



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.07.2023

№ р847

О сопровождении инвестиционных проектов и проектов развития комфортной городской среды по принципу «одного окна» на территории муниципального образования «Город Томск»

В целях повышения инвестиционной активности субъектов предпринимательской деятельности, улучшения инвестиционного климата на территории муниципального образования «Город Томск», развития комфортной городской среды в муниципальном образовании «Город Томск»,

1. Утвердить:

1) регламент сопровождения инвестиционных проектов и проектов развития комфортной городской среды (далее - проекты) по принципу «одного окна» на территории муниципального образования «Город Томск» (далее — Порядок) согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

2) положение об инвестиционном комитете администрации Города Томска согласно приложению 2 к настоящему распоряжению;

3) состав инвестиционного комитета администрации Города Томска согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

2. Определить управление экономического развития администрации Города Томска уполномоченным органом администрации Города Томска по сопровождению проектов по принципу «одного окна» на территории муниципального образования «Город Томск».

3. Органам и структурным подразделениям администрации Города Томска в рамках своей компетенции оказывать содействие управлению экономического развития администрации Города Томска в вопросах привлечения инвесторов и сопровождения проектов.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Города Томска по экономическому развитию.

РЕГЛАМЕНТ
СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ И ПРОЕКТОВ РАЗВИТИЯ
КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ПО ПРИНЦИПУ «ОДНОГО ОКНА»
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ТОМСК»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов и проектов развития комфортной городской среды (далее - проекты) по принципу «одного окна» на территории муниципального образования «Город Томск» устанавливает порядок взаимодействия уполномоченного органа администрации Города Томска по сопровождению проектов по принципу «одного окна» на территории муниципального образования «Город Томск» (далее – уполномоченный орган) с органами, структурными подразделениями администрации Города Томска, инвесторами и инициаторами проектов (далее - Порядок).

2. Основные принципы отношений, связанных с сопровождением проектов по принципу «одного окна»:

- добровольное применение принципа «одного окна»;
- обеспечение равенства прав и законных интересов всех заявителей инвестиционных проектов и инициаторов проектов;
- прозрачность процедуры взаимодействия по сопровождению проектов по принципу «одного окна».

3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие термины:

- заявитель - инвестор или инициатор проекта - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие или планирующие осуществление вложений денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, иных прав, имеющих денежную оценку, и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного социально-экономического эффекта на территории муниципального образования «Город Томск»;

- инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

- проект развития комфортной городской среды – описание объекта (дворовые и общественные территории) на территории муниципального образования «Город Томск» для выполнения работ по благоустройству, дизайн-проект благоустройства, в том числе описание идеи благоустройства, основных проблем территории и мероприятий по их решению;

- заявка на сопровождение проекта (далее - Заявка) - информация о требуемом от органов администрации Города Томска содействии форме предусмотренных действующим законодательством и отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления действий, обеспечивающих реализацию проекта, сведения о проекте, представляемые заявителем, с изложением основных условий его реализации на территории муниципального образования «Город Томск», составленная по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- проектный менеджер - обеспечивающее сопровождение проекта должностное лицо, определенное Мэром Города Томска из числа заместителей Мэра Города Томска исходя из отраслевой принадлежности проекта;

- ответственные органы администрации Города Томска – органы администрации Города Томска, к компетенции которых относятся вопросы, указанные в Заявках.

4. Сопровождение проекта по принципу «одного окна» осуществляется в следующих формах:

- организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение

вопросов, которые могут возникнуть или возникают в ходе реализации проекта;

- оказание содействия в поиске дополнительного финансирования для реализации проектов, включая участие в областных, федеральных и международных программах развития предпринимательства, институтов развития, кредитно-финансовых учреждений;

- проведение консультаций по механизмам и возможным инструментам поддержки, на которые может претендовать заявитель в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- предоставление информации об имеющихся на территории муниципального образования «Город Томск» площадках для реализации проекта;

- предоставление иной общедоступной информации, связанной с условиями реализации проекта.

5. Сопровождение проектов по принципу «одного окна» оказывается заявителям, реализующим проекты на территории муниципального образования «Город Томск», в случае соответствия проекта приоритетам социально-экономического развития Города Томска, указанным в Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Томск» до 2030 года.

ОРГАНИЗАЦИЯ СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

6. Заявитель направляет в уполномоченный орган Заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку:

- 1) в электронном виде по адресу: vmn@admin.tomsk.ru,

- 2) в бумажном виде по адресу местонахождения уполномоченного органа: Плеханова пер., д. 4, Томск г., 634050, 4 этаж, каб. 411.

7. Заявка подлежит обязательной регистрации уполномоченным органом в течение одного рабочего дня с даты ее поступления. В случае поступления Заявки в выходной или нерабочий праздничный день ее регистрация осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

8. Уполномоченный орган в срок не более 5 рабочих дней с даты регистрации Заявки проводит предварительный анализ Заявки на предмет полноты предоставленных заявителем сведений, соответствия Заявки настоящему Порядку, соответствия проекта приоритетам социально-экономического развития Города Томска, указанным в Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Томск» до 2030 года, отнесения запрашиваемых заявителем форм содействия к полномочиям органов местного самоуправления, определяет отраслевую принадлежность проекта и направляет Заявку на рассмотрение ответственным органам администрации Города Томска для подготовки заключения о целесообразности и возможности сопровождения проекта по принципу «одного окна».

9. Ответственные органы администрации Города Томска в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления и регистрации Заявки направляют в уполномоченный орган:

- отрицательное заключение – в случае установленного уполномоченным органом несоответствия указанных в Заявке форм содействия в реализации проекта действующему законодательству, либо полномочиям органов местного самоуправления;

- положительное заключение – в случае, если указанные в Заявке формы содействия в реализации проекта соответствуют действующему законодательству, относятся к полномочиям органов местного самоуправления и могут быть оказаны заявителю по принципу «одного окна».

10. В случае отрицательного заключения уполномоченный орган в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления заключения возвращает Заявку с указанием причин отказа в сопровождении инвестиционного проекта по принципу «одного окна»:

- по электронной почте (в случае направления заявителем заявки и приложенных к ней документов в электронном виде);

- почтовым отправлением (в случае направления заявителем заявки и приложенных к ней документов на бумажном носителе).

11. В случае положительного заключения:

- 1) ответственные органы администрации Города Томска в срок не более 10 рабочих дней с даты поступления и регистрации Заявки подготавливают и направляют в уполномоченный орган

проекты планов мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта по принципу «одного окна» (далее – План мероприятий), с указанием сроков исполнения мероприятий и перечня ответственных лиц администрации Города Томска;

2) уполномоченный орган в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления заключения и проектов Плана мероприятий организует совещание по рассмотрению проекта (далее – Совещание) с ответственными органами администрации Города Томска.

Результатом Совещания являются:

- определение проектного менеджера из числа заместителей Мэра Города Томска;
- согласование сформированного уполномоченным органом сводного Плана мероприятий;
- рекомендация о направлении проекта на рассмотрение инвестиционного комитета администрации Города Томска;
- решение о возможности оказания поддержки заявителю без необходимости рассмотрения инвестиционного проекта на инвестиционном комитете, в случае целесообразности и законности оказания такой поддержки, установленной ответственным органом администрации Города Томска.

Критериями рассмотрения проекта инвестиционным комитетом администрации Города Томска являются соответствие проекта одному из следующих условий:

- создание в результате реализации проекта нового объекта производственной либо социальной инфраструктуры, расширение (модернизацию) действующего бизнеса, способствующее созданию новых рабочих мест, увеличению объема производства продукции и оказания услуг населению муниципального образования «Город Томск»;

- необходимость внесения изменений в муниципальные правовые акты муниципального образования «Город Томск» в целях реализации проекта;

- необходимость согласованных действий двух и более органов администрации Города Томска в целях реализации проекта;

- необходимость привлечения бюджетных средств из всех источников финансирования, либо оказания содействия в реализации проекта со стороны государственных органов Томской области, ресурсоснабжающих организаций, иных органов и организаций;

- участие в реализации проекта территориальных общественных самоуправлений и иных форм объединения населения муниципального образования «Город Томск»;

- отнесение проекта к проектам комплексного развития территорий или развития городской среды;

- привлечение в рамках реализации инвестиционного проекта более 10 млн. руб. инвестиций в основной капитал.

12. Протокол Совещания с прилагаемыми материалами оформляется уполномоченным органом с срок не более 3 рабочих дней с даты проведения Совещания и направляется Мэру Города Томска для утверждения плана мероприятий по сопровождению проекта по принципу «одного окна» и согласования направления проекта для рассмотрения инвестиционным комитетом администрации Города Томска.

13. Мэр Города Томска принимает решение по протоколу Совещания в течение 5 рабочих дней с даты его получения.

14. В случае утверждения Мэром Города Томска плана мероприятий по сопровождению проекта по принципу «одного окна» уполномоченный орган во взаимодействии с проектным менеджером организует его исполнение ответственными лицами.

15. В случае согласования Мэром Города Томска направления проекта на рассмотрение инвестиционного комитета администрации Города Томска, уполномоченный орган организует рассмотрение проекта на очередном заседании инвестиционного комитета администрации Города Томска.

16. В случае возврата Мэром Города Томска плана мероприятий по сопровождению проекта по принципу «одного окна» на доработку, уполномоченный орган во взаимодействии с проектным менеджером и руководителями ответственных органов администрации Города Томска с срок не более 10 рабочих дней осуществляет доработку плана мероприятий по сопровождению проекта по принципу «одного окна» и повторно направляет его Мэру Города Томска для утверждения.

17. Заявитель:

- осуществляет реализацию проекта на территории муниципального образования «Город Томск»;
- представляет в уполномоченный орган и проектному менеджеру необходимую информацию о ходе реализации проекта;
- осуществляет при необходимости подготовку пакета документов для участия в программах, направленных на поддержку инвестиционной деятельности;
- сообщает в уполномоченный орган и проектному менеджеру об изменениях в проекте, а также об изменении юридического и (или) фактического адреса, банковских реквизитов, и иной контактной информации;
- определяет лицо, ответственное за взаимодействие с проектным менеджером по реализации проекта.

18. Уполномоченный орган принимает решение о прекращении сопровождения проекта по принципу «одного окна» в следующих случаях:

- по письменному заявлению заявителя;
- в случае ликвидации (прекращения деятельности) заявителя;
- в случае принятия проектным менеджером или заявителем решения о прекращении работы в связи с завершением проекта, отсутствием необходимости его дальнейшего сопровождения по принципу «одного окна», оформленного в произвольной форме;
- в случае нарушения заявителем сроков реализации проекта более чем на 9 месяцев.

19. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия предусмотренного пунктом 18. настоящего Порядка решения направляет заявителю уведомление о прекращении сопровождения проекта по принципу «одного окна» с указанием причины по электронной почте и почтовым отправлением.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

20. Ответственность за достоверность сведений, представляемых в уполномоченный орган, иные структурные подразделения администрации Города Томска, несет заявитель.

21. Уполномоченный орган осуществляет ведение Реестра проектов, сопровождаемых по принципу «одного окна», предусматривающего регистрацию информации обо всех этапах взаимодействия с заявителем, возможность проведения анализа финансовых показателей, результаты взаимодействия субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности с администрацией Города Томска и ответственными органами администрации Города Томска.

Приложение
к регламенту сопровождения инвестиционных
проектов и проектов развития комфортной городской среды
по принципу «одного окна» на территории
муниципального образования «Город Томск»

Заявка
на сопровождение инвестиционного проекта по принципу «одного окна»
на территории муниципального образования «Город Томск»

Наименование проекта	
Инвестор/инициатор проекта	
Место реализации проекта (муниципальное образование, населенный пункт, район)	
Цель, описание проекта	
Стоимость проекта, млн рублей	
Объем собственных средств от стоимости проекта, млн рублей/%	
Описание продукции (товаров, работ, услуг)	
Количество создаваемых рабочих мест по проекту, в т.ч. высокопроизводительных	
Период реализации проекта	
Стадия реализации проекта <*>	
Потребность в земельном участке (га), помещении (кв. м)	
Контактная информация о контактном лице:	
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	
Должность	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Информация о требуемом содействии по сопровождению проекта с обоснованием (вопросы предоставления земельного участка, информационной или консультационной поддержки)	

<*> Идея, наличие бизнес-плана, исходно-разрешительной документации, проектно-сметной документации, строительно-монтажные работы.

Гарантирую, что вся информация, представленная в настоящей Заявке, достоверна.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

" ____ " _____ 20__ г.

М.П. (При наличии)

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНВЕСТИЦИОННОМ КОМИТЕТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Инвестиционный комитет администрации Города Томска (далее - Комитет) является постоянно действующим, коллегиальным, совещательным и координирующим органом при администрации Города Томска, обеспечивающим взаимодействие органов администрации Города Томска, организаций, независимо от их организационно-правовых форм, индивидуальных предпринимателей в целях привлечения и размещения инвестиций на территории муниципального образования «Город Томск», развития предпринимательской инициативы, улучшении социальной инфраструктуры и формирования комфортной городской среды в муниципальном образовании «Город Томск».

2. В своей работе Комитет руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами Города Томска, а также настоящим Положением.

3. Основными целями деятельности Комитета являются:

1) улучшение предпринимательского и инвестиционного климата в муниципальном образовании «Город Томск»;

2) привлечение коммерческих и некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей, граждан и объединений органов территориального общественного самоуправления к решению социально-экономических задач Города Томска;

3) координация деятельности органов администрации Города Томска, физических и юридических лиц при реализации инвестиционных проектов и проектов развития комфортной городской среды в муниципальном образовании «Город Томск».

4. Основными функциями Комитета являются:

1) выработка рекомендаций по совершенствованию инвестиционной политики и улучшению инвестиционного климата на территории муниципального образования «Город Томск»;

2) принятие решений о содействии в рамках полномочий органов местного самоуправления в реализации инвестиционных проектов и проектов развития комфортной городской среды в муниципальном образовании «Город Томск»;

3) разработка механизмов поддержки реализации инвестиционных проектов и проектов развития комфортной городской среды в муниципальном образовании «Город Томск»;

4) формирование предложений об устранении «административных барьеров» при получении инвесторами согласующей и разрешительной документации, сокращении сроков ее оформления уполномоченными органами и организациями.

5. Для осуществления своих функций Комитет имеет право:

1) принимать решения о содействии в реализации инвестиционных проектов и проектов развития комфортной городской среды в муниципальном образовании «Город Томск»;

2) определять перечень и сроки реализации мероприятий, осуществляемых органами администрации Города Томска в целях содействия в реализации инвестиционных проектов и проектов развития комфортной городской среды в муниципальном образовании «Город Томск»;

3) координировать работу органов администрации Города Томска по содействию в рамках полномочий органов местного самоуправления в реализации инвестиционных проектов и проектов развития комфортной городской среды в муниципальном образовании «Город Томск»;

4) привлекать в установленном порядке представителей ресурсоснабжающих организаций для участия в подготовке решений по содействию в реализации инвестиционных проектов и проектов развития комфортной городской среды в муниципальном образовании «Город Томск»;

5) осуществлять мониторинг и контроль за реализацией инвестиционных проектов и проектов развития комфортной городской среды в муниципальном образовании «Город Томск»;

6) вносить Мэру Города Томска предложения о механизмах содействия реализации инвестиционных проектов и проектов развития комфортной городской среды в муниципальном образовании «Город Томск»;

7) запрашивать в пределах и порядке, установленных действующим законодательством в органах государственной власти, органах местного самоуправления, органах администрации Города Томска, а также у физических и юридических лиц информацию, необходимую для осуществления своих функций;

8) привлекать при необходимости в установленном порядке специалистов для проработки отдельных вопросов или проведения экспертизы инвестиционных проектов.

РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

6. В структуру Комитета входят председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, секретарь Комитета и члены Комитета.

7. Состав Комитета утверждается распоряжением администрации Города Томска.

8. Комитет возглавляет председатель Комитета. Заместитель председателя Комитета руководит деятельностью Комитета в отсутствие председателя Комитета.

9. Организационной основой деятельности Комитета является квартальный план работы Комитета, разработанный на основании указаний председателя Комитета, предложений органов администрации Города Томска, заявлений инвесторов.

План работы Комитета на очередной квартал рассматривается на заседании Комитета и утверждается председателем Комитета.

Контроль за соблюдением плана работы Комитета осуществляет председатель Комитета.

10. Председатель Комитета:

1) руководит работой Комитета, ведет заседания Комитета, утверждает планы работы Комитета, контролирует выполнение решений Комитета;

2) распределяет обязанности между членами Комитета и дает поручения членам Комитета в рамках полномочий Комитета;

3) подписывает от имени Комитета все документы, связанные с вопросами, находящимися в компетенции Комитета;

4) принимает решения о создании рабочих групп в составе Комитета;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

11. Секретарь комитета:

1) осуществляет подготовку проектов повесток заседания Комитета, проектов решений и планов работы Комитета, ведет протокол заседаний Комитета;

2) организует подготовку заседания Комитета и обеспечивает участие в заседаниях членов Комитета и приглашенных лиц;

3) организует взаимодействие с органами администрации Города Томска, документооборот, контроль выполнения решений Комитета и поручений председателя Комитета и его заместителя;

4) составляет отчеты о работе Комитета.

12. Заседания Комитета проводятся в соответствии с утвержденным квартальным планом работы Комитета.

По мере необходимости проводятся внеочередные заседания Комитета по согласованию с председателем Комитета и/или заместителем председателя Комитета.

13. На заседания Комитета приглашаются инвесторы и иные лица, чьи интересы могут быть затронуты в ходе рассмотрения Комитетом инвестиционных проектов и проектов развития комфортной городской среды в муниципальном образовании «Город Томск» и иных вопросов.

14. Заседания Комитета являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Комитета.

15. Решения на заседаниях Комитета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании Комитета, путем открытого голосования.

16. Члены Комитета обязаны присутствовать на всех заседаниях Комитета, проводимых в

соответствии с утвержденным планом работы. В случае возникновения у члена Комитета обоснованных причин отсутствия на очередном заседании он должен заблаговременно проинформировать об этом председателя Комитета.

17. Проект повестки заседания Комитета формируется секретарем Комитета на основании плана работы Комитета, внеплановых предложений органов администрации Города Томска и поручений председателя Комитета.

18. Сформированный проект повестки заседания Комитета направляется секретарем Комитета на утверждение председателю Комитета не позднее чем за 5 рабочих дней до планируемой даты проведения заседания Комитета.

19. Рассмотрение инвестиционных проектов и проектов развития комфортной городской среды в муниципальном образовании «Город Томск» (далее - проекты) осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом.

В целях рассмотрения проектов на заседании Комитета разработчик (инициатор) проекта направляет в управление экономического развития администрации Города Томска заявки (согласно форме, утвержденной муниципальным правовым актом администрации Города Томска). Иной орган администрации Города Томска, получивший заявление от разработчика (инициатора) инвестиционного проекта, в пятидневный срок направляет его в управление экономического развития администрации Города Томска.

Разработчики (инициаторы) проекта обеспечивают наглядное (в том числе с использованием технических средств) представление проектов на заседании Комитета. Презентационные материалы направляются в управление экономического развития администрации Города Томска не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания Комитета.

20. Оповещение членов Комитета, приглашенных лиц о дате заседания Комитета и направление в их адрес материалов для предварительного ознакомления с проектами осуществляются секретарем Комитета не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Комитета.

21. Решения Комитета оформляются протоколом заседания Комитета, который подписывается секретарем Комитета и направляется председателю Комитета (заместителю председателя Комитета в случае возложения исполнения обязанностей Мэра Города Томска муниципальным правовым актом администрации Города Томска) для утверждения в течение 2 рабочих дней после даты проведения заседания Комитета.

22. Копия утвержденного председателем Комитета (заместителем председателя Комитета в случае возложения исполнения обязанностей Мэра Города Томска муниципальным правовым актом администрации Города Томска) протокола заседания Комитета, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты утверждения, направляется секретарем Комитета членам Комитета и исполнителям поручений для организации работы по выполнению принятых решений. Протоколы заседаний Комитета хранятся в управлении экономического развития администрации Города Томска.

23. Отчеты об исполнении решений Комитета направляются руководителями органов администрации Города Томска секретарю Комитета по электронной почте и на бумажных носителях в сроки, указанные в протоколе заседания Комитета.

24. Руководители органов администрации Города Томска, не исполнившие решения Комитета, заслушиваются на заседаниях Комитета относительно причин неисполнения.

25. Информация об исполнении протокольных поручений аккумулируется у секретаря Комитета и хранится в управлении экономического развития администрации Города Томска.

26. Информация о работе Комитета размещается на Официальном портале муниципального образования «Город Томск». Ответственность за актуализацию ее содержания возложена на управление экономического развития администрации Города Томска.

**СОСТАВ
ИНВЕСТИЦИОННОГО КОМИТЕТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА**

1	Председатель комиссии	Мэр Города Томска
2	Заместитель председателя комиссии	Заместитель Мэра Города Томска по архитектуре и строительству
3	Член комиссии	Заместитель Мэра Города Томска - начальник департамента финансов администрации Города Томска
4	Член комиссии	Заместитель Мэра Города Томска по благоустройству
5	Член комиссии	Заместитель Мэра Города Томска – начальник департамента городского хозяйства администрации Города Томска
6	Член комиссии	Начальник департамента правового обеспечения администрации Города Томска
7	Член комиссии	Начальник департамента управления муниципальной собственностью администрации Города Томска
8	Член комиссии	Начальник департамента капитального строительства администрации Города Томска
9	Член комиссии	Начальник департамента архитектуры и градостроительства администрации Города Томска
10	Член комиссии	Начальник управления экономического развития администрации Города Томска
11	Член комиссии	Начальник управления информационной политики и общественных связей администрации Города Томска
17	Секретарь комиссии	Уполномоченное должностное лицо управления экономического развития администрации Города Томска