

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18 марта 2013 г. N 213

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОБУЧЕНИЕ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ), ЧАСТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ПОЛУЧЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации г. Томска
от 25.03.2014 N 241, от 05.06.2014 N 479, от 19.01.2015 N 37,
от 01.10.2015 N 938, от 09.03.2016 N 165, от 13.03.2017 N 139,
от 12.01.2018 N 8, от 03.07.2018 N 575)

В целях урегулирования отношений, связанных с предоставлением из бюджета муниципального образования "Город Томск" субсидии организациям, осуществляющим обучение (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, связанных с обеспечением получения дошкольного образования, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Города Томска о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, руководствуясь Уставом Города Томска, постановляю:
(в ред. постановлений администрации г. Томска от 01.10.2015 N 938, от 09.03.2016 N 165)

1. Утвердить в 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 годах Порядок определения объема и условий предоставления субсидии организациям, осуществляющим обучение (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, связанных с обеспечением получения дошкольного образования согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
(в ред. постановлений администрации г. Томска от 25.03.2014 N 241, от 05.06.2014 N 479, от 01.10.2015 N 938, от 09.03.2016 N 165, от 13.03.2017 N 139, от 12.01.2018 N 8)

2. Определить должностным лицом, ответственным за разъяснение положений настоящего постановления населению муниципального образования "Город Томск", начальника департамента образования администрации Города Томска О.В.Васильеву. Разъяснения осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". Обращения за разъяснениями положений настоящего постановления следует направлять по адресу: 634003, г. Томск, ул. Пушкина, 12, департамент образования администрации Города Томска.

3. Департаменту образования администрации Города Томска (О.В.Васильева) предоставлять в департамент финансов администрации Города Томска отчет по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4. Комитету по общим вопросам администрации Города Томска (О.Н.Берлина):

4.1) опубликовать настоящее постановление в Сборнике официальных материалов муниципального образования "Город Томск";

4.2) направить настоящее постановление в структурное подразделение Администрации Томской области, определенное Губернатором Томской области, выполняющее функции уполномоченного органа по ведению Регистра муниципальных нормативных правовых актов в Томской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель
Мэра Города Томска
Е.В.ПАРШУТО

Приложение 1
к постановлению
администрации Города Томска
от 18.03.2013 N 213

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОБУЧЕНИЕ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ), ЧАСТНЫМ
ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ПОЛУЧЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации г. Томска
от 03.07.2018 N 575)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидии организациям, осуществляющим обучение (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, связанных с обеспечением получения дошкольного образования (далее по тексту - Порядок), разработан на основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закона Томской области от 27.12.2013 N 232-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в организациях, осуществляющих обучение, в частных дошкольных образовательных организациях" и определяет критерии отбора, условия, порядок предоставления и порядок возврата субсидии организациями, осуществляющими обучение (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), частными дошкольными образовательными организациями на возмещение затрат, связанных с обеспечением получения дошкольного образования (далее - субсидия), в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Цель предоставления субсидии - возмещение затрат организациям, осуществляющим обучение (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), частным дошкольным образовательным организациям (далее - Организация), связанным с обеспечением получения дошкольного образования в 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 годах.

3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств бюджета муниципального образования "Город Томск" - департамент образования администрации Города Томска (далее - Департамент).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту в соответствии с решением Думы Города Томска о бюджете муниципального образования "Город Томск" на текущий финансовый год и плановый период с учетом особенностей, установленных Порядком.

4. Критериями отбора Организаций, имеющих право на получение субсидии, являются:

1) осуществление образовательной деятельности на территории муниципального образования "Город Томск";

2) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Категория получателей субсидий - Организация, соответствующая критериям отбора, указанным в подпунктах 1 - 2 настоящего пункта Порядка, на дату обращения Организации в Департамент за получением субсидии и условиям предоставления субсидии, указанным в разделе II Порядка.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

5. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии Организация предоставляет в Департамент лично либо почтовой связью (по выбору Организации):

1) заявление, подписанное руководителем и заверенное печатью Организации (при наличии), с просьбой предоставить субсидию с указанием на текущий финансовый год планового количества воспитанников в зависимости от направленности групп с учетом длительности пребывания в группах и реквизитов счета для перечисления средств субсидии;

2) копии учредительных документов, заверенные руководителем и печатью Организации (при наличии);

3) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;

4) документы, подтверждающие отсутствие у Организации на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, - справку об исполнении Организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом;

5) документы, подтверждающие на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, соответствие Организации условиям предоставления субсидии, указанным в подпунктах "б" - "е" подпункта 2 пункта 10 Порядка:

а) заявление, подписанное руководителем и заверенное печатью Организации (при наличии), об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования "Город Томск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом

муниципального образования "Город Томск";

б) заявление, подписанное руководителем и заверенное печатью Организации (при наличии), об отсутствии в отношении Организации процедуры ликвидации, реорганизации и/или отсутствии решения Арбитражного суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) заявление, подписанное руководителем и заверенное печатью Организации (при наличии), о том, что Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) заявление, подписанное руководителем и заверенное печатью Организации (при наличии), о том, что Организация не получает средства из бюджета муниципального образования "Город Томск" в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

д) заявление, подписанное руководителем и заверенное печатью Организации (при наличии), об отсутствии задолженности по арендной плате за использование имущества, находящегося в муниципальной собственности;

б) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную в соответствии с подпунктом 18 пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

6. Поступившие в Департамент документы, указанные в пункте 5 Порядка, регистрируются в порядке, установленном Стандартом делопроизводства в администрации Города Томска, утвержденным распоряжением администрации Города Томска от 10.06.2014 N р535.

Департамент в срок не более 14 рабочих дней со дня регистрации документов Организации устанавливает факт соответствия (несоответствия) Организации и документов, предоставленных Организацией в соответствии с пунктом 5 Порядка, требованиям Порядка.

Проверка сведений, содержащихся в документах, представленных Организацией, на соответствие требованиям Порядка осуществляется Департаментом путем анализа документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 5 Порядка, и официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, размещаемой в сети "Интернет", а также путем направления соответствующих запросов в адрес органов местного самоуправления, органов государственной власти и организаций, в распоряжении которых находится данная информация, в том числе в адрес главных распорядителей средств бюджета муниципального образования "Город Томск", осуществляющих предоставление бюджетных средств.

По результатам проверки Департамент в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) решение о соответствии Организации и представленных ею документов требованиям Порядка и об определении размера (планового объема) субсидии;

2) решение об отказе в предоставлении субсидии.

Соответствующее решение Департамента оформляется муниципальным правовым актом руководителя Департамента и доводится до сведения Организации в течение 3 рабочих дней со дня его принятия путем направления в адрес Организации копии соответствующего решения почтовой связью или при выражении Организацией в письменном заявлении соответствующего волеизъявления путем вручения под роспись уполномоченному в соответствии с действующим законодательством представителю Организации.

Уведомление Организации о необходимости получения копии решения производится по телефону, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения. В случае отсутствия в заявлении о предоставлении субсидии контактного номера телефона Организации или в случае невозможности связаться с Организацией по контактному номеру телефона в указанный срок копия решения направляется Организации посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Допускается повторное обращение Организации в Департамент после вынесения Департаментом решения об отказе в предоставлении субсидии при условии устранения ею обстоятельств, послуживших основанием для принятия Департаментом соответствующего решения.

Повторное обращение осуществляется Организацией в соответствии с пунктом 5 Порядка.

7. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, указанного в подпункте 2 пункта 6 Порядка, являются:

1) несоответствие Организации и (или) представленных Организацией документов требованиям пункта 5 Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной Организацией информации;

3) отсутствие в бюджете муниципального образования "Город Томск" бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

8. Размер (плановый объем) субсидии Организации на текущий финансовый год рассчитывается Департаментом на основании Методики определения объема субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в организациях, осуществляющих обучение (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), и частных дошкольных образовательных организациях, утвержденной Законом Томской области от 27.12.2013 N 232-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в организациях, осуществляющих обучение, частных дошкольных образовательных организациях" (далее - Методика), в соответствии с установленными Методикой региональными нормативами расходов, на основании планового количества воспитанников в зависимости от направленности групп с учетом длительности пребывания в группах, заявленного Организацией на текущий финансовый год, а также общего количества заявителей и объема предусмотренных в бюджете муниципального образования "Город Томск" средств субсидии.

Размер (плановый объем) субсидии в текущем финансовом году подлежит изменению Департаментом при внесении изменений в решение Думы Города Томска о бюджете муниципального образования "Город Томск" на текущий финансовый год и плановый период в части, влияющей на объем расходов, возмещаемых за счет средств субсидии.

Постановлением администрации Города Томска от 03.07.2018 N 575 приложение 1 изложено в новой редакции, действие которого в части абзаца третьего пункта 8 распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

В случае если Организация не соответствовала требованиям Порядка и повторно обратилась в Департамент после устранения ею обстоятельств, послуживших основанием для принятия Департаментом решения об отказе в предоставлении субсидии, размер (плановый объем) субсидии Организации на текущий финансовый год рассчитывается Департаментом с даты начала действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, но не ранее 1 января текущего финансового года.

Постановлением администрации Города Томска от 03.07.2018 N 575 приложение 1 изложено в новой редакции, действие которого в части абзаца четвертого пункта 8 распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

В случае принятия Департаментом решения о соответствии Организации и представленных ею документов требованиям Порядка и об определении размера (планового объема) субсидии размер (плановый объем) субсидии Организации на текущий финансовый год рассчитывается Департаментом с даты начала действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, но не ранее 1 января текущего финансового года.

Источником получения субсидии являются средства субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в организациях, на которых распространяется действие Порядка.

9. В случае принятия Департаментом решения о соответствии Организации и представленных ею документов требованиям Порядка и об определении размера (планового объема) субсидии между Департаментом и Организацией в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия Департаментом соответствующего решения заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации Города Томска.

В соглашение о предоставлении субсидии в обязательном порядке включаются условия предоставления субсидии, указанные в пункте 10 Порядка.

10. Субсидия в соответствии с Порядком предоставляется Организации при соблюдении следующих условий:

1) соответствие Организации критериям отбора, указанным в пункте 4 Порядка;

2) соответствие Организации по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим условиям:

а) у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования "Город Томск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования "Город Томск";

в) Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

г) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) Организация не должна получать средства из бюджета муниципального образования "Город Томск" в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

е) у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по арендной плате за использование имущества, находящегося в муниципальной собственности;

ж) у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний";

3) согласие Организации на осуществление Департаментом, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Томск" и соглашением о предоставлении субсидии, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) согласие Организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом, предоставившим субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

5) отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, указанных в пункте 7 Порядка;

6) согласие на заключение Организацией соглашения о предоставлении субсидии с Департаментом.

11. Перечисление средств субсидии осуществляется в соответствии с периодичностью, определенной ежемесячным кассовым планом, предусматривающим максимальный размер субсидии за каждый отчетный месяц, который утверждается на основании рассчитанного Организации размера субсидии (планового объема) на текущий финансовый год в соглашении о предоставлении субсидии.

12. Перечисление средств субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет Организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

13. Для перечисления субсидии Организация в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, предоставляет в Департамент лично или почтовой связью (по выбору Организации) следующие документы:

1) информацию, подтверждающую фактически произведенные затраты, связанные с обеспечением получения дошкольного образования, за отчетный месяц по форме, утвержденной в соглашении о предоставлении субсидии;

2) заверенные в установленном действующим законодательством порядке копии платежных (расходных) документов, подтверждающих фактическую выплату средств в отчетном месяце, на осуществление расходов, связанных с обеспечением получения дошкольного образования;

3) заверенные в установленном действующим законодательством порядке копии оборотно-сальдовых ведомостей, расчетно-платежной ведомости в разрезе должностей и категорий персонала с указанием видов начислений, трудовых договоров, табелей учета рабочего времени, гражданско-правовых договоров, счетов-фактур, товарных накладных, актов выполненных работ (оказанных услуг).

Информация, подтверждающая фактически произведенные затраты, должна соответствовать направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, предусмотренным Законом Томской области от 27.12.2013 N 232-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в организациях, осуществляющих обучение, частных дошкольных образовательных организациях".

14. Департамент в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации информации и документов, указанных в пункте 13 Порядка, осуществляет рассмотрение предоставленных Организацией документов, необходимых для перечисления субсидии, и принимает одно из следующих решений:

1) решение о соответствии информации, подтверждающей фактически произведенные затраты, представленным Организацией документам и о перечислении субсидии;

2) решение о несоответствии информации, подтверждающей фактически произведенные затраты, представленным Организацией документам и о неперечислении субсидии.

Соответствующее решение Департамента оформляется муниципальным правовым актом руководителя Департамента и доводится до сведения Организации в течение 3 рабочих дней со дня его принятия путем направления в адрес Организации копии соответствующего решения почтовой связью или при выражении Организацией путем отражения в заявлении соответствующего волеизъявления путем вручения уведомления под роспись уполномоченному в соответствии с действующим законодательством представителю Организации.

Уведомление Организации о необходимости получения копии решения производится по телефону, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения. В случае отсутствия в заявлении о предоставлении субсидии контактного номера телефона Организации или в случае невозможности связаться с Организацией по контактному номеру телефона в указанный срок копия решения направляется Организации посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

15. Размер субсидии, подлежащий перечислению в отчетном месяце, определяется в соответствии с утвержденным соглашением кассовым планом и информацией (документами), подтверждающими фактически произведенные затраты, представленной (представленными) в соответствии с пунктом 13 Порядка.

В случае если объем фактически понесенных расходов Организации, представленный в информации, подтверждающей фактически произведенные затраты в отчетном месяце, меньше объема утвержденного соглашением кассового плана в соответствующем месяце, перечисление субсидии осуществляется в объеме фактически произведенных расходов.

Департамент увеличивает размер перечисляемой субсидии в отчетном месяце на величину, не превышающую отклонения между суммами, указанными в утвержденном соглашении кассовом плане на отчетный и предыдущие месяцы, и фактически понесенными расходами, указанными в информации, подтверждающей фактически произведенные затраты за соответствующие месяцы, в случаях если:

1) в предыдущие отчетные месяцы фактически понесенные расходы Организации, указанные в информации, подтверждающей фактически произведенные затраты, были меньше расходов, указанных в утвержденном соглашении кассовом плане на соответствующие месяцы;

2) организацией представлена информация, подтверждающая осуществление дополнительных затрат за предыдущие месяцы в объеме, большем утвержденного соглашением кассового плана на соответствующие месяцы, которая ранее не включалась Организацией в информацию, подтверждающую фактически произведенные затраты за соответствующие месяцы.

В целях подпункта 2 пункта 15 Порядка Организация в установленном соглашением о предоставлении субсидии сроки предоставляет в Департамент информацию за отчетный месяц, подтверждающую фактически произведенные затраты, в том числе затраты за предыдущие месяцы, и документы, подтверждающие соответствующие расходы.

16. В случаях уменьшения или увеличения фактической среднегодовой численности воспитанников от планового количества воспитанников в зависимости от направленности групп с учетом длительности пребывания в группах Департамент при определении размера (планового объема) субсидии в срок до 20 декабря текущего финансового года осуществляет перерасчет размера (планового объема) субсидии Организации в текущем финансовом году и определяет максимальный размер субсидии, подлежащий перечислению Организации в текущем финансовом году исходя из фактической среднегодовой численности воспитанников Организации в рамках предусмотренных в бюджете муниципального образования "Город Томск" средств субсидии.

Изменение фактической среднегодовой численности воспитанников от планового количества воспитанников устанавливается Департаментом по результатам рассмотрения отчетности, предоставляемой Организацией в соответствии с разделом III Порядка.

17. Перечисление субсидии на счет, указанный в пункте 12 Порядка, осуществляется в случае принятия Департаментом решения о соответствии информации, подтверждающей фактически произведенные затраты представленным Организацией документам и о перечислении субсидии, в срок не позднее 10 рабочих дней после принятия Департаментом соответствующего решения.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

18. Организация предоставляет в Департамент сведения о фактической численности воспитанников в зависимости от направленности групп с учетом длительности пребывания в группах в сроки и по форме, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

IV. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

19. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке Департаментом и органами муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Томск" и соглашением о предоставлении субсидии.

20. Организация обязана возвратить средства перечисленной субсидии на единый счет бюджета муниципального образования "Город Томск" в следующих случаях и порядке:

1) в случае нарушения Организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок Департамента и органа муниципального финансового контроля:

а) в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Департамента - в размере выявленных нарушений, указанном в письменном уведомлении.

Уведомление направляется Департаментом руководителю Организации в срок не более 14 календарных дней со дня выявления факта нарушения установленных Порядком условий предоставления субсидии;

б) в срок(и) и размере, указанные в акте, представлении и (или) предписании органа муниципального финансового контроля, составленных по результатам контрольных мероприятий.

Акт, представление и (или) предписание направляется(ются) руководителю Организации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Томск";

2) в случае выявления факта перечисления субсидии в большем объеме по сравнению с рассчитанным максимальным размером субсидии, подлежащим перечислению Организации в текущем финансовом году, который сложился в результате уменьшения фактической среднегодовой численности воспитанников Организации от заявленного планового количества, не позднее 25 декабря текущего года, - в размере, превышающем объем средств субсидии, рассчитанный исходя из фактической среднегодовой численности воспитанников Организации;

3) в иных случаях возникновения остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом году, кроме случая, предусмотренного подпунктом 2 настоящего пункта Порядка, не позднее 25 декабря текущего года, - в размере остатка субсидии.

21. Решения и действия (бездействие) Департамента, принятые и совершенные в рамках предусмотренных Порядком полномочий, могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

За принятие необоснованных решений, действий (бездействия) должностные лица Департамента несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к постановлению
администрации Города Томска
от 18.03.2013 N 213

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации г. Томска
от 25.03.2014 N 241, от 05.06.2014 N 479, от 01.10.2015 N 938,
от 09.03.2016 N 165)

Начальник департамента образования
администрации Города Томска

_____ О.В.Васильева

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

Отчет об использовании субсидии организациям, осуществляющим обучение (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, связанных с обеспечением получения дошкольного образования по состоянию на _____ 20__ г.

N пп	Наименование организации	Плановый объем средств, тыс. руб.	Объем фактических затрат, тыс. руб.	В том числе		Примечание
				на оплату труда сотрудников организации	на прочие текущие расходы организации	
