



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ  
П Р И К А З

30.05.2024

№ 52

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций департамента финансов администрации Города Томска

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства РФ от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением администрации Города Томска от 30.12.2015 № 1335 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Города Томска, органов администрации Города Томска, являющихся главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Город Томск», Думы Города Томска, Счетной палаты Города Томска, подведомственных указанным органам муниципальных казенных учреждений», руководствуясь Положением о департаменте финансов администрации Города Томска, утверждённым решением Думы г. Томска от 15.09.2005 № 1001,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций департамента финансов администрации Города Томска.
2. Признать утратившим силу приказ департамента финансов администрации Города Томска от 29.05.2023 № 45 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций департамента финансов администрации Города Томска».
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента, курирующего правовой комитет.

Заместитель Мэра Города Томска –  
начальник департамента

А.С. Мальсагова

Татьяна Анатольевна Палухина  
701-692

*Handwritten marks and signature*

## НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА

### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее приложение определяет нормативные затраты на обеспечение функций департамента финансов администрации Города Томска (далее – нормативные затраты).

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд департамента финансов администрации Города Томска (далее – департамент финансов).

Затраты, не включенные в настоящий документ, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных департаменту финансов на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования «Город Томск».

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе департамента финансов.

Департамент финансов разрабатывает и утверждает следующие нормативы:

- 1) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
- 2) цены услуг подвижной связи;
- 3) количества SIM-карт;
- 4) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- 5) количества и цены средств подвижной связи;
- 6) количества и цены планшетных компьютеров;
- 7) количества и цены носителей информации;
- 8) количества и цены расходных материалов для различных типов компьютерной техники, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);
- 9) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- 10) количества и цены транспортных средств;
- 11) количества и цены мебели;
- 12) количества и цены канцелярских принадлежностей;
- 13) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- 14) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
- 15) иных товаров и услуг.

Норматив количества товаров (норматив материально-технического обеспечения) определяется исходя из штатной численности работников департамента финансов и (или) от категории групп должностей.

При необходимости работники обеспечиваются предметами, не указанными в данном приложении. При этом стоимость единицы предмета определяется на основании стоимости однородных товаров, работ, услуг. Однородность товаров, работ, услуг устанавливается в соответствии с правилами, установленными статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».



**II. НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И (ИЛИ) ЦЕНЫ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ,  
СГРУППИРОВАННЫЕ ПО ДОЛЖНОСТЯМ РАБОТНИКОВ И (ИЛИ)  
КАТЕГОРИЯМ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ**

**1. Нормативы количества абонентских номеров  
пользовательского (оконченного) оборудования,  
подключенного к сети подвижной связи**

Группа должностей	Количество абонентских номеров
Высшая, главная группа должностей	не более 1 номера на сотрудника

**2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат  
на приобретение услуг подвижной связи**

Группа должностей	Количество средств связи	Расходы на услуги связи, руб.
Высшая, главная группа должностей	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 4 000 в месяц на 1 ед. абонентского оборудования

**3. Нормативы, применяемые при расчете  
нормативных затрат количества SIM-карт**

Группа должностей	Количество SIM-карт
Высшая, главная группа должностей	не более 1 шт. на сотрудника

**4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат  
на приобретение принтеров, многофункциональных устройств  
и копировальных аппаратов (оргтехники)**

Группа должностей	Наименование	Количество	Норматив цены (не более), руб.	Срок полезного использования в годах
Главная, ведущая, старшая группа должностей	принтер и многофункциональное устройство, тип 1	не более 1 шт. на кабинет	180 000,00 за 1 шт.	3
Главная, ведущая, старшая группа должностей	многофункциональное устройство, тип 2	не более 3 шт. на учреждение	450 000,00 за 1 шт.	5
Высшая, главная группа должностей	принтер, тип 3	не более 1 шт. на кабинет	80 000,00 за 1 шт.	3
Тип 1 – сетевое устройство, скорость печати до 50 стр./мин, максимальный формат А4 Тип 2 – сетевое устройство, скорость печати до 50 стр./мин, максимальный формат А3 Тип 3 – персональное устройство, скорость печати до 50 стр./мин, максимальный формат А4 При наличии возможности предоставления доступа к сетевому принтеру (сетевому МФУ) персональный принтер может не выделяться.				

**5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат  
на приобретение средств подвижной связи**

Не приобретаются.

**6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат  
на приобретение планшетных компьютеров**

Не приобретаются.

**7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат  
на приобретение носителей информации**

Группа должностей	Наименование товаров, работ, услуг	Количество	Норматив цены (не более), руб.	Срок полезного использования в годах
Главная, ведущая, старшая группа должностей	мобильный носитель информации (флэш-драйв)	не более 10 шт. на учреждение	1 000,00 за 1 шт.	3
Главная, ведущая, старшая группа должностей	оптический носитель	не более 25 шт. в квартал на учреждение	50,00 за 1 шт.	-
Главная, ведущая, старшая группа должностей	электронный ключевой носитель	не более 1 шт. на единицу фактической численности организации	4 000,00 за 1 шт.	3

8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств копировальных аппаратов (оргтехники)

Группа должностей	Наименование расходных материалов	Расчетная потребность в год	Норматив цены (не более), руб.
Высшая, главная, ведущая, старшая группа должностей	Картриджи к принтерам и многофункциональным устройствам тип 1	не более 15 шт. на учреждение	15 000,00 за 1 шт.
Высшая, главная, ведущая, старшая группа должностей	Картриджи к многофункциональным устройствам тип 2	не более 6 шт. на учреждение	15 000,00 за 1 шт.
Высшая, главная, группа должностей	Картриджи к принтерам тип 3	не более 15 шт. на учреждение	18 000,00 за 1 шт.

9. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по заправке и техническому обслуживанию картриджей к принтерам, многофункциональным устройствам (оргтехнике)

Группа должностей	Наименование расходных материалов	Расчетная потребность в год	Норматив цены (не более), руб.
Высшая, главная, ведущая, старшая группа должностей	Картриджи к принтерам и многофункциональным устройствам тип 1	не более 85 шт. на учреждение	3 600,00 за 1 шт.
Высшая, главная, ведущая, старшая группа должностей	Картриджи к многофункциональным устройствам тип 2	не более 50 шт. на учреждение	6 000,00 за 1 шт.
Высшая, главная, группа должностей	Картриджи к принтерам тип 3	не более 65 шт. на учреждение	2 400,00 за 1 шт.

10. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

Группа должностей	Наименование товаров, работ, услуг	Количество	Норматив цены (не более), руб.	Срок полезного использования в годах
Высшая, главная, ведущая, старшая группа должностей	моноблок	не более 1 шт. на 1 сотрудника	110 000,00 за 1 шт.	3
Высшая, главная, ведущая, старшая группа должностей	системный блок	не более 1 шт. на 1 сотрудника	50 000,00 за 1 шт.	3
Высшая, главная, ведущая, старшая группа должностей	монитор	не более 1 шт. на 1 сотрудника	20 000,00 за 1 шт.	3



группа должностей				
Главная, ведущая, старшая группа должностей	ноутбук	не более 1 шт. на 1 сотрудника	60 000,00 за 1 шт.	3
Высшая, главная, ведущая, старшая группа должностей	источник бесперебойного питания	не более 1 шт. на одно рабочее место	10 000,00 за 1 шт.	5
Главная, ведущая, старшая группа должностей	сетевое оборудование (коммутатор 3-го уровня)	не более 4 шт. на учреждение	400 000,00 за 1 шт.	5
Высшая, главная, группа должностей	телефонный аппарат	не более 1 шт. на 1 сотрудника	34 000,00 за 1 шт.	5
Ведущая, старшая группа должностей	телефонный аппарат	не более 1 шт. на 1 сотрудника	15 000,00 за 1 шт.	5
Высшая, главная, ведущая, старшая группа должностей	блок питания	не более 3 шт. на учреждение	5 000,00 за 1 шт.	3
Высшая, главная, ведущая, старшая группа должностей	клавиатура проводная	не более 15 шт. на учреждение	2 200,00 за 1 шт.	3
Высшая, главная, ведущая, старшая группа должностей	мышь проводная	не более 15 шт. на учреждение	1 000,00 за 1 шт.	3
Высшая, главная группа должностей	комплект клавиатура+мышь (беспроводные)	не более 1 шт. на 1 сотрудника	4 000,00 за 1 шт.	3

11. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий для всех групп должностей

Наименование издания
Журналы: «Журнал бюджет» «Финансы»

12. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств

Не приобретаются.

13. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

Группа должностей	Наименование товаров	Единица измерения	Норматив количества на один кабинет	Норматив цены (не более), руб.	Срок полезного использования основного средства в годах	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Высшая, главная группа должностей	шкаф для одежды	шт.	1	26 900,00	7	на кабинет
	шкаф для бумаг	шт.	2	28 800,00	7	на кабинет
	шкаф низкий	шт.	2	16 000,00	7	на кабинет
	стол рабочий	шт.	1	29 700,00	7	на одного сотрудника
	стол для заседаний	шт.	1	38 300,00	7	на кабинет

Группа должностей	Наименование товаров	Единица измерения	Норматив количества на один кабинет	Норматив цены (не более), руб.	Срок полезного использования основного средства в годах	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
	брифинг-приставка	шт.	1	20 500,00	7	на кабинет
	тумба	шт.	2	23 000,00	7	на кабинет
	тумба под оргтехнику	шт.	1	14 400,00	7	на кабинет
	кресло офисное	шт.	1	40 700,00	7	на одного сотрудника
	стул офисный	шт.	10	13 750,00	7	на кабинет
Ведущая, старшая группа должностей	шкаф для бумаг	шт.	4	28 400,00	7	на кабинет
	шкаф для одежды	шт.	2	23 700,00	7	на кабинет
	шкаф низкий	шт.	3	14 800,00	7	на кабинет
	стол письменный	шт.	1	11 700,00	7	на одного сотрудника
	тумба	шт.	2	11 700,00	7	на одного сотрудника
	тумба под оргтехнику	шт.	1	14 400,00	7	на кабинет
	кресло офисное	шт.	1	13 500,00	7	на одного сотрудника
	стул офисный	шт.	6	3 950,00	7	на кабинет

14. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей (для всех групп должностей)

Наименование товаров	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Норматив цены (не более), руб.	Периодичность получения	Примечание
1	2	3	4	5	6
бумага листовая для офисной техники формат А4	пачка	5	730,00	1 раз в месяц	на кабинет
бумага листовая для офисной техники формат А3	пачка	5	1 375,00	1 раз в полугодие	на кабинет
антистеплер для скоб	шт.	1	312,00	1 раз в 2 года	на одного сотрудника
ролик для факса (термочувствительная бумага в рулоне)	шт.	1	750,00	1 раз в квартал	на кабинет при наличии факса
блок для записей	шт.	1	297,00	1 раз в квартал	на одного сотрудника
дырокол малый 40 л.	шт.	1	1 400,00	1 раз в 3 года	на одного сотрудника
дырокол большой 100 л.	шт.	1	6 303,00	1 раз в 5 лет	на комитет
закладки самоклеящиеся пластиковые, 5 цветов	шт.	5	80,00	1 раз в квартал	на одного сотрудника
карандаш черный грифельный	шт.	1	63,00	1 раз в квартал	на одного сотрудника
карандаш механический	шт.	1	166,00	1 раз в год	на одного сотрудника
грифель для механических карандашей, 10 шт., 0,5 мм	уп.	2	97,00	2 раза в год	на одного сотрудника
клей-карандаш	шт.	3	134,00	1 раз в квартал	на одного



Наименование товаров	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Норматив цены (не более), руб.	Периодичность получения	Примечание
1	2	3	4	5	6
					сотрудника
клей ПВА, 65 гр	шт.	1	70,00	2 раза в год	на одного сотрудника
кнопки-гвоздики	уп.	1	98,00	1 раз в год	на одного сотрудника
ластик виниловый	шт.	1	101,00	1 раз в полугодие	на одного сотрудника
линейка пластиковая, 40 см	шт.	1	61,00	1 раз в год	на одного сотрудника
маркер	шт.	5	125,00	1 раз в полугодие	на одного сотрудника
папка на 40 мультифор цвет ассорти	шт.	2	242,00	1 раз в полугодие	на одного сотрудника
ручка шариковая	шт.	1	165,00	1 раз в квартал	на одного сотрудника
ручка гелевая	шт.	2	273,00	1 раз в год	на одного сотрудника
ножницы канцелярские	шт.	1	430,00	1 раз в 2 года	на одного сотрудника
скоросшиватель картонный, формат А4	шт.	100	39,00	1 раз в полугодие	на кабинет
папка-регистратор, формат А4	шт.	5	418,00	1 раз в год	на одного сотрудника
папка-скоросшиватель формат А4, материал-пластик	шт.	4	130,00	1 раз в год	на одного сотрудника
папка-уголок А4, пластик	шт.	2	25,00	1 раз в квартал	на одного сотрудника
стержень к ручке шариковой	шт.	2	78,00	1 раз в квартал	на одного сотрудника
стержень гелевый	шт.	1	179,00	1 раз в квартал	на одного сотрудника
скобы к степлеру № 10	шт.	1	47,00	1 раз в квартал	на одного сотрудника
скобы к степлеру № 23/10	шт.	1	165,00	1 раз в квартал	на одного сотрудника
скобы к степлеру № 23/13	шт.	1	265,00	1 раз в квартал	на одного сотрудника
скобы к степлеру № 24/6	упаковка	1	86,00	1 раз в квартал	на одного сотрудника
степлер № 10	шт.	1	452,00	1 раз в 2 года	на одного сотрудника
степлер № 24	шт.	1	1256,00	1 раз в 2 года	на одного сотрудника
степлер-брошюровщик № 23	шт.	1	15 300,00	1 раз в 5 лет	на комитет
краска штемпельная	шт.	1	280,00	1 раз в год	на кабинет при наличии печати или штампа
корректирующая жидкость	шт.	1	115,00	1 раз в год	на одного сотрудника
самоклеющийся блок	шт.	1	280,00	1 раз в квартал	на одного сотрудника
зажим для бумаг 19мм	шт.	1	10,00	1 раз в квартал	на одного сотрудника
зажим для бумаг 25мм	шт.	1	10,00	1 раз в квартал	на одного сотрудника
зажим для бумаг 32мм	шт.	1	18,00	1 раз в квартал	на одного

Наименование товаров	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Норматив цены (не более), руб.	Периодичность получения	Примечание
1	2	3	4	5	6
					сотрудника
зажим для бумаг 41мм	шт.	1	23,00	1 раз в квартал	на одного сотрудника
зажим для бумаг 51мм	шт.	1	37,00	1 раз в квартал	на одного сотрудника
блокнот для записей	шт.	1	350,00	1 раз в полугодие	на одного сотрудника
скрепки канцелярские 28 мм	уп.	3	101,00	1 раз в полугодие	на одного сотрудника
мультифора А-4	шт.	100	7,00	1 раз в полугодие	на кабинет
калькулятор 12 разрядный	шт.	1	1 700,00	1 раз в 3 года	на одного сотрудника
калькулятор 16 разрядный	шт.	1	2 000,00	1 раз в 3 года	на одного сотрудника

15. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей на кабинет (для всех групп должностей)

Наименование товаров	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Норматив цены (не более), руб.	Периодичность получения
1	2	3	4	5
элементы питания (батарейки)	шт.	5	300,00	1 раз в полугодие
лампа люминисцентная	шт.	5	512,00	1 раз в полугодие
лампа энергосберегающая 15вт	шт.	5	165,00	1 раз в полугодие
лампа энергосберегающая 30вт	шт.	5	200,00	1 раз в полугодие
лампа светодиодная	шт.	5	1088,00	1 раз в полугодие
светильник светодиодный	шт.	5	3 430,00	1 раз в год
жидкое средство для мытья посуды 1л.	шт.	3	370,00	1 раз в квартал в туалетную комнату
жидкое мыло для рук 5 л.	бут.	1	950,00	1 раз в квартал в туалетную комнату
губка для мытья посуды	шт.	3	13,00	1 раз в квартал в туалетную комнату
туалетная бумага		15	160,00	1 раз в квартал в туалетную комнату
полотенца бумажные листовые	пачка	24	190,00	1 раз в квартал в приемную и туалетную комнату руководителя
освежитель воздуха	шт.	3	272,00	1 раз в квартал в туалетную комнату
питьевая вода 19 л.	бут.	6	240,00	1 раз в месяц в приемную руководителя

16. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

Не приобретаются.