



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА  
ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ  
(ДЕПАРТАМЕНТ НЕДВИЖИМОСТИ)

ПРИКАЗ

от « 30.03.2017 »

№ 282

**О внесении изменений в приказ  
начальника департамента от 22.06.2016  
№ 585 «Об утверждении нормативных  
затрат на обеспечение функций  
департамента»**

В целях оптимизации исполнения функций департамента недвижимости, руководствуясь постановлением администрации Города Томска от 18.05.2016 № 418 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Томск, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Положением о департаменте,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в приказ начальника департамента от 22.06.2016 № 585 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций департамента» следующие изменения:

1) приложение 1 «Порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций департамента управления муниципальной собственностью администрации Города Томска» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) приложение 2 «Нормативы цены и количества товаров, работ, услуг на обеспечение функций департамента управления муниципальной собственностью администрации Города Томска» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Отделу организационно-кадровой работы организационно-правового комитета (Л. В. Таюкина) ознакомить с настоящим приказом сотрудников департамента, указанных в приложении к приказу начальника департамента от 16.02.2017 № 165 «О внесении изменений в приказ начальника департамента недвижимости от 04.07.2014 № 643 «Об организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд департамента недвижимости».

3. Отделу финансового мониторинга и закупок (О. В. Лир) обеспечить размещение настоящего приказа в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



М. А. Ратнер

✓ Ольга Витальевна Лир  
(382-2) 608-570



**Порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций  
департамента управления муниципальной собственностью администрации  
Города Томска**

Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций департамента управления муниципальной собственностью администрации Города Томска в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты) и разработан в дополнение к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Города Томска, органов администрации Города Томска, являющихся главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Город Томск», утвержденным постановлением администрации Города Томска от 30.12.2015 № 1335 (с изм. от 18.05.2016).

1. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки для нужд департамента управления муниципальной собственностью администрации Города Томска
2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных департаменту управления муниципальной собственностью администрации Города Томска лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета.

**I. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ**

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,  
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду  
и содержание имущества**

**1. Затраты на приобретение услуг, связанных с изготовлением  
квалифицированного ключа проверки электронной подписи**

Затраты на приобретение услуг, связанных с изготовлением квалифицированного ключа проверки электронной подписи ( $Z_{эп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{эп} = Q_{эп} * P_{эп},$$

где:  
 $Q_{эп}$  – планируемое количество приобретаемых услуг;  
 $P_{эп}$  - цена 1 –й услуги.

## II. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

### 1. Затраты на погрузку и вывоз снега

Затраты на погрузку и вывоз снега ( $Z_{пвс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пвс} = Q_{пвс} * P_{пвс},$$

где:

$Q_{пвс}$  - количество куб. метров снега в год;

$P_{пвс}$  - цена погрузки и вывоза 1 куб. метра снега.

### 2. Затраты на огнезащитную обработку деревянных конструкций чердачных помещений

Затраты на огнезащитную обработку деревянных конструкций чердачных помещений ( $Z_{об}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{об} = \sum_{i=1}^n S_{i об} * P_{i об},$$

где:

$S_{i об}$  - площадь  $i$ -го здания, планируемая к проведению огнезащитной обработки;

$P_{i об}$  - цена огнезащитной обработки 1 кв. метра площади  $i$ -го здания.

### 3. Затраты на проведение расчета индивидуальных пожарных рисков

Затраты на проведение расчета индивидуальных пожарных рисков ( $Z_{пр}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n S_{i пр} * P_{i пр},$$

где:

$S_{i пр}$  - площадь  $i$ -го здания, планируемая к проведению расчета индивидуальных пожарных рисков;

$P_{i пр}$  - цена расчета индивидуальных пожарных рисков 1 кв. метра площади  $i$ -го здания.

### 4. Затраты на испытание внутреннего пожарного крана на водоотдачу

Затраты на испытание внутреннего пожарного крана на водоотдачу ( $Z_{ипв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ипв}} = Q_{\text{ипв}} * P_{\text{ипв}},$$

где:

$Q_{\text{ипв}}$  - количество пожарных кранов в составе системы пожарного водопровода

$P_{\text{ипв}}$  - цена испытания 1-го пожарного крана на водоотдачу

### **5. Затраты на испытание ограждений кровли**

Затраты на испытание ограждений кровли ( $Z_{\text{ок}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ок}} = Q_{\text{ок}} * P_{\text{ок}},$$

где:

$Q_{\text{ок}}$  - количество метров ограждений кровли здания, планируемых к проведению испытания;

$P_{\text{ок}}$  - цена испытания ограждений кровли за 1 метр

### **6. Затраты на замеры сопротивления изоляции электросетей**

Затраты на замеры сопротивления изоляции электросетей ( $Z_{\text{зси}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зси}} = Q_{\text{зси}} * P_{\text{зси}},$$

где:

$Q_{\text{зси}}$  - количество единиц измерения;

$P_{\text{зси}}$  - цена за единицу измерения

### **7. Затраты на оплату услуг по предоставлению места в кабельной канализации**

Затраты на оплату услуг по предоставлению места в кабельной канализации ( $Z_{\text{кк}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{кк}} = Q_{\text{кк}} * P_{\text{кк}} * N_{\text{кк}},$$

где:

$Q_{\text{кк}}$  - планируемое к аренде количество метров кабельной канализации;

$P_{\text{кк}}$  - цена аренды 1 метра кабельной канализации;

$N_{\text{кк}}$  - количество месяцев предоставления услуги

### **8. Затраты на оплату работ, связанных с эксплуатацией узлов учета тепловой энергии**

Затраты на оплату работ, связанных с эксплуатацией узлов учета тепловой энергии ( $Z_{\text{уутэ}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{уутэ}} = Q_{\text{уутэ}} * P_{\text{уутэ}} * N_{\text{уутэ}},$$

где:

$Q_{\text{уутэ}}$  - количество узлов учета тепловой энергии

$P_{\text{уутэ}}$  - цена за 1 узел учета тепловой энергии

$N_{\text{уутэ}}$  - количество месяцев предоставления услуги

### **9. Затраты на поверку средств измерения**

Затраты на поверку средств измерения (З пси) определяются по формуле:

$$З \text{ пси} = Q \text{ пси} * P \text{ пси} ,$$

где:

Q пси - количество средств измерения

P пси - цена поверки 1-го средства измерения

#### **10. Затраты на зарядку, гидроиспытание, техническое обслуживание огнетушителей**

Затраты на зарядку, гидроиспытание, техническое обслуживание огнетушителей (З тоо) определяются по формуле:

$$З \text{ тоо} = Q \text{ тоо} * P \text{ тоо} ,$$

где:

Q тоо - количество огнетушителей

P тоо - цена зарядки, гидроиспытания, технического обслуживания 1-го огнетушителя

#### **11. Затраты на оплату услуги предоставления специализированной техники**

Затраты на оплату услуги предоставления специализированной техники (З ус) определяются по формуле:

$$З \text{ ус} = Q \text{ ус} * P \text{ ус}$$

где:

Q ус - планируемое количество часов предоставления специализированной техники;

P ус - цена за час предоставления специализированной техники;

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

#### **1. Затраты на оплату услуг по ежедневной, круглосуточной охране**

Затраты на оплату услуг по ежедневной, круглосуточной охране (З охр) определяются по формуле:

$$З \text{ охр} = Q \text{ охр} * P \text{ охр} ,$$

где:

Q охр – планируемое количество часов ежедневной, круглосуточной охраны;

P охр – цена 1 часа услуги ежедневной, круглосуточной охраны.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

## **1. Затраты на приобретение основных средств (бытовой, электронной, цифровой техники)**

Затраты на приобретение основных средств (бытовой, электронной, цифровой техники) ( $Z_{\text{бэцт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бэцт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ бэцт}} * P_{i \text{ бэцт}},$$

где:

$Q_{i \text{ бэцт}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х предметов бытовой, электронной, цифровой техники в соответствии с нормативом органа;

$P_{i \text{ бэцт}}$  - цена 1-го предмета бытовой, электронной, цифровой техники в соответствии с нормативом органа.

## **III. ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ**

**Затраты на проведение мероприятий, направленных на организацию эффективного управления распоряжения муниципальным имуществом (бесхозных объектов) и земельными ресурсами**

Затраты на проведение мероприятий, направленных на организацию эффективного управления распоряжения муниципальным имуществом (бесхозных объектов) и земельными ресурсами ( $Z_{\text{изр}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{изр}} = Q_{\text{изр}} * P_{\text{изр}},$$

где:

$Q_{\text{изр}}$  – планируемое количество объектов мероприятия;

$P_{\text{изр}}$  – цена 1 –го объекта мероприятия.

**Нормативы цены и количества товаров, работ, услуг на обеспечение функций Департамента управления муниципальной собственностью администрации Города Томска****Затраты на услуги связи**

Таблица 1

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на абонентскую плату\***

№ п/п	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, руб.
1	1	не более 365

Таблица 2

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений\***

Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации и для местных телефонных соединений	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях внутризоновой телефонии 1 минуты, руб.	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях, руб.	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений	Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях, руб.
1	не более 50	не более 3,80	86	не более 30	не более 4,68	86	не более 5	не более 29,45

Таблица 3

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг подвижной связи**

№ п/п	Наименование	Количество	Предельная цена за 1 месяц, руб.	Наименование должностей
1	SIM-карта	1	2000	начальник департамента
2	SIM-карта	2	2000	заместитель начальника департамента
3	SIM-карта	1	5000	Все категории и группы должностей

Таблица 4

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений\***

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество цифровых потоков	Предельная цена за 1 месяц, руб.
1	Абонентская плата за цифровой поток E1	штука	1	20 000

**Затраты на содержание имущества**

**Таблица 5**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники\***

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Количество</b>	<b>Предельная цена в год, руб.</b>
1	Услуга по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту вычислительной техники	единица	1	100 000

**Таблица 6**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации\***

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Количество</b>	<b>Предельная цена в год, руб.</b>
1	Услуга по техническому обслуживанию и регламентно - профилактическому ремонту оборудования по обеспечению безопасности информации	единица	1	50 000

**Таблица 7**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)\***

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Количество</b>	<b>Предельная цена в год, руб.</b>
1	Услуга по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту системы телефонной связи	единица	1	60 000

**Таблица 8**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей\***

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Количество</b>	<b>Предельная цена в год, руб.</b>
1	Услуга по техническому обслуживанию и регламентно - профилактическому ремонту локальных вычислительных сетей	единица	1	100 000

**Таблица 9**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания\***

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Количество</b>	<b>Предельная цена в год, руб.</b>
1	Услуга по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем бесперебойного питания	единица	1	50 000



Таблица 10

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)\***

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Предельная цена в год, руб.
1	Услуга по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов	единица	3	250 000

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

Таблица 11

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения\***

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Предельная цена в год, руб.
1	Услуга по сопровождению программного обеспечения	единица	10	450 000

Таблица 12

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем\***

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Предельная цена в год, руб.
1	Услуга по сопровождению справочно-правовых систем	единица	1	300 000

Таблица 13

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения\***

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Предельная цена в год, руб.
1	Услуга по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	единица	5	200 000

Таблица 14

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации\***

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Предельная цена в год, руб.
1	Услуги связанные с обеспечением безопасности информации	единица	2	120 000

Таблица 15

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий\*\***

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Предельная цена в год, руб.
1	Специальные технические услуги в области аттестации объекта информатизации (автоматизированная система) по требованиям безопасности информации	единица	2	120 000

Таблица 16

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации\***

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Предельная цена в год, руб.
1	Услуги по предоставлению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	единица	1	100 000

Таблица 17

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение услуг, связанных с изготовлением квалифицированного ключа проверки электронной подписи\*\*\* (максимальный срок полезного использования – 1 год)**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Предельная цена в год, руб.
1	Услуги, связанные с изготовлением квалифицированного ключа проверки электронной подписи	штука	3	60 000

**Затраты на приобретение основных средств**

Таблица 18

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение рабочих станций(максимальный срок полезного использования – 5 лет)**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Предельная цена единицы, руб.	Наименование должностей
1	Ноутбук	штука	не более 3 единиц на организацию	70 000	Все категории и группы должностей

Таблица 19

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (максимальный срок полезного использования – 3 года)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Предельная цена единицы, руб.	Наименование должностей
1	Многофункциональное устройство формата А4 (монохромное)	штука	не более 1 единицы на 4-х сотрудников	25 000	Все категории и группы должностей
2	Многофункциональное устройство формата А3 (монохромное)	штука	не более 1 единицы на 10-ть сотрудников	70 000	Все категории и группы должностей
3	Многофункциональное устройство формата А4 (цветное)	штука	не более 3 единиц на организацию	70 000	Все категории и группы должностей
4	Многофункциональное устройство формата А3 (цветное)	штука	не более 1 единицы на организацию	150 000	Все категории и группы должностей
5	Поточные сканеры А4/А3	штука	не более 10 единиц на организацию	100 000	Все категории и группы должностей
6	Планшетный сканер А4/А3	штука	не более 10 единиц на организацию	50 000	Все категории и группы должностей

Таблица 20

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение планшетных компьютеров (максимальный срок полезного использования – 3 года)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Предельная цена единицы, руб.	Наименование должностей
1	Планшетный компьютер	штука	не более 10 единиц на организацию	60 000	Все категории и группы должностей

Таблица 21

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Предельная цена единицы, руб.	Максимальный срок полезного использования, год	Наименование должностей
1	Сетевое оборудование	штука	не более 20 единиц на организацию	400 000	5	Все категории и группы должностей
2	Серверный источник бесперебойного питания	штука	не более 10 единиц на организацию	100 000	3	Все категории и группы должностей
3	Оборудование хранения цифровой архивной информации (средства бэкапов)	штука	не более 1 единицы на организацию	1 500 000	5	Все категории и группы должностей

**Затраты на приобретение материальных запасов**

**Таблица 22**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение мониторов  
(максимальный срок полезного использования – 5 лет)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Ед. изм.</b>	<b>Количество из расчета на одного сотрудника</b>	<b>Предельная цена единицы, руб.</b>	<b>Наименование должностей</b>
1	Монитор	штука	не более 2 единиц	20 000	Все категории и группы должностей

**Таблица 23**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение системных блоков  
(максимальный срок полезного использования – 5 лет)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Количество из расчета на одного сотрудника</b>	<b>Предельная цена единицы, руб.</b>	<b>Наименование должностей</b>
1	Системный блок	штука	не более 1 единицы	50 000	Все категории и группы должностей

**Таблица 24**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники  
(максимальный срок полезного использования – 1 год)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Количество на организацию в год</b>	<b>Предельная цена в год, руб.</b>	<b>Наименование должностей</b>
1	Запасные устройства (запасные части) для автоматизированных рабочих мест	штука	не более 50	500 000	Все категории и группы должностей
2	Запасные устройства (запасные части) для серверного оборудования	штука	не более 50	1 000 000	Все категории и группы должностей

**Таблица 25**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации  
(максимальный срок полезного использования – 1 год)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Количество на организацию в год</b>	<b>Предельная цена в год, руб.</b>	<b>Наименование должностей</b>
1	Носители информации	штука	не более 500	20 000	Все категории и группы должностей

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение деталей  
для содержания принтеров, многофункциональных устройств и  
копируемых аппаратов (оргтехники)  
(максимальный срок полезного использования – 1 год)**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество из расчета на одно устройство	Предельная цена единицы, руб.	Наименование должностей
1	Комплект запчастей (запасная часть) для многофункционального устройства формата А4/А3(монохромного)	штука	не более 5 в год	10 000	Все категории и группы должностей
2	Комплект запчастей (запасная часть) для многофункционального устройства формата А4/А3(цветное)	штука	не более 5 в год	20 000	Все категории и группы должностей

Таблица 27

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение расходных материалов для  
принтеров, многофункциональных устройств и копируемых аппаратов (оргтехники)  
(максимальный срок полезного использования – 1 год)**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество из расчета на одно устройство	Предельная цена единицы, руб.	Наименование должностей
1	Расходные материалы для многофункциональных устройств формата А4 (монохромного)	штука	12	4 000	Все категории и группы должностей
2	Расходные материалы для многофункциональных устройств формата А3 (монохромного)	штука	6	8 000	Все категории и группы должностей
3	Расходные материалы для многофункциональных устройств формата А4 (цветного)	штука	3	16 000	Все категории и группы должностей
4	Расходные материалы для многофункциональных устройств формата А3 (цветного)	штука	3	32 000	Все категории и группы должностей

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**Таблица 28**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг почтовой связи\***

№ п/п	Наименование	Планируемое количество почтовых отправлений в год, шт.	Предельная цена, руб.
1	Маркированные почтовые конверты с литерой «А» весом до 20 г	равно количеству конвертов в год	29,5 рублей за 1 почтовое отправление
2	Простое письмо весом до 20 г	равно количеству конвертов в год	23 рублей за 1 почтовое отправление
3	Заказное письмо весом до 20 г	равно количеству конвертов в год	44 рублей за 1 почтовое отправление
4	Письма с объявленной ценностью весом до 20 г	равно количеству конвертов в год	107 рублей за 1 почтовое отправление
5	Простое письмо весом более 20 г	-	3 рубля за каждые последующие полные или неполные 20 г веса простого письма
6	Заказное письмо весом более 20 г	-	3 рубля за каждые последующие полные или неполные 20 г веса заказного письма
7	Письма с объявленной ценностью весом более 20 г	-	3 рубля за каждые последующие полные или неполные 20 г веса письма с объявленной ценностью + 0,05 рублей за объявленную ценность письма за каждый полный или неполный 1 рубль оценочной стоимости

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

**Таблица 29**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат по договору на проезд к месту командирования и обратно\***

№ п/п	Количество командированных работников, ед.	Цена проезда
1	не более 5	определяется в соответствии с направлением командирования с учетом требований постановления администрации Города Томска от 16.05.2016 N 399 «Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим, работникам администрации Города Томска, ее органов, не относящимся к муниципальным служащим, работникам муниципальных учреждений»

**Нормативы, применяемые при расчете затрат по договору найма жилого помещения на период командирования\***

№ п/п	Количество командированных работников, ед.	Количество суток нахождения в командировке по направлению командирования	Предельная цена найма жилого помещения в сутки
1	не более 5	не более 7	определяется в соответствии с направлением командирования с учетом требований постановления администрации Города Томска от 16.05.2016 N 399 «Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим, работникам администрации Города Томска, ее органов, не относящимся к муниципальным служащим, работникам муниципальных учреждений»

**Затраты на коммунальные услуги**

Таблица 31

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на коммунальные услуги\***

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Тариф на вид энергетических, водных ресурсов	Натуральные лимиты потребления соответствующего вида энергетических, водных ресурсов
1	Электроэнергия	кВт.ч	Цена определяется тарифами в соответствии с приказом Департамента тарифного регулирования Томской области	Лимиты определяются муниципальными правовыми актами органов, утверждающими лимиты потребления энергетических ресурсов, водных ресурсов, горюче-смазочных материалов и услуг связи органами и учреждениями на соответствующий финансовый год
2	Тепловая энергия	Гкал		
3	Холодная вода	м <sup>3</sup>		
4	Водоотведение	м <sup>3</sup>		

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица 32

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации\***

№ п/п	Единица измерения	Количество устройств в составе систем охранно-тревожной сигнализации	Предельная цена единицы, руб.
1	штука	144	3000

Таблица 33

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение текущего ремонта помещения\***

№ п/п	Единица измерения	Объем	Предельная цена в год, руб.
1	м <sup>2</sup>	160	400 000

Таблица 34

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения\***

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Объем	Предельная цена в год, руб.
1	Клининговые услуги	м <sup>2</sup>	401,7	60 255

Таблица 35

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги предоставления специализированной техники**

№ п/п	Единица измерения	Количество	Предельная цена единицы, руб.
1	час	30	3000

Таблица 36

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на вывоз твердых бытовых отходов\***

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Объем	Предельная цена в год, руб.
1	Услуги по вывозу и захоронению отходов	м <sup>3</sup>	190	55 000

Таблица 37

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону \***

№ п/п	Единица измерения	Площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт	Предельная цена в год, руб.
1	м <sup>2</sup>	2000,4	300 060

Таблица 38

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)\***

№ п/п	Единица измерения	Количество оборудования	Предельная цена единицы, руб.
1	штука	12	35 000

Таблица 39

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции\***

№ п/п	Единица измерения	Количество установок кондиционирования и вентиляции.	Предельная цена единицы, руб.
1	штука	не более 35	3500



Таблица 40

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации\*

№ п/п	Единица измерения	Количество устройств в составе систем контроля и управления доступом	Предельная цена единицы, руб.
1	штука	85	7000

Таблица 41

Нормативы, применяемые при расчете на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом\*

№ п/п	Единица измерения	Количество устройств в составе систем контроля и управления доступом	Предельная цена единицы, руб.
1	штука	4	4 500

Таблица 42

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения\*

№ п/п	Единица измерения	Количество установок в составе системы видеонаблюдения	Предельная цена единицы, руб.
1	штука	20	2500

Таблица 43

Нормативы, применяемые при расчете затрат на погрузку и вывоз снега\*

№ п/п	Единица измерения	Объем	Предельная цена в год, руб.
1	м <sup>3</sup>	300	60 000

Таблица 44

Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений\*

№ п/п	Единица измерения	Объем	Предельная цена в год, руб.
1	м <sup>2</sup>	485	97 000

Таблица 45

Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение \* расчета индивидуальных пожарных рисков

№ п/п	Единица измерения	Объем	Предельная цена единицы, руб.
1	м <sup>2</sup>	2000,4	50

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на испытание внутреннего  
пожарного крана на водоотдачу\***

№ п/п	Единица измерения	Количество	Предельная цена единицы, руб.
1	штука	8	1 500

Таблица 47

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на испытание ограждений кровли\***

№ п/п	Единица измерения	Количество	Предельная цена в год, руб.
1	метр	98	19 600

Таблица 48

**Нормативы, применяемые при расчете затрат по проверке средств измерения \***

№ п/п	Единица измерения	Количество	Предельная цена единицы, руб.
1	штука	7	2 500

Таблица 49

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на замеры сопротивления  
изоляции электросетей \***

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Предельная цена единицы, руб.
1	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	штука	30	200
2	Замер полного сопротивления цепи «фаза-нуль»;	штука	20	600
3	Измерение сопротивления растеканию тока контура с диагональю до 20 м	штука	10	600
4	Измерение мегаомметром сопротивления изоляции кабельных и других линий напряжением до 1 кВ, предназначенных для передачи электроэнергии к распределительным устройствам, щитам, шкафам и коммутационным аппаратам	штука	150	150
5	Составление однолинейной схемы	штука	10	1 500
6	Составление (чертеж) ситуационного плана	штука	8	2 000

Таблица 50

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по предоставлению места в кабельной канализации**

№ п/п	Единица измерения	Количество	Предельная цена единицы, руб.
1	метр	33,3	5

Таблица 51

**Нормативы, применяемые при расчете затрат работа, связанная с эксплуатацией узлов учета тепловой энергии**

№ п/п	Единица измерения	Количество	Предельная цена единицы, руб.
1	штука	1	4 000

Таблица 52

**Нормативы, применяемые при расчете затрат по поверке средств измерения \***

№ п/п	Единица измерения	Количество	Предельная цена единицы, руб.
1	штука	7	700

Таблица 53

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на зарядку, гидроиспытание, техническое обслуживание огнетушителей**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Предельная цена единицы, руб.
1	зарядка	штука	24	1 500
2	гидроиспытание	штука	24	500
3	техническое обслуживание	штука	24	500

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица 54

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг внештатных сотрудников\***

№ п/п	Планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника (архивариус)	Стоимость работы внештатного сотрудника, руб.	Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, %
1.	не более 2	не более 155 000	27,1

Таблица 55

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг  
по ежедневной, круглосуточной охране\***

№ п/п	Единица измерения	Количество	Предельная цена в год, руб.
1	час	8784	1 350 000

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица 56

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Планируемое к приобретению количество	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена единицы, руб.
<b>Кабинет начальника департамента</b>					
1	Стол руководителя	штука	не более 1 единицы	7	170 775,00
2	Брифинг-приставка	штука	не более 1 единицы	7	36 492,00
3	Приставка к столу руководителя боковая	штука	не более 1 единицы	7	45 408,00
4	Стол для совещаний	штука	не более 1 единицы	7	194 557,00
5	Шкаф для бумаг	штука	не более 2 единиц	7	46 400,00
6	Шкаф гардероб	штука	не более 1 единицы	7	52 831,00
7	Кресло руководителя	штука	не более 1 единицы	7	52 490,00
8	Стулья для совещаний	штука	не более 18 единицы	7	14 820,00
9	Тумба выкатная	штука	не более 1 единицы	7	18 376,00
10	Тумба сервисная (Греденция).	штука	не более 1 единицы	7	35 021,00
11	Сейф	штука	не более 1 единицы	25	25 000,00
12	Подставка для монитора	штука	не более 1 единицы	7	586,46
13	Подставка для ног	штука	не более 1 единицы	7	586,46
14	Тумба под системный блок	штука	не более 1 единицы	7	586,46
15	Кресло мягкое	штука	не более 2 единиц	7	19 880,10
16	Диван	штука	не более 1 единицы	7	40 000,00
17	Шкаф комбинированный	штука	не более 1 единицы	7	49 000,00
18	Стол журнальный	штука	не более 1 единицы	7	7 500,00
<b>Приемная начальника департамента</b>					
19	Тумба выкатная	штука	не более 2 единиц на кабинет	7	7 157,00
20	Тумба сервисная (греденция).	штука	не более 2 единиц на кабинет	7	15 354,00
21	Стол угловой	штука	не более 2 единиц на кабинет	7	16 312,00
22	Приставка к столу угловому боковая (Тумба приставная с замком).	штука	не более 2 единиц на кабинет	7	7 600,00
23	Кресло офисное	штука	не более 2 единиц на кабинет	7	13 260,00

24	Диван угловой	штука	не более 1 единицы	7	70 000,00
25	Тумба под системный блок	штука	не более 2 единиц	7	586,46
26	Стол журнальный	штука	не более 1 единицы	7	7 500,00
<b>Кабинет заместителя начальника департамента</b>					
27	Набор мебели (стол, приставка к столу боковая)	штука	не более 1 единицы	7	75 000,00
28	Брифинг-приставка	штука	не более 1 единицы	7	25 500,00
29	Стол для совещаний	штука	не более 1 единицы	7	75 000,00
30	Кресло руководителя	штука	не более 1 единицы	7	30 000,00
31	Стулья для совещаний	штука	не более 14 единицы	7	5 500,00
32	Кресла для совещаний	штука	не более 2 единиц	7	15 297,74
33	Сейф	штука	не более 1 единицы	25	15 000,00
34	Подставка для монитора	штука	не более 1 единицы	7	586,46
35	Подставка для ног	штука	не более 1 единицы	7	586,46
36	Тумба под системный блок	штука	не более 1 единицы	7	586,46
37	Тумба выкатная	штука	не более 1 единицы	7	7 885,00
38	Тумба сервисная (греденция).	штука	не более 1 единицы	7	9 100,00
39	Шкаф для бумаг	штука	не более 3 единиц	7	25 000,00
40	Шкаф для одежды	штука	не более 1 единицы	7	21 000,00
<b>Кабинет председателей комитетов департамента</b>					
41	Стол рабочий	штука	не более 1 единицы	7	14 000,00
42	Приставка к столу боковая	штука	не более 1 единицы	7	13 000,00
43	Брифинг-приставка	штука	не более 1 единицы	7	7 920,00
44	Тумба выкатная	штука	не более 1 единицы	7	6 500,00
45	Кресло офисное	штука	не более 1 единицы	7	20 000,00
46	Стул офисный	штука	не более 5 единиц	7	4 000,00
47	Шкаф для бумаг	штука	не более 2 единиц	7	18 500,00
48	Шкаф для одежды	штука	не более 1 единицы	7	12 000,00
49	Стеллаж для бумаг	штука	не более 2 единиц	7	15 000,00
50	Сейф	штука	не более 1 единицы	25	13 000,00
<b>Кабинеты советника по режиму и мобилизационной подготовки</b>					
51	Стол рабочий	штука	не более 1 единицы на кабинет	7	7 000,00
52	Тумба боковая	штука	не более 1 единицы на кабинет	7	6 000,00
53	Тумба выкатная	штука	не более 1 единицы на кабинет	7	5 000,00
54	Стеллаж для бумаг	штука	не более 10 единиц	7	9 500,00
55	Шкаф для бумаг	штука	не более 3 единиц	7	14 000,00
56	Шкаф для одежды	штука	не более 1 единицы	7	12 000,00
57	Стол приставной	штука	не более 2 единицы	7	5 500,00
58	Кресло офисное	штука	не более 1 единицы	7	6 000,00
59	Стул офисный	штука	не более 2 единиц	7	3 000,00

60	Сейф	штука	не более 1 единицы	25	15 000,00
61	Стойка	штука	не более 1 единицы	7	20 000,00
<b>Кабинеты сотрудников департамента</b>					
62	Стол письменный	штука	не более 1 единицы на 1 сотрудника	7	6000,00
63	Тумба приставная	штука	не более 1 единицы на 1 сотрудника	7	4500,00
64	Тумба выкатная	штука	не более 1 единицы на 1 сотрудника	7	4000,00
65	Стеллаж для бумаг	штука	не более 2 единиц на 1 сотрудника	7	9500,00
66	Шкаф для бумаг	штука	не более 2 единиц на 1 сотрудника	7	12000,00
67	Шкаф для одежды	штука	не более 1 единицы на кабинет	7	10000,00
68	Стол приставной	штука	не более 1 единицы на 1 сотрудника	7	5000,00
69	Кресло офисное	штука	не более 1 единицы на 1 сотрудника	7	6000,00
70	Стул офисный	штука	не более 7 единиц на кабинет	7	1500,00
71	Сейф	штука	не более 1 единицы на кабинет	25	15000,00
72	Шкаф для бумаг металлический	штука	не более 2 единиц на кабинет	25	6000,00
73	Стойка для посетителей	штука	не более 4 единиц на учреждение	7	60000,00
74	Перегородка офисная	штука	не более 2 единиц на учреждение	7	40000,00
<b>Конференц-зал</b>					
75	Стол для совещаний	штука	не более 1 единицы на зал	7	270000,00
76	Кресло для совещаний	штука	не более 30 единиц на зал	7	12000,00
77	Стул офисный	штука	не более 30 единиц на зал	7	2000,00
78	Трибуна	штука	не более 1 единицы на зал	7	35000,00
<b>Холл, центральный вход, коридоры департамента, санузлы</b>					
79	Гардероб модульный ряд	штука	не более 1 единицы на учреждение	7	150000,00
80	Стол письменный	штука	не более 6 единиц на учреждение	7	4000,00
81	Тумба выкатная	штука	не более 1 единицы на учреждение	7	3500,00
82	Стол приставной	штука	не более 2 единиц на учреждение	7	4000,00
83	Шкаф стеклянный	штука	не более 1 единицы на учреждение	7	45000,00
84	Диван	штука	не более 1 единицы на учреждение	7	35000,00
85	Кресло	штука	не более 2 единиц на учреждение	7	14000,00

86	Стул офисный	штука	не более 15 единиц на учреждение	7	1500,00
87	Тумба с раковиной	штука	не более 4 единиц на учреждение	7	14000,00
<b>Архив</b>					
88	Стеллаж архивный	штука	не более 80 единиц на учреждение	7	10000,00
89	Стол письменный	штука	не более 3 единиц на учреждение	7	4000,00
90	Стул офисный	штука	не более 1 единицы на помещение	7	1500,00

**Таблица 57**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение систем кондиционирования (максимальный срок полезного использования – 3 года)**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Предельная цена единицы, руб.	Наименование должностей
1	Кондиционер сплит-система, внутренний блок кассетного типа (макс. воздушный поток не более 60 м3/мин)	штука	не более 1 единицы на конференц-зал	350 000	Все категории и группы должностей
2	Кондиционер сплит-система (макс. воздушный поток не более 30 м3/мин)	штука	не более 2 единиц на помещение серверной	150 000	Все категории и группы должностей
3	Кондиционер (макс. воздушный поток не более 15 м3/мин)	штука	не более 33 единиц на организацию	45 000	Все категории и группы должностей
4	Согласователь работы кондиционеров (мин. 2 кондиционера для ротации)	штука	не более 1 единицы на помещение серверной	25 000	Все категории и группы должностей

**Таблица 58**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение основных средств (бытовой, электронной, цифровой техники) (максимальный срок полезного использования – 3 года)**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество единиц на организацию	Предельная цена единицы, руб.	Срок эксплуатации в годах	Наименование должностей
1	Телевизор диагонально до 42 дюймов	штука	6	40 000	7	Все категории и группы должностей
2	Телевизор диагонально до 55 дюймов	штука	4	70 000	7	Все категории и группы должностей
3	Холодильник	штука	15	23 000	7	Все категории и группы должностей
4	Печь микроволновая	штука	15	5 000	7	Все категории и группы должностей
5	Кофеварка	штука	3	7 500	7	Все категории и группы должностей

6	Чайник электрический	штука	25	3 000	7	Все категории и группы должностей
7	Часы настенные	штука	30	1 000	7	Все категории и группы должностей
8	Цифровой системный телефон	штука	80	4 500	5	Все категории и группы должностей
9	Куллер	штука	15	8500	5	Все категории и группы должностей
10	Автоматическая сушилка для рук	штука	5	15000	5	Все категории и группы должностей

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**Таблица 59**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей\***

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество на 1 работника в год	Количество на организацию в год	Предельная цена единицы, руб.
1	Бумага листовая для офисной техники формат А4	упаковка	20	-	240,00
2	Бумага листовая для офисной техники формат А3	упаковка	1	-	500,00
3	Антистеплер для скоб	штука	1	-	30,90
4	Блок бумажный для записи 9х9х5см	штука	1	-	75,00
5	Папка с файлами (30 файлов)	штука	2	-	70,00
6	Ежедневник	штука	1	-	450,00
7	Зажим для бумаг 19 мм	штука	1	-	5,50
8	Зажим для бумаг 25 мм	штука	1	-	6,50
9	Зажим для бумаг 32 мм	штука	1	-	8,80
10	Зажим для бумаг 41 мм	штука	1	-	10,00
11	Зажим для бумаг 51 мм	штука	1	-	17,00
12	Бумага с клеевым краем (закладки) 12х45 мм	штука	2	-	55,00
13	Бумага с клеевым краем 50х76 мм	штука	1	-	40,00
14	Бумага с клеевым краем 76х76 мм	штука	1	-	45,00
15	Дырокол (до 40 листов)	штука	-	20	682,00
16	Дырокол (до 80 листов)	штука	-	5	2408,00
17	Скобы №10	упаковка	2	-	22,16
18	Скобы №24/6	упаковка	3	-	35,64
19	Скрепки 28 мм	упаковка	1	-	40,00
20	Скрепки 50 мм	упаковка	1	-	60,00
21	Степлер №10	штука	1	-	250,00
22	Степлер №24/6	штука	1	-	400,00
23	Точилка для карандашей	штука	1	-	30,00
24	Карандаш механический	штука	1	-	39,00
25	Стержни для механического карандаша	упаковка	1	-	35,00



26	Карандаш чернографитный с ластиком	штука	2	-	7,00
27	Клей карандаш	штука	2	-	74,79
28	Скотч 50 мм х 66 м	штука	1	-	50,00
29	Скотч 19 мм х 33 м	штука	1	-	30,00
30	Книга канцелярская	штука	-	10	180,00
31	Книга (журнал) учета	штука	-	10	700,00
32	Кнопки-гвоздики	упаковка	-	5	45,00
33	Лоток вертикальный	штука	-	20	230,00
34	Лоток горизонтальный	штука	-	20	160,00
35	Корректирующая жидкость	штука	1	-	65,00
36	Ластик	штука	1	-	20,00
37	Линейка	штука	1	-	20,00
38	Маркер-выделитель текста	штука	1	-	55,00
39	Маркер перманентный	штука	-	10	50,00
40	Папка-вкладыш с перфорацией и тиснением (мультифора) размер А4, 100 шт. в упаковке	штука	-	5000	1,50
41	Пакет почтовый п/э 250х353	штука	-	400	25,00
42	Пакет почтовый п/э 162х229	штука	-	100	20,00
43	Конверт 162х229 силикон/ чистый	штука	-	1000	3,50
44	Короб архивный 70 мм.	штука	-	500	68,00
45	Короб архивный 150мм.	штука	-	200	110,00
46	Краска штемпельная	штука	-	20	90,00
47	Нож канцелярский	штука	1	-	22,00
48	Ножницы канцелярские	штука	1	-	130,00
49	Папка на двух кольцах А4	штука	2	-	82,46
50	Папка-регистратор А4, ширина корешка 50мм	штука	2	-	121,73
51	Папка-регистратор А4, ширина корешка 70мм	штука	5	-	161,83
52	Папка-уголок А4	штука	2	-	7,58
53	Папка-скоросшиватель Дело, картон	штука	-	500	9,50
54	Папка для бумаг с завязками, картон	штука	-	500	17,00
55	Папка-скорошиватель А4 пластик	штука	-	1500	8,50
56	Папка-скорошиватель А4 пластик, с перфорацией	штука	-	300	16,00
57	Папка-конверт на кнопке	штука	-	10	20,00
58	Планинг	штука	1	-	312,23
59	Ручка шариковая	штука	3	-	30,00
60	Ручка гелевая	штука	2	-	65,00
61	Стержень для шариковой ручки	штука	5	-	28,00
62	Стержень гелевый	штука	2	-	45,00
63	Корзина для бумаг	штука	-	5	82,00
64	Смачиватель для пальцев гелевый	штука	-	5	85,00
65	Бланки грамот	штука	-	50	40
66	Бланки благодарственных писем	штука	-	50	40
67	Папки (обложки) для грамот	штука	-	100	154
68	Папки «На подпись»	штука	-	20	200
69	Фотобумага	упаковка	-	2	480
70	Сумка для конференций	штука	-	5	500
71	Сумка для ноутбука	штука	-	5	510

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей\***

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество на организацию в год	Предельная цена единицы, руб.
1	Лампа светодиодная	штука	50	3000
2	Лампа люминесцентная	штука	225	80
3	Элементы питания (батарейки)	штука	80	150
4	Лампа R 80	штука	10	190
5	Лампа R 63	штука	10	150
6	Светильник	штука	20	2500
7	Прожектор уличный	штука	10	7500
8	Уничтожитель бумаг	штука	10	6 000
9	Крепление для ТВ настенное	штука	10	4 000
10	Унитаз	штука	10	6 500
11	Раковина	штука	5	5 500
12	Пьедестал под раковину	штука	5	2 000
13	Смеситель	штука	5	5 000
14	Зеркало	штука	15	4 000
15	Краска (эмаль)	кг	20	700
16	Краска вододисперсионная	кг	30	1 500
17	Плита потолочная 600х600	штука	30	180
18	Валик для краски	штука	4	400
19	Малярная ванночка для краски	штука	4	300
20	Кисть малярная	штука	8	240
21	Доводчик дверной	штука	15	2 500
22	Водонагреватель накопительный	штука	2	25 000
23	Клапан предохранительный для водонагревателя	штука	2	700
24	Радиаторы секционные	секция	150	1 500
25	Кран шаровый	штука	10	750
26	Счетчик воды	штука	2	1 200
27	Знаки эвакуации	штука	85	100
28	Планы эвакуации	штука	13	3 500
29	Огнетушитель	штука	24	2 000
30	Рукав для внутренних пожарных кранов	штука	8	3 500
31	Шкаф пожарный	штука	8	4 000
32	Дверь противопожарная	штука	3	35 000
33	Люк противопожарный	штука	3	25 000
34	Табличка кабинетная	штука	55	2 500
35	Стенд информационный	штука	2	40 000
36	Замок дверной	штука	30	4000
37	Ручки дверные	штука	30	2500
38	Секрет для замка дверного	штука	30	300
39	Диспенсер для бумаги	штука	14	1000
40	Штамп с оснасткой	штука	25	3000
41	Печать с оснасткой	штука	10	5000
42	Шторы	комплект	10	6000
43	Жалюзи	комплект	50	3000

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации\***

№ п/п	Вид дополнительного профессионального образования	Цена обучения 1 работника, руб.	Количество работников, направляемых на дополнительное образование
1	Повышение квалификации	не более 15000	не более 24

**Затраты на проведение мероприятий, направленных на организацию эффективного управления распоряжения муниципальным имуществом (бесхозных объектов) и земельными ресурсами**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение мероприятий, направленных на организацию эффективного управления распоряжения муниципальным имуществом (бесхозных объектов) и земельными ресурсами \***

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество объектов мероприятия в год	Предельная цена в год, руб.
1	Оценка рыночной стоимости, рыночного размера арендной платы муниципального имущества	274	860 000
2	Оценка земельных участков в целях последующего предоставления физическим, юридическим лицам	300	900 000
3	Изготовление технической документации на объекты недвижимого имущества	500	15 000 000
4	Оценка рыночной стоимости права собственности (аренды) земельных участков для строительства объектов капитального строительства (в т.ч. многоэтажное жилищное строительство)	150	750 000
5	Оценка рыночной стоимости права собственности (аренды) земельных участков для индивидуального жилищного строительства	150	675 000
6	Оценка рыночной стоимости права собственности объектов оценки, расположенных в границах застроенной территории	7	400 000

**Примечание:**

\*Для всех категорий и групп должностей

\*\*Для должности советника по режиму и мобилизационной подготовке

\*\*\*Для должностей наделенных правом электронной подписи

При необходимости работники обеспечиваются предметами, не указанными в данном приложении стоимость единицы, которых определяется на основании стоимости однородных товаров, работ, услуг. Однородность товаров, работ, услуг устанавливается в соответствии с правилами, установленными статьёй 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».