанных в пункте 2.5.1 настоящего Положения, понесенные ранее 1 января двух календарных лет, предшествующих году объявления о приеме заявок на предоставление субсидии.
(в ред. постановления администрации г. Томска от 19.06.2019 N 490)

Для целей настоящего Положения затраты считаются понесенными ранее 1 января двух календарных лет, предшествующих году объявления о приеме заявок на предоставление субсидии, в случае одновременного выполнения двух следующих условий:
(в ред. постановления администрации г. Томска от 19.06.2019 N 490)

а) мероприятие состоялось ранее 1 января двух календарных лет, предшествующих году объявления о приеме заявок на предоставление субсидии;
(в ред. постановления администрации г. Томска от 19.06.2019 N 490)

б) документы о приемке товаров, работ или услуг, связанных с участием в мероприятии, датированы ранее 1 января двух календарных лет, предшествующих году объявления о приеме заявок на предоставление субсидии;
(в ред. постановления администрации г. Томска от 19.06.2019 N 490)

2) затраты на питание, расходы на проезд к месту проведения мероприятия и обратно, расходы по найму жилых помещений;

3) затраты на оплату труда, командировочные (суточные) и представительские расходы;

4) затраты, произведенные или возмещенные за счет средств бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ;

5) затраты по приобретению товаров, работ, услуг у лиц, которые являются взаимозависимыми по отношению к заявителю.

Для целей настоящего Положения взаимозависимыми по отношению к заявителю признаются лица в случаях, когда:

а) физические лица и (или) организации прямо и (или) косвенно участвуют в другой организации - контрагенте;

б) одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

в) лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства (отец, мать, сын, дочь, бабушка, дедушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, тесть, теща, свекор, свекровь, зять, невестка, сноха), усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого.

Прямое или косвенное участие в другой организации, указанное в подпункте "а" настоящего подпункта, определяется в соответствии с требованиями законодательства о налогах и сборах;

б) затраты, подтверждающие организацию и проведение мероприятий, указанных в пункте 2.5.1 настоящего Положения, непосредственно заявителем.

2.5.3. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, и требования к ним содержатся в приложении 1 к настоящему Положению.

2.6. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ МЕЖДУ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ КАК ПОЛУЧАТЕЛЕМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ И ПОЛУЧАТЕЛЕМ СУБСИДИЙ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

2.6.1. В течение 7 (Семи) рабочих дней со дня принятия распоряжения начальника управления экономического развития администрации Города, но не позднее 15 декабря текущего календарного года, Уполномоченный орган обеспечивает заключение с получателями субсидии договоров о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной департаментом финансов администрации Города Томска.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии в меньшей сумме по сравнению с суммой, указанной в заявке, с учетом объема финансирования субсидии и суммы документально подтвержденных затрат, договор о предоставлении субсидии заключается с получателем субсидии при его согласии.

При заключении договора о предоставлении субсидии Уполномоченный орган обеспечивает включение в указанный договор в качестве отдельного приложения справку-расчет на сумму предоставляемой субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.6.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) получатель субсидии соответствует требованиям, установленным пунктами 2.7.1, 2.8.1 настоящего Положения;

2) получатель субсидии не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в пункте 2.8.2 настоящего Положения;

3) получатель субсидии заключил с администрацией Города Томска договор о предоставлении субсидии;

4) получатель субсидии обязуется в период срока действия договора о предоставлении субсидии не принимать решение о ликвидации юридического лица (о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя);

5) соответствие затрат, представленных к возмещению, цели предоставления субсидии и направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидии, предусмотренным настоящим Положением;

6) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Томск" и договором о предоставлении субсидии, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
(в ред. постановления администрации г. Томска от 19.06.2019 N 490)

7) отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, указанных в подразделе 2.3 настоящего Положения.

2.6.3. В случае если заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня принятия распоряжения начальника управления экономического развития администрации Города Томска, но не позднее 15 декабря текущего календарного года, не явился для подписания договора о предоставлении субсидии и (или) отказался от его подписания, такой заявитель считается отказавшимся от заключения договора о предоставлении субсидии.

2.7. ТРЕБОВАНИЯ, КОТОРЫМ ДОЛЖНЫ СООТВЕТСТВОВАТЬ ПОЛУЧАТЕЛИ СУБСИДИЙ НА ДАТУ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ

2.7.1. Заявители, соответствующие условиям, указанным в статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", на дату подачи заявки на предоставление субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования "Город Томск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования "Город Томск";

3) (для юридических лиц) не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, (для индивидуальных предпринимателей) не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) (для юридических лиц) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия

и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не получают средства из бюджета муниципального образования "Город Томск" на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов муниципального образования "Город Томск" на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.8. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, КОТОРЫМ ДОЛЖНЫ СООТВЕТСТВОВАТЬ ПОЛУЧАТЕЛИ СУБСИДИЙ НА ДАТУ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ

2.8.1. Заявители на дату подачи заявки на предоставление субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1) выразили письменное согласие с условиями и порядком предоставления субсидий;

2) зарегистрированы в установленном законодательством порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в Межрайонной ИФНС России N 7 по Томской области и осуществляют свою деятельность на территории муниципального образования "Город Томск";
(в ред. постановления администрации г. Томска от 19.06.2019 N 490)

3) имеют размер средней заработной платы, установленной наемным работникам на дату подачи заявки и на период реализации предпринимательского проекта, не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда";
(в ред. постановления администрации г. Томска от 19.06.2019 N 490)

4) заключили трудовой договор с руководителем заявителя - юридического лица;

5) заключили трудовые договоры со всеми работниками;

6) не имеют неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате;

7) ранее в отношении заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) либо ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания истекли;

8) не допускали нарушений порядка и условий оказания поддержки или с даты признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло три года и более;

9) предоставили обязательство своевременно исполнять обязанности по уплате налоговых, неналоговых и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, за неисполнение данных обязанностей заявители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

10) предоставили полный комплект документов, содержащих достоверные сведения, сформированный в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим Положением;

11) заключили договоры о сотрудничестве/поставке товара/выполнении работ/оказании услуг (не менее 1) с контрагентами по результатам каждого из мероприятий, указанных в пункте 2.5.1 настоящего Положения;

(в ред. постановления администрации г. Томска от 19.06.2019 N 490)

12) не имеют просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием "Город Томск".

(пп. 12 введен постановлением администрации г. Томска от 19.06.2019 N 490)

Для целей настоящего Положения и соблюдения требования, установленного подпунктом 3 настоящего пункта, размер средней заработной платы рассчитывается делением фонда оплаты труда на количество работников, которым начислялась заработная плата в соответствующем периоде. При этом фонд оплаты труда рассчитывается путем суммирования величин начисленной заработной платы по каждому работнику (в отношении работников, трудоустроенных на неполную ставку либо отработавших неполный месяц, берется величина заработной платы в перерасчете на полную ставку).

2.8.2. Не допускается предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.9. СРОКИ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.9.1. Предоставление субсидии осуществляется в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии, но не позднее 31 декабря года, в котором предоставляется субсидия.

Днем надлежащего исполнения обязанности администрации Города Томска по предоставлению субсидии является день списания соответствующей суммы субсидии со счета администрации Города Томска в департаменте финансов администрации Города Томска.

2.10. СЧЕТА, НА КОТОРЫЕ ПЕРЕЧИСЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ

2.10.1. Предоставление субсидий осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.11. ИНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

(в ред. постановления администрации г. Томска
от 19.06.2019 N 490)

2.11.1. Объявление о приеме заявок производится путем публикации Уполномоченным органом извещения о приеме заявок в Сборнике официальных материалов муниципального образования "Город Томск", а также на Официальном портале муниципального образования "Город Томск"

(<http://www.admin.tomsk.ru>) в разделе "Администрация" / "Органы администрации" / "администрация Города Томска" / "Управление экономического развития администрации Города Томска".

В извещении в соответствии с настоящим Положением указывается цель предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, место, срок, дата начала и окончания приема заявок, максимальный размер субсидии, порядок и сроки объявления результатов распределения субсидий, контактная информация Уполномоченного органа.

2.11.2. Даты начала и окончания приема заявок устанавливаются Уполномоченным органом.

Срок приема заявок не может быть менее 10 (Десяти) календарных дней с даты начала приема заявок.

Конкретный срок приема заявок устанавливается Уполномоченным органом с учетом объема финансирования субсидии.

2.11.3. Решение об увеличении срока окончания приема заявок Уполномоченный орган принимает в форме информационного письма в адрес заместителя Мэра Города Томска по безопасности и общим вопросам и не позднее одного рабочего дня до истечения ранее установленного срока окончания приема заявок (решение принимается с учетом объема финансирования и заявленных к возмещению сумм, указанных в заявках).

Объявление об изменении срока окончания приема заявок осуществляется путем публикации структурным подразделением администрации Города Томска, осуществляющим управленческие функции в сфере обеспечения организационного и хозяйственного функционирования администрации Города Томска, на основании информационного письма Уполномоченного органа извещения об изменении срока окончания приема заявок в ближайшем планируемом выпуске Сборника официальных материалов муниципального образования "Город Томск", а также размещается Уполномоченным органом на Официальном портале муниципального образования "Город Томск" (<http://www.admin.tomsk.ru>) в разделе "Администрация"/"Органы администрации"/ "администрация Города Томска"/ "Управление экономического развития администрации Города Томска" в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня принятия решения об изменении срока окончания приема заявок (с учетом периодичности выпуска Сборника официальных материалов муниципального образования "Город Томск").

2.11.4. В случае если не подано ни одной заявки, отбор получателей субсидии считается несостоявшимся.

В случае если все заявители и представленные ими заявки не соответствуют требованиям, определенным настоящим Положением, отбор считается состоявшимся, но имеющим отрицательный результат.

2.11.5. В случае если отбор не состоялся до 10 ноября текущего года, Уполномоченный орган в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня, когда отбор считается несостоявшимся, принимает решение о повторном приеме заявок на предоставление субсидий в порядке, установленном настоящим разделом.

В случае если в результате отказа заявителя от заключения договора о предоставлении субсидии имеются остатки средств субсидии, а также в случае, если сумма финансирования субсидий, определенная в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения, превышает общую сумму субсидий, запрашиваемую заявителями, и при этом распоряжение начальника управления экономического развития администрации Города Томска утверждено не позднее 10 ноября текущего года, Уполномоченный орган принимает решение о повторном приеме заявок на предоставление субсидий в порядке, установленном пунктами 2.11.1 - 2.11.3 настоящего Положения.

В иных случаях повторный прием заявок на предоставление субсидий не проводится.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Перед заключением договора о предоставлении субсидии, а также в течение последующих 2 (Двух) календарных лет, следующих за годом получения субсидии, ежегодно, до 1 марта, получатели субсидии предоставляют уполномоченному органу Анкету получателя поддержки, заполненную по форме согласно приложению N 4 к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидий местным бюджетам муниципальных образований Томской области в целях поддержки муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, утвержденному постановлением Администрации Томской области от 17.06.2011 N 186а, о чем указывается в договоре о предоставлении субсидии.

Для подтверждения достоверности Анкеты получателя поддержки получатели субсидии вместе с Анкетой получателя поддержки предоставляют копии документов, на основании которых заполнены разделы "III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки" и "IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки". К копиям налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды прикладываются документы, подтверждающие факт сдачи данной отчетности.

IV. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮЖДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, а также органом муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Томск", о чем указывается в договоре о предоставлении субсидии.

4.2. Получатель субсидии обязан возвратить средства перечисленной субсидии в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения уведомления Уполномоченного органа в случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, выявленных по фактам проверок, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, - в сумме предоставленной субсидии, за исключением условия о предоставлении отчетности, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения.

4.3. За принятие необоснованных решений и действия (бездействие) должностные лица Уполномоченного органа несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Решения, действия (бездействие) Уполномоченного органа могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению
о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства - юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения затрат в связи

с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг и их продвижением на внешний рынок в 2015 - 2021 годах

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации г. Томска
от 19.06.2019 N 490)

Документы, представляемые заявителем в обязательном порядке

1. Опись документов заявки по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню.

2. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню.

3. Документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица - заявителя и уполномоченного лица, в случае представления и/или подписания заявки лицом, уполномоченным на это руководителем юридического лица - заявителя (индивидуальным предпринимателем):

1) копия учредительного документа в актуальной редакции (для юридических лиц), удостоверенная подписью руководителя юридического лица - заявителя или уполномоченного им лица и печатью (при ее наличии), за исключением использования заявителем типового устава в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью"; (пп. 1 в ред. постановления администрации г. Томска от 19.06.2019 N 490)

2) копии документов о назначении руководителя заявителя (для юридических лиц);

3) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя);

4) копия доверенности, предусматривающей полномочия на подписание и (или) подачу документов в составе заявки от имени заявителя (в случае обращения представителя).

4. Справка-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

1) стоимость товара (работы, услуги), а именно банковские платежные документы, кассовые чеки; бланки строгой отчетности, товарные чеки и квитанции (от контрагентов, имеющих право работать без применения контрольно-кассовой техники); счета, коммерческие предложения, заключенные договоры;

2) факт оплаты товара (работы, услуги) заявителем, а именно банковские платежные документы, кассовые чеки; бланки строгой отчетности, товарные чеки и квитанции (от контрагентов, имеющих право работать без применения контрольно-кассовой техники). При приобретении имущества (работы, услуги) у физического лица расписка не принимается в качестве документа, подтверждающего факт оплаты товара (работы, услуги) (в данном случае необходимо предоставить банковский документ, свидетельствующий о перечислении денежных средств с расчетного счета покупателя на лицевой счет физического лица);

3) факт получения товара (работы, услуги) и право собственности заявителя на приобретенное имущество, а именно гарантийные талоны, товарные накладные, счета-фактуры; бланки строгой отчетности, товарные чеки и квитанции (от контрагентов, имеющих право работать без применения контрольно-кассовой техники), заключенные договоры и акты приемки-передачи (сдачи-приемки); техническая документация, предусмотренная действующим законодательством.

6. Копии документов, подтверждающих участие заявителя (работников заявителя) в мероприятиях, в том числе за пределами муниципального образования "Город Томск", Томской области или Российской Федерации, а именно в выставках, ярмарках, деловых миссиях, форумах, конференциях, семинарах, на которых осуществлялась презентация товаров (работ, услуг) заявителя (в частности, копии документов об оплате организационного взноса; копии документов контрольно-пропускного режима на территорию проведения мероприятия; копии дипломов, грамот, сертификатов об участии в мероприятии; копия программы мероприятия с указанием заявителя, его представителей (указанные документы представляются, если их оформление (выдача) осуществляется организаторами мероприятий, указанных в пункте 2.5.1 настоящего Положения)).

Документы должны подтверждать исключительно участие заявителя (работников заявителя) в мероприятии, указанном в пункте 2.5.1 настоящего Положения.

В случае возмещения затрат, связанных с участием в мероприятиях, проводимых на территории муниципального образования "Город Томск", должны быть приложены копии документов, подтверждающих участие в таких мероприятиях участников из других муниципальных образований и (или) регионов и (или) государств (в частности, копия программы мероприятия с указанием данных участников).

7. Пояснительная записка о достигнутом по итогам деятельности результате по продвижению товаров, работ, услуг с указанием количества проведенных предметных переговоров (перечислить контрагентов) с приложением не менее 1 договора о сотрудничестве/поставке товара/выполнении работ/оказании услуг, заключенного с контрагентами по результатам каждого из мероприятий, указанных в пункте 2.5.1 настоящего Положения, и пояснительной записки, подписанной контрагентом заявителя, подтверждающей факт заключения договора по итогам участия в мероприятии.
(в ред. постановления администрации г. Томска от 19.06.2019 N 490)

8. Справка, подписанная руководителем заявителя - юридического лица (индивидуальным предпринимателем), о размере средней заработной платы, установленной наемным работникам на дату подачи заявки, не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда".
(в ред. постановления администрации г. Томска от 19.06.2019 N 490)

9. Копия трудового договора с руководителем заявителя - юридического лица (для юридических лиц).

10. Справка, подписанная руководителем юридического лица - заявителя (индивидуальным предпринимателем), о заключении трудовых договоров со всеми работниками с указанием количества трудоустроенных работников на дату подачи заявки. К справке прикладывается заверенная копия отчета в Федеральную налоговую службу за последний отчетный квартал (расчет по страховым взносам, форма по КНД 1151111) с приложением документов, подтверждающих факт сдачи данной отчетности. В случае расхождения количества официально трудоустроенных работников на дату подачи заявки и количества застрахованных лиц по указанному отчету справка должна содержать пояснение данного расхождения.

11. Справка, подписанная руководителем юридического лица - заявителя (индивидуальным предпринимателем), об отсутствии неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на дату подачи заявки.

12. Банковское информационное письмо о реквизитах расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

**Документы, которые заявитель вправе
представить по собственной инициативе**

1. Справка о состоянии расчетов по уплате в бюджет муниципального образования "Город Томск" арендной платы за пользование земельными участками, за пользование нежилыми помещениями, за пользование движимым имуществом и имущественными комплексами, находящимися в муниципальной собственности, и иных платежей в виде информации о состоянии расчетов по договору (лицевой карточки), выданная департаментом управления муниципальной собственностью администрации Города Томска (оригинал) (на дату подачи заявки на предоставление субсидии).

2. Иные документы, которые, по мнению заявителя, подтверждают его соответствие содержащимся в настоящем Положении условиям отбора, в том числе условиям предоставления субсидии.

Приложение 1
к Перечню
документов, входящих в состав заявки

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации г. Томска
от 19.06.2019 N 490)

Опись документов заявки

(наименование юридического лица или ФИО (отчество -
при наличии) индивидуального предпринимателя)

№ пп	Название документа	Номер страницы
1	Заявление о предоставлении субсидии	
2	Документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица - заявителя и уполномоченного лица, в случае представления и/или подписания заявки лицом, уполномоченным на это руководителем юридического лица - заявителя (индивидуальным предпринимателем)	
3	Справка-расчет на предоставление субсидии	
4	Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты	
5	Копии документов, подтверждающих участие заявителя (работников заявителя) в мероприятиях	

6	Пояснительная записка о достигнутом по итогам деятельности результате по продвижению товаров, работ, услуг с указанием количества проведенных предметных переговоров (перечислить контрагентов) с приложением не менее 1 договора о сотрудничестве/поставке товара/выполнении работ/оказании услуг, заключенного с контрагентами по результатам каждого из мероприятий, указанных в пункте 2.5.1 настоящего Положения, и пояснительной записки, подписанной контрагентом заявителя, подтверждающей факт заключения договора по итогам участия в мероприятии	
7	Справка о размере средней заработной платы по состоянию на дату подачи заявки	
8	Копия трудового договора с руководителем заявителя - юридического лица (для юридических лиц)	
9	Справка, подписанная руководителем юридического лица - заявителя (индивидуальным предпринимателем), о заключении трудовых договоров со всеми работниками с указанием количества трудоустроенных работников на дату подачи заявки	
10	Справка, подписанная руководителем юридического лица - заявителя (индивидуальным предпринимателем), об отсутствии неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на дату подачи заявки	
11	Банковское информационное письмо о реквизитах расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях	
12	Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе	

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель
(уполномоченное лицо по доверенности от "___" _____ 20__ г. N _____)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. (отчество - при наличии))

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ год

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации г. Томска
от 19.06.2019 N 490)

Начальнику
управления экономического развития
администрации Города Томска

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование юридического лица или ФИО
(отчество - при наличии) индивидуального
предпринимателя)

в сумме _____ рублей на возмещение понесенных затрат, связанных с:

_____ (Указать название выставки (ок) / ярмарки (ок) / деловой (ых) миссии (й),
форума (ов), конференции (й), семинара (ов), на которых осуществлялась
презентация товаров (работ, услуг) заявителя)

1. Полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе
фирменное наименование, заявителя юридического лица или ФИО (отчество - при
наличии) заявителя индивидуального предпринимателя

_____ ФИО (отчество - при наличии) руководителя заявителя _____
_____ Юридический адрес заявителя _____
_____ Фактический адрес заявителя _____

2. Краткое описание деятельности заявителя _____

3. ИНН, ОГРН (ОГРНИП), дата внесения записи о создании юридического лица
или о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя:

_____ 4. Банковские реквизиты заявителя

_____ 5. Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности
(ОКВЭД), к которому относится основная деятельность заявителя _____

6. Контактные телефоны: рабочий _____ сотовый _____
Факс _____ E-mail: _____

7. Заявитель (нужное подчеркнуть):

7.1. Является/не является субъектом малого или среднего предпринимательства
в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии
малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

7.2. Не является/является кредитной организацией, страховой организацией
(за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом,
негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка
ценных бумаг, ломбардом.

7.3. Не является/является участником соглашений о разделе продукции.

7.4. Не осуществляет/осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере
игорного бизнеса.

7.5. Не является/является в порядке, установленном законодательством
Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле,
нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных

международными договорами Российской Федерации.

7.6. Не осуществляет/осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

7.7. (для юридических лиц) не находится/находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, (для индивидуальных предпринимателей) не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

7.8. Обязуется в период действия договора о предоставлении субсидии не принимать решение о ликвидации юридического лица (о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя).

7.9. Применяет систему налогообложения: общую, упрощенную, патентную, в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

7.10. Не имеет/имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7.11. Не имеет/имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования "Город Томск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования "Город Томск".

7.12. Не имеет/имеет наемных работников в количестве _____ человек.

Установленный размер средней заработной платы наемным работникам на дату подачи заявки _____ рублей, что не ниже/ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда".

7.13. Заключил/не заключил трудовые договоры со всеми работниками.

7.14. Заключил/не заключил трудовой договор с руководителем заявителя - юридического лица (для юридических лиц).

7.15. Не имеет/имеет неурегулированную просроченную задолженность по заработной плате по состоянию на дату подачи заявки.

7.16. Получаю/не получаю средства из бюджета муниципального образования "Город Томск" на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения.

7.17. В отношении заявителя ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) либо ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания истекли/не истекли.

7.18. Заявитель (нужное отметить):

- не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки;
- допускал нарушения порядка и условий оказания поддержки и с даты признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло 3 года и более;
- допускал нарушения порядка и условий оказания поддержки и с даты признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее 3 лет.

7.19. Заключил _____ (не менее 1) договор(а) с контрагентами о сотрудничестве/поставке товара/выполнении работ/оказании услуг по результатам каждого из мероприятий, указанных в пункте 2.5.1 настоящего Положения (в соответствии с количеством договоров, копии которых приложены в составе заявки).

7.20. Использует/не использует типовой устав (в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью").

7.21. Имеет/не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием "Город Томск".

7.22. Зарегистрирован/не зарегистрирован в установленном законодательством порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в Межрайонной ИФНС России N 7 по Томской области, осуществляет/не осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования "Город Томск".

8. Обязуется своевременно исполнять обязанности по уплате налоговых, неналоговых и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, за неисполнение данных обязанностей заявители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Обязуется не предоставлять для возмещения затраты, произведенные или возмещенные за счет средств бюджетов всех уровней.

10. Обязуется не предоставлять в целях возмещения за счет субсидии затраты по приобретению товаров, работ, услуг у лиц, которые являются взаимозависимыми по отношению к заявителю.

11. (для юридических лиц) Является/не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Настоящим заявлением гарантирую, что вся информация, предоставленная в заявке, достоверна, а также подтверждаю свое согласие с порядком, установленным Положением о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг и их продвижением на внешний рынок в _____ году.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель
(уполномоченное лицо по доверенности)

от "___" _____ 20__ г. N _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. (отчество -
при наличии))

М.П. (при наличии)

"___" _____ 20__ год

Приложение 2
к Положению
о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства - юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения затрат в связи
с производством (реализацией) товаров, выполнением
работ, оказанием услуг и их продвижением
на внешний рынок в 2015 - 2021 годах

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации г. Томска
от 19.06.2019 N 490)

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии

Наименование получателя субсидии: _____

ОГРН (ОГРНИП) _____, ИНН/КПП: _____

N пп	Наименование затрат	Сумма, руб.	Дата оплаты	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих фактически произведенные затраты
1				

Размер субсидии к выплате _____ (_____) рублей 00 копеек (из расчета не более 80% затрат и не более 300000 рублей в год одному субъекту малого и среднего предпринимательства).

Администрация Города Томска

Получатель субсидии

М.П.

М.П.

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ
И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ
В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ (РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕМ
РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ И ИХ ПРОДВИЖЕНИЕМ НА ВНЕШНИЙ РЫНОК
В 2015 - 2018 ГОДАХ (ДАЛЕЕ - КОМИССИЯ)

Исключен. - Постановление администрации г. Томска от 23.07.2018 N 648.

Список изменяющих документов
(введено постановлением администрации г. Томска
от 19.06.2019 N 490)

Отчет об использовании субсидий
по состоянию на _____ 20__ г.

N пп	Наименование получателя субсидии (ИНН)	ФИО (отчество - при наличии) и должность руководителя получателя субсидии	Цель предоставления субсидии	Сумма предоставленной субсидии, руб.	Примечание
1					
2					

Наименование должности
уполномоченного лица
администрации Города
Томска (органа или
структурного подразделения)

(подпись)

(Ф.И.О. (отчество - при наличии))

Приложение 3
к постановлению
администрации Города Томска
от 14.10.2015 N 982

Договор N _____
о предоставлении субсидии

Утратило силу. - Постановление администрации г. Томска от 01.06.2017 N 433.
