

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИТЕТЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА**  
(далее – Положение)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комитет по бухгалтерскому учету администрации Города Томска (далее - Комитет) является структурным подразделением администрации Города Томска (функциональным органом администрации Города Томска), осуществляющим управленческие функции в сфере ведения бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета и исполнения бюджета муниципального образования «Город Томск» в администрации Города Томска, а также иных вопросов в соответствии с настоящим Положением.

1.2. Комитет учрежден в соответствии решением Думы города Томска от 11.11.2008 № 1047 «О внесении изменений в решения Думы города Томска от 24.05.2005 № 916 и от 15.09.2005 № 1000».

1.3. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Города Томска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Томск».

1.4. Комитет подчинен Мэру Города Томска и несет ответственность за выполнение функций и осуществление полномочий, установленных настоящим Положением.

1.5. Выполнение Комитетом функций, установленных настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами, финансирование расходов на содержание Комитета осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования «Город Томск», а также иных источников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Томской области и муниципальными правовыми актами.

1.6. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется постановлением администрации Города Томска.

1.7. Структура и штатное расписание Комитета утверждаются Мэром Города Томска.

1.8. Место нахождения и юридический адрес Комитета: пр. Ленина, дом № 73, г. Томск, 634050.

**2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Комитета является обеспечение в рамках своей компетенции решения следующих вопросов:

1) ведение бухгалтерского (бюджетного учета) и налогового учета, в том числе предоставление налоговой, бухгалтерской (бюджетной) и статистической отчетности;

2) осуществление администрацией Города Томска функций и полномочий главного распорядителя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, получателя бюджетных средств;

3) иных вопросов местного значения в соответствии с компетенцией;

4) иных вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, в соответствии с компетенцией.

2.2. Целью деятельности Комитета является осуществление единой городской политики в сфере решения вопросов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

### 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

3.1. Комитет осуществляет следующие функции:

1) ведет учет поступающих в администрацию Города Томска денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных средств, а также своевременное отражение в бюджетном учете операций, связанных с их движением;

2) осуществляет организацию планирования и финансирования администрации Города Томска как главного распорядителя бюджетных средств;

3) организует составление проекта бюджетной сметы администрации Города Томска;

3) в пределах своих полномочий осуществляет контроль за расходованием средств в соответствии с их целевым назначением по утвержденной бюджетной смете;

4) обеспечивает начисление и своевременное перечисление налогов и сборов в бюджеты всех уровней, платежей в государственные внебюджетные фонды;

5) обеспечивает начисление и выплату в установленные в соответствии с действующим законодательством сроки денежного вознаграждения лицам, замещающим муниципальные должности, денежного содержания муниципальным служащим, заработной платы иным работникам, пособий по временной нетрудоспособности и других выплат в администрации Города Томска;

6) осуществляет подготовку, составление и представление в установленном действующим законодательством порядке налоговой, бухгалтерской (бюджетной), статистической отчетности;

7) участвует в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств администрации Города Томска, отражении результатов инвентаризации в учете;

8) проводит инструктаж материально ответственных лиц в администрации Города Томска по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;

9) обеспечивает своевременное предупреждение негативных явлений в хозяйственной деятельности, руководит разработкой и осуществлением мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины в администрации Города Томска;

10) организует формирование и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя (собственника) осуществляет администрация Города Томска;

11) организует формирование и утверждение муниципальных заданий в отношении муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя (собственника) осуществляет администрация Города Томска;

12) осуществляет бюджетные полномочия администрации Города Томска как администратора доходов в соответствии с действующим законодательством;

13) участвует в исполнении требований, содержащихся в судебных актах по искам к муниципальному образованию «Город Томск», судебных актах, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета по денежным обязательствам администрации Города Томска, а также судебных актах, актах других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами администрации Города Томска;

14) в пределах компетенции участвует в проведении внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Города Томска;

15) осуществляет хранение бухгалтерских документов (регистров бухгалтерского учета, бюджетной сметы и расчетов к ним и других документов) в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Томск».

#### 4. КОМПЕТЕНЦИЯ

4.1. Комитет в соответствии с возложенными на него функциями осуществляет следующие полномочия:

1) подготавливает и принимает участие в согласовании муниципальных и иных правовых актов в пределах предмета деятельности Комитета;

2) запрашивает в пределах и порядке, установленных действующим законодательством, у органов государственной власти и местного самоуправления, органов администрации Города Томска, физических и юридических лиц информацию, необходимую для выполнения своих функций;

3) вносит предложения Мэру Города Томска, администрации Города Томска и ее органам по реализации мероприятий в области вопросов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;

4) в установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами порядке рассматривает обращения физических и юридических лиц по предмету своей деятельности;

5) в случаях, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Томск», представляет муниципальное образование «Город Томск» в отношениях с третьими лицами, в органах государственной власти и местного самоуправления, в организациях всех форм собственности;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Томск».

#### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Мэром Города Томска. В период временной нетрудоспособности председателя Комитета и в период его пребывания в отпуске, служебной командировке должностные (трудовые) обязанности председателя Комитета исполняет муниципальный служащий, определенный в установленном действующим законодательством порядке муниципальным правовым актом Мэра Города Томска.

Иные вопросы организации деятельности Комитета определяются муниципальными правовыми актами администрации Города Томска.

5.2. Председатель Комитета:

1) представляет Комитет в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях всех форм собственности;

2) осуществляет руководство деятельностью Комитета на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет функций и полномочий;

3) издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения;

4) согласовывает прием на работу в соответствии с действующим законодательством работников Комитета, вносит предложения о применении к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности, вносит предложения об осуществлении в установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Томск» компенсационных и стимулирующих выплат;

5) представляет на утверждение структуру Комитета в соответствии с предельной штатной численностью работников Комитета, утвержденной Мэром Города Томска;

6) утверждает должностные инструкции работников Комитета, положения о структурных подразделениях (комитетах, отделах) Комитета;

7) Составляет и отправляет годовые, квартальные отчеты в ИФНС России по Томской области и в государственные внебюджетные фонды.

8) Составляет годовые, квартальные и месячные отчеты об исполнении бюджета города, отчет о финансовых результатах деятельности, отчет о движении денежных средств, баланс исполнения бюджета и другую отчетность в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности.

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Томск».

5.3. Вопросы регулирования трудовых отношений председателя и иных работников Комитета определяются принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области муниципальными правовыми актами Мэра Города Томска, устанавливающими правила внутреннего трудового распорядка и порядок работы со служебной информацией в администрации Города Томска и ее органах, а также соответствующими должностными инструкциями.