



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.02.2024

№ 7

О порядке доступа к информационной системе «Автоматизированный Центр Контроля планирования и исполнения бюджета муниципального образования «Город Томск»

В целях определения порядка доступа к информационной системе Автоматизированный Центр Контроля планирования и исполнения бюджета муниципального образования «Город Томск» (далее – ИС АЦК), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и распоряжением администрации Города Томска от 17.11.2023 № 1482 «О вводе информационной системы Автоматизированный Центр Контроля планирования и исполнения бюджета муниципального образования «Город Томск» в эксплуатацию (в действие)», руководствуясь Положением «О департаменте финансов администрации Города Томска», утвержденным решением Думы г. Томска от 15.09.2005 № 1001,

1. Утвердить порядок доступа к ИС АЦК в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.

2. В целях актуализации информации о пользователях ИС АЦК, главным распорядителям бюджетных средств ежегодно до 28 февраля направлять в департамент финансов администрации Города Томска информацию о сотрудниках, использующих ИС АЦК, с учетом подведомственных учреждений и учреждений, в отношении которых исполняет функции и полномочия учредителя, по форме, утвержденной в приложении к настоящему распоряжению.

3. Отменить распоряжение департамента финансов администрации Города Томска от 13.09.2016 № 22 «Об актуализации информации о пользователях информационных систем автоматизированного центра контроля».

4. Назначить ответственным за исполнение данного распоряжения председателя комитета автоматизации и информатизации департамента финансов администрации Города Томска.

5. Комитету автоматизации и информатизации департамента финансов администрации Города Томска довести настоящее распоряжение до главных распорядителей бюджетных средств.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника департамента финансов администрации Города Томска, курирующего работу комитета автоматизации и информатизации.

Заместитель Мэра Города Томска -
начальник департамента

А.С. Мальсагова

Порядок доступа к информационной системе Автоматизированный Центр Контроля планирования и исполнения бюджета муниципального образования «Город Томск»

Информационная система Автоматизированный Центр Контроля планирования и исполнения бюджета муниципального образования «Город Томск» (далее – ИС АЦК) функционирует (реализована) на базе программного обеспечения автоматизированных систем (далее – АС) «АЦК-Финансы», «АЦК-Планирование» и «АЦК-Муниципальный заказ», оператором которой является (определен) департамент финансов администрации Города Томска (далее - оператор ИС АЦК).

Доступ к ИС АЦК предоставляется главным распорядителям бюджетных средств (ГРБС), распорядителям бюджетных средств (РБС), получателям бюджетных средств (ПБС), бюджетным (БУ) и автономным учреждениям (АУ) муниципального образования «Город Томск» в целях автоматизации процесса планирования и исполнения бюджета.

Оператор ИС АЦК организует доступ пользователя к соответствующей АС ИС АЦК на основании заявки ГРБС в системе электронного документооборота администрации Города Томска с использованием сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи по следующей форме:

Наименование АС	Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактный телефон, адрес электронной почты	Логин пользователя в АС	Роль пользователя	Основание использования АС, в том числе правовое основание
1	2	3	4	5	6	7

Наименования АС ИС АЦК, указываемых в графе 1:

«АЦК-Финансы», «АЦК-Планирование», «АЦК-Муниципальный заказ».

Типовые названия ролей пользователей, указываемые в графе 6:

«Оператор БУ/АУ», «Оператор ПБС», «Оператор РБС», «Оператор ГРБС».

При необходимости получения расширенных прав пользователя в графе 6 сначала указывается типовая роль, а затем в скобках указываются дополнительные полномочия, которые будет выполнять сотрудник с использованием соответствующей АС ИС АЦК.

В графе 7 указывается нормативный правовой акт, в соответствии с которым пользователь наделяется правом пользования соответствующей АС ИС АЦК для исполнения своих должностных обязанностей.

При увольнении или изменении реквизитов пользователя в течение 5-ти рабочих дней ГРБС уведомляет об этом оператора ИС АЦК по установленной форме.

Доступ к ИС предоставляется (организуется) оператором ИС АЦК путем формирования учетной записи (логин/пароль) в соответствующей АС ИС АЦК в течение 5-ти рабочих дней. Оператор ИС АЦК передает пользователю логин и первоначальный одноразовый пароль учетной записи по электронной почте на адрес, указанный в заявке ГРБС.

При первом входе в соответствующую АС ИС АЦК пользователь обязан изменить пароль с учетом следующих требований парольной защиты:

- длина пароля составляет не менее 6-ти символов;
- наличие в пароле символов, цифр и спецсимволов.

Пользователи ИС АЦК обязаны соблюдать конфиденциальность пароля (ключа простой электронной подписи) и проводить замену пароля не реже 1-го раза в течение 90 дней.

Учетная запись пользователя ИС АЦК блокируется в случаях отсутствия активности учетной записи или несмены пароля в течение 90 дней. Восстановление учетной записи в таком случае производится оператором ИС АЦК на основании заявки ГРБС по установленной форме с указанием причин возникновения данного факта.

Так же учетная запись пользователя блокируется в ИС АЦК на 5 минут в случае 3-х неудачных попыток ввода пароля.

Использование ИС АЦК для ввода информации или подписания электронных документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, не допускается.