

**План работы комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
и урегулированию конфликта интересов
в администрации Кировского района Города Томска
на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный за проведение мероприятия
1	Рассмотрение заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей	по мере поступления	Председатель, секретарь комиссии
2	Предоставление муниципальными служащими сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Направление аналитической записки по результатам полученной информации в контрольное управление администрации Города Томска	1 квартал (в срок до 01.04.2022). 2 квартал	Председатель, секретарь комиссии
3	Организация приема сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими администрации района за 2021 год	до 30 апреля	Председатель, секретарь комиссии
4	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2021 год и размещение указанных сведений на официальном сайте администрации Кировского района Города Томска	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи данных сведений	Председатель, секретарь комиссии
5	Рассмотрение уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими администрации Кировского района Города Томска	по мере поступления	Председатель, секретарь комиссии
6	Рассмотрение сообщений работодателей, поступивших в администрацию Кировского района Города Томска, в соответствии с требованием, установленным частью 4 статьи 12 Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	по мере поступления	Председатель, секретарь комиссии
7	Рассмотрение информации, поступившей из	по мере	Председатель,

	правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы	поступления	секретарь комиссии
8	Рассмотрение материалов проверки (информации), свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов	по мере поступления	Председатель, секретарь комиссии
9	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих администрации Кировского района Города Томска о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов	по мере поступления	Председатель, секретарь комиссии
10	Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах несоблюдения правил служебного поведения муниципальными служащими администрации Кировского района Города Томска	по мере поступления	Председатель, секретарь комиссии
11	Рассмотрение обращений граждан, замещавших должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, указанный в части 4 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ, частях 1,2-4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ и пункте 4 Указа Президента РФ от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», о даче согласия на замещение до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тыс. руб. на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности	по мере поступления	Председатель, секретарь комиссии
12	Рассмотрение ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе муниципальными служащими в управлении некоммерческой организацией (кроме политических партий), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществами собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления	по мере поступления	Председатель, секретарь комиссии
13	Проведение обучающих семинаров, лекций по вопросам формирования антикоррупционной	не менее 1 раза в год	Председатель, секретарь, члены

	компетентности муниципальных служащих. Изучение с муниципальными служащими законодательства по противодействию коррупции, а также морально-этических аспектов при прохождении муниципальной службы.		комиссии
14	Обзор изменений федеральных, региональных и муниципальных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	по мере внесения изменений	Заместитель председателя комиссии
15	Обеспечение функционирования официального портала муниципального образования «Город Томск» в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	постоянно	Секретарь комиссии
16	Контроль за соблюдением законодательства о муниципальной службе	постоянно	Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии
17	Рассмотрение плана работы комиссии на 2023 год	декабрь	Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Кировского района Города Томска

ФИО

Секретарь комиссии

ФИО

