



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
П Р И К А З

От 29.10.2021

№ 173

О внесении изменения в приказ департамента финансов администрации Города Томска от 30.12.2019 № 101

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», в целях организации и ведения бюджетного учета, руководствуясь Положением департамента финансов администрации Города Томска, утвержденным решением Думы Города Томска от 15.09.2005 № 1001,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента финансов администрации Города Томска от 30.12.2019 № 101 «Об учетной политике департамента финансов администрации Города Томска» изменение, изложив приложение № 3 к Учетной политике департамента финансов администрации Города Томска, являющейся приложением к приказу, в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Председателю комитета по бухгалтерскому учету, главному бухгалтеру (Андреева О.В.) принять меры по размещению настоящего приказа на сайте администрации Города Томска «Официальный портал муниципального образования «Город Томск» в течение 2-х рабочих дней с даты вступления в силу настоящего приказа.

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

И.о. заместителя Мэра Города Томска -
начальника департамента

А.С. Мальсагова

Рапанович В.И.
(3822)701-654

Порядок и сроки проведения инвентаризации активов и обязательств

В целях обеспечения достоверности данных бюджетного учета и отчетности проводить инвентаризацию активов и обязательств, в следующие сроки:

- Основные средства, здания, сооружения, передаточные устройства, многолетние насаждения 1 раз в три года не ранее 1 октября;
- Материальные запасы 1 раз в год не ранее 1 октября;
- Нематериальные активы 1 раз в год не ранее 1 октября;
- Касса 1 раз в квартал;
- Обязательства 1 раз в год на 1 января.

Внеплановые инвентаризации проводятся при смене материально-ответственных лиц, при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи ценностей в случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций.

Персональный состав комиссии по проведению инвентаризации определяется отдельным муниципальным правовым актом департамента финансов администрации Города Томска.

Выявленные при инвентаризации и других проверках расхождения фактического наличия активов с данными бюджетного учета оформляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Результаты инвентаризации отражаются в бюджетном учете и отчетности того месяца, в котором была закончена инвентаризация. Результаты инвентаризации, проведенной перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности отражаются в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Выявленные в ходе инвентаризации активы, не используемые в деятельности департамента финансов или непригодные к использованию по итогам инвентаризации, по решению комиссии переводятся на забалансовый счет, по стоимости учитываемой ранее.